

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014 M. BALANDŽIO 30 D. SPRENDIMO NR. T2-81 „DĖL IŠMOKOS DYDŽIO SENIŪNAIČIAMS NUSTATYMO IR IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 33 straipsnio 16 dalimi ir 34 straipsnio 6 papunkčiu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimą Nr. T2-81 „Dėl išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pakeisti 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Nustatyti seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti skiriamos išmokos dydį – ~~50~~**70** Eur per mėnesį.“;

1.2. pakeisti nurodytu sprendimu patvirtintą Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2022 m. liepos 1 d.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

Parengė

Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės vyriausioji specialistė

Renata Razgienė, tel. 39 60 64

2022-02-08

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2014 m. balandžio 30 d.  
sprendimu Nr. T2-81  
(Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos ~~2017 m. lapkričio 23 d.~~  
sprendimo Nr. ~~T2-314~~ redakcija)

## IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo tvarką, naudojimo paskirtį, atsiskaitymų už jų panaudojimą tvarką ir atsakomybę.

2. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), ~~kas pusmetį~~ **už kalendorinius metus** atsiskaitytinai skiriama išmoka (toliau – Išmoka), kurios dydis skaičiuojamas mėnesių skaičių dauginant iš Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto išmokos dydžio.

3. Išmokai gauti seniūnaitis Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia prašymą dėl Išmokos mokėjimo (1 priedas).

~~4. Šio Tvarkos aprašo 1 punkte nurodyto dydžio suma avansu perdedama į seniūnaičių nurodytas sąskaitas bankuose:~~

~~4.1. pirmaisiais metais po išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo ir prašymų gavimo – per 30 kalendorinių dienų už likusius einamojo pusmečio mėnesius;~~

~~4.2. už kitą einamųjų metų pusmetį – iki einamojo pusmečio pirmo mėnesio 30 dienos;~~

~~4.3. kiekvieno pusmečio lėšos perdedamos tik šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka seniūnaičiams atsiskaičius už gautų lėšų panaudojimą.~~

**4. Tvarkos aprašo 2 punkte nurodytos Išmokos suma avansu perdedama į seniūnaičių nurodytas sąskaitas bankuose:**

**4.1. pirmaisiais metais po išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo ir prašymų gavimo – per 30 kalendorinių dienų už likusius einamųjų metų mėnesius;**

**4.2. kalendoriniams metams pasibaigus – per du mėnesius, iki einamųjų metų vasario 28 dienos;**

**4.3. kiekvienų kalendorinių metų lėšos perdedamos tik Tvarkos aprašo nustatyta tvarka:**

**4.3.1. seniūnaičiams atsiskaičius už gautų lėšų panaudojimą;**

**4.3.2. pateikus dokumentą, įrodantį apie praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitos ir veiklos kryptių kitiems kalendoriniams metams (toliau – Metinė seniūnaičio veiklos ataskaita) pristatymą seniūnaitijos gyventojams, kaip numatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalies 6 punkte.**

### II SKYRIUS IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS

5. Išmoka gali būti panaudota seniūnaičio veiklai:

5.1. kanceliariinėms prekėms įsigyti;

- 5.2. pašto prekėms įsigyti, pašto išlaidoms;
- 5.3. seniūnaičio telefono ir interneto ryšio paslaugų išlaidoms;
- 5.4. seniūnaičio veiklai naudojamo transporto (viešojo transporto bilietų įsigijimui, automobilio statymo, kuro) išlaidoms padengti.

### III SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ IŠMOKŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

6. Seniūnaitis už Išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai už ~~praėjusį pusmetį, praėjusius kalendorinius metus~~, pateikdamas ~~praėjusio pusmečio praėjusių metų~~ išmokų avanso apyskaitą (2 priedas) iki kito ~~einamųjų metų pusmečio pirmo mėnesio 12 dienos~~. **Kitų einamųjų metų pirmo mėnesio 15 dienos.**

7. Kartu su Išmokų avanso apyskaita Savivaldybės administracijai pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

8. Iš šio Tvarkos aprašo 1 punkte nustatytų lėšų įsigyotos prekės nepajamuojamos. Patirta išlaidų, susijusių su seniūnaičio veikla, suma, pateisinta paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į sąnaudas.

**9. Kalendoriniams metams pasibaigus per 2 mėnesius seniūnaitis atsiskaito seniūnaitijos gyventojams ir Savivaldybės administracijai pateikia Metinę seniūnaičio veiklos ataskaitą.**

~~9-10.~~ Seniūnaitis atsakingas už tikslios ir teisingos informacijos, susijusios su Išmokos panaudojimu, pateikimą.

~~10-11.~~ Išmokų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos ~~Finansų ir turto departamento~~ Apskaitos skyrius, lėšų naudojimo kontrolę vykdo savivaldybės kontrolierius.

~~11-12.~~ Jeigu nustatoma, kad seniūnaitis Išmokas panaudojo ne pagal šiame Tvarkos apraše nurodytą paskirtį ar iki šio Tvarkos aprašo 4 punkte nustatyto termino nepateikė išlaidas patvirtinančių dokumentų, atitinkančių Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytų reikalavimų, kito pusmečio Išmoka yra mažinama ne pagal paskirtį panaudota ar dokumentais nepagrįsta suma arba kito pusmečio Išmoka neskiriama, o jeigu tokios galimybės nėra – išieškoma iš seniūnaičio teisės aktų nustatyta tvarka. **Jeigu nustatoma, kad seniūnaitis Išmokas panaudojo ne pagal Tvarkos apraše nurodytą paskirtį ar iki Tvarkos aprašo 6 punkte nustatyto termino nepateikė išlaidas patvirtinančių dokumentų, atitinkančių Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytų reikalavimų, ar kalendoriniams metams pasibaigus per du mėnesius, iki einamųjų metų vasario 28 dienos nepateikė Metinės seniūnaičio veiklos ataskaitos už praėjusių kalendorinių metų laikotarpį, kitų kalendorinių metų Išmoka yra mažinama ne pagal paskirtį panaudota ar dokumentais nepagrįsta suma arba kitų kalendorinių metų Išmoka neskiriama, o jeigu tokios galimybės nėra – išieškoma iš seniūnaičio teisės aktų nustatyta tvarka.**

~~12-13.~~ Seniūnaitis, atsisakęs savo įgaliojimų, netekęs seniūnaičio statuso ar dėl kitų priežasčių negalintis atlikti seniūnaičio funkcijų, privalo per 10 darbo dienų atsiskaityti arba Išmoką grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą. Seniūnaičiui nepateikus dokumentų ir negrąžinus Išmokos, suma iš seniūnaičio išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

~~13-14.~~ Už šio Tvarkos aprašo vykdymą ir kontrolę yra atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

~~14-15.~~ Asmenys, pažeidę šį Tvarkos aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(vardas ir pavardė)

---

(deklaruota gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninis paštas)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL IŠMOKŲ, SUSIJUSIŲ SU SENIŪNAIČIO VEIKLA, MOKĖJIMO**

---

(data)

Prašau išmokas, skirtas išlaidoms, susijusioms su seniūnaičio veikla, pervesti į mano vardu atidarytą *tikslinę* atsiskaitomąją sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_.

Įsipareigoju man pervestą tikslinę išmoką naudoti pagal Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą, o nepanaudotą išmoką (panaudotą ne pagal paskirtį arba nepagrįstą patvirtinančiais dokumentais) *grąžinti* į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188710823, „Swedbank“, AB, banko sąskaitą Nr. LT047300010002331088.

Seniūnaitis

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)



**Suvestinė redakcija nuo 2021-11-01 iki 2022-12-31**

Istatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

**Nauja įstatymo redakcija nuo 2008-10-01:**

Nr. [X-1722](#), 2008-09-15, Žin., 2008, Nr. 113-4290 (2008-10-01), atitaisydamas skelbtas: Žin., 2011, Nr. 45

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIETOS SAVIVALDOS  
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533  
Vilnius

**18 straipsnis. Nuostatos dėl teisės aktų sustabdymo, panaikinimo, apskundimo**

1. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius.

**ATSTOVAVIMAS GYVENAMŪJŲ VIETŲVIŲ BENDRUOMENĖMS****33 straipsnis. Seniūnaitijų sudarymas ir seniūnaičio statusas**

16. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, gali būti skiriama išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Šios išmokos dydį ir atsiskaitymo tvarką nustato tos savivaldybės taryba.

**34 straipsnis. Seniūnaičio teisės ir pareigos**

1. Seniūnaitis, atstovaudamas seniūnaitijos gyventojų interesams seniūnijoje, savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybės įstaigose:

1) turi teisę tiesiogiai dalyvauti rengiant ir svarstant savivaldybės institucijų sprendimų projektus, kai sprendžiami klausimai yra susiję su jo atstovaujamos gyvenamosios vietovės bendruomenės viešaisiais reikalais;

2) dalyvauja svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

3) dalyvauja pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijoje;

4) dalyvauja organizuojant gyventojų apklausas ir gyventojų susitikimus su savivaldybės tarybos nariais, seniūnu, savivaldybės administracijos direktoriumi arba šio įgaliotu atstovu, kitais savivaldybės ir valstybės institucijų ir įstaigų atstovais;

5) dalyvauja seniūnaičių sueigoje;

6) kalendoriniams metams pasibaigus per 2 mėnesius seniūnaitijos gyventojams pateikia praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą ir veiklos kryptis kitiems kalendoriniams metams.

2. Seniūnaitis skatina gyventojus:

1) prižiūrėti gyvenamosios vietovės teritoriją, rūpintis aplinkos apsauga;

2) rūpintis labiausiai pažeidžiamais bendruomenės nariais (socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, nepilnamečiais, vienais gyvenančiais asmenimis, neįgaliaisiais ir kt.);

*Straipsnio punkto pakeitimai:*

Nr. [XIII-649](#), 2017-09-28, paskelbta TAR 2017-10-10, i. k. 2017-16086

3) organizuoti sveikatinimo, kultūros ir sporto renginius ir juose dalyvauti;

4) organizuoti bendruomenės saugumo užtikrinimo priemones ir jose dalyvauti;

5) puoselėti savo gyvenamosios vietovės materialųjį ir nematerialųjį paveldą.

3. Neteko galios nuo 2018-01-01

*Straipsnio dalies naikinimas:*

Nr. [XIII-677](#), 2017-10-12, paskelbta TAR 2017-10-23, i. k. 2017-16708

*Straipsnio pakeitimai:*

Nr. [XI-971](#), 2010-06-30, Žin., 2010, Nr. 86-4525 (2010-07-20)

*Straipsnio pakeitimai:*

Nr. [XII-2494](#), 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

---

**Suvestinė redakcija nuo 2018-01-01**

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-05-07, i. k. 2014-05172



## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL IŠMOKOS DYDŽIO SENIŪNAIČIAMS NUSTATYMO IR IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŪ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. balandžio 30 d. Nr. T2-81

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 7 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Nustatyti seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti skiriamos išmokos dydį – 50 Eur per mėnesį.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T2-67](#), 2015-04-14, paskelbta TAR 2015-04-17, i. k. 2015-05880

Nr. [T2-311](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18884

2. Patvirtinti Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2014 m. gegužės 1 d.

4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Artūras Šulcas

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2014 m. balandžio 30 d.  
sprendimu Nr. T2-81  
(Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2017 m. lapkričio 23 d.  
sprendimo Nr. T2-311 redakcija)

## **IŠMOKŲ SENIŪNAIČIAMS SU JŲ, KAIP SENIŪNAIČIŲ, VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS APMOKĖTI MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo tvarką, naudojimo paskirtį, atsiskaitymų už jų panaudojimą tvarką ir atsakomybę.

2. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), kas pusmetį atsiskaitytinai skiriama išmoka (toliau – Išmoka), kurios dydis skaičiuojamas mėnesių skaičių dauginant iš Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto išmokos dydžio.

3. Išmokai gauti seniūnaitis Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia prašymą dėl Išmokos mokėjimo (1 priedas).

4. Šio Tvarkos aprašo 1 punkte nurodyto dydžio suma avansu perdedama į seniūnaičių nurodytas sąskaitas bankuose:

4.1. pirmaisiais metais po išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo ir prašymų gavimo – per 30 kalendorinių dienų už likusius einamojo pusmečio mėnesius;

4.2. už kitą einamųjų metų pusmetį – iki einamojo pusmečio pirmo mėnesio 30 dienos;

4.3. kiekvieno pusmečio lėšos perdedamos tik šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka seniūnaičiams atsiskaičius už gautų lėšų panaudojimą.

### **II SKYRIUS IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS**

5. Išmoka gali būti panaudota seniūnaičio veiklai:

5.1. kanceliariinėms prekėms įsigyti;

5.2. pašto prekėms įsigyti, pašto išlaidoms;

5.3. seniūnaičio telefono ir interneto ryšio paslaugų išlaidoms;

5.4. seniūnaičio veiklai naudojamo transporto (viešojo transporto bilietų įsigijimui, automobilio statymo, kuro) išlaidoms padengti.

### **III SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ IŠMOKŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA**

6. Seniūnaitis už Išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai už praėjusį pusmetį, pateikdamas praėjusio pusmečio išmokų avanso apyskaitą (2 priedas) iki kito einamųjų metų pusmečio pirmo mėnesio 12 dienos.

7. Kartu su Išmokų avanso apyskaita Savivaldybės administracijai pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

8. Iš šio Tvarkos aprašo 1 punkte nustatytų lėšų įsigytos prekės nepajamuojamos. Patirta išlaidų, susijusių su seniūnaičio veikla, suma, pateisinta paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į sąnaudas.

9. Seniūnaitis atsakingas už tikslios ir teisingos informacijos, susijusios su Išmokos panaudojimu, pateikimą.

10. Išmokų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyrius, lėšų naudojimo kontrolę vykdo savivaldybės kontrolierius.

11. Jeigu nustatoma, kad seniūnaitis Išmokas panaudojo ne pagal šiame Tvarkos apraše nurodytą paskirtį ar iki šio Tvarkos aprašo 4 punkte nustatyto termino nepateikė išlaidas patvirtinančių dokumentų, atitinkančių Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytų reikalavimų, kito pusmečio Išmoka yra mažinama ne pagal paskirtį panaudota ar dokumentais nepagrįsta suma arba kito pusmečio išmoka neskiriama, o jeigu tokios galimybės nėra – išieškoma iš seniūnaičio teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Seniūnaitis, atsisakęs savo įgaliojimų, netekęs seniūnaičio statuso ar dėl kitų priežasčių negalintis atlikti seniūnaičio funkcijų, privalo per 10 darbo dienų atsiskaityti arba Išmoką grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą. Seniūnaičiui nepateikus dokumentų ir negrąžinus išmokos, suma iš seniūnaičio išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

13. Už šio Tvarkos aprašo vykdymą ir kontrolę yra atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

14. Asmenys, pažeidę šį Tvarkos aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla  
susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir  
atsiskaitymo tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(vardas ir pavardė)

---

(deklaruota gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninis paštas)

Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL IŠMOKŲ, SUSIJUSIŲ SU SENIŪNAIČIO VEIKLA, MOKĖJIMO**

---

(data)

Prašau išmokas, skirtas išlaidoms, susijusioms su seniūnaičio veikla, pervesti į mano vardu atidarytą *tikslinę* atsiskaitomąją sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_.

Įsipareigoju man pervestą tikslinę išmoką naudoti pagal Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą, o nepanaudotą išmoką (panaudotą ne pagal paskirtį arba nepagrįstą patvirtinančiais dokumentais) **grąžinti** į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188710823, „Swedbank“, AB, banko sąskaitą Nr. LT047300010002331088.

Seniūnaitis

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)



2.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-311](#), 2017-11-23, paskelbta TAR 2017-11-28, i. k. 2017-18884

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. T2-81 „Dėl išmokos dydžio seniūnaičiams nustatymo ir Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių, veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

Buveinės adresas: Liepų g. 11, LT- 91502, Klaipėdos m.

Korespondencijos adresas: Įgulos g. 1, LT-92262, Klaipėdos m.

tel.: +37060100360, e-mail: [tomas.meskinis.klaipeda@gmail.com](mailto:tomas.meskinis.klaipeda@gmail.com), [virginija.jurgileviciene@gmail.com](mailto:virginija.jurgileviciene@gmail.com)

### KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS

#### PROTOKOLAS

2021-11-29

Klaipėda

Sueiga vyko 2021-11-29. Pradžia 18.00 val., pabaiga 20.00 val.

Sueiga vyko nuotoliniu būdu Google meet platformoje

Sueigos pirmininkas, seniūnaičių sueigos pirmininkas Tomas Meškinis

Sueigos sekretorė Virginija Jurgilevičienė

Prisijungė ir dalyvavo: 20 seniūnaičių ir 3 svečiai: Teisės sk. vyr. specialistas Linas Ališauskas, Aplinkosaugos skyriaus vedėja Rasa Jievaitienė, Aplinkosaugos skyriaus specialistė - Renata Chodkevičienė.

Darbotvarkė:

1. Dėl prievolės prižiūrėti atliekų surinkimo konteinerių aikštes.
2. Dėl seniūnaičių motyvavimo ir skatinimo priemonių, kuriomis būtų skatinami seniūnaičiai būti aktyviais;
3. Dėl seniūnaičio su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusių išlaidų didinimo pagrindimų pateikimo,
  - 3.1. Kokioms konkrečiai išlaidoms - kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto trūksta lėšų;
  - 3.2. Jeigu trūksta aukščiau išvardintoms išlaidoms nurodyti kiek pagal kiekvieną išlaidų rūšį - kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto trūksta lėšų;
  - 3.3. Kokioms konkrečiai išlaidoms - kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto lieka nepanaudotų ir kiek lėšų.
4. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Dėl prievolės prižiūrėti atliekų surinkimo konteinerių aikštes.

Pasisakė Renaldas Kulikauskas.

Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo 2021 m. lapkričio 11 d. sprendimą, kuriuo teismas nusprendė pripažinti, kad Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. 1-445 patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių 51

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

Buveinės adresas: Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėdos m.

Korespondencijos adresas: Įgulos g. 1, LT-92262, Klaipėdos m.

tel.: +37060100360, e-mail: [tomas.meskinis.klaipeda@gmail.com](mailto:tomas.meskinis.klaipeda@gmail.com), [virginija.jurgileviciene@gmail.com](mailto:virginija.jurgileviciene@gmail.com)

punkto nuostata „konteinerių aikštei priskirto nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys apmoka už šių atliekų surinkimą ir išvežimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka sudarytų paslaugų teikimo sutarčių įkainius. Patirtos sąnaudos paskirstomos konteinerių aikštei priskirtiems nekilnojamojo turto objektams po lygiai“ prieštarauja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 32 straipsnyje įtvirtintam principui „teršėjas moka“:

Pasisakė Klaipėdos miesto savivaldybės Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas LINAS ALIŠAUSKAS. Vilniaus miesto savivaldybė pateikė teismui kitokias formuluotes nė Klaipėdos miesto savivaldybė reglamentuoja prievolę gyventojams prižiūrėti teritoriją. Teritoriją prižiūri gyventojų samdomi tvarkytojai ( namų valdos).

Pasisakė Tomas Meškiniš. Teritorija priskirta prižiūrėti vienam ar keliems namams, o atliekas neša iš namų, kurioms nėra priskirta prižiūrėti tą teritoriją.

Pasisakė Linas Ališauskas, kad vadovausis 27 Teismo punktu, t.y. principu, kai neįmanoma nustatyti teršėją, tai normalu perkelti ant grupės.

Pasisakė Rūta Pocienė, kad šis klausimas bus svarstomas Klaipėdos miesto taryboje ir komitetuose.

NUTARTA: bendru sutarimu, kad seniūnaičiai neruoš atskirą raštą Klaipėdos miesto savivaldybei šiuo klausimu, bet stebės, kaip šį klausimą sprendžia komitetai ir Klaipėdos miesto taryba.

2. SVARSTYTA. Dėl seniūnaičių motyvavimo ir skatinimo priemonių, kuriomis būtų skatinami seniūnaičiai būti aktyviais.

Pasisakė Renaldas Kulikauskas. Jis pasiūlė Klaipėdos savivaldybei viešinti seniūnaičių gerąją patirtį per istorijas, atsirastų žinomumas. Tai skatintų seniūnaičius būti aktyviais.

Pasisakė Iraida Berta, kad seniūnaičiams būtų skiriamos patalpos.

Dėl patalpų pasisakė S. Liekis, kad galime naudotis mokyklos patalpomis.

V. Jurgilevičienė, jog gyventojų priėmimas vyksta vakare, kai mokyklos yra uždarytos, tai savivaldybė galėtų kelioms seniūnaitijoms skirti patalpą.

R. Kulikauskas pasiūlė kreiptis į savivaldybę, kad pusei metų būtų išskirta patalpa su visa technine įranga gyventojų priėmimams. Tas laikotarpis būtų eksperimentinis. Ar yra toks poreikis dėl atskirų patalpų?

Pasisakė Rasa Arcišauskienė, kad Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatyme, 34 straipsnyje yra numatyta, kad seniūnaitis turi teisę tiesiogiai dalyvauti rengiant ir svarstant savivaldybės institucijų sprendimų projektus, kai sprendžiami klausimai yra susiję su jo atstovaujamos gyvenamosios vietovės bendruomenės viešaisiais reikalais, tačiau ji pasigenda seniūnaičių pakvietimo į projektų rengimą. Seniūnaičiai dalyvauja tik projektų pristatyme, bet ne rengime. Jai antrino R. Kulikauskas, S. Liekis.

Jų nuomonė, jei seniūnaičiai būtų kviečiami į projektų rengimą, tai motyvuotų seniūnaičius būti aktyvesniais. Iraida Berta pateikė pavyzdį iš savo seniūnaitijos, kai nebuvo derinama su seniūnaičiu, bendruomene, tai savivaldybei teko ardyti jau įrengtus takus.

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

Buveinės adresas: Liepų g. 11, LT- 91502, Klaipėdos m.

Korespondencijos adresas: Įgulos g. 1, LT-92262, Klaipėdos m.

tel.: +37060100360, e-mail: [tomas.meskinis.klaipeda@gmail.com](mailto:tomas.meskinis.klaipeda@gmail.com), [virginija.jurgileviciene@gmail.com](mailto:virginija.jurgileviciene@gmail.com)

Tomas Meškiniš pasiūlė, kad į savivaldybės įstaigas, kaip Koncertų salę, baseiną ir t.t. seniūnaičiams būtų skiriama nuolaida.

Eimantas Koševojus pasiūlė, kad Klaipėdos miesto administracija, kuri siunčia seniūnaičiams į el. paštą komitetų darbotvarkę, siųstų ir Eismo saugumo komisijos darbotvarkę ir pan..

Rasa Arcišauskienė, Tomas Meškiniš, Saulius Liekis mano, atsirastų motyvacija būti aktyvesniais, jei nors kartą metuose meras, administracijos direktorius atvyktų į seniūnaičių sueigą ir vyktų tiesioginis bendravimas.

LR Vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio „Mero, mero pavaduotojo įgaliojimai“ 7 punkte rašoma, kad „Meras reglamento nustatyta tvarka ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito savivaldybės tarybai ir bendruomenei už savo veiklą, taip pat rengia ir pateikia rinkėjams ir savivaldybės bendruomenei savivaldybės veiklos ataskaitą“ Pasiūlė, kad Veiklos ataskaitą pateiktų Seniūnaičių sueigai. Kadangi Klaipėdoje nėra seniūnijų ir seniūnaičiai negali išgirsti seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos projekto ir jį svarstyti, kaip reikalauja LR Vietos savivaldos įstatymo 32 straipsnis „Seniūno funkcijos“, tai administracijos direktorius ne rečiau kaip kartą per metus, laikydamasis šio įstatymo nustatytų reikalavimų, paskelbia Klaipėdos miesto administracijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos projektą, teikia jį svarstyti išplėstinei seniūnaičių sueigai; seniūnaičių sueigos sprendimą dėl ataskaitos projekto teikia savivaldybės tarybai;

**NURATA:** bendru sutarimu pritarti visiems pasiūlymams.

**3. SVARSTYTA:** Dėl seniūnaičio su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusių išlaidų didinimo pagrindimų pateikimo:

3.1. Kokioms konkrečiai išlaidoms - kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto trūksta lėšų;

3.2. Jeigu trūksta aukščiau išvardintoms išlaidoms nurodyti kiek pagal kiekvieną išlaidų rūšį - kanceliarijos

Pasisakė V. Jurgilevičienė, Ji didžiąją dalį skiriamų lėšų apie 50 eurų išleidžia telefono, interneto paslaugoms, kitoms paslaugoms dažniausiai tenka mokėti jau iš savo lėšų.

Aurimas Mockus, Saulius Liekis pasakė, jog beveik visas skiriamas lėšas panaudoja benzino įsigijimui, o už telefoną ir kitas panaudotas seniūnaičių veiklai išlaidas sumoka iš savo asmeninių lėšų. Jie mano, kad sąžiningai yra dalį išlaidų, kurios yra susijusios su seniūnaičių veikla, padengti patiems.

S. Liekis, T. Meškiniš pasiūlė Klaipėdos miesto savivaldybei atsižvelgti į esamą infliaciją ir išmokas, kurios buvo nustatytos 2017 m. ir kelti pagal oficialius infliacijos rodiklius.

Tomas Meškiniš pasisakė, jog pandemijos laiku seniūnaičiai bendrauja nuotoliniu būdu, t.y. daugiausia dirbama su kompiuteriu. Seniūnaičių vardu prašo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos, kad ji inicijuotų LR Vietos savivaldos įstatymo 33 str. 16 d. papildymą. Seniūnaičiai savo išmokas galėtų panaudoti kompiuterio taisymui, nuomai, įsigijimui įv. priedų prie kompiuterio ( pridedame seniūnaitės Danutės Izvokovienės prašymas).

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

Buveinės adresas: Liepų g. 11, LT- 91502, Klaipėdos m.

Korespondencijos adresas: Įgulos g. 1, LT-92262, Klaipėdos m.

tel.: +37060100360, e-mail: [tomas.meskinis.klaipeda@gmail.com](mailto:tomas.meskinis.klaipeda@gmail.com), [virginija.jurgileviciene@gmail.com](mailto:virginija.jurgileviciene@gmail.com)

NUTARTA: bendru sutarimu paprašyti išmokas didinti atsižvelgiant į infliaciją ir, kad Klaipėdos miesto savivaldybės administracija kreiptųsi dėl LR vietos savivaldos įstatymo papildymo.

3.3. SVARSTYTA Kokioms konkrečiai išlaidoms - kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto lieka nepanaudotų ir kiek lėšų.

Pasisakė Iraida Berta, ji vieną pusmetį išnaudojo nevisas skirtas lėšas liko nepanaudota 18 eurų. Todėl kitą pusmetį ji gavo 18 eurų mažesnę išmoka.

Daugiau seniūnaičių nepasisakė apie tai, kad nepanaudojo jiems skirtų 50 eurų į mėnesį, visi visas lėšas panaudoja.

NUTARTA: bendru sutarimu, kad iš esmės Klaipėdos seniūnaičiai panaudoja jiems skirtas visas lėšas.

Sueigos pirmininkas

Sueigos sekretorė



Tomas Meškiniš

Virginija Jurgilevičienė

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

### KOMISIJOS SENIŪNAIČIŲ REIKALAMS NAGRINĖTI POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2021-12-23 Nr. ADM-712

Posėdis įvyko 2021 m. gruodžio 20 d. 15.00 val.

Posėdžio pirmininkas Deividas Petrolevičius.

Posėdžio sekretorius Renata Razgienė.

Dalyvavo: Aistė Valadkienė, Raminta Virvičienė, Lina Kryževičienė, Inga Kubilienė, Snieguolė Kačerauskaitė.

Kviestinis asmuo Turto valdymo skyriaus vedėjas Edvardas Simokaitis.

#### DARBOTVARKĖ.

1. Dėl seniūnaičių sueigos sprendimu prašomų seniūnaičių skatinimo priemonių;
2. Dėl seniūnaičių išmokų, susijusių su seniūnaičių veikla, didinimo.

**SVARSTYTA.** 2. Dėl seniūnaičių išmokų, susijusių su seniūnaičių veikla, didinimo.

Deividas Petrolevičius pasiūlė seniūnaičiams padidinti išmoką iki 100 eurų ir iš tos sumos kompensuoti bilietų ir kitų renginių išlaidas.

Snieguolė Kačerauskaitė pakomentavo, kad pagal Klaipėdos miesto savivaldybės 2022 m. biudžeto maksimalių asignavimų nustatymo bendruosius principus 2022 m. asignavimai, nustatomi atsižvelgiant į 2021 metų biudžeto prognozuojamą įvykdymą. 2021 m. priemonei „Seniūnaičių mokymai ir išmokų seniūnaičiams mokėjimas“ buvo suplanuota 43,7 tūkst. Eur, iš kurių 15 tūkst. Eur nepanaudota. Ekonomija susidarė, nes mažiau nei planuota buvo išmokėta seniūnaičiams ir dėl vykusio karantino posėdžiai buvo organizuojami nuotoliniu būdu, nereikėjo mokėti už patalpų nuomą. Tai tokie ir argumentai, kad negalime didinti lėšų poreikio 2022 m., nes pagal KMSA direktoriaus patvirtintus principus planuojama 2021 m. lygyje.

Aistė Valadkienė pasiūlė, gal tada turėtų būti atskiras aprašas dėl kompensavimo, toks kaip seniūnaičių mokymų.

Lina Kryževičienė pakomentavo, kad jeigu pagal tai ko prašo seniūnaičiai, dėl išmokos didinimo pagal infliaciją tada išeitų 5 eurai - 10 procentų turėtų didėti išmoka.

Deividas Petrolevičius pasiūlė, kad nedaryti pagal infliaciją išmokų didinimą 5 eurais, ir siūlyti jiems didinti iki 70 eurų.

**NUTARTA.** Siūlyti didinti seniūnaičiams išmoką, susijusią su seniūnaičių veikla, ne daugiau kaip 70 eurų.

Posėdžio pirmininkas

Deividas Petrolevičius

Posėdžio sekretorius

Renata Razgienė

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

### KOMISIJOS SENIŪNAIČIŲ REIKALAMS NAGRINĖTI POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Nr. .

Posėdis įvyko 2022 m. sausio 25 d. 14.00 val. nuotoliniu būdu per „Microsoft Teams“ programą.

Posėdžio pirmininkas: Deividas Petrolevičius.

Posėdžio sekretorius: Renata Razgienė.

Dalyvavo: Aistė Valadkienė, Snieguolė Kačerauskaitė, Lina Kryževičienė, Inga Kubilienė, Kristina Petraitenė.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl Bendruomeninių organizacijų tarybos (toliau – BOT) siūlymo keisti Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo, įtvirtinant jame tvarką, kurios pagrindu su seniūnaičių veikla susijusių išlaidų kompensavimo išmokos būtų mokamos numatant išmokų mokėjimą tik seniūnaičiams, pateikusiems veiklos ataskaitą už pasibaigusį laikotarpį.

2. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Dėl BOT siūlymo keisti Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą, įtvirtinant jame tvarką, kurios pagrindu su seniūnaičių veikla susijusių išlaidų kompensavimo išmokos būtų mokamos numatant išmokų mokėjimą tik seniūnaičiams, pateikusiems veiklos ataskaitą už pasibaigusį laikotarpį.

Deividas Petrolevičius, pranešė, kad pereitame seniūnaičių reikalams nagrinėti komisijos posėdyje buvo nagrinėtas klausimas dėl seniūnaičių išmokų, susijusių su seniūnaičių veikla, didinimo ir buvo nutarta siūlyti didinti seniūnaičiams išmoką, susijusią su seniūnaičių veikla, nuo 50 eurų iki 70 eurų. Taip pat Bendruomeninių organizacijų taryba pateikė siūlymą įtvirtinti Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos apraše nuostatą, kad seniūnaičių išmokos, susijusios su seniūnaičių veikla, būtų siejamos su veiklos ataskaitomis, kad nepateikę seniūnaičiai savo veiklos ataskaitų negalėtų gauti išmokų.

Kristina Petraitenė pakomentavo, jeigu seniūnaičių veiklos ataskaitos būtų susietos su pinigais, tai paskatintų labiau seniūnaičius veikti ir pritartų šiam siūlymui.

Inga Kubilienė paklausė, kiek šiuo metu yra išrinkta seniūnaičių ir kiek yra pateikę savo veiklos ataskaitų.

Deividas Petrolevičius atsakė, kad šiuo metu yra išrinkti 33 seniūnaičiai ir šiai dienai yra pateikę savo veiklos ataskaitas tik 3 seniūnaičiai, tačiau Vietos savivaldos įstatyme nėra nustatytas terminas iki kada seniūnaičiai turi pristatyti veiklos ataskaitas, jas gali teikti ir vėlesniu laikotarpiu. Pereitais metais iš išrinktų 32 seniūnaičių savo veiklos ataskaitas pateikė 14 seniūnaičių.

Inga Kubilienė pakomentavo, kad pritartų šiam siūlymui, kadangi tai taip pat būtų aktyviau viešinami gyventojams seniūnaičių atlikti darbai ir būtų tarsi įrodymas gyventojams, kad seniūnaičiai veikia, bei tuo pačiu seniūnaičių skatinimas veikti.

**NUTARTA:** Pritarti siūlymui, kad Išmokų seniūnaičiams su jų, kaip seniūnaičių veikla susijusioms išlaidoms apmokėti mokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos apraše, būtų numatyta, kad seniūnaičių išmokos, susijusios su seniūnaičių veikla, būtų mokamos numatant išmokų mokėjimą tik seniūnaičiams, pateikusiems veiklos ataskaitą už pasibaigusį laikotarpį.

Posėdžio pirmininkas

Deividas Petrolevičius

Posėdžio sekretorius

Renata Razgienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | KOMISIJOS SENIŪNAIČIŲ REIKALAMS NAGRINĖTI POSĖDŽIO PROTOKOLAS  |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2022-01-26 Nr. ADM-46  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –  |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Renata Razgienė, Seniūnaičių reikalams nagrinėti komisijos sekretorė, Seniūnaičių reikalams nagrinėti komisija   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | RENATA,RAZGIENĖ LT   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2022-01-25 16:03:31 (GMT+02:00)  |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-T  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2022-01-25 16:03:50 (GMT+02:00)  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2018-06-21 18:08:19 – 2023-06-20 23:59:59  |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Deividas Petrolevičius, Seniūnaičių reikalams nagrinėti komisijos pirmininkas, Seniūnaičių reikalams nagrinėti komisija  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | DEIVIDAS,PETROLEVIČIUS LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2022-01-26 14:33:17 (GMT+02:00)  |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-T  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2022-01-26 14:33:31 (GMT+02:00)  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2019-12-23 17:31:53 – 2024-12-21 23:59:59  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | –  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | –  |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | –  |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | –  |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | –  |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.55   |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-01-26 15:34:01)   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | –  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | Nuorašą suformavo 2022-01-26 15:34:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys   |