Klaipėdos miesto savivaldybės 2022–2024 metų

strateginio veiklos plano

3 priedas

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2022–2024 METŲ**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS – SUDARYTI SĄLYGAS KUO MAŽESNĖMIS LAIKO SĄNAUDOMIS IR FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTŲ TIKSLŲ** | | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijus** | **Siektina reikšmė** | **Vykdytojas** | **Komentarai** |
| 1. | Teikti aktualią informaciją apie viešąsias paslaugas savivaldybės interneto svetainėje | 2022–  2024 m. | Atnaujinta informacija apie viešąsias paslaugas savivaldybės interneto svetainėje | Ne mažiau nei 4 kartus per metus | Savivaldybės administracijos skyriai, teikiantys viešąsias paslaugas:  Civilinės metrikacijos ir registracijos skyrius  Geodezijos ir GIS skyrius  Aplinkosaugos skyrius  Statinių administravimo skyrius  Paveldosaugos skyrius  Transporto skyrius  Apskaitos skyrius  Sveikatos apsaugos skyrius  Socialinio būsto skyrius  Socialinės paramos skyrius  Licencijų ir leidimų skyrius  Miesto tvarkymo skyrius  Statybos leidimų ir statinių priežiūros skyrius  Švietimo skyrius  Urbanistikos ir architektūros skyrius  Teisės skyrius  Žemėtvarkos skyrius  Viešosios tvarkos skyrius  Turto valdymo skyrius  Tarpinstitucinio koordinavimo grupė  Klientų aptarnavimo skyrius  Finansų skyrius  Bendrasis skyrius | Tikslas – savivaldybės interneto svetainėje teikti naujausią informaciją apie viešąsias paslaugas, todėl 1 kartą per ketvirtį pateikiama informacija bus peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama pagal šiuos kriterijus: 1. paslaugos aprašymas, 2. atsakingų padalinių, specialistų kontaktai, 3. pateiktos nuorodos bei pridedami dokumentai, 4. sąsajos su aktualiais teisės aktais. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas | 2022–  2024 m. | Įdiegtų ar patobulintų informacinių sistemų skaičius | 2 vnt. | Informacinių technologijų skyrius | Tikslas – diegti naujas ir tobulinti jau naudojamas informacines sistemas.  - Įsigyti Dalinio finansavimo paraiškų informacinę sistemą;  -Įsigyti seniūnaičių balsavimo sistemą. |
| 3. | Didinti el. paslaugų, teikiamų el. būdu, skaičių | 2022–  2024 m. | Naujų 4 ir 5 lygio paslaugų arba jau esamų paslaugų, kurių lygis pakeltas iki 4 ir 5 lygio, skaičius | Po 20 vnt. kas metai | Vyriausiasis patarėjas Modestas Martišius | Tikslas – didinti elektroniniu būdu tiekiamų paslaugų skaičių. |
| 4. | Didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavo lygį | 2022–  2024 m. | E. parašu pasirašytų dokumentų dalis nuo viso užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus | 60 proc. | Bendrasis skyrius  Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, organizuojantys dalinio finansavimo konkursus | Tikslas – didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygį ir taip suinteresuotiems asmenims informaciją pateikti greičiau bei efektyviau. |
| 2022–  2024 m. | El. būdu gautų dokumentų dalis nuo viso užregistruotų skaičiaus | 50 proc. |
| 2022–  2024 m. | Įdiegtų naujų ar patobulintų funkcijų skaičius  dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ | Pagal poreikį |
| 5. | Gerinti klientų aptarnavimo telefonu kokybę | Nuolat | Įdiegtų patobulinimų skaičius | Pagal poreikį | Klientų aptarnavimo skyrius | Tikslas – greičiausiu ir efektyviausiu būdu teikiama informacija suinteresuotiems asmenims telefonu. |
| 6. | Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas | Nuolat | Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičius | 70 proc. | Licencijų ir leidimų skyrius  Statybos leidimų ir statinių priežiūros skyrius  Aplinkosaugos skyrius  Transporto skyrius  Bendrasis skyrius  Viešosios tvarkos skyrius  Miesto tvarkymo skyrius | Tikslas – užtikrinti efektyvų licencijų, leidimų ir pažymų išdavimą bei stebėti ir vertinti šį procesą. |
| 7. | Didinti bendradarbia-vimo tarp institucijų lygiu teikiamų elektroninių paslaugų skaičių | 2022–  2024 m. | Sudarytų bendradarbia-vimo sutarčių skaičius ar gauti prieigos duomenys | Pagal poreikį | Informacinių technologijų skyrius | Tikslas – pasirašytų sutarčių pagrindu užtikrinti institucijų keitimąsi turimais duomenimis ir informacija, tam, kad savivaldybės klientams nereikėtų papildomai užsakyti dokumentų iš kitų valstybinių institucijų (pvz., Valstybinės mokesčių inspekcijos, Registrų centro ir pan.) |
| 8. | Įgyvendinti projektą „Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas, teikiant socialinę paramą Klaipėdos mieste II etapas“ įgyvendinimas | 2022 m. | Įgyvendintas projektas | 100 proc. | Socialinės paramos skyrius Vyriausiasis patarėjas D. Petrolevičius | Tikslas – Socialinės paramos skyriuje ir 8 savivaldybės biudžetinėse įstaigose, teikiančiose socialines paslaugas, pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę.  Priemonės įgyvendinimas suplanuotas Klaipėdos miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginiame veiklos plane (priemonė 12.01.02.08.). 2022 m. Socialinės paramos skyriuje bei socialinių paslaugų įstaigose planuojama įdiegti vieningą klientų konsultavimo telefonu ir internetu sistemą bei optimizuoti darbą pasitelkiant procesų robotizavimo priemones |
| 9. | Organizuoti verslo subjektų apklausas dėl savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų kokybės | 2022–  2024 m. | Atlikta apklausa | Ne mažiau nei 1 kartą per metus | Ekonominės plėtros grupė | Tikslas – nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų verslo subjektams. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**