

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS FUTBOLO MOKYKLOS

**Nepriklausomo auditoriaus išvada bei metinės finansinės ataskaitos
už metus, pasibaigusius 2022 m. gruodžio 31 d.**

2023 m. kovo mėn.
Klaipėda

VIEŠOJI ĮSTAIGA KLAIPĖDOS FUTBOLO MOKYKLA

Įstaigos kodas 190457010, buveinės adresas Paryžiaus Komunos g. 16A, Klaipėda

TURINYS

Puslapių skaičius

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	3
AUDITO ATASKAITA	8
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA	12
METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS:	
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA	2
VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA	1
GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA	1
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA	2
AIŠKINAMASIS RAŠTAS	9
PRIEDAI	16

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos dalininkams

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome Viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS).

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsisvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta, laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir

- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengtas laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės viešųjų juridinių asmenų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Atestuota auditorė Nijolė Zibalienė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000332
UAB „Optimus auditus“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001382



2023 m. kovo 16 d.
Bijūnų g. 8, Klaipėda, Lietuvos Respublika

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS FUTBOLO MOKYKLOS
METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ UŽ LAIKOTARPĮ
NUO 2022 01 01 IKI 2022 12 31
AUDITO ATASKAITA**

2023 m. kovo mėn.

Klaipėda

TURINYS

I. ĮŽANGINĖ DALIS	2
II. NEPRIKLAUSOMUMAS	2
III. AUDITO APIMTIS	2
IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAI	3
V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS	3
VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	4
VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI	4
VIII. VIDAUS KONTROLĖ	5
IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI.....	6
X. KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI	6
XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI ..	7

I. IŽANGINĖ DALIS

Ši audito ataskaita teikiama vadovaujantis Lietuvos Auditorių Rūmų prezidiumo 2018 m. gruodžio 4 d. nutarimu patvirtintais Finansinių ataskaitų audito ataskaitos reikalavimais.

Mes atlikome Viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos (toliau – Įstaiga) 2022 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto ataskaita bei aiškinamasis raštas, auditą. Finansinės ataskaitos parengtos srautus pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės viešųjų juridinių asmenų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamieji audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, yra nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterinių etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterių profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

Metinių finansinių ataskaitų auditą mes atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu bei Tarptautiniais audito standartais. Šie standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės etikos standartų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą, jog metinėse finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų.

Mūsų atliekamo finansinių ataskaitų audito tikslai buvo:

- 1) nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atvejais tikrai ir teisingai parodo audituojamos įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus pagal VSAFAS reikalavimus;
- 2) nustatyti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal VSAFAS ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės viešųjų juridinių asmenų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
- 3) nustatyti, ar vadovo parengtoje veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Įstaigos finansinių ataskaitų auditas nesuteikia užtikrinimo dėl Įstaigos veiklos tęstinumo ateityje ar užtikrinimo dėl to, kaip veiksmingai audituojamos įstaigos vadovas ar kolegialus valdymo organas tvarkė ar tvarkys Įstaigos reikalus.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAI

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos dalininkų ir vadovybės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Optimus auditus“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Siekdami efektyviai atlikti auditą ir rengdami savo audito planą, mes bendravome su vadovybe ir atsakingais darbuotojais, kad galėtume suprasti Įstaigos veiklos pobūdį, jos aplinką ir nustatyti, kokia yra reikšmingų iškraipymų finansinėse ataskaitose rizika dėl sukčiavimo ir klaidos. Atlikdami rizikos vertinimą, aiškinomės taikomas vidaus kontroles, vertinome jų patikimumą ir veiksmingumą, kad suplanuotume tinkamas audito procedūras. Mūsų audito apimčiai įtakos turėjo mūsų taikomas reikšmingumo lygis, remdamiesi savo profesiniu sprendimu nustatėme tam tikras kiekybines ribas reikšmingumo lygiui. Šios kiekybinės ribos kartu su kokybiniais aspektais padėjo mums apibrėžti audito procedūrų pobūdį, atlikimo laiką ir apimtį, taip pat įvertinti kiekvieno atskirai ir visų kartu iškraipymų poveikį finansinėms ataskaitoms kaip visumai.

Ieškodami įrodymų finansinių ataskaitų rinkinyje pateiktiems duomenims pagrįsti, mes susipažinome su Įstaigos buhalterinėje apskaitoje naudojamais pirminiais apskaitos dokumentais bei apskaitos registrais tiek, kiek manėme tai būtina suplanuotiems audito įrodymams surinkti. Atlikdami specialias audito procedūras mes siekėme iki minimumo sumažinti audituoto finansinių ataskaitų rinkinio klaidingų teiginių rizikos laipsnį.

Vis dėlto, atkreipiame Jūsų dėmesį į tai, kad mūsų atliktas auditinis patikrinimas galėjo nustatyti ne visus trūkumus, kurie galbūt egzistuoja Įstaigos apskaitoje. Mes neprivalėjome specialiai ieškoti sukčiavimo atvejų. Mūsų darbas buvo suplanuotas taip, kad mes galėtumėme pagrįstai tikėtis nustatyti potencialiai galimus finansinių ataskaitų rinkinio klaidingus teiginius, galinčius atsirasti dėl apgaulių ir kitų pažeidimų.

Atliekant auditą buvo taikytos sekančios audito procedūros:

Perskaičiavimas - Įstaigos padarytų apskaičiavimų patikrinimas, sąskaitų likučių sutikrinimas su duomenimis finansinėse ataskaitose, dokumentų ir įrašų matematinio tikslumo patikrinimas.

Raštiškas patvirtinimas – gauti vadovybės ir trečiųjų šalių raštiški patvirtinimai apie tam tikras ūkines operacijas ir sąskaitų likučius.

Žodinė apklausa - apklausos būdu išaiškinti auditui svarbūs apskaitos ir veiklos aspektai, prašoma darbuotojų, kad jie pateiktų finansinio ir nefinansinio pobūdžio informaciją.

Tikrinimas - tikrinta kliento ir nepriklausomų trečiųjų šalių sudaryti visų rūšių dokumentai, t.y. vidiniai ir išoriniai, pirminiai ir suvestiniai. Tikrintas dokumentų realumas ir tikrumas, jų juridinė galia. Taip pat tikrinti turto objektai natūroje.

Stebėsena – Įstaigos darbuotojų atliekamų procesų ir procedūrų stebėjimas.

Skaičiavimas - netipinių operacijų paieška ir sutikrinimas su faktais, atvaizduotais Įstaigos dokumentacijoje.

Analitinės procedūros - Įstaigos veiklos rodiklių, operacijų ir faktų tyrimas, analizė.

Kontrolės testai - susipažinta su vidaus kontrolės sistemos struktūra, įvertinta kontrolės rizika, nustatytos kontrolės testavimo procedūros ir atlikti kontrolės testai.

Audito metu taip pat buvo vertinamas taikytos apskaitos politikos tinkamumas ir vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas. Taip pat mes vertinome Įstaigos vadovybės taikomo veiklos tęstinumo principo tinkamumą, ar remiantis surinktais įrodymais egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti nuomonę apie Įstaigos 2022 metų finansines ataskaitas.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada pareikšta, vadovaujantis tarptautiniais audito standartais, kurie nustato reikalavimus auditoriaus išvados turiniui ir formai.

Atlikus Įstaigos metinių finansinių ataskaitų auditą, mes pateikėme nemodifikuotą (teigiamą) audito išvadą. Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS).

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Auditautos finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės viešųjų juridinių asmenų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Įstaiga nėra naujai įregistruotas vienetas, o nuo 2021 04 01 tęsiantis pertvarkytos Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Klaipėdos futbolo sporto mokykla veiklą.

2022 m. gruodžio 31 d. finansinėse ataskaitose pateikti duomenys apima Įstaigos veiklą 2022 01 01 - 2022 12 31 laikotarpiu. Mes nustatėme, kad ankstesnio laikotarpio (2021-12-31) likučiai buvo teisingai perkelti į ataskaitinio laikotarpio suvestinius registrus bei metines finansines ataskaitas.

Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Įstaiga rengia žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, todėl auditui pateikė šias 2022 m. finansines ataskaitas:

- finansinės būklės ataskaitą;
- veiklos rezultatų ataskaitą;
- grynojo turto pokyčių ataskaitą;
- pinigų srautų ataskaitą;
- finansinių ataskaitų aiškinamąjį raštą su priedais.

Minėtos metinės ataskaitos apima visus privalomus finansinius elementus, finansinių ataskaitų duomenys yra palyginami.

Mes nenustatėme VSAFAS taikymo trūkumų, rengdama metines finansines ataskaitas Įstaiga laikosi teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą. Metinių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte Įstaiga atskleidė reikšmingą informaciją apie tai, kad Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla yra nuo 2021 m. balandžio 1 d. pertvarkyta Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Klaipėdos futbolo sporto mokykla. Po pertvarkymo Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla perėmė visas Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos Klaipėdos futbolo sporto mokyklos teises ir pareigas.

Įstaiga nuo 2021 balandžio 1 d. tęsia pertvarkytos Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Klaipėdos futbolo sporto mokykla veiklą, 2021 m. balandžio 20 d. Įstaigos vadovas patvirtino Įstaigos apskaitos politikos vadovą, kuris suderintas su Klaipėdos m. savivaldybės administracija. Kadangi ir biudžetinė įstaiga apskaitą tvarkė ir Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla apskaitą tvarko pagal VSAFAS, esminių apskaitos politikos keitimų, įtakančių duomenų pateikimą 2021 ir 2022 m. metinėse finansinėse ataskaitose, nebuvo. Apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo.

Taikoma apskaitos politika iš esmės atitinka finansinių ataskaitų sudarymo tvarką, nustatytą Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose (VSAFAS). Tvarkydama buhalterinę apskaitą bei sudarydama metines finansines ataskaitas Įstaiga vadovaujasi pasitvirtinta apskaitos politika.

Esminių pasiūlymų finansinių ataskaitų sudarymui ir tobulinimui neturime.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Primename, kad atsakomybė už vidaus kontrolės sistemos palaikymą Įstaigoje bei pažeidimų ir apgaulių prevenciją tenka Įstaigos vadovybei ir už valdymą atsakingiems asmenims.

Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime 2022 m. spalio 25 d. buvo patvirtintas Viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos vidaus kontrolės tvarkos aprašas, identifikuotų rizikų žemėlapis.

Vidaus kontrolės tvarkos apraše nustatyti vidaus kontrolės pagrindiniai tikslai, vidaus kontrolės principai, vidaus kontrolės sistema ir jos elementai, Įstaigos vadovo pareigos ir atsakomybė. Įstaigos vadovas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos prašymu privalo teikti informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Įstaigoje.

Įstaigos finansų kontrolės taisyklės reglamentuoja finansų kontrolės organizavimą Įstaigoje ir darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigas ir atsakomybę, numatytas tinkamas pareigų atskyrimas. Numatyta kontrolę atlikti laikantis kontrolės nuoseklumo: išankstinė finansų kontrolė, einamoji kontrolė, vėlesnė kontrolė, numatyti atsakingi asmenys bei jų užduotys vykdant šias kontroles.

Etikos kodekse nustatytos tam tikros elgsenos taisyklės futbolo užsiėmimų ar varžybų metu vaikams, jų tėvams, treneriams ir Įstaigos administracijos darbuotojams.

Mūsų audito tikslas nebuvo pareikšti nuomonę apie vidaus kontrolės veiksmingumą ar identifikuoti visus reikšmingus trūkumus, kurie gali egzistuoti. Atlikdami finansinių ataskaitų rinkinio auditą, aiškinomės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų tvarką ir procedūras, kurias taiko Įstaigos vadovybė, kad užtikrintų klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą laiku. Įstaigos vidaus kontrolės sistema mums suteikė galimybę numatyti tinkamas audito procedūras, kad pasiektume audito tikslus

Vertinant Įstaigos vidaus kontrolę, mes atlikome analitines procedūras, susipažinome su dalininko sprendimais, valdybos protokolais, Įstaigos vidaus tvarkomis ir taisyklėmis. Įstaigoje patvirtintos tvarkos ir taisyklės veikia, suformuota pakankamo lygio vidinės kontrolės sistema, užtikrinanti savalaikį ir teisingą ūkinių operacijų registravimą apskaitoje bei atvaizdavimą finansinėse ataskaitose. Įstaigoje sukurta vidaus kontrolės sistema metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo aspektu yra pakankama.

Reikšmingų pastabų dėl Įstaigos vidaus kontrolės sistemos neturime.

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

Įstaiga laikosi visų reikalavimų, kurie numatyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Atskiruose teisės aktuose nėra specifinių reikalavimų, liečiančių Įstaigos veiklą.

X. KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Kitų Įstaigos valdymui svarbių dalykų, kurie turėtų neigiamą poveikį Įstaigos veiklai, nepastebėjome.

XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Mes atlikome Viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos 2022 metų finansinių ataskaitų auditą vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, Tarptautiniais audito standartais bei su įstaiga pasirašyta audito sutartimi.

Neturime jokių kitų, išskyrus su audito paslaugų teikimu susijusių, sutartinių įsipareigojimų Viešajai įstaigai Klaipėdos futbolo mokykla.

Tikimės, kad mūsų išsakytos pastabos bus naudingos toliau vykdant Įstaigos veiklą.

Atestuota auditorė Nijolė Zibalienė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000332
UAB „Optimus auditus“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001382

2023 m. kovo 16 d.
Bijūnų g. 8, Klaipėda, Lietuvos Respublika

VŠĮ KLAIPĖDOS FUTBOLO MOKYKLA, 190457010

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

ĮSTAIGOS VADOVO ŽODIS

Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla – tai moderni futbolo sporto mokymo įstaiga su šiuolaikiška sporto baze, sudaranti optimalias sąlygas sportuoti bei siekti aukštų sportinių rezultatų vaikams ir jaunimui. Mokykla įkurta 1975 metais. Tai didžiausia respublikoje futbolo mokymo įstaiga, kurioje futbolo abėcėlės mokosi apie 900 mokinių.

Futbolo mokykla vykdo vaikų, jaunių ir jaunimo sportinę rengimą, vysto sveiką stiprinančią kūno kultūrą, mėgėjų bei neįgaliųjų sportą, populiarina futbolo sporto šaką, ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius futbolininkus, rengia juos Lietuvos rinktinėms, organizuoja ir rengia futbolo varžybas bei kitus sportinius renginius. Kartu su miesto, šalies ir užsienio sporto organizacijomis vysto bendrą sportinę veiklą, sudaro sąlygas Futbolo mokyklos narių fiziniam ir dvasiniam tobulėjimui.

Iki 2021-03-31 Futbolo mokykla buvo biudžetinė įstaiga. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020-10-29 sprendimu Nr. T2-241 BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokykla buvo pertvarkyta į viešąją įstaigą Klaipėdos futbolo mokyklą. Nuo 2021 m. birželio 22 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AD1-798 dalininku priimtas konkursą laimėjęs buvęs mokyklos auklėtinis Robertas Poškus. Šiuo metu įstaigos dalininkais yra Klaipėdos miesto savivaldybė (3 iš 4 dalys) ir Robertas Poškus (1 iš 4 dalis).

Mokykloje vaikus futbolo abėcėlės moko 20 kvalifikuotų trenerių. 16 iš jų turi UEFA licencijas – 3 UEFA PRO, 5 UEFA A, 6 FIFA B, 2 FIFA C. Įdomus faktas – 12 trenerių kažkada patys buvo Futbolo mokyklos mokiniais.

Mokykloje sportuoja apie 900 mokinių. Nežiūrint į 2020-2022 m. siautusią koronaviruso pandemiją, 2022 metais mokinių skaičius ne tik nesumažėjo, bet ir išaugo. Mūsų įstaigoje ugdomi ne tik aukštojo sportinio meistriškumo sportininkai. Vykdoma ir socialinė veikla. Yra 17 neformaliojo ugdymo grupių. Įkurtos 2 neįgaliųjų ugdymo grupės, kurių mokiniai respublikoje pasiekė aukštų rezultatų. Praėjusiais metais pirmosios vietos iškovotos Lietuvos Specialios Olimpiados berniukų salės futbolo 5x5 bei Pavasario 7x7 čempionatuose. Prizinė antroji vieta užimta mergaičių salės futbolo 3x3 čempionate. Pažymėtina, kad po sėkmingų Futbolo mokyklos mokinių pasirodymų, 3 auklėtiniai – Karolis Nasteckis, Dovydas Nasteckis ir Edgaras Viazovyj yra kviečiami į Lietuvos Specialiosios Olimpiados jaunių rinktinę. Su neįgaliųjų vaikų grupėmis dirba šios srities specialistai Olesia Matulevičienė ir Saulius Pocius.

Mokykloje įkurtos 3 skirtingo amžiaus merginų ir mergaičių grupės. Praėjusiais metais Lietuvos merginų futbolo čempionatuose Klaipėdos FM auklėtinės net dvejose amžiaus grupėse (WU-15 Elitinėje lygoje ir WU-13) iškovojo antrąsias vietas ir pasidabino sidabro medaliais.

Pasibaigusiam 2021-2022 m. sezonui Klaipėdos futbolo mokyklos rezultatai yra labai aukšti. Oficialiuose LVJUF A rengiamuose čempionatuose beveik visose amžiaus grupėse klaipėdiečiai yra tarp prizininkų, o U-13 FM ekipa tapo Lietuvos čempione.

2022 metais Lietuvos nacionalinėje rinktinėje rungtyniavo 3 buvę Klaipėdos futbolo mokyklos auklėtiniai. Praėjusiais metais į įvairias Lietuvos jaunučių, jaunių ir jaunimo rinktines buvo kviečiami 17 mūsų mokyklos mokinių.

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

Įstaigos kodas 190457010

Adresas: Paryžiaus Komunos g. 16A, LT-91166

Tel.: +370 46 383-547, el. paštas: direktorius@klaipedosfm.lt,

Internetinis adresas: <https://www.klaipedosfm.lt/>

Įstaigos vadovas: Direktorius Audrius Žuta

1 lentelė. Informacija apie įstaigos dalininkus ir kiekvieno jų įnašų vertę finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje.

Eil. Nr.	Įstaigos dalininko pavadinimas	Įstaigos dalininko įnašų vertė finansinių metų pabaigoje, Eur	
		2021 m. (praeiti metai)	2022 m. (ataskaitiniai metai)
1.	Klaipėdos miesto savivaldybė	510 000	510 000
2.	Robertas Poškus	25 000	25 000

Įstaigos veiklos pobūdis, paskirtis, pagrindinės veiklos sritys.

Futbolo mokykla vykdo vaikų, jaunių ir jaunimo sportinį rengimą, sveikatą stiprinančią kūno kultūrą, mėgėjų bei neįgaliųjų sportą, vysto ir populiarina futbolą, ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius futbolininkus, rengia juos Lietuvos rinktinėms, organizuoja ir rengia futbolo varžybas bei kitus sportinius renginius, kartu su miesto, šalies ir užsienio sporto organizacijomis vysto bendrą sportinę veiklą, sudaro sąlygas Futbolo mokyklos narių fiziniam ir dvasiniam tobulėjimui.

Misija. Rengti aukšto lygio futbolininkus, galinčius deramai atstovauti Klaipėdos miestą šalies čempionatuose bei Lietuvos nacionalines rinktines tarptautinėse varžybose.

Vizija. Tapti vakarų regiono futbolo sporto šakos centru, kurio rezultatas pasitelkiant Europos futbolo vystymo gerąją praktiką būtų orientuotas į sėkmingą veiklą, stabilumą ir tobulėjimą modernaus valdymo srityje.

II SKYRIUS VEIKLOS REZULTATAI

2.1. Pasiekimai įgyvendinant įstaigos strateginį veiklos planą (SVP)

2 lentelė. Informacija apie rezultatus pasiektus įgyvendinant įstaigos SVP.

Eil. Nr.	SVP elemento pavadinimas	Informacija apie vertinimo kriterijus				Paaiškinimas
		Kriterijaus pavadinimas	Mato vienetas	Planuota kriterijaus reikšmė	Pasiekta kriterijaus reikšmė	
	Nurodomas uždavinio pavadinimas	Nurodomas rodiklio pavadinimas	Nurodomas mato vienetas (vnt., asm., proc. ir pan.)	Nurodoma ataskaitinių metų SVP patvirtinta kriterijaus reikšmė	Nurodoma ataskaitiniais metais pasiekta kriterijaus reikšmė	Jei planuotos kriterijaus reikšmės nepavyko pasiekti, paaiškinamos priežastys

01 TIKSLAS. Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestą ir Lietuvą.

01. 01	Teikti kokybiškas sportinio ugdymo proceso organizavimo paslaugas	Pareigybių etatų skaičius	etat.	25,75	26,75	Dėl sporto klasių trenerių DU apmokėjimo sustabdymo, dalininkų susirinkimas nutarė FM etatų sąrašą papildyti 1 trenerio etatu
		Trenerių etatų skaičius	etat.	15,25	16,25	
		Trenerių, turinčių UEFA kvalifikacinę kategoriją dalis, proc.	proc.	85%	85%	
		Sportuojančiųjų skaičius	asm.	850	850	
		Sportuojančiųjų grupių skaičius	vnt.	51	56	
		Neformalaus ugdymo grupių skaičius, vnt.	vnt.	15	16	
01. 02	Sudaryti ugdytiniams sąlygas nuolat tobulinti sportavimo įgūdžius, pasirengti varžyboms ir siekti aukštų sportinių rezultatų	Dalyvavimų tarptautiniuose ir respublikiniuose turnyruose skaičius	vnt.	52	53	
		Sportininkų, dalyvavusių tarptautiniuose ir respublikiniuose turnyruose, skaičius	asm.	580	590	
		Dalyvavusių Klaipėdos FM komandų oficialiose respublikinėse varžybose skaičius	vnt.	26	26	
		Klaipėdos FM sportininkų, dalyvavusių oficialiose šalies varžybose, skaičius	asm.	500	520	
		Organizuotų sporto stovyklų (pasirengimo oficialioms varžyboms) skaičius	vnt.	11	11	
		Sportininkų, dalyvavusių treniruočių stovyklose, skaičius	asm.	200	200	
		Lietuvos čempionatuose (visose amžiaus grupėse) iškovotų prizinių vietų skaičius	vnt.	8	8	
		Suorganizuotų sporto renginių skaičius	vnt.	12	12	
		Sporto renginių dalyvių skaičius	asm.	1100	1140	
01. 03	Integruoti mokinius su spec. poreikiais į futbolą	Vaikų su spec. poreikiais grupių skaičius	vnt.	2	2	

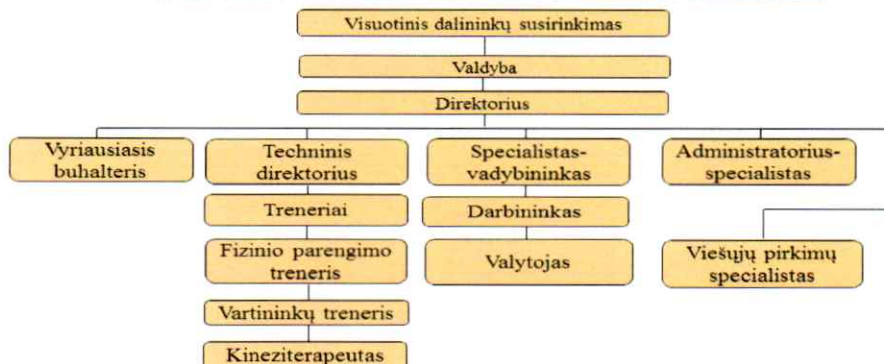
02 TIKSLAS. Ruošti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus.						
02.01	Ugdyti aukštos kvalifikacijos jaunuosius futbolininkus, treneriočių procesą derinant su bendruoju lavinimu	Klaipėdos futbolo mokyklos mokinių skaičius sporto klasėse	asm.	46	46	
02.02	Ruošti jaunuosius futbolininkus Lietuvos jaunučių, jaunių ir jaunimo rinktinėms	Klaipėdos futbolo mokyklos mokinių skaičius Lietuvos jaunučių, jaunių, jaunimo ir nacionalinėje rinktinėje	asm.	17	17	
03 TIKSLAS. Užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką.						
03.01	Gerinti ugdymo (-si) aplinką, aprūpinti reikalingomis tam priemonėmis	Išnuomotų sporto bazių BVC valandų skaičius	val.	2600	1400	BV centrui FM aikštė buvo perduota balandžio mėn.
		Išnuomotų sporto bazių bendrojo ugdymo mokyklose bei kt. valandų skaičius	val.	6600	5800	Dėl pandemijos 2022 m. sausio-kovo mėn. treniruotės iš sporto salių buvo perkeltos į futbolo aikštės lauką
		Išnuomotų sporto bazių valandų skaičius renginiams	val.	34	34	

2.2. Informacija apie ataskaitiniais metais atliktus svarbiausius darbus

2022 metais Klaipėdos mieste startavo motyvuojančio futbolo krepšelio programa, pagal kurią didžiąja dalimi buvo užtikrintas įstaigos finansavimas. Praėjusiais metais buvo papildytas pareigybių sąrašas 2 trenerių etatais ir viešųjų pirkimų specialistu 0,5 etatu. Dalininkų susirinkimų sprendimais buvo atnaujintos darbuotojų bei vadovo darbo apmokėjimo tvarkos, patvirtintas treneriočių aikštės paslaugų naudojimo tvarkos aprašas, aiškiau reglamentuota vidaus kontrolės sistema, nustatytas Futbolo mokyklos rizikos žemėlapis bei rizikos mažinimo veiksmai.

Parvirtinta
VšĮ Klaipėdos futbolo mokyklos
Dalininkų susirinkime 2021-12-23, protokolo Nr. DS-2021-3.
VšĮ Klaipėdos futbolo mokyklos
Direktoriaus 2022-01-03 įsakymu Nr. V-1

VŠĮ KLAIPĖDOS FUTBOLIO MOKYKLOS VALDYMO STRUKTŪRA



1 pav. VšĮ Klaipėdos futbolo mokyklos valdymo struktūra 2022 m.

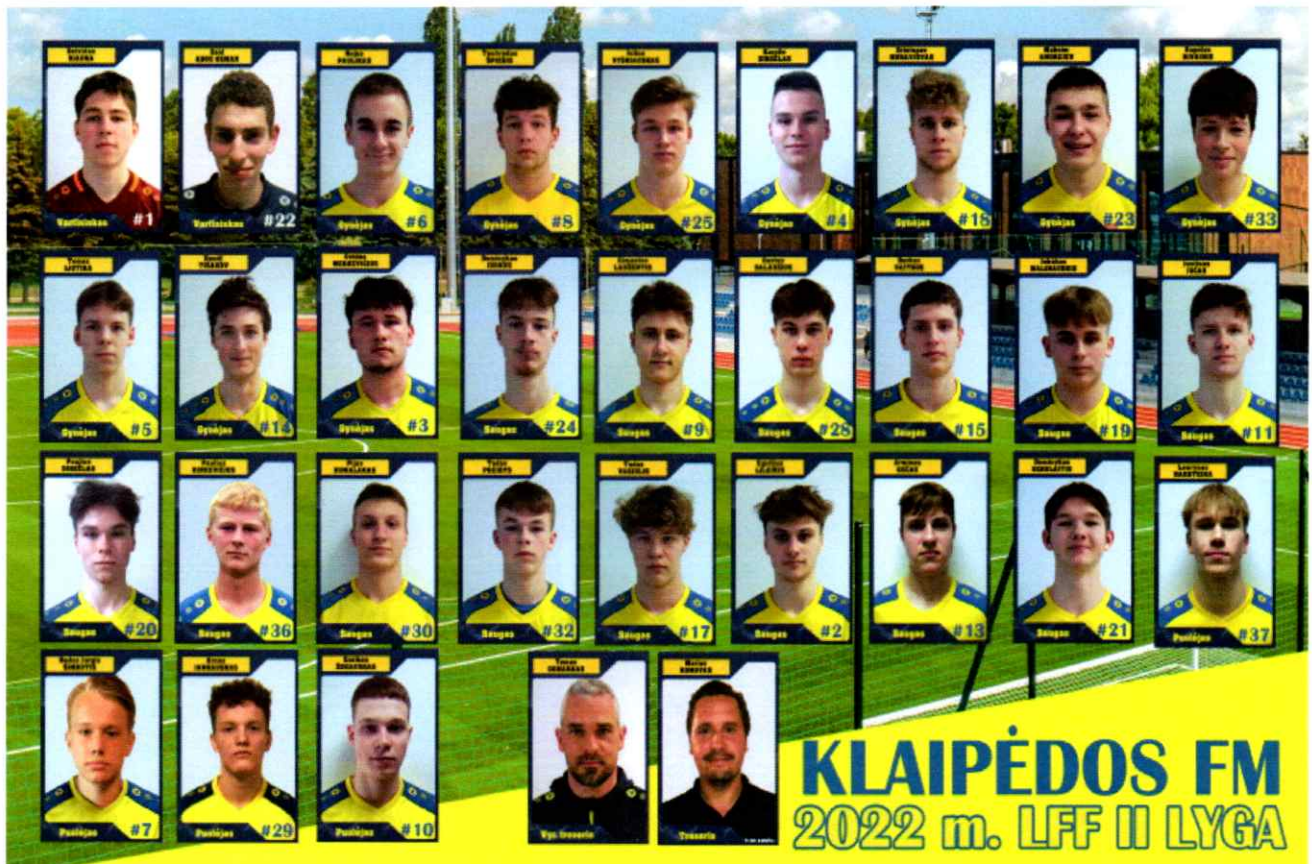
Labai svarbus tiek organizacine, tiek finansine prasme buvo Futbolo mokyklos dalyvavimas įvairiose programose. Pirmą kartą surengtame Lietuvos futbolo federacijos sertifikavimo procese mūsų įstaigai buvo suteiktas 3 žvaigždučių sertifikatas. Tai aukščiausias įvertinimas Klaipėdos apskrityje. Už 3 žvaigždučių įvertinimą buvo pasirašyta 20 000 Eur paramos sutartis.

Mokykla labai sėkmingai dalyvavo ir kitoje programoje „Lietuvos jaunimo integracija į profesionalų vyrų futbolą“. Tarp visų II lygos komandų Klaipėdos FM tapo šios programos nugalėtoja.



2 pav. VŠĮ Klaipėdos futbolo mokyklai suteiktas sertifikatas.

Užtikrindami ugdymo piramidės viršūnę, antrą kartą mokyklos istorijoje dalyvavome LFF II lygos čempionate. Padarytas didelis žingsnis į priekį. 16-18 metų auklėtiniai tarp 18 komandų čempionate užėmė 7 vietą (2021 m. – 15).



3 pav. Klaipėdos futbolo mokyklos komanda 2022 m. LFF II lygos čempionate

Labai sėkmingai Klaipėdos futbolo mokyklos U-15 komanda rungtyniavo oficialiose tarptautinėse 2022 m. Baltijos jaunių lygos varžybose. Jose dalyvavo po 4 geriausias Estijos, Latvijos ir Lietuvos komandas. Atstovaudama mūsų šalį, tarp 12 ekipų Klaipėdos FM pasidalino 3-4 vietomis. Vadovaujantis nuostatais, rungtynės dėl prizinės vietos nebuvo vykdomos.



4 pav. Klaipėdos futbolo mokyklos U-15 komanda 2022 m. Baltijos jaunių lygoje

Praėjusiame 2022 m. futbolo sezone pasiekti aukšti rezultatai. Oficialiuose LVJUFA rengiamuose čempionatuose beveik visose amžiaus grupėse klaipėdiečiai yra tarp prizininkų, o U-13 FM ekipa tapo Lietuvos čempione.

2022 m. Futbolo mokyklos treneriai ir administracijos darbuotojai vykdė ne tik ugdomąją, bet ir švietėjišką-visuomeninę veiklą. Treneriai T.Karinauskas, M.Papšys, M.Komovas, O.Abramavičius darželiuose vaikams vedė parodomąsias treniruotes, buvo vykdomi bendri projektai su Klaipėdos universitetu, Luizės jaunimo centru, RP Futbolo klubu, „Aukuro“, „Aitvaro“, „Ažuolyno“, Vytauto Didžiojo gimnazijomis. Įstaigos administracijos ir trenerių pastangomis pasirašytos Futbolo mokyklos rėmimo sutartys su Lietuvos futbolo federacija, Labdaros ir paramos fondu „Vilties liepsna“, Lietuvos moterų futbolo asociacija, UAB „Tobula instaliacija“, UAB „Garant Safety“, UAB „Smetas“, UAB „Klaipėdos Atletas“ ir kt.

2.3. Informacija apie įstaigoje taikomas korupcijos prevencijos priemones.

Klaipėdos futbolo mokykloje korupcijos prevencijos priemonės taikomos vadovaujantis 2022-2024 m. įstaigos korupcijos prevencijos programa, patvirtinta 2021-12-30 mokyklos vadovo įsakymu Nr. V-61. Kartu su programa patvirtintas ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas. 2022-09-27 direktoriaus įsakymu Nr. V-94 patvirtintas Futbolo mokyklos pareigybių, kurias užimantys darbuotojai viešai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Korupcijos prevencijos programa, jos įgyvendinimo priemonių planas, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo vertinimo išvada, darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, rekomendacijos dėl veiksmų, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla, atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys bei kita aktuali informacija skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje. Klaipėdos futbolo mokyklos darbuotojams ir kitiems asmenims yra sudarytos sąlygos anonimiškai pranešti STT, įstaigos direktoriui ar atsakingam už korupcijos prevencijos priežiūrą bei kontrolę asmeniui savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos. Siekiant maksimaliai sumažinti korupcijos riziką.

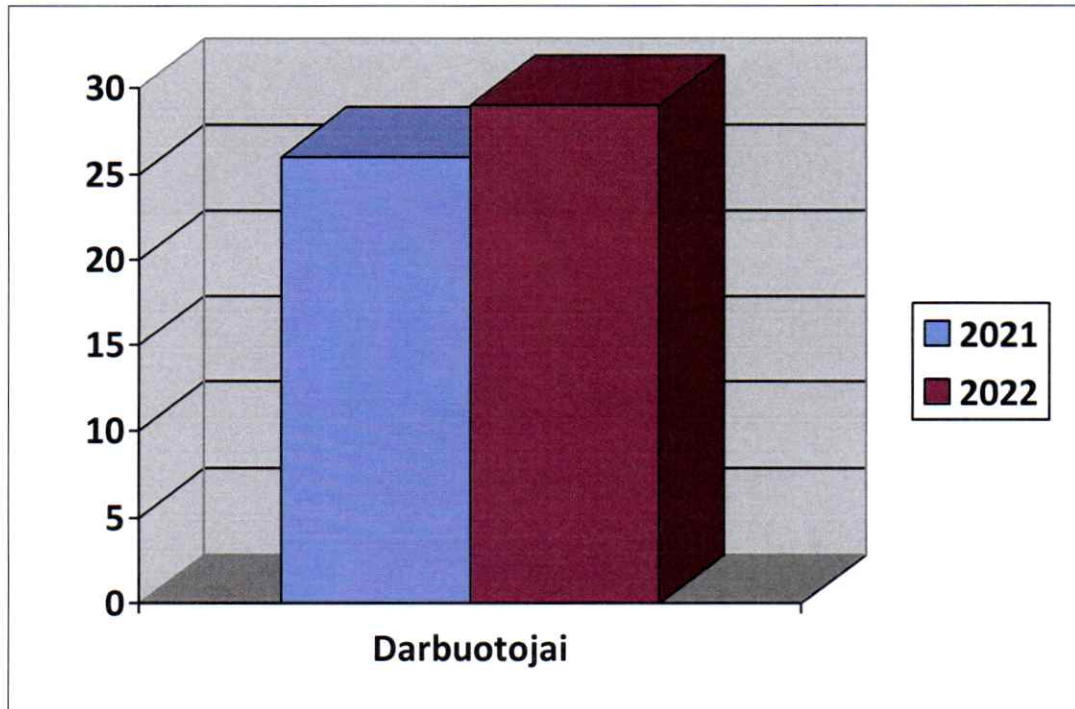
2022 metais skundų, pareiškimų dėl galimų korupcijos atvejų įstaiga negavo.

III SKYRIUS PERSONALAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

3.1. Informacija apie įstaigų darbuotojų skaičių, vidutinį darbo užmokestį ir darbuotojų kaitą

3 lentelė. Informacija apie įstaigos darbuotojus.

Personalas	2021 m. (etatai/fiz.asm.)	2022 m. (etatai/fiz.asm.)	Vidutinis darbo užmokestis (fiz. asmeniui), Eur			
			2021 m. (praeiti metai)	2022 m. (atask. metai)	Pokytis	
					Eur	Proc.
Bendras įstaigos darbuotojų skaičius, iš jų:	24,25 / 26	26,25 / 29	1316,48	1454.66	+138.18	+10.49
Administracija	5 / 5	6 / 6	1818,71	1841.43	+22.72	+1.25
Treneriai	16,25 / 19	18,25 / 20	1439,18	1410.66	-28.52	-1.98
Aptarnaujantis personalas	2 / 2	2 / 2	691,55	743.37	+51.82	+7.49



5 pav. Futbolo mokyklos darbuotojų skaičiaus dinamika 2021-2022 m.

4 lentelė. Įstaigos darbuotojų kaita ataskaitiniais metais.

Darbuotojai	Priimta (fiz. asm. sk.)	Atleista (fiz. asm. sk.)
29	6	3

Ataskaitiniais metais Futbolo mokykloje vaikus futbolo abėcėlės mokė 20 aukštąjį universitetinį išsilavinimą turinčių trenerių. 16 iš jų turi UEFA licencijas – 3 UEFA PRO, 5 UEFA A, 7 UEFA B, 1 UEFA C.

2022 metais visi treneriai ir administracijos darbuotojai dalyvavo įvairiuose kursuose, seminaruose bei mokymuose, kuriuos organizavo UEFA, Lietuvos futbolo federacija, Sportininkų mokymo centras ir kt. Ypač didelis dėmesys buvo skiriamas mokymams, susijusiems su „Anderlecht“ ir Stats4sport jaunimo ugdymo programomis. 2022 m. rugpjūčio mėn. U-15 Elitinės jaunių lygos komandos vyr. treneris Tadas Karinauskas buvo išvykęs į stažuotę Belgijoje tobulinti savo žinių.

Praėjusiais metais UEFA A licencijos kursus pabaigė T.Domarkas, M.Komovas, T.Karinauskas, UEFA B – M.Papšys.

IV SKYRIUS

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ, INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA, PROJEKTŲ VYKDYMAS

4.1. Informacinių technologijų vystymas

VšĮ Klaipėdos futbolo mokyklos internetinėje svetainėje lankytojus siekiama supažindinti su įstaigos veikla bei pateikti savivaldybės viešosioms įstaigoms privalomą informaciją.

Internetinėje svetainėje pateikiama informacija apie vaikų, jaunių ir jaunimo sportinį rengimą, aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusių futbolininkų ugdymą, jų pasirengimą Lietuvos rinktinėms, apie organizuojamas ir rengiamas futbolo varžybas bei visus kitus sportinius renginius, kuriose dalyvaujama.

Lankytojai taip pat gali rasti VšĮ Klaipėdos futbolo mokyklos pagrindinę dokumentaciją (įstaigos įstatus, strateginius planus bei kitus planavimo dokumentus, metines ir tarpines veiklos ataskaitas, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius bei auditoriaus išvadas). Pateikiama visa reikiama informacija bei dokumentų formos (prašymai, sutikimai, sutartys) asmenims, siekiantiems tapti mokyklos nariais.

Siekiant praplėsti pateikiamos informacijos išsamumą ir įvairumą, įstaigos internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose pasitelkiamos įvairios medija priemonės. Neapsiribojama vien tik varžybų nušvietimu, rungtynių aprašymais, nuotraukų iš varžybų įkėlimu, bet pateikiami ir rungtynių vaizdo įrašai, rungtynių apžvalgos, interviu su treneriais bei žaidėjais. Skatinant susidomėjimą tiek įstaigos veikla, tiek komandų dalyvavimu įvairiose varžybose, socialiniuose tinkluose organizuojamos įvairios akcijos ar žaidimai.

Tobulėjant šiuolaikinėms technologijoms, jų vis daugiau naudojama tiek įstaigos administracijos, tiek trenerių veikloje. Administracijai naudojasi registracijos sistemomis – Mokinių registru (registruojami visi futbolo mokyklos auklėtiniai), COMET varžybų dalyvių registracijos sistema (registruojamos komandos ir žaidėjai įvairaus rango varžybose), taip pat šioje sistemoje vykdomas įstaigos licencijavimas bei sertifikavimas.

Pagal bendradarbiavimo sutartis tarp Lietuvos futbolo federacijos ir VšĮ Klaipėdos futbolo mokyklos, įstaiga savo ugdymo veikloje nuo 2019 m. naudoja „ProSoccerData“ ugdymo proceso valdymo platformą ir „RSC Anderlecht“ metodologiją kaip pagrindinius treniruočių proceso organizavimo įrankius. Nuo 2022 m. spalio mėn. įsigyta Stats4sport programos, kuri 2023 metais pakeis „ProSoccerData“ programą.

Trenerių darbą palengvinanti bei praplečianti galimybės „Stats4sport“ programa leidžia susisteminti visą informaciją susijusią su žaidėjų tobulėjimu, planuoti ir organizuoti treniruočių vykdymą, rinkti ir palyginti įvairių žaidėjų testų rezultatus, pildant visų žaidėjų profilius. Šiuo metu galima naudotis ir mobiliąja platformos programėle, kuri dar labiau palengvina trenerių darbą ir leidžia ją naudotis treniruočių metu.

2022 metais įsigyta rungtynių filmavimo ir transliavimo įranga VEO. Ši sistema pati filmuoja ir pagal nurodytus parametrus pateikia informaciją. Pavyzdžiui, treneriui reikalingi tik

gynėjų veiksmi. Suvedus atitinkamus parametrus, VEO pateikia visus vaizdo klipus, susijusius su gynėjų veiksmiais.

4.2. Infrastruktūros ir įrangos atnaujinimas

Futbolo mokykla infrastruktūros ir įrangos atnaujinimo nevykdė.

2021 m. rugpjūčio mėn. baigėsi Klaipėdos futbolo mokyklos bazės, esančios Paryžiaus Komunos 16A, rekonstrukcija. Naujose patalpose įsikūrė VŠĮ Klaipėdos futbolo mokykla, Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras ir BĮ Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro padalinys.

4.3. Projektų įgyvendinimas

Ataskaitiniais metais VŠĮ Klaipėdos futbolo mokykla investicinių ar neinvesticinių projektų, finansuojamų Savivaldybės, valstybės, Europos Sąjungos ar įstaigos lėšomis, nevykdė.

V SKYRIUS FINANSINĖ INFORMACIJA

5.1. Įstaigos pajamos pagal šaltinius ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis

5 lentelė. Įstaigos pajamos pagal šaltinius ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis.

Straipsniai	2021 m. (praeiti metai)		2022 m. (ataskaitiniai metai)		Pokytis (proc.)
	Suma	Proc.	Suma	Proc.	
PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	258846,77	100,00	851355,12	100	+228.90
Finansavimo pajamos, t.sk.:	214009,77	82.68	729962,12	85.74	+241.09
Iš valstybės biudžeto	60358,50	23,32	76000,00	8.93	+25.91
Iš savivaldybės biudžeto	146174,70	56,47	608712,00	71.50	+316.43
Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	-	-	-	-	-
Iš kitų finansavimo šaltinių	7476,57	2,89	45250,12	5.32	+505.22
Uždirbtos pajamos už suteiktas paslaugas	44837,00	17,32	121393,00	14.26	+170.74
Kitos veiklos pajamos					
PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	666909,97	100,00	753059,83	100	+12.91
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	521397,24	78.18	528424,26	70.17	+1.35
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	8600,98	1.29	2384,84	0.32	-72.27
Komunalinių paslaugų ir ryšių	5509,12	0.83	7747,22	1.03	+40.62
Komandiruočių	660,37	0.10	4036,28	0.54	+511.21
Transporto	30637,65	4.59	65884,11	8.75	+115.04

Straipsniai	2021 m. (praeiti metai)		2022 m. (ataskaitiniai metai)		Pokytis (proc.)
	Suma	Proc.	Suma	Proc.	
Kvalifikacijos kėlimo	5100,00	0.76	6791,20	0.90	+33.15
Patalpų remonto ir eksploataavimo	-	-	-	-	-
Sunaudotų atsargų	45809,63	6.87	11633,05	1.54	-74.60
Kitų paslaugų	49194,98	7.38	126158,87	16.75	+156.44
Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos					
VEIKLOS REZULTATAS	-408063,20		98295,29		

Pagrindinės veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos bei pajamos už suteiktas sportinio ugdymo paslaugas. Lyginant su praėjusiais metais finansavimo pajamos padidėjo 241.09 procentiniais punktais, o pajamos už suteiktas paslaugas padidėjo 170.74 procentiniais punktais. Lyginant su praėjusiais finansiniais metais ataskaitiniais metais pajamų už suteiktas sportinio ugdymo paslaugas uždirbta 76556 eurai daugiau.

Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių, komandiruočių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos. Einamaisiais finansiniais metais Klaipėdos futbolo mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudos sudarė 753059,83 Eur, iš jų darbo užmokesčio sąnaudos 528424,26 Eur (įskaitant įstaigos mokamus mokesčius).

5.2. Informacija apie įstaigos valdymo išlaidas

6 lentelė. Įstaigos valdymo išlaidos.

Sąnaudos	2021 m.		2022 m.		Pokytis	
	Eur	Proc.	Eur	Proc.	Eur	Proc.
Viso sąnaudos	666909,97	100	753059,83	100	86149,86	+12
Viso su valdymu susijusios sąnaudos	70575,78	10.59	81123,94	10.66	10548,16	+14.94
Darbo užmokestis	63504,86	9.52	75447,30	10.02	11942,44	+18.80
Socialinis draudimas	1359,94	0.21	1508,95	0.20	149,01	+10.95
Atostogų atidėjiniai	5395,84	0.81	3912,15	0.52	-1483,69	-27.49
Socialinis draudimas	101,98	0.02	78,24	0.01	-23,74	-23.27
Komandiruočių sąnaudos	0,00		141,00	0.02	141,00	
Ryšio sąnaudos	213,06	0.03	36,30	0.00	-176,76	-82.96

Valdymo išlaidas sudaro: Klaipėdos futbolo mokyklos direktoriaus, techninio direktoriaus ir vyriausiojo buhalterio darbo užmokesčio, socialinio draudimo, atostogų bei socialinio draudimo kaupinių, komandiruočių ir ryšių sąnaudos.

Klaipėdos futbolo mokyklos direktoriaus bazinis atlyginimas per ataskaitinius metus sudarė 19538,84 Eur, priedai 2930,85 Eur, atostoginiai – 1979,30 Eur, kitų priskaitymų ir premijų išmokėta nebuvo. Lyginant ataskaitinius metus su praėjusiais finansiniais metais Klaipėdos futbolo mokyklos direktoriaus darbo užmokesčio išlaidos sumažėjo 21 procentu.

Kolegialių organų nariams darbo užmokesčio ir kitų išmokų Klaipėdos futbolo mokykla nemokėjo.

5.3. Informacija apie įstaigos turtą

7 lentelė. Ilgalaikis turto įsigijimas pagal turto grupes 2021-2022 m., Eur

Laikotarpis	2021 m. <i>(atskaitiniai metai)</i>	2022 m. <i>(atskaitiniai metai)</i>	Pokytis (proc.)
Ilgalaikio turto grupė			
Įsigytas ilgalaikis turtas, iš jo:	7117,54	7932,58	+10.27
Nematerialus turtas	1415,70	2600,00	+45.55
Kompiuterinė įranga	851,84	1691,58	+49.64
Baldai ir biuro įranga	4850,00	-	-
Kitas ilgalaikis turtas	-	3641,00	-

8 lentelė. Ataskaitiniais metais įstaigos naudojamos patalpos

Pastatai (adresas)	Plotas	Valdymo būdas	Pokytis su praėjusiais metais
Paryžiaus Komunos 16A g. Futbolo mokykloje dalis patalpų (kabinetai, persirengimo kambariai ir kt.)	Naudojamas plotas 372,37 m ²	Klaipėdos futbolo mokyklai perduotos patalpos pagal 2022-02-04 savivaldybės turto panaudos sutartį Nr. J9-516	-
Treniruočių dirbtinės dangos futbolo aikštė	Naudojamas plotas 7279,52 m ²	Klaipėdos futbolo mokyklai perduota treniruočių dirbtinės dangos futbolo aikštė pagal 2022-06-03 savivaldybės turto panaudos sutartį Nr. J9-1796	-

5.4. Informacija apie išlaidas išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje

Klaipėdos futbolo mokykla išlaidų išmokoms su įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje, neturėjo.

5.5. Informacija apie reikšmingus sandorius sudarytus per ataskaitinius metus

Per ataskaitinius metus Klaipėdos futbolo mokykla reikšmingų sandorių nesudarė.

VI SKYRIUS

ATEINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI ATLIKTI DARBAI

2023 metais planuojami 4 žemiau pateikti tikslai ir su jais susiję 8 uždaviniai:

1. Tikslas: Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius deramai atstovauti Klaipėdos miestą ir Lietuvą.

1.1. Uždavinys: Teikti kokybiškas sportinio ugdymo proceso organizavimo paslaugas.

1.2. Uždavinys: Sudaryti ugdytiniams sąlygas nuolat tobulinti sportavimo įgūdžius, pasirengti varžyboms ir siekti aukštų sportinių rezultatų.

1.3. Uždavinys: Kartu su RP futbolo klubu organizuoti Barca Academy vasaros futbolo stovyklas.

1.4. Uždavinys: Integruoti mokinius su spec. poreikiais į futbolą.

2. Tikslas: Ruošti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus.

2.1. Uždavinys: Ugdyti aukštos kvalifikacijos jaunuosius futbolininkus, treniruočių procesą derinant su bendruoju lavinimu.

2.2. Uždavinys: Ruošti jaunuosius futbolininkus Lietuvos jaunučių, jaunių ir jaunimo rinktinėms.

3. Tikslas: Užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką.

3.1. Uždavinys: Gerinti ugdymo (-si) aplinką, aprūpinti reikalingomis tam priemonėmis.

4. Tikslas: Užtikrinti papildomų lėšų pritraukimą.

4.1. Uždavinys: Suteikti klientams kokybiškas treniruočių aikštės bei turnyrų organizavimo paslaugas.

2023 metais antrą kartą istorijoje mūsų mokyklos U-16 komanda Lietuvą atstovaus tarptautinėse oficialiose Baltijos jaunimo lygos varžybose. Šią teisę mūsų miesto komanda iškovojo sėkmingai rungtyniaudama Elitinės lygos čempionate. Trečius metus iš eilės dalyvausime LFF II lygos čempionate ir visose kitose oficialiose vaikų, jaunučių, jaunių ir jaunimo lygų varžybose, kurias organizuoja Lietuvos vaikų ir jaunių futbolo ugdymo bei Lietuvos moterų futbolo asociacijos. Kaip ir kiekvienais metais, nacionalinėse specialios olimpiados (SO) varžybose bei asmeniniuose futbolo testų čempionatuose dalyvaus ir mūsų mokyklos spec. poreikių turintys mokiniai.

Kaip ir praėjusiais metais, dalyvausime LFF Sertifikavimo procese. Šis procesas apima ne tik ugdomąją dalį, bet ir bendrai visos įstaigos kaip organizacijos veiklą.

Direktorius



Audrius Žuta

Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla

Kodas 190457010, buveinės adresas Paryžiaus Komunos g. 16A, Klaipėda

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis

2023 m. kovo 15 d.

(sudarymo data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai ir eurocentais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		11966.25	6418.51
I.	Nematerialusis turtas	3.1.	2750.45	1002.77
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2750.45	1002.77
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	3.2.	9215.8	5415.74
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		9215.8	5415.74
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		296197.89	186411.75
I.	Atsargos	3.3.		
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	3.3.	1538.05	376.38
III.	Per vienus metus gautinos sumos	3.4.	30521.15	28877.6
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,		5773.95	5957.5
III.5	Sukauptos gautinos sumos		24025.08	22920.1
III.6	Kitos gautinos sumos		722.12	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	3.5.	264138.69	157157.77
	IŠ VISO TURTO		308164.14	192830.26

D.	FINANSAVIMO SUMOS	3.6.	36563.43	23773.22
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		36563.43	23773.22
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		35951.41	31703.03
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	3.7.	35951.41	31703.03
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		1469.36	1153.15
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		829.51	104.45
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		31443.75	26459.55
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2208.79	3985.88
F.	GRYNASIS TURTAS	3.9.	235649.3	137354.01
I.	Dalininkų kapitalas		535000	535000
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-299350.7	-397645.99
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		98295.29	-408063.2
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-397645.99	10417.21
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		308164.14	192830.26

Audrius Žuta

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Gabija Margienė

(vyriausiasis buhalteris)

A. Žuta

(parašas)

G. Margienė

(parašas)

Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla

Kodas 190457010, buveinės adresas Paryžiaus Komunos g. 16A, Klaipėda

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis

2023 m. kovo 15 d.

(sudarymo data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai ir eurocentais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	3.10.	851355.12	258846.77
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		729962.12	214009.77
I.1.	Iš valstybės biudžeto		76000	60358.5
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		608712	146174.7
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		45250.12	7476.57
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		121393	44837
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		121393	44837
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	3.11.	-753059.83	-666909.97
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-528424.26	-521397.24
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-2384.84	-8600.98
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-7747.22	-5509.12
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-4036.28	-660.37
V.	TRANSPORTO		-65884.11	-30637.65
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6791.2	-5100
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ			-1701.9
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-11633.05	-45809.63
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-39389.44	-19255.6
XIV.	KITOS		-86769.43	-28237.48
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		98295.29	-408063.2
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			1787.1
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-1787.1
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		98295.29	-408063.2
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		98295.29	-408063.2
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Audrius Žuta

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Gabiya Margienė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla

Kodas 190457010, buveinės adresas Paryžiaus Komunos g. 16A, Klaipėda

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*

Pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis

2023 m. kovo 15 d.

(sudarymo data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai ir eurocentais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.						10417.21	10417.21	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		535000	x	x			535000	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		-408063.2	-408063.2	
9.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.		535000				-397645.99	137354.01	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		535000	x	x			535000	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		98295.29	98295.29	
17.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.		535000				-299350.7	235649.3	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Audrius Žuta

(vardas ir pavardė)

Gabija Margienė

(vardas ir pavardė)

Viešojo istaiga Klaipėdos futbolo mokykla
Kodas 190457010, buveinės adresas Paryžiaus Komunos g. 16A, Klaipėda

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
Pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis

2023 m. kovo 15 d.
(sudarymo data)

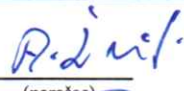
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai ir eurocentais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		106980.92		106980.92	138679.91	0	138679.91
I.	Išplaukos		867563.61		867563.61	718748.48	57769.01	776517.49
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		691013.17		691013.17	136175.55	47776.81	183952.36
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		76000		76000	27900	33776.64	61676.64
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		608712		608712	100200	14000.17	114200.17
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		6301.17		6301.17	8075.55	0	8075.55
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		119810.45		119810.45	44372.45	0	44372.45
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto						9992.2	9992.2
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		56739.99		56739.99	538200.48	0	538200.48
II.	Pervestos lėšos					-2906.55	0	-2906.55
II.1.	I valstybės biudžetą							
II.2.	I savivaldybių biudžetus					-2906.55	0	2906.55
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-760582.69		-760582.69	-577162.02	-57769.01	-634931.03
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-527743.15		-527743.15	-493417.13	0	-493417.13
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-7006.31		-7006.31	-1900.61	-3608.51	-5509.12
III.3.	Komandiruočių		-4036.28		-4036.28			
III.4.	Transporto		-65884.11		-65884.11	-30335.05	-2999.37	-33334.42
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-6791.2		-6791.2	-50	-5050	-5100
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-11633.05		-11633.05	-7188.5	-38621.13	-45809.63
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-129873.1		-129873.1	-42483.63	-7490	-49973.63
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-7615.49		-7615.49	-1787.1	0	-1787.1
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					-7117.54	0	-7117.54
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-7117.54	0	-7117.54
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1.	Iš valstybės biudžeto							
IV.2.	Iš savivaldybės biudžeto							

IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI.	Gauti dalininko įnašai						
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI						
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	106980.92	0	106980.92	131562.37	0	131562.37
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	157157.77		157157.77	25595.4		25595.4
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	264138.69		264138.69	157157.77		157157.77

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

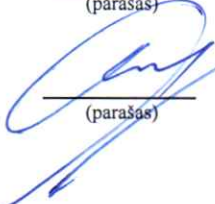
Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))



(parašas)

Audrius Žuta

(vardas ir pavardė)



(parašas)

Gabija Margienė

(vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA KLAIPĖDOS FUTBOLO MOKYKLA

Įstaigos kodas – 190457010, Paryžiaus Komunos g. 16 A, Klaipėda.
Duomenys kaupiami ir saugomi LR juridinių asmenų registre

2022 m. gruodžio 31 d. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 01 01 – 2022 12 31
(ataskaitinis laikotarpis)

2023 m. kovo 15 d.
(sudarymo data)

1. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla (toliau - Įstaiga) yra Klaipėdos miesto tarybos 2020 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T2-314 nuo 2021 m. balandžio 1 d. pertvarkyta Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Klaipėdos futbolo sporto mokykla. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190457010, buveinės adresas Paryžiaus Komunos g. 16 A, LT-91166, Klaipėda. Po pertvarkymo Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla perėmė visas Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinės įstaigos Klaipėdos futbolo sporto mokyklos teises ir pareigas.

Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, komercinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos įstatais.

Viešosios įstaigos Klaipėdos futbolo mokyklos dalininkai yra Klaipėdos miesto savivaldybė, kuriai visuotiniame dalininkų susirinkime priklauso 3 balsai, ir vienas fizinis asmuo, kuriam priklauso 1 balsas. Klaipėdos miesto savivaldybės teises ir pareigas Įstaigoje įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, išskyrus teisės aktų priskirtus sprendimus, kuriuos priima Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

Įstaiga priklauso Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų grupei. Įstaigos priklausomybė - Klaipėdos savivaldybės neformaliojo švietimo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis - rengti sportininkus ir vykdyti kitą sporto veiklą. Kita Įstaigos paskirtis - formalųjį švietimą papildantis sportinis ugdymas.

Įstaiga padalinių, filialų ir panašių struktūrinių vienetų kitoje teritorijoje neturi, taip pat neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų. Nuo 2021 m. gruodžio 7 d. Įstaiga tapo dalininku VŠĮ „RP Futbolo klubas“ (kodas 305887648, klubo buveinės adresas yra Pasvalio g. 3, Klaipėda), neatlygintinai gaudama 1/3 šios viešosios įstaigos dalininko teisių, suteikiančių 1 balsą visuotiniame viešosios įstaigos dalininkų susirinkime. Pagal šios viešosios įstaigos įstatus trečdalis balsų dalyvių susirinkime Įstaigai nesuteikia teisės daryti reikšmingą poveikį, todėl VŠĮ „RP Futbolo klubas“ nelaikomas asocijuotuoju asmeniu.

Įstaigos lėšų šaltiniai gali būti dalininkų skiriamos lėšos, rėmėjų perduotas turtas ir lėšos, pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus, valstybės ir Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, kitos teisėtai įgytos lėšos. Įstaiga yra paramos gavėja.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 29.

Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Veikla neterminuota.

2022 m. gruodžio 31 d. finansinėse ataskaitose pateikti duomenys apima viešosios įstaigos veiklą laikotarpiu 2022 01 01 - 2022 12 31. Finansinėse ataskaitose pateikti lyginamieji duomenys yra finansiniai duomenys 2021 m. gruodžio 31 d.

2. APSKAITOS POLITIKA

Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Įstaiga rengia žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita;
- aiškinamasis raštas.

2022 metais Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovavosi šiais teisės aktais, įskaitant jų pakeitimus:

- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) ;
- Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu;
- Lietuvos Respublikos sporto įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis.
- Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais;
- Įstaigos pasitvirtinta apskaitos politika.

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis pastovumo, periodiškumo, veiklos tęstinumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą principais.

Įstaigoje buhalterinė apskaita vedama kompiuterizuotai, naudojant „STEKAS“ buhalterinę programą.

Įstaiga nuo 2021 04 01 tęsia pertvarkytos Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Klaipėdos futbolo sporto mokykla veiklą, tačiau apskaitos politikos keitimų nebuvo, kadangi ir biudžetinė įstaiga apskaitą tvarkė ir Viešoji įstaiga Klaipėdos futbolo mokykla apskaitą tvarko pagal VSAFAS. Apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo.

Žemiau pateikiama reikšmingų apskaitos principų santrauka.

Nematerialusis turtas

Nematerialus turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialaus turto amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas įsigijamas. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatomas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises ir negali būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Klaipėdos futbolo mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Ataskaitose parodoma įsigijimo savikaina atėmus sukauptą amortizaciją. Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos prie to laikotarpio, kuriuo buvo patirtos eksploatavimo sąnaudos. Ilgalaikis nematerialus turtas amortizuojamas per tarnavimo laiką iki nulinės vertės.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikiu turtu laikomas turtas ne mažesnės nei 500 Eur vertės, patvirtintas 2009 m. birželio 10 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 564 (suvestinė redakcija nuo 2015-01-01 iki 2022-04-030) „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o vėliau finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo nuostolius. Turto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 d., kai pradamas naudoti. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Pagal panaudą apskaitomas nebalansinėse sąskaitose. Patikėjimo teise perduotas naudoti, valdyti turtas apskaitomas įstaigos balanse.

Neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo, remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų teikimo rezultato: esminio remonto išlaidos, kai atlikti darbai nėra esminis pagerinimas ir nepailgino tarnavimo laiko. Tokios išlaidos nurašomos į sąnaudas tą laikotarpį, kurį patirtos. Jei atlikus esminį pagerinimą buvo prailgintas tarnavimo laikas, tai patirtų išlaidų suma registruojama, kaip ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos padidėjimas ir nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką.

Atsargos

Įstaigoje atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-o VSAFAS „Atsargos“ nuostatomis. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar pardutų atsargų savikainą, taikomas „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdas. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal Klaipėdos futbolo mokyklos nusistatytą apskaitos politiką.

Finansinis turtas

Pagal 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ apskaitomas finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį finansinį turtą. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis turtas.

Gautinos sumos pripažinimo metu įvertinamos savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomos atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Per vienerius metus gautinos sumos apskaitoje registruojamos, kai remiantis dokumentais galima tiksliai įvertinti gautiną finansavimo sumą.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitą įstaiga vykdo pagal 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus metodus ir taisykles. Finansavimo sumos skirstomos pagal šaltinius:

- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos lėšų;
- finansavimo sumos iš kitų šaltinių.

Finansavimo sumoms priskiriama ir įstaigos gauta parama.

Kaip finansavimas gauti arba gautini pinigai ar kitas turtas yra skiriami įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (t. y. ilgalaikiam turtui ir atsargoms), kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos.

Gautos arba gautinos ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kai padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Klaipėdos futbolo mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems Viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos). Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Klaipėdos futbolo mokyklos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Įstaiga taiko finansinių įsipareigojimų apskaitos principus, metodus ir taisykles, kurie nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Įsipareigojimai atsiranda, kai gavusi turtą ar paslaugas, įstaiga prisiima atsakomybę atsiskaityti pinigais arba turtu. Klaipėdos futbolo mokyklos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina;
- gautos paskolos – amortizuota savikaina.

Atostoginių kaupimai

Su darbo santykiais susijusios išmokos nustato darbo užmokesčio ir kitas su darbo santykiais susijusias išmokas. Pagal šį standartą darbuotojais laikomi asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis. Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje atliekama uždirbtų ir nepanaudotų atostogų dienų inventorizacija, kurios metu nustatomas kiekvieno darbuotojo nepanaudotų kalendorinių dienų skaičius. Atostoginių kaupimai darbuotojams - tai įsipareigojimai suteikti apmokamas atostogas, kuriomis nepasinaudojo per ataskaitinį laikotarpį. Atostoginių kaupimai apima darbo užmokestį, mokamą socialinį draudimą. Apskaičiavus būsimų išmokų už kasmetines atostogas sumą, apskaitoje registruojamos darbo užmokesčio, socialinio draudimo, garantinio fondo sąnaudos. Jeigu už darbuotojams suteiktas atostogas buvo apskaičiuota mažesnė suma nei padaryti kaupimai atostoginiams, sumos skirtumui reikia atlikti reversinį buhalterinį įrašą - sumažinti sąnaudas ir įsipareigojimus.

Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

7 VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nurodo, kaip apskaitoje turi būti registruojamas klaidų taisymas. Apskaitos klaida - kuri atsirado dėl netinkamos ūkinės operacijos ar dėl netinkamo ūkinio įvykio registravimo.

Finansavimo pajamos

Įstaigoje finansavimo sumos grupuojamos pagal šaltinius į:

- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumos iš kitų šaltinių.

Finansavimo pajamos skirtos viešojo sektoriaus veiklai finansuoti, tai yra nepiniginiam turtui įsigyti ar kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos. Jeigu finansavimo sumos yra gautos arba buvo priimtas sprendimas, kad jos bus gautos kaip finansinė parama už ankstesniais laikotarpiais patirtas sąnaudas, tai iš karto pripažįstamos finansavimo pajamomis.

Pagrindinės veiklos Kitos pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Klaipėdos futbolo mokykla gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento

Pajamomis laikoma tik pačios Klaipėdos futbolo mokyklos gaunama ekonominė nauda. Klaipėdos futbolo mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Klaipėdos

futbolo mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei Klaipėdos futbolo mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Klaipėdos futbolo mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija ar įvykiu, turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Sąnaudos pripažįstamos tada, kai uždirbamos atitinkamos pajamos. Tačiau pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Tokiomis aplinkybėmis visos už parduotą turtą ar suteiktas paslaugas jau gautos sumos pripažįstamos ateinančių laikotarpių pajamomis arba kitais įsipareigojimais.

Įstaiga Pagrindinės veiklos kitoms pajamoms priskiria pajamas iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos.

Sąnaudos

Įstaiga sąnaudas apskaito pagal principus, metodus ir taisykles, nustatytas 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotą palūkanų normą.

Sąnaudos apskaitoje grupuojamos pagal tai, kokią veiklą vykdant buvo padarytos. Išskiriamos sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Klaipėdos futbolo mokykla nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas tol, kol nėra aišku, ar jis duos Klaipėdos futbolo mokyklai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

Įstaiga vadovaujasi taisyklėmis, numatytomis 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Klaipėdos futbolo mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantieji įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Įstaiga informaciją pagal segmentus pateikia finansinėse ataskaitose pagal reikalavimus, nustatytus 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Klaipėdos futbolo mokykla skiria šiuos veiklos segmentus - poilsis, kultūra ir religija.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, priskiriami prie didžiausią Klaipėdos futbolo mokyklos veiklos dalį sudarančio segmento.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Įstaiga 2022 metais įsigijo sporto organizacijos valdymo platformos „Stats4sport“ programos licenciją už 2600 Eur, kuriai nustatytas amortizavimo laikotarpis 3 metai. Per 2022 metus priskaičiuota 852,320 Eur amortizacijos, todėl ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė 2022 12 31 – 2750,45 Eur. 2021 metais už 1415,70 Eur įsigijo kompiuterinę buhalterinės apskaitos programą - „Stekas“, kuriai nustatytas amortizavimo laikotarpis 2 metai. Per 2021 metus priskaičiuota 412,93 Eur amortizacijos, likutinė vertė 2021 12 31 - 1 002,77 Eur.

Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 1 priede (13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ forma).

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

Ilgalaikio turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
Infrastruktūros ir kiti statiniai	15
Kiti statiniai	15
Transporto priemonės:	
Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
Baldai ir biuro įranga:	
Baldai	7
Kompiuteriai ir jų įranga	4
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

2022 metais Įstaiga iš kitų lėšų įsigijo sportinio inventoriaus ir kompiuterinės technikos už 5332,58 Eur.
2021 metais Įstaiga iš nuosavų lėšų įsigijo baldų ir kompiuterinės technikos už 5701,84 Eur.
Nudėvėto, bet veikloje dar naudojamo ilgalaikio materialiojo turto Įstaiga neturi.

Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantis biudžetinės įstaigos Klaipėdos futbolo sporto mokyklos patikėjimo teise valdomas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas Klaipėdos miesto tarybos sprendimais (2020 m. gruodžio 23 d. sprendimas Nr. T2-314 ir 2021 m. kovo 26 d. sprendimas Nr. T2-84) buvo perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 2 priede (12-ojo VSAFAS 1 priedo „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ forma).

3.3. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą pagal atsargų grupes per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 3 priede (8-ojo VSAFAS 1 priedo „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ forma).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta aiškinamojo rašto 4 priede (6-ojo VSAFAS 6 priedo forma). 2022 m. gruodžio 31 d. išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 298,50 Eur ir 1239,55 Eur ateinančių laikotarpių sąnaudos. 2021 m. gruodžio 31 d. išankstinius apmokėjimus sudaro išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 247,00 Eur ir 129,38 Eur ateinančių laikotarpių sąnaudos.

3.4. Per vienus metus gautinos sumos

2022 m. gruodžio 31 d. per vienerius metus gautinos sumos sudaro 30521,15 Eur, 2021 m. gruodžio 31 d. – 28877,60 Eur. Informacija apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama aiškinamojo rašto 5 priede (17-ojo VSAFAS 9 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ forma).

Gautinų sumų nuvertėjimas pripažintas dėl pradelsto mokėjimo termino.

3.5. Pinigai

Piniginės lėšos - tai pinigai einamojoje sąskaitoje ir kasoje. Informacija apie pinigus pateikta aiškinamojo rašto 6 priede (17-ojo VSAFAS 11 priedo forma). 2022 m. gruodžio 31 d. piniginės lėšos sudarė 264138,69 Eur, 2021 m. gruodžio 31 d. – 157157,77 Eur.

3.6. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto 7 ir 8 prieduose (20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formos). Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą bei paramos teikėjus pateikiama aiškinamojo rašto 9 priede (6-ojo VSAFAS 7 priedo forma). Informacija apie panaudotą paramą pateikiama aiškinamojo rašto 10 priede (6-ojo VSAFAS 8 priedo forma).

3.7. Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos

Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama aiškinamojo rašto 11 priede (17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ forma). Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro 35951,41 Eur, 2021 m. gruodžio 31 d. – 31703,03 Eur.

3.8. Nuoma, panauda

Ataskaitiniu laikotarpiu nuomos bei finansinės nuomos būdu naudojamo turto Įstaiga neturėjo. Pagal panaudos sutartį Įstaiga neatlygintinai valdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomas, savivaldybei nuosavybės teise priklausančias patalpas pastate Paryžiaus Komunos g. 16A, Klaipėdoje (šios patalpos sudaro 9,5 procento bendro pastato ploto) bei sporto inžinerinį statinį – treniruočių dirbtinės dangos futbolo aikštelę.

3.9. Grynasis turtas

Informacija apie grynąjį turtą pateikta grynojo turto pokyčių ataskaitoje. 2022 m. gruodžio 31 d. Įstaigos grynąjį turtą 235 649,30 Eur sudaro:

- dalininkų kapitalas 535 000,00
- ankstesnių metų deficitas - 397 645,99
- einamųjų metų perviršis 98 295,29

2021 metais dalininkų įnašus padarė Klaipėdos miesto savivaldybės administracija - 510 000 Eur ir fizinis asmuo - 25 000 Eur.

3.10. Pagrindinės veiklos pajamos

Informacija apie finansavimo pajamas pateikta aiškinamojo rašto 7 priede (20-ojo VSAFAS 4 priedo formos). Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama aiškinamojo rašto 13 priede (10-ojo VSAFAS 2 priedo „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ forma). Pajamos gautos už suteiktas sportinio ugdymo paslaugas ir kitas paslaugas 2022 m. sudaro 121 393,00 Eur, 2021 m. – 44 837,00 Eur.

3.11. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos ir jų struktūra pateikiamos veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta aiškinamojo rašto 12 priede ((24-ojo VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ nustatytoje formoje).

3.12. Segmentai

Ataskaitinių metų Įstaigos pajamos, sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai priskiriami prie valstybės poilsio, kultūros ir religijos segmento, o informacija pateikiama aiškinamojo rašto 14 priede „Informacija pagal veiklos segmentus“.

3.12. Poataskaitiniai įvykiai

Nuo 2022 m. gruodžio 31 d. iki šių ataskaitų sudarymo datos neturėjome informacijos, dėl kurios reikėtų koreguoti 2022 metų finansinių ataskaitų duomenis.

Direktorius

Vyr. buhalterė



Audrius Žuta

Gabija Margienė

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1415.71							1415.71	
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		2600							2600	
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina		2600							2600	
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina										
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį										
3.1.	parduoto										
3.2.	perduoto										
3.3.	nurašyto										
4.	Pergrupavimai (+/-)										
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		4015.7							4015.7	
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-412.93		X		X	X		-412.93	
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X			
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-852.32		X		X	X		-852.32	

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitini laikotarpio pradžioje									5701.84					5701.84	
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2)									5332.58					5332.58	
2.1.	Pirkto turto įsigijimo savikaina									5332.58					5332.58	
2.2.	Neatlyginimai gauto turto įsigijimo savikaina									5332.58					5332.58	
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)															
3.1.	Parduoto															
3.2.	Perduoto															
3.3.	Nurašyto															
4	Pergrupavimai (-/+)															
5	Kiti pokyčiai (jungimai)															
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitini laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)									11034.42					11034.42	
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X								-286.1					-286.1	
8	Neatlyginimai gauto turto sukauptą nusidėvėjimo suma*	X									X		X	X		
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X								-1532.52	X		X	X	-1532.52	
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)	X									X		X	X		
10.1.	Parduoto	X									X		X	X		
10.2.	Perduoto	X									X		X	X		
10.3.	Nurašyto	X									X		X	X		
11	Pergrupavimai (-/+)	X									X		X	X	X	
12	Kiti pokyčiai (jungimai)	X									X		X	X	X	

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliciamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir užkaiš inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0						
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		11633.05						11633.05
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		11633.05						11633.05
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)								
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-11633.05						-11633.05
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		0						0
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		0						0
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		0						0

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1538.05	376.38
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	298.5	247
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.7			
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1239.55	129.38
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	1538.05	376.38

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	30708.36	43.95		29064.81	1004.19		
1.1	Gautinos finansavimo sumos							
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos							
1.2.1	Gautini mokesčiai							
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos							
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	5961.16			6144.71			
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą							
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes							
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	5961.16			6144.71			
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta							
1.3.5	Kitos							
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos							
1.5	Sukauptos gautinos sumos	24747.2			22920.1			
1.5.1	Iš biudžeto				1004.19	1004.19		
1.5.2	Kitos	24025.08			21915.91			
1.6	Kitos gautinos sumos	722.12	43.95					
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-187.21			-187.21			
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1+2)	30521.15	43.95		28877.6	1004.19		

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)	76686.02		102987.42	
2.1	Pinigai bankų sąskaitose	76686.02		102987.42	
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	187452.67		54170.35	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	187452.67		54170.35	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	264138.69		157157.77	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį								Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=3+4+5+6+7+8 +9+10+11+12+13
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		76000					-76000					0
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti			10190.76				-10190.76					0
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		76000	-10190.76				-65809.24					0
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		608712					-608712					0
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												0
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		608712					-608712					0
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)												
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4	Iš kitų šaltinių	23773.22	63041.16					-43140.95		-7110			36563.43
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	58.8	8722.58					-8722.58					58.58
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	23714.42	54318.58					-34418.37		-7110			36504.63
5	Iš viso finansavimo sumų	23773.22	747753.16					-727852.95		-7110			36563.43

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams; susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Finansavimo sumų likučiai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0	0		0	0
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0	0		0	0
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		0	0		0	0
4	Iš kitų šaltinių		23733.22	23733.22		36563.43	36563.43
5	Iš viso		23733.22	23733.22		36563.43	36563.43

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Kodas	Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas			Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.	Asociacija Lietuvos futbolo federacija	190729624	23555					23555
1.2.	Tobula instaliacija	300561207	399.44					399.44
1.3.	Labdaros ir paramos fondas Vilties liepsna	302864683	10428					10428
1.3.	Klaipėdos apskritys ir miesto futbolo federacija	193428028	1500					1500
1.4.	UAB Garant safety	302474473	1000					1000
1.5.	UAB Smetas	302793040	500					500
1.6.	UAB Klaipėdos atletas	302941215	500					500
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.								
2.2.								
3.	Fiziniai asmenys*	X	11957.55					11957.55
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	6091.17	X		X	X	6091.17
5.	Anonimiškai	X						
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto							
6.1.								
6.2.								
7.	Iš viso	X	55931.16	X		X	X	55931.16

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
 - kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
 - ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
- *** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį				Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	24838.49	55931.16		57402.49			23367.16
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda	21417.43						21417.43
5.	Iš viso	46255.92	55931.16		57402.49			44784.59

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	829.51	409.51		104.45	104.45	
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	1469.36			1153.15	520	
4	Sukauptos mokėtinų sumos	31443.75			26459.55		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos						
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinų sumos	31443.75			26459.55		
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2208.79			3985.88		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.2.1	Mokesčių, gautų avansu, sumos						
5.2.2	Socialinių įmokų, gautų avansu, sumos						
5.2.3	Kiti gauti išankstiniai apmokėjimai	2208.79			3985.88		
5.3	Kitos mokėtinų sumos						
6	Kai kurių mokėtinų sumų balansinė vertė	35951.41	409.51		31703.03	624.45	

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Darbo užmokesčio sąnaudos						Darbo užmokesčio sąnaudos					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*	Pareiginė alga	Priedai, priemonės, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ²	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius*	Pareiginė alga	Priedai, priemonės, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ³	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ⁴	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ⁵												
1.	Teisėjai												
2.	Valstybės tarnautojai ⁶												
3.													
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	29	394886.16	71054.15			62483.95		378538.32	116399.37			26459.55
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	2	41077.34	5946.53			4695.47	1	22636.21	10073.32			3532.65
5.2.	kiti darbuotojai	27	353808.82	65107.62			57788.48	25	351917.32	106326.05			22926.9
6.	Kiti												
7.	Iš viso:	29	394886.16	71054.15			62483.95	26	378538.32	116399.37			26459.55
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		7249.94	1119.2			1151.8		8989.29	2781.3			466.55

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės patvirtinimo“.

¹Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

²Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kitose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnautojų ir statinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių

INFORMACIJA APIE PAGRINDINĖS VEIKLOS KITAS PAJAMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos		
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir išsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	121393	44837
1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	121393	44837

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
aiškinamojo rašto tekste.

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultura ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos								753059.83			753059.83
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								528424.26			528424.26
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos								2384.84			2384.84
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių								7747.22			7747.22
1.4	Komandiruočių								4036.28			4036.28
1.5	Transporto								65884.11			65884.11
1.6	Kvalifikacijos kėlimo								6791.20			6791.20
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina								11633.05			11633.05
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų								39389.44			39389.44
1.14	Kitos								86769.43			86769.43
1.14.1	Veiklos mokesčių sąnaudos											
1.14.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos								86769.43			86769.43
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos								760582.69			760582.69
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								527743.15			527743.15
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių								7006.31			7006.31
3.1.3	Komandiruočių								4036.28			4036.28
3.1.4	Transporto								65884.11			65884.11
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo								6791.20			6791.20
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo								11633.05			11633.05
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo								129873.10			129873.10
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos								7615.49			7615.49