

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1999, Nr. [60-1945](#), i. k. 0991010ISTAIIII-1234

Nauja redakcija nuo 2020-11-01:

Nr. [XIII-2987](#), 2020-05-28, paskelbta TAR 2020-06-11, i. k. 2020-12819

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO
ĮSTATYMAS**

1999 m. birželio 17 d. Nr. VIII-1234
Vilnius

16 straipsnis. Administracinio sprendimo pripažinimas netekusiu galios

1. Viešojo administravimo subjektas gali pripažinti netekusiu galios savo arba įstatymų nustatytais atvejais žemesnio pagal pavaldumą viešojo administravimo subjekto priimtą:

- 1) neteisėtą administracinį sprendimą;
- 2) teisėtą administracinį sprendimą, jeigu administracinio sprendimo pripažinimas netekusiu galios yra leidžiamas pagal kitus įstatymus arba jeigu administracinis sprendimas yra sąlyginis ir per nustatytą laikotarpį asmuo nustatytų sąlygų neįvykdo.

2. Neteisėtas administracinis sprendimas netenka galios nuo viešojo administravimo subjekto priimto sprendimo pripažinti šį administracinį sprendimą netekusiu galios įsigaliojimo momento, išskyrus atvejus, kai šis sprendimas viešojo administravimo subjekto motyvuotu sprendimu netekusiu galios pripažįstamas nuo neteisėto administracinio sprendimo priėmimo momento (*ab initio*). Nuo priėmimo momento visais atvejais netekusiais galios pripažįstami administraciniai sprendimai, priimti dėl asmens daromo neteisėto poveikio ar apgaulės panaudojimo.

Suvestinė redakcija nuo 2023-04-01 iki 2023-06-30

Istatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

TAR pastaba. Įstatymo Nr. XIV-1268 nuostatos pradedamos taikyti, kai 2023 metais išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į savo pirmuosius posėdžius. Iki 2023 metais išrinktų savivaldybių tarybų pirmųjų posėdžių taikomos iki 2023 m. kovo 31 d. galiojusios Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatos.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIV-1828](#), 2023-03-23, paskelbta TAR 2023-03-29, i. k. 2023-05501

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1268 1 ir 2 straipsnių pakeitimo įstatymas

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

27 straipsnis. Mero įgaliojimai

1. Meras yra atskaitingas savivaldybės tarybai ir savivaldybės bendruomenei už savo ir savivaldybės veiklą.

2. Meras:

1) sudaro ir teikia savivaldybės tarybai savivaldybės biudžeto projektą, biudžeto tikslinimą ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinį;

2) iki kiekvienų einamųjų metų birželio 15 dienos savivaldybės tarybai raštu atsiskaito, kaip įgyvendinami įstatymai, Vyriausybės nutarimai, savivaldybės tarybos sprendimai, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai;

3) administruoja savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitus piniginius išteklius, organizuoja savivaldybės biudžeto vykdymą, administruoja savivaldybės turtą;

4) sudaro savivaldybės tarybos posėdžių darbotvarkių projektus ir teikia savivaldybės tarybos sprendimų projektus, šaukia savivaldybės tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

5) pasirašo savivaldybės tarybos sprendimus ir posėdžių, kuriems pirmininkavo, protokolus;

6) teikia savivaldybės tarybai tvirtinti savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatus ir darbo užmokesčio fondą bei didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių biudžetinėje įstaigoje;

7) priima į pareigas ir atleidžia iš jų savivaldybės biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovus; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su savivaldybės biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8) kontroliuoja ir prižiūri savivaldybės viešojo administravimo institucijų, įstaigų ir įmonių vadovų veiklą, kaip jie įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savivaldybės tarybos sprendimus;

9) koordinuoja ir kontroliuoja viešąsias paslaugas teikiančių subjektų darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas ir atlieka kitas pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos sprendimus priskirtas savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas;

10) organizuoja savivaldybės strateginio planavimo procesą, atsako už patvirtintų savivaldybės planavimo dokumentų ir jų įgyvendinimo ataskaitų viešinimą;

11) teikia tvirtinti savivaldybės tarybai savivaldybės bendrąjį planą ar savivaldybės dalių bendruosius planus;

12) tvirtina detaliuosius planus ir vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentus;

13) įstatymų nustatytais atvejais tvirtina žemėtvarkos planavimo dokumentus;

14) tvirtina gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymą (sugrupavimą) į seniūnaitijas (kai jos sudaromos);

15) atkuria savivaldybės valdomo išlikusio nekilnojamojo turto nuosavybės teises religinėms bendruomenėms ir bendrijoms;

16) reglamento nustatyta tvarka atstovauja pats arba įgalioja kitus asmenis atstovauti savivaldybei teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio šalių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

17) atstovauja savivaldybei regiono plėtros tarybos kolegijoje;

18) gavęs savivaldybės tarybos pritarimą, sudaro savivaldybės bendradarbiavimo su valstybės institucijomis, kitomis savivaldybėmis ar užsienio institucijomis sutartis;

19) pagal savivaldybės tarybos nustatytą tvarką atstovavimo Lietuvoje ir užsienyje išlaidoms apmokėti gali naudoti mero fondo lėšas ir atsiskaito už jų naudojimą;

20) reglamento nustatyta tvarka teikia savivaldybės tarybai vicemero (-ų) kandidatūrą (-as);

21) teikia savivaldybės tarybai siūlymus dėl mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičiaus nustatymo;

22) Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus;

23) suteikia savivaldybės administracijos direktoriui, savivaldybės kontrolieriui, kai savivaldybės kontrolieriaus nėra, – jo pavaduotojui, vicemerui atostogas, siunčia administracijos direktorių, savivaldybės kontrolierių, kai savivaldybės kontrolieriaus nėra, – jo pavaduotoją, vicemerą į komandiruotes;

24) reglamento nustatyta tvarka skelbia vietos gyventojų apklausą;

25) reglamento nustatyta tvarka gali siūlyti savivaldybės tarybai pavesti savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti veiklos plane nenumatytą savivaldybės administravimo subjektų ar savivaldybės valdomų įmonių atitikties, finansinį ir veiklos auditą, priima savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pateiktas audito ataskaitas ir išvadas dėl atlikto atitikties, finansinio ir veiklos audito rezultatų, prireikus organizuoja šių ataskaitų ir išvadų svarstymą savivaldybės tarybos komitetų ir savivaldybės tarybos posėdžiuose;

26) savo kompetencijos klausimais gali sudaryti darbo grupes iš savivaldybės tarybos narių šių sutikimu, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų;

27) organizuoja savivaldybės tarybos narių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijos tobulinimą.

3. Meras turi nuolat bendrauti su savivaldybės nuolatiniais gyventojais. Meras reglamento nustatyta tvarka atsiskaito savivaldybės bendruomenei už savo veiklą. Ši informacija apie mero veiklos rezultatus įtraukiama į šio įstatymo 62 straipsnyje nurodytą savivaldybės metinių ataskaitų rinkinį.

Suvestinė redakcija nuo 2023-04-01

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1990, Nr. [24-596](#), i. k. 0901010ISTA0001-430

TAR pastaba. Įstatymų Nr. XIV-1271 ir Nr. XIV-1764 nuostatos pradedamos taikyti, kai naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į pirmąjį posėdį.

Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas

Nr. [XIV-1764](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-30, i. k. 2022-27579

Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo Nr. I-430 11, 25, 26, 27, 31 ir 34 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1271 3 straipsnio pakeitimo įstatymas

Nauja įstatymo redakcija nuo 2004-01-07:

Nr. [IX-1946](#), 2003-12-23, Žin., 2004, Nr. 4-47 (2004-01-07)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
BIUDŽETO SANDAROS
ĮSTATYMAS**

Įstatymo pavadinimo pakeitimas:

Nr. [VIII-1821](#), 2000.07.11, Žin., 2000, Nr. 61-1826 (2000.07.26)

25 straipsnis. Mero rezervas

1. Savivaldybės sudaro mero rezervą, kuris turi būti ne mažesnis kaip 0,25 procento ir ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto pajamų (neįskaitant valstybės dotacijų savivaldybių biudžetams). Mero rezervas gali būti didesnis kaip 1 procentas, kai yra paskelbta valstybės ir (arba) savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir (arba) įvesta nepaprastoji padėtis. Konkretų mero rezervo dydį kasmet nustato savivaldybės taryba, tvirtindama tam tikrų metų savivaldybės biudžetą. Mero rezervo lėšas skirsto meras.

2. Mero rezervo lėšos naudojamos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka:

1) ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

2) gaisrų, stichinių nelaimių ir kitų įvykių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

3) dėl nepaprastosios padėties atsiradusioms išlaidoms iš dalies apmokėti ir (arba) jos padariniams šalinti.

Straipsnio pakeitimai:

Nr. [XIV-1099](#), 2022-05-17, paskelbta TAR 2022-05-23, i. k. 2022-10749

Nr. [XIV-1271](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15618

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2013 m. vasario 28 d.
sprendimu Nr. T2-36
(Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2020 m. gruodžio 22 d.
sprendimo Nr. T2-282 redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės ~~administracijos direktoriaus~~ **mero** rezervo lėšų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės ~~administracijos~~ **mero** (toliau – ~~Savivaldybės administracija~~ **Meras**) ~~direktoriaus~~ rezervo lėšų skirstymo ir naudojimo Klaipėdos miesto savivaldybėje tvarką.

2. ~~Savivaldybės administracijos direktoriaus~~ **Mero** rezervas (toliau – rezervas) – **Klaipėdos miesto** savivaldybės (toliau – **Savivaldybė**) biudžeto asignavimų dalis.

3. Rezervo dydis turi būti **ne mažesnis kaip 0,25 procento ir** ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų ~~Savivaldybės biudžeto asignavimų sumos~~ **pajamų (neįskaitant valstybės dotacijų savivaldybių biudžetams)**. **Rezervas gali būti didesnis kaip 1 procentas, kai yra paskelbta valstybės ir (arba) Savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir (arba) įvesta nepaprastoji padėtis.**

4. Konkretus rezervo dydis nustatomas kasmet tvirtinant arba tikslinant atitinkamų biudžetinių metų ~~Savivaldybės biudžetą~~.

II SKYRIUS REZERVO NAUDOJIMO TIKSLAI

5. Rezervo lėšos naudojamos:

5.1. ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

5.2. gaisrų, ~~ir~~ stichinių nelaimių **ir kitų įvykių** padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti;

5.3. dėl nepaprastosios padėties atsiradusioms išlaidoms iš dalies apmokėti ir (arba) jos padariniams šalinti.

III SKYRIUS REZERVO LĖŠŲ SKYRIMAS

6. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima ~~Savivaldybės administracijos direktorius~~ **įsakymu Meras potvarkiu**.

7. Prašymas skirti lėšas iš rezervo teikiamas ~~Savivaldybės administracijos direktoriui~~ **Merui**. Prašymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo Taisyklių 5 punkte nurodytų aplinkybių.

8. ~~Vyriausybės ir (arba) Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos, ekstremaliosios situacijos vadovo, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro~~ **Krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų** sprendimams ar pavedimams vykdyti būtinas lėšas ~~Savivaldybės administracijos direktorius~~ **įsakymu Meras potvarkiu** skiria be prašymo. Šiuo atveju ~~Savivaldybės administracijos~~

~~direktoriaus įsakyme Mero potvarkio~~ projektą dėl lėšų skyrimo iš rezervo ~~Savivaldybės administracijos direktoriaus Mero~~ pavedimu rengia ~~Ssavivaldybės administracijos~~ padalinys, atsakingas už konkretaus sprendimo ar pavedimo įgyvendinimo ar vykdymo išlaidų pateikimą apmokėti pagal kompetenciją.

9. Prašymus skirti lėšas iš rezervo gali teikti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie dėl Taisyklių 5 punkte nurodytų aplinkybių patyrė žalą.

10. Kartu su prašymu pateikiami nuosavybės teisę į turta, kurio netekta ar kuriam padaryta nuostolių, patvirtinantys dokumentai, taip pat, esant galimybei, – nuostolių dydį ir (arba) patirtas arba patiriamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai.

11. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos ~~Savivaldybės administracijos direktoriaus Mero~~ pavedimu ~~Ssavivaldybės administracijos~~ Turto valdymo skyrius (toliau – Turto skyrius) parengia ~~Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme Mero potvarkio projekta~~ dėl komisijos prašymams nagrinėti (toliau – komisija) sudarymo. Nagrinėdama prašymus, komisija nustato, ar išlaidos patirtos arba patiriamos ir nuostoliai padaryti dėl Taisyklių 5 punkte nurodytų aplinkybių, tiria aplinkybes, kuriomis patirtos arba patiriamos išlaidos ar padaryti nuostoliai, nustato jų dydį.

12. Komisija išnagrinėja prašymus ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jų gavimo teikia ~~Savivaldybės administracijos direktoriui Merui~~ išvadas.

13. ~~Savivaldybės administracijos direktorius Meras~~, įvertinęs komisijos pateiktas išvadas, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo jų pateikimo priima sprendimą dėl lėšų Taisyklių 5 punkte nurodytų įvykių padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti skyrimo.

14. ~~Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme Mero potvarkio~~ projektą dėl lėšų skyrimo iš rezervo rengia Turto skyrius. Rezervo lėšų dydis padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti kiekvienam subjektui, kuriam skiriamos rezervo lėšos, nustatomas proporcingai padarytų nuostolių dydžiui.

15. Lėšos turi būti naudojamos toms reikmėms, kurios nurodytos **Taisyklių 5 punkte** ~~prašyme~~. Už lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsako lėšų gavėjas.

IV SKYRIUS REZERVO LĖŠŲ APSKAITA

16. Rezervo lėšų apskaitą tvarko ~~Ssavivaldybės administracijos~~ Apskaitos skyrius.

17. Rezervo lėšos naudojamos pagal atskirą asignavimų valdytojo patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatą.

18. Nepanaudotos rezervo lėšos gražinamos į ~~sSavivaldybės~~ biudžetą.

19. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius rengia metinę rezervo lėšų panaudojimo ataskaitą, kuri teikiama tvirtinti ~~Klaipėdos miesto sSavivaldybės~~ tarybai kartu su ~~sSavivaldybės~~ biudžeto įvykdymo ataskaita.

20. ~~Informaciją apie lėšų panaudojimą nuo metų pradžios per mėnesį nuo ataskaitinio ketvirčio pabaigos Apskaitos skyrius skelbia savivaldybės interneto svetainėje.~~