



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – žemės sklypo Turgaus g. 24 detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės valdybos 2001 m. spalio 11 d. sprendimu Nr. 511 „Dėl žemės sklypo Turgaus g. 24 detaliojo plano patvirtinimo“, keitimui rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos ir architektūros skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr.

**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA
VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO – ŽEMĖS SKLYPO
TURGAUS G. 24 DETALIOJO PLANO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS VALDYBOS 2001 M. SPALIO 11 D. SPRENDIMU NR. 511 „DĖL
ŽEMĖS SKLYPO TURGAUS G. 24 DETALIOJO PLANO PATVIRTINIMO“, KEITIMUI
RENGTI**

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 258 punktu.

1. Planuojama teritorija – teritorija, apimanti žemės sklypą Turgaus g. 24, Klaipėdoje. Planuojamos teritorijos plotas – apie 5400 kv. m. Nagrinėjamos teritorijos ribos, vadovaujantis Klaipėdos miesto bendruoju planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021-09-30 sprendimu Nr. T2-191, apima 6.4 Bastioninių įtvirtinimų nagrinėjamo rajono ribas. Bendrojo plano sprendiniai yra šioje nuorodoje: <https://www.klaipeda.lt/lt/savivaldybe/administracija/miesto-bendrasis-planas/218>.

2. Planavimo organizatorius – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, Liepų g. 11, Klaipėda.

3. Detaliojo plano keitimo rengėjas parenkamas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Detaliojo plano keitimo rengimo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. birželio 20 d. potvarkis Nr. M-224 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento keitimo rengimo ir tikslų“.

5. Planavimo tikslai – teisės aktų nustatyta tvarka atlikti žemės sklypo pertvarkymą (pakeisti ribas ir plotą) bei detalizuojant bendrojo plano sprendinius nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams (šv. Jono bažnyčios su bokštu atkūrimui).

6. Planavimo uždaviniai:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka pertvarkyti žemės sklypą Turgaus g. 24 (pakeičiant ribas ir plotą) ir detalizuojant bendrajame plane nustatytus teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus, nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus;

6.2. suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą, suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

6.3. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui;

6.4. numatyti priemones nekilnojamajam kultūros paveldui išsaugoti ir naudoti.

7. Papildomi planavimo uždaviniai:

7.1. numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

7.2. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, automobilių stovėjimo vietas, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

7.3. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

7.4. pateikti papildomą informaciją, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti;

8. Detaliojo teritorijų planavimo procesas: urbanizuotos teritorijos vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas; detalusis planas – vietovės lygmens, rengiamas, derinamas ir viešai svarstomas su visuomene bendrąja tvarka.

9. Detaliojo planas rengimo etapai:

9.1. Parengiamasis etapas.

Detaliojo planavimo organizatorius planavimo parengiamajame etape:

9.1.1. parengia planavimo tikslų ir planuojamos teritorijos ribų projektą;

9.1.2. atlieka teritorijų planavimo dokumento rengimo ir planavimo tikslų sprendimo projekto visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo procedūrą (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1267 patvirtintus Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus);

9.1.3. priima sprendimą dėl planavimo tikslų ir planuojamos teritorijos ribų;

9.1.4. kreipiasi į nurodytas suinteresuotas institucijas dėl planavimo sąlygų;

9.1.5. parengia dokumentaciją Viešųjų pirkimų tarnybai dėl detaliojo plano rengėjo – paslaugų teikėjo parinkimo;

9.1.6. viešojo pirkimo būdu parenkamas detaliojo plano rengėjas;

9.1.7. parengia paslaugos teikimo sutartį rengti detaliojo plano keitimo projektą;

9.1.8. atlieka teritorijų planavimo dokumento rengimo pradžios procedūras (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1267 patvirtintus Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus).

Detaliojo plano rengėjas parengiamajame etape:

9.1.9. parengia planuojamos teritorijos topografinį planą (jei nepakanka Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenų);

9.1.10. surenka būtinus duomenis detaliojo plano keitimui parengti (nurodytus Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių 279.1 – 279.10 papunkčiuose, pagal poreikį);

9.1.11. surenka duomenis apie planuojamojoje teritorijoje esančių žemės sklypų ir pastatų teisinę registraciją ir pateikia planavimo organizatoriui paskelbti informaciją apie pradedamą rengti planavimo dokumentą;

9.2. Detaliojo plano rengimo etapas ir jo stadijos (atlieka detaliojo plano keitimo rengėjas):

9.2.1. *Esamos būklės stadija:* parengiama planuojamos teritorijos su gretimybėmis istorinė urbanistinė ir esamos padėties analizė; atliekamas vertinimas paveldosauginiu aspektu (apibendrinus esamų atliktų istorinių urbanistinių tyrimų (prireikus atlikti papildomus tyrimus) pagrindu įvertinti detaliojo plano sprendinių poveikį gretimybėms ir Klaipėdos senamiesčio urbanistinei struktūrai); esamų atliktų archeologinių tyrimų analizė ir apibendrinimas; vertinamas užstatymas, inžineriniai tinklai, gatvės ir privažiuojamieji keliai, želdiniai, gamtos ir kultūros paveldo objektai, rengiami ir parengti teritorijų planavimo dokumentai planuojamojoje teritorijoje ir gretimose teritorijose; nustatomos teritorijos vystymo tendencijos, probleminės situacijos. Esamos situacijos analizės išvadas, vertinimus plano rengėjas turi parengti brėžinių (-io) ir (ar) schemų pavidalu, pateikti planavimo organizatoriui susipažinti ir gauti pritarimą.

9.2.2. *Bendrujų sprendinių formavimo stadija:* pagal atliktos analizės išvadas nustatomos teritorijos naudojimo ir apsaugos svarbiausios kryptys ir tvarkymo prioritetai; nustatomas planuojamo teritorijos ypatumas urbanistiniu ir paveldosaugos požiūriu, jo naudojimo ir tvarkymo santykis su gretimybėmis ir visuomenės poreikiams; parengiami inžinerinių tinklų, transporto ir aplinkos sutvarkymo sprendimai; parengiamas planuojamos teritorijos strateginio pasekmių aplinkos vertinimo atrankos dokumentas ir išvados dėl strateginio pasekmių aplinkos vertinimo (vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas), planavimo organizatoriui nusprendus parengiamas strateginio pasekmių aplinkos vertinimo dokumentas; parengiama detaliojo plano

konceptija; detaliojo plano koncepcijos aiškinamasis raštas ir brėžinys su principiniais planuojamos teritorijos sprendiniais pateikiami planavimo organizatoriui dėl pritarimo ir atlikti visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo planavimo procese procedūras, priimant sprendimus.

9.2.3. Sprendinių konkretizavimo stadija: parengiami detaliojo plano sprendiniai – nustatomas privalomas planuojamos teritorijos reglamentas (užstatymo tipas, leistinas pastatų aukštis, leistinas užstatymo tankis, žemės sklypų ribos); numatomos teritorijos naudojimo ir apsaugos priemonės, statybos bei aplinkos tvarkymas, veiklos reglamentavimas; spendžiami infrastruktūros ir aplinkos sutvarkymo klausimai; išnagrinėjami galimi teritorijos aprūpinimo inžineriniais tinklais ir susisiekimo sistemos organizavimo būdai; parengiamas pagrindinis brėžinys (teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo, infrastruktūros objektų, komunikacinių koridorių ir susisiekimo sistemų organizavimo brėžinys (-iai)).

9.3. Detaliojo plano pasekmių vertinimo etapas. Detaliojo plano sprendinių poveikis vertinamas planavimo sąlygose nurodytais aspektais.

9.4. Baigiamasis etapas. Atliekamas detaliojo plano sprendinių viešinimas, viešas svarstymas, ginčų nagrinėjimas (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1267 patvirtintus Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus); detaliojo plano projektas derinamas su derinančiomis institucijomis; suderintas detalusis planas tikrinamas valstybinėje teritorijų planavimo priežiūroje atliekančioje institucijoje; planavimo organizatoriui pateikiama detaliojo plano patikrinimo teigiama išvada bei planavimo užduotyje nurodyta dokumentacija; detalusis planas nustatyta tvarka tvirtinimas Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu; registruojamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

10. Papildomi nurodymai detaliojo plano rengėjui:

10.1. esamos būklės brėžinį (brėžinius) rengti M1:500 masteliu naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

10.2. pagrindinis brėžinys, kiti brėžiniai rengiami naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, brėžinys (brėžiniai) rengiamas (rengiami) ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

10.3. įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

10.4. parengti esamos situacijos analizę visai numatomų sprendinių poveikį patiriančiai teritorijai (nagrinėjamai teritorijai, nurodytai 1 punkte);

10.5. per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo akto gavimo dienos pateikti planavimo organizatoriui detaliojo plano keitimo tvirtinimui reikalingus dokumentus;

10.6. Detaliojo plano rengėjas privalo kiekviename rengimo etape nurodyti, kurių turto savininkų ar naudotojų būklę planuojama keisti, ir pateikti argumentuotą tokių sprendinių pagrindimą. Tokiems sprendiniams būtinas atskiras planavimo organizatoriaus pritarimas;

10.7. Plano rengėjas privalo užtikrinti, kad nebus planuojami sprendiniai, kurie pažeidžia normų ar reglamentų reikalavimus, pablogina nuosavybės naudojimo sąlygas;

10.8. Detaliojo plano keitimo rengėjo planavimo organizatoriui pateikiamos dokumentacijos kiekis:

10.8.1. detaliojo plano bylos egzempliorius (originalas);

10.8.2. 1 detaliojo plano brėžinio, sumažinto iki A3 formato, kopija;

10.8.3. 1 detaliojo plano originalaus dydžio brėžinio egzempliorius;

10.8.4. 1 detaliojo plano aiškinamojo rašto egzempliorius;

10.8.5. Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenys arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, atitinkamo mastelio naujo topografinio plano skaitmeninė laikmena, brėžiniai ir aiškinamasis raštas (*dwg, doc, pdf* formatais, 1 vnt.);

10.8.6. skaitmeninėje laikmenoje sprendinių brėžiniai *dwg* formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją LKS-94 sistema, brėžiniai ir aiškinamasis raštas (*doc, pdf, adoc* formatais, 2 vnt.).

11. **Atliekami tyrimai ir galimybių studijos:** vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.
 12. **Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas:** nerengiamas.
 13. **Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:** neatliekamas.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-26 Nr. AD1-771
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-26 08:07:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-26 08:07:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-03 19:27:17 – 2024-05-02 19:27:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-06-26 10:04:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-06-26 10:04:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys