



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – žemės sklypo Turistų g.12/Palangos g. 1 detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. 1-168 „Dėl žemės sklypo Turistų g. 12/Palangos g. 1 detaliojo plano patvirtinimo“, korektūrai suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypui Turistų g. 12 rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos ir architektūros skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

L. e. Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas

Inga Gelžinytė-Litinskienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr.

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA
VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO – ŽEMĖS SKLYPO
TURISTŲ G.12/PALANGOS G. 1 DETALIOJO PLANO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS
MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2004 M. BALANDŽIO 27 D. SPRENDIMU NR. 1-
168 „DĖL ŽEMĖS SKLYPO TURISTŲ G. 12/PALANGOS G. 1 DETALIOJO PLANO
PATVIRTINIMO“, KOREKTŪRAI SUPLANUOTOS TERITORIJOS DALYJE – ŽEMĖS
SKLYPUI TURISTŲ G. 12 RENGTI

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 258 punktu.

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* žemės sklypas Turistų g. 12 (kadastrinis Nr. 2101/0001:394), Klaipėdoje. Planuojamas plotas – apie 2,5 ha. Nagrinėjamos teritorijos ribos, vadovaujantis Klaipėdos miesto bendroju planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021-09-30 sprendimu Nr. T2-191, apima 11.10 Girulių kalno II nagrinėjamo rajono ribas. Bendrojo plano sprendiniai yra šioje nuorodoje: <https://www.klaipeda.lt/lt/savivaldybe/administracija/miesto-bendrasis-planas/218>.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

3. *Planavimo iniciatorius* – UAB „Daermax investments“, kodas 305604566, adresas: Klaipėdos g. 16A-51, 99116 Šilutė.

4. *Detaliojo plano korektūros rengėjas* pasirenkamas planavimo iniciatoriaus.

5. *Planavimo pagrindas:* Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 27 d. įsakymas Nr. AD1-409 „Dėl pritarimo iniciatyvai pradėti rengti vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento korektūrą“ ir 2023 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. AD2-578 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento korektūros rengimo tikslų“.

6. *Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Turistų g.12/Palangos g. 1 detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. 1-168 „Dėl žemės sklypo Turistų g. 12/Palangos g. 1 detaliojo plano patvirtinimo“, korektūros suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypui Turistų g. 12, rengimo tikslai* – teisės aktų nustatyta tvarka padalyti žemės sklypą ir, detalizuojant bendrojo plano sprendinius, naujai suplanuotiems žemės sklypams nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujant įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams; esant poreikiui išskirti infrastruktūros teritorijas; spręsti eismo organizavimo klausimus.

7. *Planavimo uždaviniai:*

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti nustatytų žemės sklypų ribų ir ploto pakeitimus (padalijant žemės sklypą);

7.2. vadovaujantis bendrojo plano sprendiniais naujai suformuotiems žemės sklypams nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus;

7.3 esant poreikiui išskirti infrastruktūros teritorijas.

8. *Papildomi planavimo uždaviniai:*

8.1. numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

8.2. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, automobilių stovėjimo vietas, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

8.3. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

8.4. suplanuoti optimalių inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

8.5. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui.

9. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

10. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas.

11. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nerengiamas.

12. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: rengti, nes planuojama urbanistiniu, kraštovaizdžio, visuomenės (viešojo) intereso požiūriu reikšmingų objektų teritorija.

13. *Detaliojo plano korektūros rengimo etapai*: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

14. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: neatliekamas.

15. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas*: planavimo iniciatorius ar detaliojo plano korektūros rengėjas, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo, susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą, taip kaip tai numato teisės aktai.

16. *Kiti reikalavimai detaliojo plano korektūros rengimui*:

16.1. esamos būklės brėžinį (brėžinius) rengti naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

16.2. pagrindinis brėžinys, kiti brėžiniai rengiami naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, brėžinys (brėžiniai) rengiamas (rengiami) ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

16.3. įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

16.4. parengti esamos situacijos analizę visai numatomų sprendinių poveikį patiriančiai teritorijai (nagrinėjamai teritorijai, nurodytai 1 punkte);

16.5. per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo akto gavimo dienos pateikti planavimo organizatoriui detaliojo plano korektūros tvirtinimui reikalingus dokumentus;

16.6. per 5 darbo dienas po detaliojo plano korektūros patvirtinimo nustatyta tvarka pateikti ją registruoti Teritorijų planavimo registre.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-05 Nr. AD1-598
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Gelžinytė–Litinskienė, L. e. Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	INGA GELŽINYTĖ-LITINSKIENĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-04 17:00:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-04 17:01:06 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-09 13:46:14 – 2025-03-08 13:46:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-05 08:16:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-05 08:16:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys