



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 3 punktu ir 20.1 papunkčiu,

t v i r t i n u Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – teritorijos, apimančios žemės sklypus, kurių kadastriniai Nr. Nr. 2101/0039:427, 2101/0039:469, 2101/0039:732, 2101/0039:736, 2101/0039:413 ir 2101/0039:36, detaliam planui rengti (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. d. įsakymu Nr.

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA
VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI – TERITORIJOS,
APIMANČIOS ŽEMĖS SKLYPUS, KURIŲ KADASTRINIAI NR. 2101/0039:445 IR
2101/0039:411, DETALIAJAM PLANUI RENGTI

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 256.3.2 papunkčiu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, 3 punktu ir 20.1 papunkčiu.

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* teritorijos, apimančios žemės sklypus, kurių kadastriniai Nr. 2101/0039:427, 2101/0039:469, 2101/0039:732, 2101/0039:736, 2101/0039:413 ir 2101/0039:36, Klaipėdoje. Planuojamas plotas – apie 6,5 ha. Planuojama teritorija pagal Klaipėdos miesto bendrojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021-09-30 sprendimu Nr. T2-191, sprendinius patenka 9.8 Virkučių III ir 9.9 Slengių nagrinėjamų rajonų ribas. Bendrojo plano sprendiniai yra šioje nuorodoje: <https://www.klaipeda.lt/lt/savivaldybe/administracija/miesto-bendrasis-planas/218>.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

3. *Planavimo iniciatoriai:* UAB „Almata“ (kodas 302344490, adresas: Ukmergės g. 9,

4. *Detaliojo plano rengėjas:* pasirenkamas planavimo iniciatorius.

5. *Planavimo pagrindas:* Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 23 d. įsakymas Nr. AD2-2181 „Dėl pritarimo iniciatyvai pradėti rengti vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentą“ ir 2022 m. spalio 24 d. įsakymas Nr. AD1-1302 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento rengimo tikslų“.

6. *Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – teritorijos, apimančios žemės sklypus, kurių kadastriniai Nr. 2101/0039:427, 2101/0039:469, 2101/0039:732, 2101/0039:736, 2101/0039:413 ir 2101/0039:36, detaliojo plano rengimo tikslai* – teisės aktų nustatyta tvarka atlikti žemės sklypų ribų ir plotų pakeitimus (sujungiant ir padalijant į sklypus) ir, detalizuojant bendrojo plano sprendinius, nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams (keičiant žemės sklypų naudojimo paskirtį); spręsti esimo organizavimo klausimus.

7. *Planavimo uždaviniai:*

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti žemės sklypų plotų ir ribų pakeitimus.

7.2. nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus (keičiant žemės sklypų naudojimo paskirtį ir būdą, pagal poreikį);

7.3. nagrinėti ir spręsti susisiekimo organizavimo klausimus įvertinant gretimybes.

8. *Papildomi planavimo uždaviniai:*

8.1. numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

8.2. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, automobilių stovėjimo vietas, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

8.3. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

8.4. suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

8.5. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui.

9. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

10. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas.

11. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nerengiamas.

12. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: rengti, nes planuojama urbanistiniu, kraštovaizdžio, visuomenės (viešojo) intereso požiūriu reikšmingų objektų teritorija.

13. *Detaliojo plano rengimo etapai*: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

14. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: neatliekamas.

15. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas*: planavimo iniciatoriai (ar jų įgaliotas asmuo) ar detaliojo plano rengėjas, suderinę su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo, susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą, taip kaip tai numato teisės aktai.

16. *Kiti reikalavimai detaliojo plano rengimui*:

16.1. parengti planuojamos teritorijos topografinį planą;

16.2. įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

16.3. per 5 darbo dienas po detaliojo plano patvirtinimo nustatyta tvarka pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registre.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-31 Nr. AD1-1340
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-31 09:14:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-31 09:12:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-24 09:43:00 – 2025-05-23 09:43:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-31 10:40:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-31 10:40:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys