**INFORMACINIS PRANEŠIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

• **Duomenų valdytojas:**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 188710823, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, Tel. (8 46) 39 60 66, El. p. **info@klaipeda.lt**

Administracija asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR). Šiame pranešime rasite informaciją apie tai, kokius asmens duomenis ir kokiu tikslu tvarkome, kam galime perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugome duomenis ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

• **Kodėl prašome pateikti asmens duomenis?**

Jūs kandidatuojate į Klaipėdos miesto savivaldybės valdomos įmonės kolegialų priežiūros ar valdymo organą (toliau – Įmonės stebėtojų taryba ir (ar) valdyba). Pretendentų į Įmonės stebėtojų tarybos ir (ar) valdybos narius formalų atitikties nustatytiems bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams vertinimą atliks Administracijos Turto valdymo skyrius, sprendimą dėl tinkamiausio (-ių) kandidato (-ų) priims Administracijos direktorius arba Klaipėdos miesto savivaldybės meras.

• **Kokiais tikslais ir kokia teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga bus tvarkomi asmens duomenys?**

Asmenų, pretenduojančių į Įmonės valdybos narius, asmens duomenys bus tvarkomi šiais tikslais:

* paraiškų administravimo, vertinimo, komunikacijai su pretendentais;
* paskyrimo į Įmonės stebėtojų tarybos ir (ar) valdybos narius.

Asmens duomenys tvarkomi remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktu – vykdant duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę, numatytą:

* LR vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631“Dėl kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“;
* Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymo 231 straipsnio nuostatose;
* Valstybės tarnautojų ir kitų pasirenkamų asmenų į savivaldybės valdomos įmonės kolegialų organą parinkimo procedūrų apraše, patvirtintame Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-03-31 įsakymu Nr. AD1-440.

• **Kokius asmens duomenis renkame?**

Asmuo, pretenduojantis tapti Įmonės valdybos nariu pateikia:

* kandidato paraišką, kurioje nurodoma: asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas, kompetencijų sritis, kurioje kandidatuoja, ryšiai su juridiniais asmenimis (*juridinio asmens pavadinimas, ryšio su juridiniu asmeniu pobūdis)*;
* gyvenimo aprašymą (CV);
* duomenis apie išsilavinimą ir darbo patirtį;
* duomenis apie kompetencijos srities, į kurią kandidatuoja, žinias bei patirtį;
* duomenis apie lyderystės, komandinio darbo ir bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis gebėjimus;
* atsiliepimai, rekomendacijos;

Administracija turi teisę kreiptis motyvuotu rašytiniu prašymu į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones dėl turimos informacijos apie kandidatą pateikimo.

• **Kam bus perduodami duomenys ?**

* Pretendentų duomenys bus teikiami Administracijos turto valdymo skyriui siekiant patikrinti kandidato atitiktį nustatytiems bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams. Administracijos direktoriaus arba Klaipėdos miesto savivaldybės mero tinkamiausio (-iais) pripažinto (-ų) kandidato (-ų) duomenys bus teikiami Įmonės visuotiniam akcininkų susirinkimui, priimančiam sprendimą dėl Įmonės stebėtojų tarybos ar valdybos nario išrinkimo.
* Teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtais ir konkrečiais tikslais, asmens duomenys gali būti perduoti teismams ar kt.

• **Kiek laiko asmens duomenys bus saugomi?**

Pretendentų pateikti dokumentai su asmens duomenimis Administracijoje bus saugomi 3 mėnesius nuo vertinimo pabaigos, po to sunaikinami.

• **Kaip užtikrinamas asmens duomenų saugumas?**

Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis BDAR nuostatomis, LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

**Asmenys turi teisę:**• gauti informacijąapie savo asmens duomenų tvarkymą;
• **s**usipažint**i** su savo asmens duomenimis;
• prašyti ištaisyti neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis;
• prašyti ištrintisu asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis;
• prašyti apribotisavo asmens duomenų tvarkymą;

* prieštarauti asmens duomenų tvarkymui (*tokiu atveju asmuo negali dalyvauti pretendentų į Įmonės valdybos narius atrankoje*).

• **Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas:**

* Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės, arba nori gauti daugiau
informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos Duomenų apsaugos pareigūną, tel. (8 46) 396004, el.p. dap@klaipeda.lt
* Jeigu asmuo nesutinka su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ar Duomenų apsaugos pareigūno atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI), L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius,Tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.

Kandidato parašas, vardas ir pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_