



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL JŪRINĖS KULTŪROS KOORDINACINĖS TARYBOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2010 m. kovo 25 d. Nr. T2-71

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos nuostatus (pridedama).
2. Neteko galios.

2011 m. gegužės 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-185 redakcija

3. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Rimantas Taraškevičius

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2010 m. kovo 25 d.
sprendimu Nr. T2-71

*2019 m. gegužės 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
sprendimo Nr. T2-148 redakcija*

JŪRINĖS KULTŪROS KOORDINACINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jūrinės kultūros koordinacinė taryba (toliau – Taryba) sudaroma prie Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba), siekiant koordinuoti jūrinės kultūros ir jūrinio miesto identiteto formavimo klausimus.

2. Taryba yra visuomeninė patariančioji institucija, vykdanči konsultanto funkcijas.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, tarptautiniais jūrų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS TARYBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Tarybos tikslas – formuoti Lietuvos, kaip jūrų valstybės, ir Klaipėdos uostamiesčio jūrinį identitetą kultūros, socialinės, sporto, aplinkosaugos, paveldosaugos, rekreacijos, miesto infrastruktūros, edukacijos, mokslo, jūrininkų rengimo, jūrinių organizacijų veiklos ir komunikacijos srityse.

5. Tarybos uždaviniai:

5.1. padėti Klaipėdos miesto savivaldybei spręsti strateginius Klaipėdos miesto jūrinės kultūros formavimo, puoselėjimo ir propagavimo klausimus;

5.2. bendradarbiauti su Lietuvos ir miesto institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, puoselėjant jūrines tradicijas ir paveldą;

5.3. teikti rekomendacijas dėl jūrinės kultūros puoselėjimo plėtros kryptių, bendradarbiavimo būdų ir finansavimo prioritetų nustatymo.

6. Tarybos funkcijos:

6.1. svarsto gautus pagal kompetenciją pasiūlymus, raštus ir teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) padaliniam ir miesto institucijoms;

6.2. konsultuoja savivaldybės institucijas, miesto įmones, organizacijas ir miesto gyventojus jūrinės kultūros formavimo klausimais.

7. Taryba gali:

7.1. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos atstovus, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovus ir privačius asmenis;

7.2. gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių Tarybos darbui reikalingą informaciją ir dokumentus;

7.3. formuoti darbo grupes atskiriems klausimams spręsti.

III SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS

8. Tarybą sudaro 20 narių, kurie atstovauja šioms jūrinės veiklos sritims ar įstaigoms:

8.1. jūriniam sektoriui specialistus rengiančioms mokymo įstaigoms – 3 atstovai;

- 8.2. jūrinės veiklos administravimo sričiai – 2 atstovai;
- 8.3. laivybos kompanijos ir jūrininkų įdarbinimo sričiai – 2 atstovai;
- 8.4. vandens sporto šakų klubams – 1 atstovas;
- 8.5. jūrinių paveldą ir istoriją puoselėjančios įstaigoms – 4 atstovai;
- 8.6. jūrinėms nevyriausybinėms organizacijoms – 4 atstovai;
- 8.7. žvejų bendruomenei – 2 atstovai;
- 8.8. Savivaldybės administracijai ir Savivaldybės tarybai – 2 atstovai.
9. Tarybos veiklos organizavimas:
 - 9.1. Tarybos narius, atstovaujančius šiuose nuostatuose numatytais įvairioms jūrinės veiklos sritims, deleguoja atskiros srities jūrinės organizacijos.
 - 9.2. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų savo noru. Tarybos narį gali atšaukti jį delegavusi institucija. Tokiu atveju skiriamas naujas Tarybos narys.
 - 9.3. Tarybos sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba savo kadencijos laikotarpiui, kol naujai išrinkta Savivaldybės taryba patvirtina naują Tarybos sudėtį.
 - 9.4. Taryba pirmojo posėdžio metu iš savo narių išsirenka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.
 - 9.5. Tarybos pirmininkas iki einamųjų metų balandžio 1 d. privalo viešai savivaldybės interneto svetainėje paskelbti Tarybos veiklos ataskaitą ir, Savivaldybės tarybai ar merui pareikalavus, ją pristatyti Savivaldybės tarybai.

IV SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Taryba parengia ir pasitvirtina:
 - 10.1. Tarybos darbo reglamentą;
 - 10.2. darbo planą.
 11. Taryba gali teikti Savivaldybės tarybai pasiūlymus papildyti ir keisti Tarybos nuostatus.
 12. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai.
 13. Tarybos posėdžius inicijuoja ir veda Tarybos pirmininkas, o jo nesant – pavaduotojas.
 14. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai pirmininką.
 15. Taryba renkasi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.
 16. Tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.
 17. Sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos (posėdžio) pirmininko balsas.
 18. Tarybos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos specialistas, paskirtas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
 19. Tarybos sekretorius:
 - 19.1. Tarybos pirmininko nurodymu, kviečia į posėdžius Tarybos narius ir kitus asmenis, rengia posėdžių darbotvarkę ir reikiamą medžiagą, rašo posėdžių protokolus, tvarko, saugo ir parengia perduoti į archyvą Tarybos dokumentus;
 - 19.2. Tarybos pirmininko pavedimu rengia Tarybos siunčiamus dokumentus. Protokolus pasirašo Tarybos (posėdžio) pirmininkas ir sekretorius. Tarybos siunčiamus raštus ir kitus dokumentus pasirašo Tarybos pirmininkas.
-

**JŪRINĖS KULTŪROS KOORDINACINĖS TARYBOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2022 m. spalio 26 d. Nr. (20.26.) - TAR1-182
Klaipėda

Posėdis įvyko 2022 m. spalio 11 d. 15.00 val.

Vieta: kariniame laive „Sūduvis“, Danės upės krantinėje, Danės gatvėje.

Posėdžio pirmininkas – Gintautas Kutka, Lietuvos laivų savininkų asociacijos vykdytysis direktorius, Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos pirmininkas

Posėdžio sekretorė – Raimonda Mažonienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vyr. specialistė

Dalyvauja Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos (toliau - JKKT) nariai (10 iš 20):

1. Romualdas Adomavičius, Lietuvos jūrų muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyr. fondų saugotojas;
2. Virgilijus Bračiulis, Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus darbuotojas, atsakingas už istorinės krantinės įveiklinimą;
3. Juozas Saudargas, VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos Uosto priežiūros skyriaus viršininkas,
4. Gintautas Kutka, Lietuvos laivų savininkų asociacijos vykdytysis direktorius, Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos pirmininkas.
5. Liudvikas Albertas Mileška, VšĮ Klaipėdos irklavimo centro direktorius;
6. Alfredas Nagys, asociacijos „WmH Muller“ direktorius, Lietuvos laivybos agentų ir ekspeditorių asociacijos narys;
7. Viktorija Navickaitė, Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėja;
8. dr. Edvinas Ubis, Klaipėdos universiteto Baltijos regiono istorijos ir archeologijos instituto mokslo darbuotojas;
9. Algirdas Valentinas, Klaipėdos mažųjų laivų savininkų asociacija „Pajūrio laivai“ prezidentas;
10. Dalia Žukienė, visuomeninės organizacijos „Žalia banga“ pirmininkė.

Kiti posėdžio dalyviai:

1. Aušra Mažrimienė, VšĮ Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro Plėtros skyriaus vadovė;
2. Kristina Skiotytė – Radienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vyr. specialistė

DARBOTVARKĖ:

- 1. Dėl Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos nuostatų pakeitimo;**
- 2. Dėl atstovo JKKT pakeitimo nuo VšĮ Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro;**
- 3. Dėl kultūros ir meno programos „Jūrinės kultūros edukacija burlaiviuose“ projektų dalinio finansavimo sąlygų.**
- 4. Informacija apie ankstesnių sprendimų vykdymą, tolesnių veiksmų aptarimas.**

Posėdžio medžiaga:

1. *Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimu Nr.T2-71 (nauja redakcija patvirtinta 2019 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr.T2-148), projektas-lyginamasis variantas, 3 lapai;*

2. Informacija apie Jūrinės kultūros koordinacinėje tarybos narių atstovaujamas sritis ir įstaigas, 3 lapai;

3. Viešosios įstaigos Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro 2022-09-26 raštas D3-494 „Dėl atstovo pakeitimo Jūrinės kultūros koordinacinėje taryboje“ (registruotas 2022-09-26 Nr.(20.14)-KU5-50), 1 lapas;

4. Kultūros ir meno programos „Jūrinės kultūros edukacija burlaiviuose“ projektų dalinio finansavimo sąlygų projektas, 2 lapai;

5. Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187 (nauja redakcija patvirtinta 2022 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T2-155), 12 lapų.

1. SVARSTYTA. Dėl Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos nuostatų pakeitimo.

Pranešėjas – Gintautas Kutka, Lietuvos laivų savininkų asociacijos vykdytysis direktorius, Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos pirmininkas.

G. Kutka pristatė JKKT nuostatų pakeitimo projektą. Pažymėjo, kad pagrindinis siūlomų pakeitimų tikslas yra įteisinti JKKT narių balsavimą raštu dėl posėdyje svarstomų klausimų nutarimų, jeigu jie negali dalyvauti posėdyje arba nutarimas priimamas išreiškiant poziciją el. paštu. Priminė, kad JKKT nuostatų pakeitimo iniciatorius buvo JKKT narys Vidmantas Matutis. Pasiūlė padiskutuoti dėl atstovaujama sričių.

A. Nagys pasiūlė papildyti JKKT atstovaujama sritį „Jūriniam sektoriui specialistus rengiančios mokymo įstaigos“ atstovu nuo Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos.

Posėdžio nariai diskutavo dėl JKKT atstovaujama sričių kvotų ir nutarė jų nemažinti.

Posėdžio nariai, pasitarę, nutarė siūlyti miesto tarybai papildyti minėtą sritį 1 atstovu, t.y. kad mokymo įstaigos būtų atstovaujamos 4 atstovų, o ne 3 kaip anksčiau ir JKKT sudėtis padidėtų iki 21 nario.

R. Mažonienė pasiūlė papildyti JKKT nuostatus sąlyga, kad posėdžių protokolai gali būti garso įrašai, kai dėl to susitariama.

K. Skiotytė – Radienė papasakojo, kad Kultūros ir meno tarybos nuostatuose yra nuostata fiksuoti klausimų nutarimus, o kai svarbu užfiksuoti diskusiją, tada galioja garso įrašo protokolas.

NUTARTA:

1. Iš esmės pritarti pristatytam Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos nuostatų projektui su posėdžio metu pasiūlytais pakeitimais dėl: 1) papildomo 1 atstovo nuo Klaipėdos jūrų kadetų mokyklos srityje „Jūriniam sektoriui specialistus rengiančios mokymo įstaigos“; 2) padidinti JKKT sudėtį iki 21 nario; 3) elektroninių posėdžių protokolų įteisinimo.

2. Rekomenduoti Kultūros skyriui rengti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimą dėl Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos nuostatų pakeitimo.

Nutarimas priimtas bendru sutarimu.

Posėdis baigėsi 2022 m. spalio 11 d. 16.30 val.

Posėdžio pirmininkas

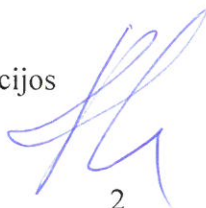
Gintautas Kutka

Posėdžio sekretorė

Raimonda Mažonienė

TIKRA

Raimonda Mažonienė,
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Kultūros skyriaus vyr. specialistė
2022-10-26



PATVIRTINTA:

Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos

2021 m. lapkričio 9 d. posėdyje

2021-11-15 protokolo Nr.(20.26)- TAR1- 208 nutarimu

JŪRINĖS KULTŪROS KOORDINACINĖS TARYBOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jūrinės kultūros koordinacinė taryba (toliau – Taryba) prie Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nuolat veikianti visuomeninė struktūra, koordinuojanti jūrinės kultūros ir uostamiesčio identiteto formavimo klausimus bei vykdanči konsultanto funkcijas.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teisės aktais, tarptautinės teisės aktais, tarptautiniais jūrų teisės aktais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos nuostatais ir šiuo reglamentu.
3. Taryba sudaroma vadovaujantis Jūrinės kultūros koordinacinės tarybos nuostatais.
4. Tarybos nariai dirba savanoriškumo pagrindais.
5. Tarybos nariai apie darbą Taryboje informuoja ir gali atsiskaityti juos delegavusioms jūrinės veiklos įmonėms ir organizacijoms.

II. PAGRINDINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

6. Taryba vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Koordinuoja veiklą, susijusią su Lietuvos jūrinės kultūros ir Klaipėdos uostamiesčio jūrinio identiteto formavimo klausimais.
 - 6.2. Pagal savo kompetenciją svarsto gautus pasiūlymus jūriniais klausimais ir teikia rekomendacijas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai, savivaldybės administracijai bei miesto institucijoms.
 - 6.3. Padeda Klaipėdos miesto savivaldybei spręsti miesto jūrinės kultūros formavimo, puoselėjimo ir propagavimo klausimus.
 - 6.4. Bendradarbiauja su Lietuvos ir Klaipėdos miesto institucijomis, įmonėmis ir organizacijomis, puoselėjant jūrinės tradicijas ir paveldą.
 - 6.5. Teikia rekomendacijas dėl jūrinės kultūros puoselėjimo krypčių, bendradarbiavimo būdų ir finansavimo prioritetų nustatymo.
 - 6.6. Konsultuoja Lietuvos ir Klaipėdos miesto savivaldybės institucijas, įmones, organizacijas ir miesto gyventojus jūrinės kultūros formavimo klausimais.
 - 6.7. Apie Tarybos darbą, svarstomus klausimus teikia informaciją miesto visuomenei per žiniasklaidos priemones.

III. TARYBOS TEISĖS

7. Taryba turi teisę:
 - 7.1. Formuoti darbo grupes (komisijas) atskiriems klausimams spręsti.
 - 7.2. Gauti iš Klaipėdos miesto įmonių, organizacijų ir savivaldybės administracijos ir jos padalinių Tarybos darbui reikalingą informaciją ir dokumentus.
 - 7.3. Kviesti į savo posėdžius Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narius, savivaldybės administracijos atstovus, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovus ir privačius asmenis.
 - 7.4. Kviesti į savo posėdžius ekspertus, kurių išvados reikalingos sprendimų priėmimui.
 - 7.5. Priimti sprendimus ir teikti pasiūlymus bei rekomendacijas savo kompetencijos ribose.
 - 7.6. Dalyvauti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos posėdžiuose, kuriuose svarstomi jūriniai klausimai.

IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Tarybos nariai tvirtina pirmininką, pritarus ne mažiau kaip pusei posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui. Tarybos veiklą organizuoja pirmininkas.
9. Tarybos pirmininko teikimu Taryba apsversto ir tvirtina pirmininko pavaduotoją (-us).
10. Taryba kasmet patvirtina veiklos planą, kurio vykdymą pasibaigus metams aptaria Tarybos posėdyje. Tarybos pirmininkas iki einamųjų metų balandžio 1 d. už praėjusių metų Tarybos veiklą pateikia savivaldybės tarybai laisvos formos ataskaitą raštu.
11. Tarybos posėdžius šaukia ir veda Tarybos pirmininkas. Jeigu pirmininko nėra arba negali dalyvauti – jo pareigas vykdo pirmininko pavaduotojas.
12. Tarybos nariai gali teikti siūlymą įtraukti į Tarybos darbotvarkę klausimą dėl pirmininko atstatydinimo, jeigu jis aplaidžiai organizuoja Tarybos darbą, nuolat pažeidinėja Tarybos nuostatus ir šį reglamentą, trukdo Tarybos darbui ar įvykdo kitokius pažeidimus. Pasiūlymas, pasirašius ne mažiau kaip pusei Tarybos narių, pateikiamas raštu, nurodant priežastis. Pasiūlymas dėl pirmininko atstatydinimo turi būti svarstomas artimiausiame Tarybos posėdyje, bet ne vėliau nei 30 dienų nuo pasiūlymo gavimo datos.
13. Tarybos pirmininko teikimu, Tarybos nariai gali pakeisti pirmininko pavaduotoją, pritarus ne mažiau kaip pusei posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.
14. Tarybos dokumentaciją tvarko Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos paskirtas sekretorius:
 - 14.1. Tarybos pirmininko nurodymu rengia posėdžių darbotvarkę ir reikiamą medžiagą, kviečia į posėdžius Tarybos narius ir kitus asmenis, rašo posėdžių protokolus, tvarko, saugo ir parengia perduoti į archyvą Tarybos dokumentus. Protokolus pasirašo Tarybos (posėdžio) pirmininkas ir sekretorius.
 - 14.2. Tarybos pirmininko pavedimu rengia Tarybos siunčiamus dokumentus. Tarybos siunčiamus raštus ir kitus dokumentus pasirašo Tarybos pirmininkas.
 - 14.3. Tarybos dokumentacija tvarkoma pagal raštvedybos taisyklių bei savivaldybėje taikomus reikalavimus.
15. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti darbotvarkės klausimus. Pasiūlymus darbotvarkei, nutarimų projektus, medžiagą, reikalingą klausimo sprendimui Tarybos nariai pateikia sekretoriui ne vėliau kaip 7 darbo dienas iki posėdžio dienos elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis.
16. Darbotvarkės klausimo, nutarimo paruošimui, vienkartinį problemų sprendimui Taryba gali sudaryti darbo grupes (komisijas), kurios nagrinėjamu klausimu surenka reikalingą informaciją, paruošia pranešimą ir nutarimo projektą Tarybos posėdžiui. Darbo grupė šią medžiagą pateikia sekretoriui ne vėliau kaip 7 darbo dienas iki posėdžio dienos.
17. Dėl vėliau nustatyto laiko pateiktų siūlymų ar darbotvarkės klausimų nagrinėjimo Taryba sprendžia posėdyje.
18. Tarybos posėdžiams skirtą medžiagą (kvietimą, darbotvarkę, nutarimų projektus ir kitą pridedamą medžiagą) sekretorius Tarybos nariams išsiunčia elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip 3 darbo dienas iki posėdžio dienos.
19. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau nei kartą per ketvirtį antradieniais 15.00 val. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patalpose arba nuotoliniu būdu. Taryba gali rengti išvažiuojamuosius posėdžius.
20. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti šaukiami pirmininko ar ne mažiau kaip vieno trečdaliaus Tarybos narių iniciatyva. Tokiu atveju apie šaukiamą posėdį Tarybos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos.
21. Tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Tarybos posėdžio dalyviais pripažįstami ir Tarybos nariai, nedalyvaujantys dėl svarbių priežasčių ir pateikę raštu sprendimų projektus svarstomais klausimais. Tarybos nariai, negalėsiantys dalyvauti posėdyje, privalo iš anksto apie tai informuoti sekretorių.

22. Tarybos narys, nedalyvaujantis Tarybos posėdyje, raštišku pranešimu gali deleguoti į Tarybos posėdį savo atstovą, kuris turi teisę pasisakyti, dalyvauti diskusijose. Atstovui nesuteikiama teisė balsuoti priimančiam sprendimui.
23. Jei Tarybos narys 3 kartus iš eilės arba 5 kartus per metus nedalyvavo posėdyje, ar Tarybos narys įgyja teistumą pagal baudžiamąjį kodeksą, grubiais poelgiais diskredituoja Tarybos vardą, Taryba turi teisę kreiptis į Tarybos narį delegavusią organizaciją su prašymu jį pakeisti.
24. Posėdį pradeda Tarybos pirmininkas, pasiūlydamas pritarti posėdžio darbotvarkei ir ją patvirtinti. Taryba gali darbotvarkę papildyti, pakeisti klausimų svarstymo eiliškumą, klausimų svarstymą atidėti vėlesniam posėdžiui, klausimą perduoti darbo grupei (komisijai) parengti.
25. Taryba gali nustatyti pranešėjų ir diskusijų dalyvių pasisakymų laiką, klausimų svarstymo ir posėdžio trukmę.
26. Darbotvarkės klausimai posėdyje paprastai svarstomi šia tvarka:
 - 26.1. Pagrindinis pranešimas arba informacijos pateikimas.
 - 26.2. Kviestų asmenų, specialistų pasisakymai ir komentarai.
 - 26.3. Tarybos narių pasisakymai, diskusijos.
 - 26.4. Pranešėjo atsakymai į klausimus.
 - 26.5. Pasiūlymų teikimas nutarimo projektui.
 - 26.6. Sprendimo priėmimas ir nutarimo tvirtinimas.
27. Kilus konfliktui tarp narių, jie sprendžiami Taryboje, sudarant nešališką komisiją. Komisija, ištyrusi ginčo esmę, pateikia rekomendacijas. Nepavykus ginčo išspręsti, sprendžiamas klausimas dėl narių, tarp kurių kilo ginčas, pakeitimo. Jeigu jūrinės veiklos įmonės ir įstaigos, delegavusios atstovą į Tarybos narius, nesutinka pakeisti savo atstovų, toliau ginčas sprendžiamas besiginčijamų šalių nuožiūra. Taip pat, jeigu tokie ginčai trukdo Tarybos darbui, tai pirmininko teikimu posėdyje gali būti priimtas sprendimas dėl besiginčijančių Tarybos narių pašalinimo iš posėdžio.
28. Sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos (posėdžio) pirmininko balsas. Jeigu posėdyje dalyvauja mažiau nei nustatytas Tarybos narių skaičius, Taryba gali svarstyti ir atlikti paruošiamąjį darbą, parengiant rekomendacijas, ir perkelti klausimo svarstymą kitam posėdžiui.
29. Tarybos posėdžių protokolai per 10 dienų yra išsiunčiami elektroniniu paštu Tarybos nariams ir suinteresuotiems asmenims, dėl kurių priimti sprendimai. Tarybos nutarimų pagrindu parengiami ir išsiunčiami raštai nustatytiems adresatams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tarybos posėdžiai vyksta viešai. Tarybos posėdžius gali stebėti ir techninėmis priemonėmis fiksuoti žiniasklaidos atstovai.
 31. Tarybai nutarus, posėdis arba vieno iš klausimų svarstymas gali būti uždaras. Tarybos pirmininkas ar jį pavaduojantis asmuo paaiškina tokio sprendimo priežastis. Po posėdžio Tarybos pirmininkas ar jį pavaduojantis asmuo gali komentuoti sprendimo nutarimą dalį.
 32. Tarybos vardu skelbti žiniasklaidoje pareiškimus ir informaciją išskirtinę teisę turi tik Tarybos pirmininkas arba jį pavaduojantis asmuo. Bet kuris Tarybos narys turi teisę viešai skelbti savo atskirą nuomonę vienu ar kitu Taryboje svarstytu klausimu, jei tą nuomonę prieš tai yra pateikęs Taryboje.
-