

Suvestinė redakcija nuo 2021-11-01 iki 2022-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA0001-533

Nauja įstatymo redakcija nuo 2008-10-01:

Nr. X-1722, 2008-09-15, Žin., 2008, Nr. 113-4290 (2008-10-01), atitaisymas skelbtas: Žin., 2011, Nr. 45

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMAS

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Įstatymo tikslas

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

2 straipsnis. Įstatymo paskirtis

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija) ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktais, nurodytais šio įstatymo priede.

3 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos

1. **Savivaldybė** – įstatymo nustatytas valstybės teritorijos administracinis vienetas, kurio bendruomenė turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, įgyvendinamą per to valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų išrinktą savivaldybės tarybą, kuri sudaro jai atskaitingas vykdomąją ir kitas savivaldybės institucijas ir įstaigas įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ir savivaldybės tarybos sprendimams tiesiogiai įgyvendinti. Savivaldybė yra viešasis juridinis asmuo.

2. **Vietos savivalda** – įstatymo nustatyto valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų bendruomenės, kuri turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, savitvarka ir savaveiksmiškumas pagal Konstitucijos ir įstatymų apibrėžtą kompetenciją.

3. **Savivaldybės institucijos** – už savivaldos teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais atsakingos institucijos:

1) savivaldybės atstovaujamoji institucija – savivaldybės taryba, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas, kuriai vadovauja Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo (toliau – Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymas) nustatyta tvarka vienmandatėje rinkimų apygardoje tiesiogiai išrinktas savivaldybės tarybos narys – savivaldybės meras (toliau – meras). Meras yra savivaldybės vadovas, vykdamas šiame ir kituose įstatymuose nustatytus įgaliojimus;

2) savivaldybės vykdomoji institucija (vykdomosios institucijos) – savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai) (kai ši (šios) pareigybė (pareigybės) steigiamos) ir kai šiai (šioms) pareigybei (pareigybėms) suteikiami vykdomosios institucijos įgaliojimai), turintys viešojo administravimo teises ir pareigas;

4. **Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba** – subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Straipsnio dalies pakeitimai:

Nr. XIII-1631, 2018-11-15, paskelbta TAR 2018-11-23, i. k. 2018-18921

5. **Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba** – savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, įsteigtas vidaus auditui atlikti savivaldybės administracijoje, savivaldybės

9 straipsnis. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas

1. Savivaldybė administruoja ir užtikrina viešųjų paslaugų teikimą gyventojams, nustatydamą šių paslaugų teikimo būdą, taisykles ir režimą, steigdamą biudžetines ir viešąsias įstaigas, savivaldybės įmones, akcines bendroves, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parinkdamą viešųjų paslaugų teikėjus ir įgyvendindamą viešųjų paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę.

Straipsnio dalies pakeitimai:

Nr. XII-2494, 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-07-07, i. k. 2016-19345

Nr. XIII-1965, 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02745

18 straipsnis. Nuostatos dėl teisės aktų sustabdymo, panaikinimo, apskundimo

1. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius.

2. Bet kuri šio straipsnio 1 dalyje nurodyta savivaldybės institucija, panaikinusi kito savivaldybės viešojo administravimo subjekto norminį administracinį teisės aktą, prireikus perduoda klausimą iš naujo nagrinėti tam pačiam administravimo subjektui, kurio aktas panaikintas, arba pati jį išnagrinėja ir priima tuo klausimu norminį administracinį teisės aktą, arba pripažįsta, kad tokio akto priimti nereikia.

3. Savivaldybių institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimti administraciniai teisės aktai gali būti skundžiami teismui.

Suvestinė redakcija nuo 2022-03-23 iki 2022-03-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. 17-589, i. k. 1061010ISTA000X-493

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
ĮSTATYMAS**

2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493
Vilnius

**PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS****1 straipsnis. Įstatymo paskirtis**

1. Šis įstatymas apibrėžia socialinių paslaugų sampratą, jų tikslus ir rūšis, reglamentuoja socialinių paslaugų valdymą, skyrimą ir teikimą, socialinės globos įstaigų licencijavimą, finansavimą, mokėjimą už socialines paslaugas, ginčų, susijusių su socialinėmis paslaugomis, nagrinėjimą, socialinio darbo sampratą, jo įgyvendinimo sritis ir principus, socialinio darbo lygmenis.

Straipsnio dalies pakeitimai:

Nr. XIV-877, 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-30, i. k. 2021-27777

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktais, nurodytais šio įstatymo priede.

Straipsnio pakeitimai:

Nr. XIV-170, 2021-01-14, paskelbta TAR 2021-01-20, i. k. 2021-00909

2 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos**1. Asmuo su sunkia negalia:**

1) **vaikas su sunkia negalia** – vaikas, kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuriam pagal Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

2) **suaugęs asmuo su sunkia negalia** – asmuo, kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuriam pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis;

3) **senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su sunkia negalia** – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis.

Straipsnio dalies pakeitimai:

Nr. XIV-877, 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-30, i. k. 2021-27777

2. **Budintis globotojas** – fizinis asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse globėjui (rūpintojui) keliamus reikalavimus, išklauses globėjų ir tėvių mokymus ir budinčių globotojų konsultavimo kursus, pagal su globos centru sudarytą tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį prižiūrintis likusius be tėvų globos vaikus, socialinę riziką patiriančius vaikus, su kuriais nėra susietas giminystės ryšiais, arba šioje sutartyje nustatytais atvejais teikiantis kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą. Budintis globotojas vykdo veiklą pagal individualios veiklos pažymėjimą.

13 straipsnis. Savivaldybės kompetencija

1. Savivaldybė atsako už socialinių paslaugų teikimo savo teritorijos gyventojams užtikrinimą planuodama ir organizuodama socialines paslaugas, kontroliuodama bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros kokybę.



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOSE SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. spalio 28 d. Nr. T2-307

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 1049; 2008, Nr. 113-4290) 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 d. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 17 straip Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašą (pridedama).

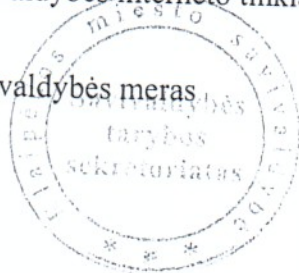
2. Nustatyti, kad 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo 20–28 punkto nuostatos, susijusios su vaiko laikinu išleidimu iš socialinių paslaugų įstaigų, taikomos, kol Socialinės apsaugos ir sveikatos ministro įsakymu bus patvirtintas Globojamo (rūpinamo) vaiko laikino išleidimo svečiuotis tvarkos aprašas.

3. Pripažinti nekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės mėn. sprendimo Nr. T2-176 „Dėl Socialinės rizikos, likusiems be tėvų globos vaikams bei vaikams su negalia socialinių paslaugų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu patvirtinto Socialinės rizikos, likusiems be tėvų globos vaikams bei vaikams su negalia socialinių paslaugų skyrimo tvarkos aprašo III skyrių.

4. Pavesti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui kontroliuoti 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo vykdymą.

5. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras



Rimantas Taraškevičius

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2010 m. spalio 28 d.
sprendimu Nr. T2-307

ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ IŠTAIGOSE SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja likusiems be tėvų globos vaikams, deklaruojantiems gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos Klaipėdos vaikų globos namuose „Danė“, „Rytas“, „Smiltelė“ (toliau – VGN) ir BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centre (toliau – Centras) skyrimo ir teikimo ir apmokėjimo už šią socialinę paslaugą tvarką.

2. Tikslas – sudaryti tinkamas likusiems be tėvų globos vaikams socialinio integravimosi į visuomenę sąlygas, ugdyti vaikų savarankiško gyvenimo įgūdžius.

II. ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO TVARKA

3. Trumpalaikė socialinė globa yra skiriama VGN ir Centre vaikams, kuriems Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta laikinoji globa (rūpyba). Ilgalaikė socialinė globa skiriama VGN vaikams, kuriems teismo sprendimu (nutartimi) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba).

4. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa VGN gali būti tęsiama asmeniui iki 21 metų, jei jis mokosi pagal bendrojo lavinimo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą ir mokymo įstaigoje negauna bendrabučio.

5. Centro socialinis darbuotojas, įvertinęs, kad vaikui intensyvios krizių įveikimo pagalbos, teikiamos Centre, jau nepakanka, vertina vaiko socialinės globos poreikį, užpildydamas Socialinės rizikos vaiko socialinės globos poreikio vertinimo formą, kurioje pateikia išvadą dėl socialinės globos teikėjo parinkimo. Socialinės globos poreikio vertinimo formas registruoja Centras. Likusio be tėvų globos vaiko, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa, socialinės globos poreikis nevertinamas.

6. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius (toliau – VTAS), gavęs fizinio asmens – globėjo (rūpintojo) pareiškimą dėl globos (rūpybos) atsisakymo, kreipiasi į Centrą dėl socialinių paslaugų teikėjo parinkimo.

7. Šio Tvarkos aprašo 5 ir 6 punktuose nurodytais atvejais Centras vaiko socialinės globos teikėjo parinkimą derina su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi (toliau – SPS), kuris apskaito laisvas vietas VGN ir Centre, ir, suderinęs informaciją, pateikia VTAS. VTAS, apsvarstęs siūlomo vaiko socialinės globos teikėjo tinkamumą, priima galutinį sprendimą dėl vaiko globėjo (rūpintojo) parinkimo ir sutvarko dokumentus, susijusius su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymu, globėjo (rūpintojo) paskyrimu ar keitimu. Minėtus dokumentus VTAS pateikia SPS, kuris juos perduoda Centrai ir paveda suformuoti dokumentų, reikalingų skirti vaikui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, bylą.

8. Centras surenka ir pateikia SPS šiuos vaiko bylos dokumentus:

8.1. užpildytą prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

8.2. vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, gimimo liudijimą, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybės narių piliečiams));

8.3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

- 8.4. socialinį statusą patvirtinantį dokumentą (mokinio pažymėjimą ar kt.);
- 8.5. neįgaliojo pažymėjimą (neįgalumo lygio pažymą) ar specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymą, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymą (tik vaikui su negalia);
- 8.6. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis;
- 8.7. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą ar teismo sprendimą (nutartį) ir kitus dokumentus, susijusius su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymu;
- 8.8. šio Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytą užpildytą Socialinės rizikos vaiko socialinės globos poreikio vertinimo formą su priedais (nepildoma likusiam be tėvų globos vaikui).
9. SPS specialistas patikrina vaiko byloje esančius dokumentus, užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo (toliau – Sprendimas) projektą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu) ir perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris apsversto ir priima sprendimą skirti ar neskirti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą vaikui. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko bylos dokumentų gavimo SPS dienos. Sprendimus registruoja SPS specialistas ir juos įsega į vaiko bylą. Esant sprendimui skirti trumpalaikę socialinę globą, Sprendime turi būti nurodoma paslaugos teikimo trukmė (iki vaikai pasibaigs laikinoji globa, bet ne ilgiau nei 12 mėn.). Ilgalaikė socialinė globa skiriama iki vaikai pasibaigs nuolatinė globa.
10. Esant sprendimui skirti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam asmeniui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto sprendimo priėmimo dienos išrašo siuntimą į socialinių paslaugų įstaigą (siuntimo forma tvirtinama Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, toliau – Siuntimas). Vaiko bylą su Siuntimo ir Sprendimo originalais ir visais 8 punkte nurodytais dokumentais SPS specialistas perduoda Centrai, kuris per Siuntimo galiojimo laikotarpį (30 kalendorinių dienų) organizuoja vaiko apgyvendinimą socialinių paslaugų įstaigoje. Siuntimo galiojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu Centras raštu kreipiasi į SPS ir pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių vaikas per nurodytą laiką negali būti apgyvendintas socialinių paslaugų įstaigoje.
11. SPS specialistas duomenis apie vaikui skirtą paslaugą surašo į asmens (šeimos) registracijos kortelę, atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus registracijos kortelė papildoma. Registracijos kortelė saugoma SPS.
12. VGN ir Centras duomenis apie ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos skyrimą ir jos nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.
13. Tais atvejais, kai likusiam be tėvų globos vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, skiriama trumpalaikė socialinė globa, socialinės rizikos vaiko šeimai skiriama ir teikiama socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga.
14. Jei vaikui, kuris gauna trumpalaikės socialinės globos paslaugas VGN ar Centre, reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar pratęsti jau teikiamos trumpalaikės socialinės globos terminą, VGN ar Centras dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo bei teikiamos trumpalaikės socialinės globos termino pratęsimo kreipiasi į SPS, pateikdamas VTAS sprendimą dėl tolesnės vaiko globos (rūpybos) (Vaiko globos (rūpybos) planas dėl vaiko globos (rūpybos) peržiūros, numatytas Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatuose) bei vaiko socialinės globos poreikio pervaldinimą.
15. Į VGN bei Centrą negali būti priimami vaikai, sergantys aktyviąją tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų socialinės globos namuose ar Centre gyvenančių vaikų sveikatai.

III. ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO IR NUTRAUKIMO ORGANIZAVIMAS

16. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas sudaro:

- 16.1. informacijos apie galimą gauti socialinę pagalbą suteikimas (socialinės paramos, būsto įsigijimo ir kt.);
- 16.2. konsultavimas, kartu su vaiku analizuojant jo probleminę situaciją ir ieškant veiksmingų problemos sprendimo būdų;
- 16.3. tarpininkavimas ir atstovavimas valstybės, savivaldybių ir kitose institucijose sprendžiant įvairias vaiko problemas (teisines, sveikatos, ugdymo, darbo paieškos, buitines, tvarkant dokumentus, palaikant ryšius su tėvais ar kitais artimais giminaičiais ir kt.);
- 16.4. bendravimas, t. y. individualūs pokalbiai, diskusijos, knygų, žurnalų skaitymas;
- 16.5. maitinimas, kai vaikas gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą ir, esant galimybėms, atsižvelgiant į vaiko pageidavimus;
- 16.6. asmens higienos paslaugų organizavimas, t. y. prausimasis, maudymasis, burnos priežiūra ir kitos kūno priežiūros paslaugos, aprūpinimas būtiniausiomis asmens higienos priemonėmis;
- 16.7. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (gaminant maistą, apsiperkant maisto parduotuvėje, tvarkant namus ir palaikant švarą, skalbiant ir taisant drabužius, atliekant smulkius namų remonto darbus, planuojant išlaidas ir pajamas, mokant mokesčius ir kt.);
- 16.8. laisvalaikio organizavimas, t. y. meninė, sportinė, pažintinė veikla;
- 16.9. ikimokyklinio amžiaus ir vaikams su negalia pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba;
- 16.10. psichologinė pagalba, t. y. psichologo konsultacijos;
- 16.11. darbinių įgūdžių ugdymas, t. y. savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas, siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, meistravimas ir kt.;
- 16.12. ugdymo organizavimas, t. y. sudaromos sąlygos ikimokyklinio amžiaus vaikui ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokyklinio amžiaus vaikui mokytis pagal jo poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo ar profesinėje, o atskirais atvejais ir specialiojoje mokykloje; esant būtinybei, imamasi priemonių organizuoti vaikui specialųjį ugdymą pagal specialiojo ugdymo programas socialinių paslaugų įstaigoje;
- 16.13. neformalaus ugdymo organizavimas, t. y. ugdant individualius vaikų gabumus sąlygų sudarymas lankyti muzikos, sporto, dailės mokyklas, studijas, būrelius, dalyvauti projektinėje veikloje bei įvairių būrelių socialinių paslaugų įstaigoje organizavimas;
- 16.14. pagalba ruošiant pamokas;
- 16.15. transporto paslaugų organizavimas;
- 16.16. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Kiekvienam vaikui, įvertinus poreikius, sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP) pagal Socialinės globos normų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP, yra užtikrinamas paties vaiko, gebančio išreikšti savo nuomonę, tėvų, esant poreikiui, artimųjų giminaičių dalyvavimas, jei tai neprieštaruoja vaiko interesams.
18. Vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, ISGP yra vaiko globos (rūpybos) plano, kurį rengia VTAS teisės aktų nustatyta tvarka, dalis.
19. VGN ir Centras, planuodami ir teikdami ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą vaikui, nuolat bendradarbiauja su VTAS atstovais, sveikatos priežiūros, pedagoginės-psichologinės, švietimo, įdarbinimo ir kitų institucijų specialistais.
20. Vaiko laikinas išleidimas iš VGN ar Centro:
 - 20.1. Fizinis asmuo, norintis laikinai (reguliariai savaitgaliais ir (ar) švenčių dienomis, atostogų metu) paimti vaiką į savo šeimą (toliau – asmuo), VGN ar Centro direktoriui (toliau – direktorius) turi pateikti prašymą (prašymo forma tvirtinama direktoriaus įsakymu), kuriame:
 - 20.1.1. nurodo vaiko vardą, pavardę, amžių ir kuriam laikotarpiui įsipareigoja vaiką paimti į šeimą;
 - 20.1.2. įsipareigoja vaikui sudaryti tinkamas priežiūros ir gyvenimo sąlygas;
 - 20.1.3. pareiškia pageidavimą gauti už vaiko laikiną priežiūrą maistpinigius arba jų atsisako.

21. Direktorius, gavęs šio Tvarkos aprašo 20.1 papunktyje nurodytą prašymą, per 3 darbo dienas raštu kreipiasi į asmens gyvenamosios vietos savivaldybės VTAS dėl asmens ir jo galimybių laikinai paimti vaiką į savo šeimą įvertinimo.
22. Savivaldybės VTAS, gavęs šio Tvarkos aprašo 21 punkte nurodytą raštą, ne ilgiau kaip per 12 darbo dienų raštu informuoja direktorių apie asmens tinkamumą ar netinkamumą ir jo galimybes paimti vaiką į šeimą.
23. Direktorius, gavęs šio Tvarkos aprašo 22 punkte nurodytą raštą, parengia įsakymą dėl leidimo asmeniui laikinai paimti vaiką į savo šeimą. Įsakyme nurodoma:
 - 23.1. vaiko vardas, pavardė, amžius;
 - 23.2. asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;
 - 23.3. vaiko išvykimo laikas;
 - 23.4. vaikui skiriamų dienos maistpinigių suma;
 - 23.5. motyvai.
24. Direktorius šio Tvarkos aprašo 23 punkte nurodyto įsakymo kopiją per 3 darbo dienas nuo įsakymo išleidimo dienos pateikia asmeniui (pasirašytinai) ir jo gyvenamosios vietos savivaldybės VTAS.
25. Vaiko laikino išvykimo atveju VGN ar Centro administracija su asmeniu, pas kurį vaikas išvyksta (išskyrus tėvus), sudaro rašytinę sutartį dėl įsipareigojimo tinkamai prižiūrėti vaiką (sutarties forma tvirtinama direktoriaus įsakymu).
26. VGN ir Centras pagal nustatytas vaiko dienos mitybos normas už kalendorines dienas asmeniui, laikinai paimančiam vaiką į savo šeimą, arba jo įgaliotam asmeniui, išmoka maistpinigius.
27. VGN ir Centras vaikui skiriamus maistpinigius išmoka taip:
 - 27.1. kai asmuo pageidauja gauti maistpinigius, jam išmokami maistpinigiai už vaiko išbūtas dienas jo šeimoje kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos;
 - 27.2. kai VGN ar Centro darbuotojas lanko vaiką ligoninėje arba sanatorijoje, jam gali būti išmokama 50 procentų maistpinigių sumos vaiko mitybai pagerinti (maistpinigių apskaitos tvarka tvirtinama direktoriaus įsakymu) arba už šią sumą išduodama maisto produktų iš socialinių paslaugų įstaigos virtuvės.
28. Maistpinigiai neišmokami, kai vaikas laikinai sugrįžta į tėvų šeimą ir kai VGN ar Centras nustato vaiko nepriežiūros ir netinkamo maitinimo faktus.
29. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimas vaikui nutraukiamas VGN ar Centro direktoriaus įsakymu, kai:
 - 29.1. grąžinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);
 - 29.2. įvaikinamas;
 - 29.3. pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);
 - 29.4. susituokia;
 - 29.5. teismo nutartimi arba Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas);
 - 29.6. sulaukia pilnametystės (Centre);
 - 29.7. sulaukia pilnametystės ir nesimoko pagal bendrojo lavinimo ar formaliojo profesinio mokymo programą (VGN);
 - 29.8. gyvendamas VGN baigia bendrojo lavinimo ar profesinę mokyklą (bet ne ilgiau kaip iki 21 m.);
 - 29.9. sulaukia pilnametystės ir mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ir gyvena bendrabutyje (VGN);
 - 29.10. sulaukia pilnametystės, mokosi pagal bendrojo lavinimo ar formaliojo profesinio mokymo programą, bet atsisako socialinės globos paslaugų VGN;
 - 29.11. miršta.
30. VGN ir Centras apie šio Tvarkos aprašo 29 punkte nurodyto įsakymo priėmimą informuoja SPS, persiųsdamas įsakymo kopiją. SPS specialistas duomenis apie vaikui ilgalaikės (trumpalaikės) globos nutraukimą surašo į asmens (šeimoms) registracijos kortelę.

31. Vaikas, kuriam nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba), yra gražinamas tėvams atitinkamai Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatuose arba Vaiko globos organizavimo nuostatuose nustatyta tvarka.

32. VGN ar Centras vaikui, nesulaukusiam pilnametystės, kuris išvyksta mokytis į profesinę ar aukštąją mokyklą, užtikrina nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą.

33. Vaiko laikino buvimo vaikų socializacijos centre, sanatorinėje mokykloje ar kitoje ugdymo, socialinės rehabilitacijos ar gydymo įstaigoje laikotarpiu VGN ar Centre gali būti apgyvendintas kitas likęs be tėvų globos vaikas, vadovaujantis šio Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytu Sprendimu.

34. VGN, Centras užtikrina kiekvieną mėnesį vaikams nuo 7 metų kišenpinigių, ne mažesnių kaip 0,4 bazinės socialinės išmokos (BSI), skyrimą. Kišenpinigių mokėjimo tvarka tvirtinama VGN, Centro direktoriaus įsakymu.

Punkto pakeitimai:

Nr. T2-92, 2013-04-25, paskelbta TAR 2013-04-25, i. k. 2013-01413

35. Likusiam be tėvų globos vaikui sulaukus pilnametystės, prieš paliekant socialinių paslaugų įstaigą, esant poreikiui, VGN ar Centras iš anksto tarpininkauja, kad vaikas gautų jam priklausančią paramą ir kitas socialinės integracijos priemones.

36. Išleidžiant vaiką iš VGN ar Centro yra perduodami šie dokumentai:

36.1. vaiko gimimo liudijimas arba (ir) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

36.2. pažyma apie vaiko buvimo socialinių paslaugų įstaigoje laikotarpį;

36.3. dokumentai apie vaiko tėvus, brolius, seseris, senelius ir kitus artimus giminaičius;

36.4. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausančią turtą (jeigu turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir pinigines išmokas;

36.5. kiti turimi vaiko dokumentai.

37. VGN rūpinasi vaiko, išvykstančio iš socialinės globos įstaigos gyventi savarankiškai, kokybiško gyvenimo užtikrinimu. Jei vaikas neprieštaruoja ar kreipiasi pats, pasibaigus likusio be tėvų globos vaiko (taip pat ir vaiko su negalia) globai (rūpybai) VGN užtikrina, kad, jam pradėjus gyventi savarankiškai, pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip trejus metus VGN suteiktų paramą ieškant darbo, kreiptųsi į įvairias institucijas, patartų ir konsultuotų savarankiško gyvenimo klausimais, atliekantiems nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą suteiktų apgyvendinimo paslaugą atostogų ir švenčių dienomis. Vaikui su negalia VGN sudaro socialinės adaptacijos (rehabilitacijos) bendruomenėje planą (esant poreikiui gali kviesti SPS ir VTAS specialistus). VGN direktorius įsakymu tvirtina šio punkto įgyvendinimo tvarkos aprašą bei socialinės adaptacijos (rehabilitacijos) bendruomenėje plano formą.

Papildyta punktu:

Nr. T2-70, 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07919

IV. MOKĖJIMAS UŽ ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMĄ

38. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa likusiems be tėvų globos vaikams teikiama nemokamai ir yra finansuojama iš savivaldybių biudžetų lėšų bei valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-70, 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07919

39. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa ne Klaipėdos miesto vaikams, apgyvendintiems VGN nuo 2007 m. sausio 1 d. iki 2010 m. liepos 1 d., apmokama tų savivaldybių, kurios siuntė vaiką, pagal su VGN sudarytas sutartis ir VGN nustatytas socialinės globos kainas.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-70, 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07919

40. VGN socialinės globos kainas kiekvienais metais nustato vadovaudamiesi Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-70, 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07919

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. VGN ir Centras atsako už kokybiškos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-70, 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07919

42. VGN ir Centras už praėjusių biudžetinių metų ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. SPS, pateikdamas ataskaitą.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-70, 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07919

Pakeitimai:

1.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-92, 2013-04-25, paskelbta TAR 2013-04-25, i. k. 2013-01413

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T2-307 „Dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-70, 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07919

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T2-307 „Dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-208, 2017-09-14, paskelbta TAR 2017-09-19, i. k. 2017-14802

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T2-307 „Dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

~~ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOSE SKYRIMO, TEIKIMO, IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ VAIKAMS, LIKUSIEMS BE TĖVŲ GLOBOS, SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE IR IŠĖJUS IŠ JŲ GYVENTI SAVARANKIŠKAI, TVARKOS APRAŠAS~~

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- ~~1. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos Socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, teikimo, ir apmokėjimo už paslaugą vaikams, likusiems be tėvų globos, socialinės globos įstaigose ir išėjus iš jų gyventi savarankiškai, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja likusiems be tėvų globos vaikams, deklaruojantiems gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste, socialinių paslaugų ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centre (toliau – Centras), BĮ Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“, BĮ Klaipėdos vaikų globos namuose „Danė“, „Rytas“, „Smiltelė“ kitose socialinės globos įstaigose (toliau – VGN Globos įstaigos) ir BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centre (toliau – Centras) išėjus iš Globos įstaigos gyventi savarankiškai skyrimo, ir teikimo ir apmokėjimo už šias socialines paslaugas tvarką.~~
- ~~2. Tikslas – sudaryti tinkamas likusiems be tėvų globos vaikams socialinio integravimosi į visuomenę sąlygas, ugdyti vaikų savarankiško gyvenimo įgūdžius.~~

II. ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO TVARKA

- ~~3. 2. Trumpalaikė socialinė globa yra skiriama VGN Globos įstaigose ir Centre vaikams, kuriems Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta laikinoji globa (rūpyba) iki vaikui pasibaigs laikinoji globa, bet ne ilgiau nei 18 mėnesių, Centre iki 3 mėnesių. Ilgalaikė socialinė globa skiriama VGN Globos įstaigose vaikams, kuriems teismo sprendimu (nutartimi) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) iki vaikui pasibaigs nuolatinė globa.~~
- ~~4. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa VGN gali būti tęsiama asmeniui iki 21 metų, jei jis mokosi pagal bendrojo lavinimo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą ir mokymo įstaigoje negauna bendrabučio.~~
- ~~5. Centro socialinis darbuotojas, įvertinęs, kad vaikui intensyvios krizių įveikimo pagalbos, teikiamos Centre, jau nepakanka, vertina vaiko socialinės globos poreikį, užpildydamas Socialinės rizikos vaiko socialinės globos poreikio vertinimo formą, kurioje pateikia išvadą dėl socialinės globos teikėjo parinkimo. Socialinės globos poreikio vertinimo formas registruoja Centras. Likusio be tėvų globos vaiko, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa, socialinės globos poreikis nevertinamas.~~
- ~~6. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius (toliau – VTAS), gavęs fizinio asmens – globėjo (rūpintojo) pareiškimą dėl globos (rūpybos) atsisakymo, kreipiasi į Centrą dėl socialinių paslaugų teikėjo parinkimo.~~
- ~~7. Šio Tvarkos aprašo 5 ir 6 punktuose nurodytais atvejais Centras vaiko socialinės globos teikėjo parinkimą derina su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi (toliau – SPS), kuris apskaito laisvas vietas VGN ir Centre, ir, suderinęs informaciją, pateikia VTAS. VTAS, apsvaustęs siūlomo vaiko socialinės globos teikėjo tinkamumą, priima galutinį sprendimą dėl vaiko globėjo (rūpintojo) parinkimo ir sutvarko dokumentus, susijusius su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymu, globėjo (rūpintojo) paskyrimu ar keitimu.~~

~~Minėtus dokumentus VTAS pateikia SPS, kuris juos perduoda Centrai ir paveda suformuoti dokumentų, reikalingų skirti vaikui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, bylą.~~

~~8. 3. Centras ar Globos įstaigos, gavusios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ar teismo nutartį dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo suformuoja surenka ir pateikia SPS šiuos vaiko bylą, kurioje pateikti šie dokumentusai:~~

~~8.1. 3.1. užpildytą prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) (toliau – Prašymas);~~

~~8.2. vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, gimimo liudijimą, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybės narių piliečiams);~~

~~8.3. 3.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;~~

~~8.4. 3.3. socialinį statusą patvirtinantis dokumentas (mokinio pažymėjimą ar kt.) (išrašas iš duomenų bazės – Mokinių registras);~~

~~8.5. 3.4. pažyma apie nustatytus specialiuosius poreikius, neįgaliojo pažymėjimą (neįgalumo, lygio pažymą) ar specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymą, specialiojo nuolatinės priežiūros (rekomendacija dėl pagalbos) poreikio nustatymo pažymą (tik vaikui, kuriam yra nustatytas neįgalumo lygis su negalia);~~

~~8.6. 3.5. medicinos dokumentų išrašas (F 027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis;~~

~~8.7. 3.6. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas ar teismo sprendimą (nutartį) ir kitusi dokumentusai, susijusius su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymu;~~

~~8.8. šio Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytą užpildytą Socialinės rizikos vaiko socialinės globos poreikio vertinimo formą su priedais (nepildoma likusiam be tėvų globos vaikui).~~

~~9. 4. Centras ar Globos įstaigos vaiko bylą su dokumentais, nurodytais šio tvarkos aprašo 3 punkte, perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – SPS). SPS specialistas patikrina vaiko byloje esančius dokumentus, užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui (šeimai) skyrimo (toliau – Sprendimas) projektą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu) ir perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per teisės aktuose nustatytą terminą apsvarsto ir priima Sprendimą skirti ar neskirti dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų vaikui skyrimo. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko bylos dokumentų gavimo SPS dienos. Sprendimą užregistruoja SPS specialistas ir juos įsega į vaiko bylą perduoda Centrai ar Globos įstaigai, teikiančiai paslaugą. Esant sprendimui skirti trumpalaikę socialinę globą, Sprendime turi būti nurodoma paslaugos teikimo trukmė (iki vaikui pasibaigs laikinoji globa, bet ne ilgiau nei 12 mėn.). Ilgalaikė socialinė globa skiriama iki vaikui pasibaigs nuolatinė globa.~~

~~10. 5. Esant sprendimui skirti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto sprendimo priėmimo dienos išrašo siuntimą į Centrą ar socialinių paslaugų Globos įstaigą (siuntimo forma tvirtinama Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, toliau – Siuntimas). Vaiko bylą su Siuntimę ir Sprendimo originalais ir visais 8 punkte nurodytais dokumentais SPS specialistas perduoda Centrai ar Globos įstaigai, kuries per Siuntimo galiojimo laikotarpį (30 kalendorinių dienų) organizuoja vaiko apgyvendinimą socialinių paslaugų įstaigoje Centre ar Globos įstaigoje. Siuntimo galiojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu Centras ar Globos įstaiga raštu kreipiasi į SPS ir pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių vaikas per nurodytą laiką negali būti apgyvendintas socialinių paslaugų įstaigoje.~~

~~11. SPS specialistas duomenis apie vaikui skirtą paslaugą surašo į asmens (šeimoms) registracijos kortelę, atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus registracijos kortelė papildoma. Registracijos kortelė saugoma SPS.~~

~~12. 6. VGN Globos įstaiga ar ir Centras duomenis apie ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos skyrimą, teikimą ir jos nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.~~

13. Tais atvejais, kai likusiam be tėvų globos vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, skiriama trumpalaikė socialinė globa, socialinės rizikos vaiko šeimai skiriama ir teikiama socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga.

14. 7. Jei vaikui, kuris gauna trumpalaikės socialinės globos paslaugas VGN **Globos įstaigoje** ar Centre, reikia keisti socialinių paslaugų rūšį ar pratęsti jau teikiamos trumpalaikės socialinės globos terminą, VGN **Globos įstaiga** ar Centras dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo bei teikiamos trumpalaikės socialinės globos termino pratęsimo kreipiasi į SPS pateikdamas VTAS sprendimą dėl tolesnės vaiko globos (rūpybos) (Vaiko globos (rūpybos) Pagalbos planąs dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūros **pratęsimo**, ir , numatytas Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatuose) bei vaiko socialinės globos poreikio pervertinimą. **Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa Globos įstaigoje gali būti tęsiama asmeniui iki 21 metų, kol jis baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiuosius ugdymosi poreikius užtikrinančias programas ir negauna bendrabučio. Vaikai su negalia, kurie dėl ligos mokėsi su pertraukomis ir pateikė tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus socialinė globa Globos įstaigoje gali būti tęsiama asmeniui iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos.**

15. 8. Į **Globos įstaigą** VGN bei Centrą negali būti priimami vaikai, sergantys aktyviąja tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų socialinės globos **Globos įstaigos** namuose ar Centre gyvenančių vaikų sveikatai.

III. ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO IR NUTRAUKIMO ORGANIZAVIMAS

16. 9. Ilgalaiškės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinės ir psichoterapinės pagalbos ar jos organizavimas, socialinių įgūdžių ugdymas ir (ar) atkūrimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimasis banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimasis viešuoju transportu ir kt.), darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, mezgimas ir kt.) ar jo organizavimas, laisvalaikio organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, maitinimas, ugdymo organizavimas, sveikatos priežiūros paslaugos ir kitos paslaugos reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą ir poreikius.

16.1. informacijos apie galimą gauti socialinę pagalbą suteikimas (socialinės paramos, būsto įsigijimo ir kt.);

16.2. konsultavimas, kartu su vaiku analizuojant jo probleminę situaciją ir ieškant veiksmingų problemos sprendimo būdų;

16.3. tarpininkavimas ir atstovavimas valstybės, savivaldybių ir kitose institucijose sprendžiant įvairias vaiko problemas (teisines, sveikatos, ugdymo, darbo paieškos, buitines, tvarkant dokumentus, palaikant ryšius su tėvais ar kitais artimais giminaičiais ir kt.);

16.4. bendravimas, t. y. individualūs pokalbiai, diskusijos, knygų, žurnalų skaitymas;

16.5. maitinimas, kai vaikas gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą ir, esant galimybėms, atsižvelgiant į vaiko pageidavimus;

16.6. asmens higienos paslaugų organizavimas, t. y. prausimasis, maudymasis, burnos priežiūra ir kitos kūno priežiūros paslaugos, aprūpinimas būtiniausiomis asmens higienos priemonėmis;

16.7. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (gaminant maistą, apsiperkant maisto parduotuvėje, tvarkant namus ir palaikant švarą, skalbiant ir taisant drabužius, atliekant smulkius namų remonto darbus, planuojant išlaidas ir pajamas, mokant mokesčius ir kt.);

16.8. laisvalaikio organizavimas, t. y. meninė, sportinė, pažintinė veikla;

16.9. ikimokyklinio amžiaus ir vaikams su negalia pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba;

16.10. psichologinė pagalba, t. y. psichologo konsultacijos;

16.11. darbinių įgūdžių ugdymas, t. y. savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas, siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, meistravimas ir kt.;

16.12. ugdymo organizavimas, t. y. sudaromos sąlygos ikimokyklinio amžiaus vaikui ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokyklinio amžiaus vaikui mokytis pagal jo poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo ar profesinėje, o atskirais atvejais ir specialiojoje mokykloje; esant būtinybei, imamasi priemonių organizuoti vaikui specialųjį ugdymą pagal specialiojo ugdymo programas socialinių paslaugų įstaigoje;

16.13. neformalaus ugdymo organizavimas, t. y. ugdant individualius vaikų gabumus sąlygų sudarymas lankyti muzikos, sporto, dailės mokyklas, studijas, būrelius, dalyvauti projektinėje veikloje bei įvairių būrelių socialinių paslaugų įstaigoje organizavimas;

16.14. pagalba ruošiant pamokas;

16.15. transporto paslaugų organizavimas;

16.16. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka.

17. **10.** Kiekvienam vaikui, įvertinus poreikius, sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP) pagal Socialinės globos normų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (toliau – **Normų aprašas**). Sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP, yra užtikrinamas paties vaiko, gebančio išreikšti savo nuomonę, **vaiko pasirinkto „savas asmuo“, ugdymo įstaigos, kurią vaikas lanko atstovų, esant galimybei-vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų vaiko gerove suinteresuotų asmenų dalyvavimas** tėvų, esant poreikiui, artimųjų giminaičių dalyvavimas, jei tai neprieštaruoja vaiko interesams. 18. Vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, ISGP yra (**šėimos**) vaiko **Pagalbos plano** globos (rūpybos) plano, kurį rengia **Atvejo vadybininkai** VTAS teisės aktų nustatyta tvarka, dalis.

19. **11. Globos įstaigos** VGN ir Centras, planuodami ir teikdami ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą vaikui, nuolat bendradarbiauja su VTAS **Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (toliau – VVTAIT)** atstovais, sveikatos priežiūros, pedagoginės-psichologinės, švietimo, įdarbinimo ir kitų institucijų specialistais.

20. Vaiko laikinas išleidimas iš VGN ar Centro:

20.1. Fizinis asmuo, norintis laikinai (reguliariai savaitgaliais ir (ar) švenčių dienomis, atostogų metu) paimiti vaiką į savo šeimą (toliau – asmuo), VGN ar Centro direktoriui (toliau – direktorius) turi pateikti prašymą (prašymo forma tvirtinama direktoriaus įsakymu), kuriame:

20.1.1. nurodo vaiko vardą, pavardę, amžių ir kuriam laikotarpiui įsipareigoja vaiką paimiti į šeimą;

20.1.2. įsipareigoja vaikui sudaryti tinkamas priežiūros ir gyvenimo sąlygas;

20.1.3. pareiškia pageidavimą gauti už vaiko laikiną priežiūrą maistpinigius arba jų atsisako.

21. Direktorius, gavęs šio Tvarkos aprašo 20.1 papunktyje nurodytą prašymą, per 3 darbo dienas raštu kreipiasi į asmens gyvenamosios vietos savivaldybės VTAS dėl asmens ir jo galimybių laikinai paimiti vaiką į savo šeimą įvertinimo.

22. Savivaldybės VTAS, gavęs šio Tvarkos aprašo 21 punkte nurodytą raštą, ne ilgiau kaip per 12 darbo dienų raštu informuoja direktorių apie asmens tinkamumą ar netinkamumą ir jo galimybes paimiti vaiką į šeimą.

23. Direktorius, gavęs šio Tvarkos aprašo 22 punkte nurodytą raštą, parengia įsakymą dėl leidimo asmeniui laikinai paimiti vaiką į savo šeimą. Įsakyme nurodoma:

23.1. vaiko vardas, pavardė, amžius;

23.2. asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

23.3. vaiko išvykimo laikas;

23.4. vaikui skiriamų dienos maistpinigių suma;

23.5. motyvai.

24. Direktorius šio Tvarkos aprašo 23 punkte nurodyto įsakymo kopiją per 3 darbo dienas nuo įsakymo išleidimo dienos pateikia asmeniui (pasirašytinai) ir jo gyvenamosios vietos savivaldybės

VTAS:

25. Vaiko laikino išvykimo atveju VGN ar Centro administracija su asmeniu, pas kurį vaikas išvyksta (išskyrus tėvus), sudaro rašytinę sutartį dėl įsipareigojimo tinkamai prižiūrėti vaiką (sutarties forma tvirtinama direktoriaus įsakymu).

26. VGN ir Centras pagal nustatytas vaiko dienos mitybos normas už kalendorines dienas asmeniui, laikinai paimančiam vaiką į savo šeimą, arba jo įgaliotam asmeniui, išmoka maistpinigius.

27. VGN ir Centras vaikui skiriamus maistpinigius išmoka taip:

27.1. kai asmuo pageidauja gauti maistpinigius, jam išmokami maistpinigiai už vaiko išbūtas dienas jo šeimoje kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos;

27.2. kai VGN ar Centro darbuotojas lanko vaiką ligoninėje arba sanatorijoje, jam gali būti išmokama 50 procentų maistpinigių sumos vaiko mitybai pagerinti (maistpinigių apskaitos tvarka tvirtinama direktoriaus įsakymu) arba už šią sumą išduodama maisto produktų iš socialinių paslaugų įstaigos virtuvės.

28. Maistpinigiai neišmokami, kai vaikas laikinai sugrįžta į tėvų šeimą ir kai VGN ar Centras nustato vaiko nepriežiūros ir netinkamo maitinimo faktus.

29. **12. Ilgalaiškės (trumpalaikės) socialinės globos teikimas vaikui nutraukiamas VGN Globos įstaigos ar Centro direktoriaus įsakymu, kai vadovaujantis teismo nutartimi (sprendimu) arba Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.**

29.1. gražinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

29.2. įvaikinamas;

29.3. pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

29.4. susituokia;

29.5. teismo nutartimi arba Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas);

29.6. sulaukia pilnametystės (Centre);

29.7. sulaukia pilnametystės ir nesimoko pagal bendrojo lavinimo ar formaliojo profesinio mokymo programą (VGN);

29.8. gyvendamas VGN baigia bendrojo lavinimo ar profesinę mokyklą (bet ne ilgiau kaip iki 21 m.);

29.9. sulaukia pilnametystės ir mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ir gyvena bendrabutyje (VGN);

29.10. sulaukia pilnametystės, mokosi pagal bendrojo lavinimo ar formaliojo profesinio mokymo programą, bet atsisako socialinės globos paslaugų VGN;

29.11. miršta.

30. **13. Globos įstaigos** ir Centras apie šio Tvarkos aprašo 29 12 punkte nurodyto įsakymo priėmimą informuoja SPS, persiųsdamas įsakymo kopiją. SPS specialistas duomenis apie vaikui ilgalaiškės (trumpalaikės) globos nutraukimą surašo į asmens (šeimoms) registracijos kortelę.

31. Vaikas, kuriam nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba), yra gražinamas tėvams atitinkamai Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatuose arba Vaiko globos organizavimo nuostatuose nustatyta tvarka.

32. **14. Globos įstaigos** VGN ar Centras vaikui, nesulaukusiam pilnametystės, kuris išvyksta mokytis į profesinę ar aukštąją mokyklą, užtikrina nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą.

33. Vaiko laikino buvimo vaikų socializacijos centre, sanatorinėje mokykloje ar kitoje ugdymo, socialinės reabilitacijos ar gydymo įstaigoje laikotarpiu VGN ar Centre gali būti apgyvendintas kitas likęs be tėvų globos vaikas, vadovaujantis šio Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytu Sprendimu.

34. **15. Vadovaujantis Normų aprašu Globos įstaigos**, VGN, Centras kiekvieną mėnesį užtikrina vaikams ne vėliau nei vaikai yra pradedami ugdyti pagal pradinio ugdymo programą, teis vaikams nuo 7 metų kišenpinigių, ne mažesnių kaip 0,4 bazinės socialinės išmokos (BSI), smulkioms išlaidoms skyrimą. Kišenpinigių mokėjimo tvarka tvirtinama **Globos įstaigos** VGN, Centro direktoriaus įsakymu.

~~35. Likusiam be tėvų globos vaikui sulaukus pilnametystės, prieš paliekant socialinių paslaugų įstaigą, esant poreikiui, VGN ar Centras iš anksto tarpininkauja, kad vaikas gautų jam priklausančią paramą ir kitas socialinės integracijos priemones.~~

~~36. Išleidžiant vaiką iš VGN ar Centro yra perduodami šie dokumentai:~~

~~36.1. vaiko gimimo liudijimas arba (ir) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;~~

~~36.2. pažyma apie vaiko buvimo socialinių paslaugų įstaigoje laikotarpį;~~

~~36.3. dokumentai apie vaiko tėvus, brolius, seseris, senelius ir kitus artimus giminaičius;~~

~~36.4. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausančią turtą (jeigu turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir pinigines išmokas;~~

~~36.5. kiti turimi vaiko dokumentai.~~

~~37. 16. **Globos įstaigos** VGN rūpinasi vaiko, išvykstančio iš socialinės globos įstaigos gyventi savarankiškai, kokybiško gyvenimo užtikrinimu: Jei vaikas neprieštaruoja ar kreipiasi pats, pasibaigus likusio be tėvų globos vaiko (taip pat ir vaiko su negalia) globai (rūpybai) VGN užtikrina, kad, jam pradėjus gyventi savarankiškai, pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip trejus metus VGN suteiktą paramą ieškant darbo, kreiptųsi į įvairias institucijas, patartų ir konsultuotų savarankiško gyvenimo klausimais; vaikui su negalia VGN sudaro socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje planą (**jį sudarant**, esant poreikiui gali kviesti SPS ir VTAS VTAIT specialistus) (**forma tvirtinama Globos įstaigos direktoriaus įsakymu**), atliekantiems nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą suteikia apgyvendinimo paslaugą atostogų ir švenčių dienomis, **pasiūlo palydėjimo paslaugą jaunuoliams**. VGN direktorius įsakymu tvirtina šio punkto įgyvendinimo tvarkos aprašą bei socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje plano formą.~~

IV. PALYDĖJIMO PASLAUGA JAUNUOLIAMS, APGYVENDINIMAS SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE

17. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama siekiant padėti prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, palengvinti socialinę integraciją į bendruomenę.

18. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama:

18.1. likusiems be tėvų globos vaikams (nuo 16 m.) (jų tarpe ir vaikams su negalia), kuriems buvo teikiama socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, apgyvendintiems savarankiško gyvenimo namuose;

18.2. sulaukusiems pilnametystės asmenims (jų tarpe ir asmenims su negalia), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje.

19. 18 p. nurodyti asmenys, norintys gauti palydėjimo paslaugą jaunuoliams Klaipėdos vaikų globos namams „Rytas“ (toliau – VGN „Rytas“) pateikia 3.1 ir 3.2. (jeigu nėra duomenų registre) p. nurodytus dokumentus bei pažymą apie asmens (šeimos) gaunamas pajamas (jeigu asmuo prašo apgyvendinti savarankiško gyvenimo namuose).

20. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama iki kol jiems sukaks 24 m., ir tokiu dažnumu, kaip nustatyta Socialinių paslaugų kataloge (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro).

21. VGN „Rytas“ direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas gavęs prašymą dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliams, per teisės aktuose nustatytą terminą nustato asmens socialinių paslaugų poreikį užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro). Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo, sustabdymo priima VGN „Rytas“ direktorius.

22. Palydėjimo paslaugą jaunuoliams sudaro - informavimas, konsultavimas, bendravimas, tarpininkavimas, psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, perkant reikalingas prekes, mokant mokesčius ir kt.), socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar)

atkūrimas, darbo įgūdžių ugdymas, esant poreikiui gali būti organizuojamas apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose (nuomojant 1-2-viečius butus).

23. Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga yra kaip palydėjimo paslaugos jaunuoliams dalis. Savarankiško gyvenimo namuose 18 p. nurodyti asmenys, gali gyventi iki kol jie gauna palydėjimo jaunuoliams paslaugą, išskyrus asmenis su negalia, jie gali gyventi pagal poreikį (tokiu atveju asmuo VGN „Rytas“ pateikia 3.1. p. nurodytus dokumentus, atliekamas 21 p. numatytas socialinių paslaugų poreikio vertinimas, VGN „Rytas“ priima sprendimą dėl savarankiško gyvenimo namų paslaugos skyrimo). Savarankiško gyvenimo namuose asmenys (šeimos) iš dalies padedami socialinio darbuotojo ar individualios priežiūros personalo, patys tvarkosi buitį (gaminasi maistą, moka už komunalines paslaugas, apsiperka). Jeigu tuo metu nėra galimybės apgyvendinti savarankiško gyvenimo namuose, asmuo pagal VGN „Rytas“ priimto sprendimo datą įrašomas į eilę paslaugoms gauti. Jeigu sprendimui priimti tą pačią dieną dėl kelių asmenų, atsižvelgiama į prašymo pateikimo datą. Jeigu apgyvendinama 2-viečiame bute atsižvelgiama į asmenų suderinamumą gyventi viename bute. Už eilės sudarymą atsako VGN „Rytas“.

24. VGN „Rytas“ pildo Palydėjimo jaunuoliams paslaugos, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimo planą (toliau – Paslaugos planas) (forma tvirtinama VGN „Rytas“ direktorius įsakymu), užtikrinant kokybišką reikalingų paslaugų organizavimo teikimą jaunuoliams, siekiant jų sėkmingos integracijos visuomenėje. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams, savarankiško gyvenimo namų paslaugų organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas VGN „Rytas“ direktoriaus įsakymu.

25. Apie palydėjimo jaunuoliams paslaugos, savarankiško gyvenimo paslaugos skyrimą, teikimą ir nutraukimą VGN „Rytas“ suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

IV. V. MOKĖJIMAS UŽ ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ

38. 26. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa likusiems be tėvų globos vaikams teikiama nemokamai ir yra finansuojama iš savivaldybių biudžetų lėšų bei valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams.

39. 27. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa ne Klaipėdos miesto vaikams, apgyvendintiems VGN **Globos įstaigose** nuo 2007 m. sausio 1 d. iki 2010 m. liepos 1 d., apmokama tų savivaldybių, kurios siuntė vaiką, pagal su VGN **Globos įstaigų** sudarytas sutartis ir VGN **Globos įstaigų** nustatytas socialinės globos kainas.

28. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama nemokamai ir finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.

29. Asmenims, kurie gauna palydėjimo jaunuoliams paslaugą su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose VGN „Rytas“ organizuoja būsto nuomą, mokėdamas visus su būsto išlaikymu susijusius mokesčius bei sudarydamas su būsto savininku dvišalę būsto nuomos sutartį, sutartis įregistruojama Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre. VGN „Rytas“ su asmeniu sudaro sutartį (sutarties forma tvirtinama VGN „Rytas“ direktoriaus įsakymu) dėl paslaugų teikimo, kurioje turi būti nustatyti šalių įsipareigojimai, teisės, pareigos, aptartos mokėjimo bei sutarties nutraukimo sąlygos.

30. Už apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas asmuo, kuris nesimoko, moka už sunaudotas dujas, vandenį ir elektros energiją pagal jų bute įrengtus dujų, elektros ir vandens skaitiklių parodymus (2-viečiame bute asmenims mokestis dalinamas per pusę), jų nesant – pagal vidutinį nustatytą normatyvą vienam asmeniui už sunaudotą vandens, elektros energijos kiekį bei už kitas paslaugas. Mokestis už patalpų šildymą apskaičiuojamas proporcingai kiekvieno kambario šildomam plotui, už bendro naudojimo patalpų šildymą mokama per pusę, mokestis mokamas pagal gautas sąskaitas. Asmuo, kuris mokosi, už šiame punkte nurodytas paslaugas nemoka.

31. Asmuo virš 18 metų, gaunantis apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugą, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis būsto šildymo, išlaidų šaltam ir karštam vandeniui kompensacijomis.

32. Asmuo, kurio pajamos didesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, moka 2 procentų nuo asmens pajamų dydžio mokestį už jam teikiamas apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas.

33. Asmens finansinės galimybės mokėti už paslaugas įvertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, užpildant Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą.

34. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

~~40. VGN socialinės globos kainas kiekvienais metais nustato vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika.~~

✓. VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~41.~~ 35. VGN Globos įstaigos ir Centras atsako už kokybiškos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimą. VGN „Rytas“ atsako už palydėjimo jaunuoliams, apgyvendinimą savarankiško gyvenimo namuose paslaugą.

~~42.~~ 36. VGN Globos įstaigos ir Centras už praėjusių biudžetinių metų ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. SPS, pateikdamas ataskaitą.