



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2021 M. VASARIO 9 D. ĮSAKYMO NR. AD1-195 „DĖL DARBDAVIŲ,
PAGEIDAUJANČIŲ ĮGYVENDINTI KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOJE NUMATYTUS DARBUS, ATRANKOS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi:

1. P a k e i č i u Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės užimtumo didinimo programoje numatytus laikinuosius darbus, atrankos tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. AD1-195 „Dėl Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės užimtumo didinimo programoje numatytus laikinuosius darbus, atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. AD1-263 redakcija), ir 2 priedą išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės užimtumo didinimo programoje numatytus laikinuosius darbus, atrankos tvarkos aprašo 2 priedas

(Laikinių darbų organizavimo paraiškos prioritetinio vertinimo pažymos forma)

LAIKINŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO PARAIŠKOS PRIORITETINIO VERTINIMO PAŽYMA

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Didžiausias balas	Balų ribos	Skiriamas balas
1.	Priemonės veiklų aprašymo aiškumas, atitiktis programoje numatytą tikslą, uždavinius: – aprašymas aiškus, išsamus, atitinka programos tikslą, uždavinius – aprašymas iš dalies aiškus, iš dalies atitinka programos tikslą, uždavinius – aprašymas neaiškus, neatitinka programos tikslo	10	10 5 0	
2.	Pareiškėjas įsipareigojo po programos įgyvendinimo savo lėšomis pagal neterminuotą sutartį ne trumpiau nei 6 mėn. įdarbinti programoje dalyvavusius tikslinės grupės asmenis: - įsipareigojo įdarbinti 1 programoje dalyvavusį asmenį - įsipareigojo įdarbinti 2 programoje dalyvavusius asmenis - įsipareigojo įdarbinti 3 ir daugiau programoje dalyvavusius asmenis - neįsipareigojo įdarbinti programoje dalyvavusių asmenų	20	10 15 20 0	
3.	Pareiškėjas įsipareigojo skirti lėšų iš savo ir (ar) kitų finansavimo šaltinių: – įsipareigojo skirti daugiau nei 10 procentų – įsipareigojo skirti 10 ar mažiau procentų – neįsipareigojo skirti lėšų	10	10 5 0	
4.	Pareiškėjas įsipareigojo per 2022 m. įdarbinti Ukrainos gyventojus, esančius Lietuvos Respublikoje dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje	10	0–10	
Paraiškos vertinimas balais, iš viso		50		

Pažymėti X	Komisijoje dalyvaujančio asmens siūlymas dėl finansavimo	Komisijoje dalyvaujančio asmens argumentavimas
	SKIRTI	
	SKIRTI IŠ DALIES <i>(jei finansavimą siūloma skirti iš dalies, būtina nurodyti, kokioms veikloms ir išlaidų rūšims siūloma finansavimo neskirti ir (ar) skirti mažesnę finansavimą)</i>	Veiklos Išlaidų pavadinimas
	NESKIRTI	

Komisijos narys: _____
 (parašas) _____
 (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2021 M. VASARIO 9 D. ĮSAKYMO NR. AD1-195 „DĖL DARBDAVIŲ, PAGEIDAUJANČIŲ ĮGYVENDINTI KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOJE NUMATYTUS DARBUS, ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-15 Nr. AD1-326
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-15 14:18:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-15 14:18:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-03-15 15:57:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-03-15 15:57:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys