



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠVIETIMO SKYRIAUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS SRIČIŲ, KURUOJAMŲ
ĮSTAIGŲ IR VYKDOMŲ PROGRAMŲ NUSTATYMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. AD1-573 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“, 14.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Švietimo skyriaus (toliau – Skyrius) darbuotojų veiklos sritis, kuriojamas įstaigas ir vykdomas programas (priedas).

2. Į p a r e i g o j u Skyriaus darbuotojus savo kompetencijos klausimais:

2.1. dalyvauti sudarant ir vykdant Skyriaus metinius ir strateginius veiklos planus;

2.2. ruošti savivaldybės institucijų teisės aktų projektus, atsakymus į paklausimus, spręsti konfliktines situacijas;

2.3. dalyvauti Skyriaus organizuojamuose posėdžiuose, savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pasitarimuose, darbo grupių ir komisijų veiklose, pateikiant nuomonę bei atstovaujant Skyriui;

2.4. organizuoti pasitarimus, seminarus, teikti informaciją, suderinus su Skyriaus vedėju, žiniasklaidos atstovams;

2.5. vykdyti švietimo priežiūrą, stebėseną ir analizuoti gautus duomenis pagal priskirtus švietimo stebėsenos rodiklius;

2.6. koordinuoti su kuriojamu dalyku ar sritimis susijusias olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;

2.7. vertinti kuriojamų įstaigų ugdymo planų projektus, nario teisėmis dalyvauti šių įstaigų pedagogų atestacijos komisijų veikloje;

2.8. ruošti viešųjų pirkimų dokumentus pagal priskirtas kuriojamas sritis ir Skyriaus kompetenciją;

2.9. vykdyti kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. rugsėjo 13 d. įsakymą Nr. ŠV1-170 „Dėl Švietimo skyriaus darbuotojų veiklos sričių, kuriojamų įstaigų ir vykdomų programų nustatymo“.

Vedėja

Laima Prižgintienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu Nr.

**ŠVIETIMO SKYRIAUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS SRITYS, KURUOJAMOS ĮSTAIGOS
IR VYKDOMOS PROGRAMOS**

Vardas, pavardė	Kuruojama įstaiga (-os)	Kuruojamas dalykas (-ai)	Kuruojama sritis (-ys)
Liudmila Adiklė, vyriausioji specialistė	–	–	Įstaigų higieninė būklė, maitinimo organizavimas, mokinių pavėžėjimas, EMP naudojimas bendrojo ugdymo mokyklose, įstaigų civilinės atsakomybės draudimas, Skyriaus dokumentų tvarkymas, registravimas sistemoje „Avilys“, jų perdavimas ir archyvavimas, Skyriaus mėnesio darbo planai
Audronė Andrašūnienė, vyriausioji specialistė	Baltijos, Hermano Zudermano, „Varpo“, „Vėtrungės“, Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijos, Gedminių, Martyno Mažvydo, Simono Dacho, progimnazijos	Informacinės technologijos	Informacinių technologijų diegimo programos, netradicinio ugdymo programos ir sampratos, įstaigų ir Skyriaus nuostatų, pareigybių aprašymų projektai, klasių komplektų nustatymo, mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų, mokinių priėmimo tvarkų ir mokinių priėmimo informacinės sistemos dokumentai, bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektai, pagalba Skyriaus specialistams, rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų projektus
Vida Bubliauskienė, patarėja	–	–	Švietimo stebėsenos ir būklės analizė, ilgalaikiai plėtros ir strateginiai švietimo sritys planai, jų įgyvendinimo ataskaitos, švietimo įstaigų tinklas, priemonės ir planai, susiję su ugdymo aplinka, konfliktinių situacijų įstaigose sprendimas, ikimokyklinio ugdymo įstaigų neformaliojo vaikų švietimo ir kitų programų vertinimas, grįžtančių / atvykstančių vaikų ugdymas; gabiųjų mokinių ugdymas, mokyklų veiklos išorės vertinimas ir vidaus

			įsivertinimas
Ramunė Grubliauskienė, vyriausioji specialistė	Lopšeliai-darželiai „Atžalynas“, „Bitutė“, „Čiauškutė“, „Giliukas“, „Klevelis“, „Liepaitė“, „Obelėlė“, „Radastėlė“, „Rūta“, „Svirpliukas“, „Šaltinėlis“, „Traukinukas“, „Vėtrungėlė“, „Žilvitis“	–	Priešmokyklinio ugdymo programa; ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priėmimas į įstaigas, grupių komplektavimas priėmimo ir apskaitos informacinė sistema; vaikų priėmimo tvarkos ir informacinės sistemos dokumentai, kuruojamų įstaigų veiklos išorės vertinimas ir vidaus įsivertinimas; kuruojamų įstaigų pedagogų kvalifikacija, kuruojamų įstaigų miesto renginiai
Diana Gričiuvienė, vyriausioji specialistė	„Aitvaro“, „Ažuolyno“, gimnazijos, „Gabijos“, „Smeltės“, Uostamiesčio, „Verdenės“ progimnazijos, Jūrų kadetų mokykla	Dorinis ugdymas, istorija, pilietiškumo pagrindai, socialinė-pilietinė veikla, geografija, gamta ir žmogus	Pagrindinio ugdymo programos, pilietinis ir tautinis ugdymas, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas, antikorpucinės programos, mokinių priėmimo į mokyklas informacinės sistemos administravimas
Jūratė Martinkienė, vyriausioji specialistė	Prano Mašiotų, „Saulėtekio“, Tauralaukio, progimnazijos, „Medeinės“ mokykla, Regos ugdymo centras	Technologijos, ekonomika ir verslumas, žmogaus sauga, sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai	Verslumo ugdymas, profesinis orientavimas (ugdymas karjerai), STEAM projektai, civilinė ir priešgaisrinė sauga, saugus eismas, nelaimingų atsitikimų fiksavimo dokumentų vertinimas, sveikatos priežiūra švietimo įstaigose, sveikos gyvensenos programos, savarankiškas mokymas, mokymas lignoninėse
Ilona Milkontė, vyriausioji specialistė	Vytauto Didžiojo, „Žaliakalnio“ gimnazijos, „Pajūrio“, Sendvario, Liudviko Stulpino, Vitės, „Vyturio“ progimnazijos	Fizika, biologija, chemija, matematika, gamtos mokslai	Vidurinio ugdymo programos, brandos egzaminai ir įskaitos, brandos egzaminų sistema „KELTAS“, apmokėjimo už brandos egzaminų vykdymą dokumentų rengimas, ugdymas šeimoje, Savivaldybės internetinės svetainės skilties „Švietimas ir ugdymas“ administravimas
Ieva Minelgienė, vyriausioji specialistė	Lopšeliai-darželiai „Aitvarėlis“, „Ažuoliukas“, „Bangėlė“, „Berželis“, „Dobiliukas“, „Du	Pradinio ugdymo dalykai	Pradinio ugdymo programos, pailgintų dienos grupių veikla, antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programa, kuruojamų ikimokyklinio ugdymo įstaigų

	gaideliai“, „Linelis“, „Puriena“, „Švyturėlis“, „Versmė“, „Vyturėlis“, Marijos Montessori, „Saulutės“, „Varpelio“ mokyklos-darželiai, „Gilijos“ pradinė mokykla		veiklos išorės vertinimas ir vidaus įsivertinimas, kuruojamų ikimokyklinių įstaigų pedagogų atestacija, kuruojamų įstaigų miesto renginiai, NEMIS sistema, proginių raštų ir sveikintimų rengimas
Sigita Muravjova, vyriausioji specialistė	Adomo Brako dailės, Jeronimo Kačinsko muzikos, Juozo Karoso muzikos mokyklos, Karalienės Luizės jaunimo, Moksleivių saviraiškos, Vaikų laisvalaikio centrai	Fizinis ugdymas, muzika, dailė, teatras, šokis	Savivaldybės edukacinės, kultūrinės, sportinės programos ir renginiai, pažintinė ir kultūrinė veikla, vaikų vasaros poilsis, mokinių savivaldos institucijos, neformaliojo vaikų švietimo įstaigų veiklos išorės vertinimas, neformaliojo vaikų švietimo programos, visuomeninių organizacijų veikla
Irina Paradnikaitė-Abromavičienė	Lopšeliai-darželiai „Alksniukas“, „Eglutė“, „Inkarėlis“, „Nyktukas“, „Pakalnutė“, „Pagrandukas“, „Papatėlis“, „Pumpurėlis“, „Pušaitė“, „Sakalėlis“, „Volungėlė“, „Želmenėlis“, „Žemuogėlė“, „Žiburėlis“, „Žiogelis“, „Žuvėdra“	–	Ikimokyklinio ugdymo programa, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priėmimas į įstaigas, grupių komplektavimas, priėmimo ir apskaitos informacinė sistema, kuruojamų įstaigų veiklos išorės vertinimas ir vidaus įsivertinimas, kuruojamų įstaigų pedagogų atestacija, kuruojamų įstaigų miesto renginiai, ikimokyklinio ugdymo įstaigų, mokyklų-darželių pedagogų atestacinių komisijų ir programų sudarymas
Simona Šliogerienė	„Aukuro“, Suaugusiųjų, Vydūno gimnazijos, „Santarvės“, „Versmės“ progimnazijos, Litorinos mokykla, Pedagogų švietimo ir kultūros centras	Lietuvių, vokiečių, anglų, rusų, prancūzų, lotynų ir kitos kalbos, etnokultūra	Suaugusiųjų formaliojo ir neformaliojo švietimo programos, įstaigų bibliotekų veikla, bendrojo ugdymo mokyklų (išskyrus mokyklas-darželius) ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų pedagogų atestacinių komisijų ir programų sudarymas, pedagoginių darbuotojų poreikio ir pasiūlos duomenų bazė, bendradarbiavimas su mokslo įstaigomis, sporto klasės
Asta Trušaitė, vyriausioji specialistė	VšĮ ikimokyklinės įstaigos ir bendrojo ugdymo mokyklos	–	Mokinių, Pedagogų, NŠPR registrai, ŠMIR, ŠVIS, AIKOS sistemų administravimas, išsilavinimo pažymėjimų blankų išdavimas ir apskaita, Mero

			potvarkių projektų rengimas dėl įstaigų vadovų atostogų
Laisva pareigybė, vyriausiasis specialistas	Pedagoginė psichologinė tarnyba	Psichologija	Specialusis ugdymas, specialioji, specialioji pedagoginė ir psichologinė pagalba, socialinė ir socialinė pedagoginė pagalba, vaiko gerovės komisijų veikla; neformaliojo vaikų švietimo programų, finansuojamų iš ES ir VB lėšų, administravimas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠVIETIMO SKYRIAUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS SRIČIŲ, KURUOJAMŲ ĮSTAIGŲ IR VYKDOMŲ PROGRAMŲ NUSTATYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-12 Nr. ŠV1-161
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Prižgintienė, Skyriaus vedėja, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	LAIMA PRIŽGINTIENĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-12 13:04:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-12 13:05:11 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-24 11:31:49 – 2024-11-23 11:31:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-12 13:23:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-12 13:23:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys