



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai

2023-07-25 Nr. TAS-161

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. BIRŽELIO 28 D. SPRENDIMO PROJEKTO NR. T1-207 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. LAPKRIČIO 23 D. SPRENDIMO NR. T2-315 „DĖL LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO IR KLAIPĖDOS MIESTO VIEŠŪJŲ KAPINIŲ LANKYMO TVARKOS APRAŠO IR NETVARKOMŲ KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMOMIS IR KAPAVIETĖS IDENTIFIKAVIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“ KOREGAVIMO

Atsižvelgdami į Vyriausybės atstovo Klaipėdos ir Tauragės apskrityse išsakytą žodinę pastabą ir Savivaldybės tarybos nario Sauliaus Budino 2023-07-24 raštą Nr. TAR2-164, prašome leisti pakeisti Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašo, tvirtinamo Savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimo projektu Nr. T1-207 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T2-315 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašo ir Netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis ir kapavietės identifikavimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, 4, 5, 12 punktus ir 13.2, 26.1 ir 50.4 papunkčius:

1. Pakeisti 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Rašytinį leidimą laidoti pagal šio Tvarkos aprašo priede pateiktą formą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka išduoda Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija arba jos įgalioti asmenys.“

2. Pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Kapinėse kapavietės ir Savivaldybės lėšomis įrengtos kolumbariumo nišos skiriamos neatlygintinai vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.“

3. Pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„12. Veikiančiose Kapinėse naujos kapavietės skiriamos vykdomosios institucijos potvarkiu patvirtinta tvarka.“

4. Pakeisti 13.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„13.2. kai laidojimą organizuoja Savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyrius (toliau – Skyrius), statomas tik valstybės lėšomis nustatytų matmenų kapo vietą žymintis ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Kapavietės vieta (ribos) išlyginama ir užsėjama veja.“

5. Pakeisti 26.1 (antrojo) papunkčio numeraciją ir šį punktą išdėstyti taip:

„26.2. visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis; prie prašymo prideda turimus dokumentus (išrašus iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduotus mirties liudijimus, nuotraukas ir kita), patvirtinančius pateiktus duomenis.“

6. Pakeisti 50.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„50.4. su motorine transporto priemone į kapinių teritoriją lapkričio 1 d., pirmąjį gegužės sekmadienį (Motinos dieną) ir pirmąjį birželio sekmadienį (Tėvo dieną) leidžiama įvažiuoti iki 12.00 val.“

PRIDEDAMA:

1. Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašas, tvirtinamas Savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimo projektu Nr. T1-207 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T2-315 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašo ir Netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis ir kapavietės identifikavimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, 7 lapai.

2. Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašo, tvirtinamo Savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimo projektu Nr. T1-207 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T2-315 „Dėl leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašo ir netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis ir kapavietės identifikavimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, lyginamasis variantas, 7 lapai.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2017 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T2-315
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
sprendimo Nr.
redakcija)

LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO IR KLAIPĖDOS MIESTO VIEŠŲJŲ KAPINIŲ LANKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja leidimų laidoti išdavimą, laidojimo, kapaviečių tvarkymo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarką.
2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme ir Kapinių tvarkymo taisyklėse (toliau – Kapinių taisyklės), patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.
3. Į Kultūros vertybių registrą įrašytų kapinių ir kapinėse esančių kultūros paveldo objektų tvarkymui Tvarkos aprašas taikomas tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymui ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkymą.

II SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS

4. Rašytinį leidimą laidoti pagal šio Tvarkos aprašo priede pateiktą formą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka išduoda Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija arba jos įgalioti asmenys.
5. Kapinėse kapavietės ir Savivaldybės lėšomis įrengtos kolumbariumo nišos skiriamos neatlygintinai vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.
6. Leidimai laidoti išduodami per 1 darbo dieną laidojančiam asmeniui, pateikusiam:
 - 6.1. rašytinį prašymą (prašymo forma – Tvarkos aprašo 1 priedas);
 - 6.2. laidojančio asmens tapatybę pavirtinantį dokumentą;
 - 6.3. medicininį mirties liudijimą, mirties liudijimą, laidojant gimusius negyvus kūdikius – medicininį perinatalinės mirties liudijimą ar Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės;
 - 6.4. testamentą arba rašytinį valios pareiškimą, jeigu yra paskirtas laidojantis asmuo;
 - 6.5. kremacijos dokumentus, jeigu mirusio žmogaus palaikai kremuoti;
 - 6.6. įgaliojimą, jeigu laidojimą organizuoja ar tvarko kitus dokumentus laidojimo paslaugas teikiantis subjektas.
7. Leidimai laidoti išduodami: pirmadieniais–penktadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., šeštadienį – nuo 8.00 iki 14.30 val. Valstybinių švenčių dienos yra nedarbo dienos.

III SKYRIUS MIRUSIŲ ŽMONIŲ PALAIKŲ LAIDOJIMAS

8. Mirusių žmonių palaikai laidojami veikiančiose Kapinėse.
9. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 9 val. iki 17 val. išskyrus pirmąją Šv. Kalėdų bei Visų šventųjų dienas.
10. Atlikti darbus, reikalingus laidojimui vykdyti, turi teisę laidojimo paslaugas teikiantys juridiniai ir fiziniai asmenys ir laidojantis asmuo (ūkio būdu).
11. Mirusių žmonių palaikų laidojimas vykdomas vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.
12. Veikiančiose Kapinėse naujos kapavietės skiriamos Savivaldybės vykdomosios institucijos potvarkiu patvirtinta tvarka.
13. Palaidojus mirusį turi būti:
 - 13.1. pastatomas kapo vietą žymintis ženklas, leidžiantis identifikuoti kapavietę, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Identifikavimo ženklas turi būti lengvai įskaitomas. Per vienus metus turi būti suformuotos kapavietės ribos;
 - 13.2. kai laidojimą organizuoja Savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyrius (toliau – Skyrius), statomas tik valstybės lėšomis nustatytų matmenų kapo vietą žymintis ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Kapavietės vieta (ribos) išlyginama ir užsėjama veja.
14. Artimieji, perlaidodami žmonių palaikus į kitą kapavietę ar Kapines ir kapavietėje nesant kitų palaidotų žmonių palaikų, privalo palikti sutvarkytą kapavietę – išvežti kapavietės statinius, želdinius, išlyginti ir sutankinti gruntą taip, kad nesusidarytų duobė, ir perduoti buvusią kapavietę Skyriui vertinti.

IV SKYRIUS NENUSTATYTOS TAPATYBĖS ŽMONIŲ PALAIKŲ IR (AR) ŽMONIŲ PALAIKŲ, KURIŲ PALAIDOJIMO NĖRA GALINČIŲ ORGANIZUOTI ASMENŲ ARBA NEŽINOMA, KUR TOKIE ASMENYS YRA, LAIDOJIMAS

15. Nenustatytos tapatybės žmonių palaikų ir (ar) žmonių palaikų, kurių palaidojimo nėra galinčių organizuoti asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, laidojimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas Skyriaus darbuotojas.
16. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai laidojami tik gavus raštišką prokuroro leidimą.
17. Įgaliotas asmuo atlieka būtinus veiksmus, organizuodamas nenustatytos tapatybės žmonių palaikų ir (ar) žmonių palaikų, kurių palaidojimo nėra galinčių organizuoti asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, laidojimą:
 - 17.1. paima medicininį mirties liudijimą;
 - 17.2. išduoda leidimą laidoti;
 - 17.3. dalyvauja laidojant nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus;
 - 17.4. surašo nustatytos formos nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo aktą;
 - 17.5. raštu informuoja teisės aktų nustatyta tvarka parinktą laidojimo paslaugų teikėją apie laidojimą.
18. Skyrius organizuoja dokumentų sutvarkymą:
 - 18.1. duomenis apie palaidotus nenustatytos tapatybės žmonių palaikus registruoja nustatytos formos žurnale;
 - 18.2. nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo aktą pateikia leidimą laidoti išdavusiam prokurorui.
19. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai, gavus raštišką prokuroro leidimą, ir (ar) žmonių palaikai, kurių palaidojimo nėra galinčių organizuoti asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, palaidojami per dvi darbo dienas.

20. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai ir (ar) žmonių palaikai, kurių palaidojimo nėra galinčių organizuoti asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, laidojami Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytame Kapinių kvartale.

21. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų ir (ar) žmonių palaikų, kurių palaidojimo nėra galinčių organizuoti asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, palaidojimui skiriama kapavietė vienam kapui. Kapavietė skiriama eilės tvarka. Jeigu vienu metu laidojami keleri žmogaus palaikai, skiriama kas antra kapavietė. Vėliau laidojama eilės tvarka į laisvas kapavietes tarp suformuotų kapaviečių.

22. Prokuroro leidimas laidoti nenustatytos tapatybės asmens palaikus, sprendimas laidoti ir skirti kapavietę, palaikų palaidojimo aktai, palaidotų nenustatytos tapatybės asmenų mirties liudijimai ir medicininiai mirties liudijimai saugomi Skyriuje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KONFESINĖS KAPINĖS

23. Konfesinės kapinės kuriamos arba suteikiama vieta Kapinėse tradicinėms religinėms bendruomenėms ar bendrijoms vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.

VI SKYRIUS KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMOMIS IR JŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKA

24. Kapaviečių pripažinimo neprižiūrimumis ir jų priežiūros organizavimo tvarka vykdoma vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.

VII SKYRIUS KAPAVIETĖS IDENTIFIKAVIMAS

25. Sprendimas dėl kapavietės identifikavimo priimamas Savivaldybės tarybos patvirtintų Netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimumis ir kapavietės identifikavimo komisijos nuostatų nustatyta tvarka.

26. Asmenys, norintys identifikuoti savo artimų giminaičių, sutuoktinio (-ės), partnerio (-ės) kapą ir jame palaidotų asmenų tapatybę, kai kapo vietą žyminčių paminklų ar užrašų ant paminklų arba duomenų apie kapavietę žurnale neišliko, teikia:

26.1. rašytinį prašymą Skyriui dėl kapavietės ir joje palaidotų asmenų identifikavimo, kuriame nurodo giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

26.2. visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis; prie prašymo prideda turimus dokumentus (išrašus iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduotus mirties liudijimus, nuotraukas ir kita), patvirtinančius pateiktus duomenis.

27. Skyrius išnagrinėja gautą informaciją per 5 darbo dienas, jeigu būtina, gautą informaciją patikslina. Susistemines turimą informaciją, raštu perduoda Netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimumis ir kapavietės identifikavimo komisijos (toliau – Komisija) pirmininkui.

28. Sprendimą dėl kapavietės identifikavimo Komisija priima per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo, išnagrinėjusi pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę.

29. Apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas Komisija raštu informuoja prašymą pateikusių asmenį. Skyrius identifikuotos kapavietės duomenis įrašo žurnale, jeigu kapavietė buvo identifikuota. Jeigu kapavietė yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose Kapinėse, apie priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę Savivaldybės administracija informuoja Kultūros paveldo departamento Klaipėdos skyrių.

VIII SKYRIUS KOLUMBARIUMO PRIEŽIŪRA

30. Kolumbariumo prieigos ir sienelės turi būti tvarkingos. Atsižvelgiant į kolumbariumo vietos specifiką, pagerbdami mirusiųjų lankytojai kolumbariume gali padėti gyvų gėlių, uždegti žvakių. Laidojimo metu atnešti gedulingi vainikai, krepšeliai, gėlės prie kolumbariumo gali būti laikomi 5 paras.

31. Kolumbariumo teritorijos priežiūrą – švarą ir tvarką organizuoja Skyrius, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitokių sąlygų.

32. Draudžiama gadinti kolumbariumą – tvirtinti prie sienelių, pagrindo ar kitose vietose projekte nenumatytus objektus (vazas, dirbtines gėles ir pan.).

33. Artimieji, jų prašymu, išvežę urną iš Savivaldybės lėšomis įrengtos nišos kolumbariume ir palikę nišą laisvą, privalo atkurti pradinę kolumbariumo nišos (plokštės) būklę, išskyrus tuos atvejus, kai kolumbariumo niša įsigyta nuosavybės pagrindais. Už nuosavybės pagrindais įgytos nišos priežiūrą, remontą atsako ir jį organizuoja atsakingas asmuo.

IX SKYRIUS KAPINIŲ IR KAPAVIEČIŲ PRIEŽIŪRA

34. Kapinių priežiūrą organizuoja ir lėšas priežiūrai skiria Savivaldybė.

35. Kapinėms prižiūrėti Savivaldybė paskiria Kapinių prižiūrėtoją ir su juo sudaro Kapinių priežiūros sutartį.

36. Skyrius organizuoja Kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja Kapinių prižiūrėtojų darbą.

37. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas asmuo nustatomas vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.

38. Kapinėse, norint kapavietės teritorijoje statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo statinius ar kitus objektus, kasti duobes palaidojimui, keisti ar įrengti naujas takų, kapavietės dangas ir kita, juridinis asmuo, turintis juridinį statusą, fizinis asmuo (rangos būdu) ir (ar) fizinis asmuo, vykdamas šią veiklą pagal verslo liudijimą (toliau – juridinis ar fizinis asmuo), privalo Skyriuje gauti leidimą vykdyti darbus (toliau – leidimas) (leidimo forma – Tvarkos aprašo 3 priedas). Juridinis ar fizinis asmuo, vykdydantis darbus, ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki numatomų darbų pradžios pateikia Skyriui šiuos dokumentus:

38.1. patvirtintos formos prašymą (prašymo forma – Tvarkos aprašo 2 priedas), raštiškai suderintą su už kapavietės priežiūrą atsakingu asmeniu, kuriame išvardijami visi kapavietėje numatomi vykdyti darbai, naudojamos medžiagos, laikotarpis, per kurį darbai bus atlikti, ir kita;

38.2. kapavietės planą (schemą) su planuojamų įrengti, remontuoti ar rekonstruoti kapavietės statinių ar kitų objektų matmenimis, aukščiais, atsižvelgiant į tvarkomos teritorijos vietą, gretimų kapaviečių, praėjimo takų aukščius. Skyriaus darbuotojai gali prašyti papildomų duomenų, plano (schemos) tikslinimo;

38.3. Kultūros paveldo departamento Klaipėdos skyriaus raštišką pritarimą, norint statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklus, antkapius ir kitus kapavietės statinius į Kultūros vertybių registrą įrašytose Kapinėse.

39. Kapaviečių statiniai ir kiti objektai yra: antkapis (paminklas), antkapio cokolis (pamatas), kapavietės ribas nurodantys elementai (borteliai, tvorelė ir pan.), kapavietės danga, atraminė sienelė (kai kapavietė yra šlaite), suolelis. Kapaviečių statiniai ir kiti kapavietės objektai statomi paskirtos kapavietės ploto ribose.

40. Jeigu statant kapavietės statinį tvarkomas apėjimo apie kapavietę takelis, t. y. grindžiamas plytelėmis ar kitokia danga, gretimų takelių tarp kapaviečių aukštis turi būti vienodas. Praėjimo takelio aukštis negali būti formuojamas aukštesnis kaip 0,1 m aukščio nuo esamo kvartalo kelio bortelio aukščio ir turi būti įrengtas taip, kad netrukdytų praeiti iki kitų kapaviečių, tarp takelių turi būti numatytos kritulių nubėgimo vietos (tarpeliai), užpildyti skalda ar kita laidžia vandeniui

medžiaga. Atsižvelgiant į žemės reljefą, jeigu yra būtinas formuojamo takelio aukščio reguliavimas, takelio lūžis daromas tarp kapaviečių antkapių galinės dalies.

41. Juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas darbus kapavietės teritorijoje, privalo saugoti, neteršti, neardyti ar kitaip nepažeisti gretimų kapaviečių statinių, takelių ar kitokio turto. Juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas darbus kapavietės teritorijoje, padaręs pažeidimus gretimų kapaviečių ir (ar) bendrojo naudojimo teritorijose, privalo ištaisyti pažeidimus savo lėšomis arba atlyginti žalą.

42. Juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas darbus kapavietės teritorijoje, vadovaudamasis Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, darbo metu susidariusias atliekas privalo sutvarkyti ir išvežti po kiekvienos darbo dienos, o darbo vietą, bendrojo naudojimo teritorijas, gretimas kapavietes palikti tvarkingas ir švarias. Privaloma turėti statybinių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus.

43. Juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas darbus kapavietės teritorijoje, po kiekvienos darbo dienos privalo išvažiuoti iš kapinių teritorijos su leidime nurodyta transporto priemone.

44. Už darbus kapaviečių teritorijoje be leidimo atsako už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo ir juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas darbus.

45. Asmenų prižiūrimose kapavietėse pastatyti statiniai yra jų nuosavybė. Už kapavietės statinių ir želdinių priežiūrą, jų būklę yra atsakingi statinių savininkai, kapavietę prižiūrintys asmenys.

46. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo kapavietės teritorijoje turi teisę sodinti želdinius ir juos tvarkyti, laikydamasis želdynų ir želdinių tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir Tvarkos aprašo reikalavimų. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo privalo kapavietės teritorijoje prižiūrėti pasodintus želdynus ar želdinius, kad neperaugtų kapavietės ribų, neužgožtų užrašų ant paminklo. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo privalo šienauti, ravėti, tvarkyti kapavietę, prižiūrėti apėjimo apie kapavietę takelius.

47. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo privalo prižiūrėti, kad kapavietės statiniai ir kiti objektai, praėjimo takai apie kapavietę nekeltų pavojaus aplinkai: būtų nenugriuvę, nesuirę, neišsikreivinę, nepasvirę.

48. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo po kapavietės priežiūros susidariusias atliekas privalo tvarkyti, vadovaudamasis Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis; buitines ir biologiškai skaidžias atliekas privalo pilti į kapinių teritorijose nustatytose vietose pastatytus tam skirtus atliekų konteinerius; panaudotas žemes ar kitą gruntą, kapaviečių statinių ir kitų objektų statybines ir kitas atliekas, išskyrus mišrias komunalines ir žaliąsias, privalo išvežti iš kapinių teritorijos ir atiduoti atliekų tvarkytojams.

X SKYRIUS VIEŠŪJŲ KAPINIŲ LANKYMAS

49. Kapinių prižiūrėtojas-budėtojas kontroliuoja motorinių transporto priemonių įvažiavimą į kapinių teritoriją.

50. Kapinių lankymo laikas:

50.1. vasaros sezonu (balandžio–spalio mėnesiais) – nuo 8.00 iki 21.00 val., su motorine transporto priemone į kapinių teritoriją lankytojams leidžiama įvažiuoti iki 20.00 val.;

50.2. žiemos sezonu (lapkričio–kovo mėnesiais) – nuo 8.00 iki 17.00 val., su motorine transporto priemone į kapinių teritoriją leidžiama įvažiuoti iki 16.00 val.;

50.3. lapkričio 1 d. – Visų šventųjų dieną ir lapkričio 2 d. – Mirusiųjų atminimo (Vėlinių) dieną Kapinių lankymo laikas nuo 8.00 iki 22.00 val.;

50.4. su motorine transporto priemone į kapinių teritoriją lapkričio 1 d., pirmąją gegužės sekmadienį (Motinos dieną) ir pirmąją birželio sekmadienį (Tėvo dieną) leidžiama įvažiuoti iki 12.00 val.

51. Kapinių nelankymo laiku kapinių vartai, skirti įvažiuoti su motorine transporto priemone, turi būti užrakinti ir užtvartai nuleisti.

XI SKYRIUS KAPINĖSE DRAUDŽIAMA VEIKLA

52. Kapinėse draudžiama:
- 52.1. laidoti, perlaidoti, kasti duobes neturint Skyriaus leidimo;
 - 52.2. vykdyti kapo atkasimo darbus;
 - 52.3. vykdyti kapavietės statinių statymo, remonto, restauravimo, rekonstravimo darbus, neturint atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens raštiško sutikimo ir Skyriaus išduoto leidimo;
 - 52.4. savavališkai keisti kapavietės ribas;
 - 52.5. būti kapinėse ne lankymo metu;
 - 52.6. važiuoti motorinėmis transporto priemonėmis kapinių teritorijoje, išskyrus:
 - 52.6.1. Skyriaus darbuotojus ir kontrolę vykdančius subjektus;
 - 52.6.2. specialiąsias transporto priemones;
 - 52.6.3. kapinių priežiūros paslaugas teikiančius juridinius asmenis, veikiančius pagal su Savivaldybės administracija pasirašytas sutartis;
 - 52.6.4. motorines transporto priemones, pažymėtas skiriamuoju ženklu „Neįgalusis“ arba neįgaliųjų asmenų automobilių statymo kortele, vežančias neįgalų (-iuosius) asmenį (-is);
 - 52.6.5. asmenis, sulaukusius 75 metų, pateikus amžių patvirtinantį dokumentą;
 - 52.6.6. laidojimo paslaugas teikiančius juridinius ar fizinius asmenis, turinčius Skyriaus išduotą leidimą įvažiuoti į kapines;
 - 52.6.7. laidojimo procesijas – katafalką ir ne daugiau kaip tris lengvasias transporto priemones;
 - 52.6.8. fizinius ar juridinius asmenis, vykdančius kapaviečių statinių statybos, remonto, restauravimo, rekonstravimo darbus, duobių kasimą palaidojimui ir turinčius Skyriaus išduotą leidimą, nurodytu leidime transportu įvežti į kapinių teritoriją medžiagas ir priemones, reikalingas darbui;
 - 52.7. palikti transporto priemonę kapinių teritorijoje ne kapinių lankymo laiku;
 - 52.8. statyti transporto priemones: arčiau kaip 5 m iki kelių sankryžų, atliekų konteinerių stovėjimo vietų, apšvietimo stulpų, vandens kolonėlių, žaliosiose zonose tarp kapinių kvartalų, šlaituose, ant plytelių ar trinkelio dangos, ant lietaus nuotekų surinkimo tinklų: šulinukų, griovelių, tvarkyti motorines transporto priemones, užstatyti pravažiuojamuosius keliukus;
 - 52.9. vedžiotis šunis, kates ar kitus gyvūnus;
 - 52.10. leisti muziką, triukšmauti ar kitaip trikdyti viešąją rimtį;
 - 52.11. skinti ir imti gėles, imti smėlį ar žemę ne tam skirtose vietose, gadinti (bet kaip pažeisti, ištepti ir pan.) kapinių ir kapaviečių statinius;
 - 52.12. laikyti statybines ar kitas medžiagas ir daiktus ant praėjimo takelių ar viešoje kapinių teritorijoje;
 - 52.13. žaisti bet kokius žaidimus, važinėti riedlentėmis, riedučiais, dviračiais;
 - 52.14. pilti žemes, kapaviečių įrengimo ir kitas atliekas kapinių teritorijose, mesti šiukšles tam neskirtose vietose, statybos įrankių ar kapaviečių dangų plovimo nuotekas pilti į lietaus nuotekų sistemą ir (ar) teršti takų, kelių dangas, žolynus, gretimas kapavietes, gadinti kapinių ar gretimų kapaviečių statinius;
 - 52.15. vykdyti prekybinę veiklą Kapinių teritorijoje;
 - 52.16. bendro naudojimo plotuose savavališkai sodinti želdinius, medžius ar juos žaloti, statyti suoliukus, daiktadėžes; sodinti miškams įveisti skirtų ir kitų stambią šaknų ir šakų sistemą turinčių medžių (išskyrus jų svyraklines ir žemaūges formas) rūšių;
 - 52.17. prie Savivaldybės lėšomis įrengto kolumbariumo sienelių, pagrindo ar kitose vietose tvirtinti projekte nenumatytus objektus (vazas, dirbtines gėles ir pan.); gadinti granito plokštę, t. y. kalti, klijuoti ar kitaip tvirtinti nenumatytus objektus (nuotraukas, atvaizdus, užrašus ir pan.).
53. Kapinių teritorijoje draudžiama bet kokio pobūdžio reklama (išorinė vaizdinė komercinė ar nekomercinė, socialinė, politinė ir kt.), draudžiama klijuoti ar kitaip tvirtinti bet kokio turinio

skelbimus, kitokią informaciją ant kapinių ir kapaviečių statinių, įrenginių, medžių, stulpų, tvorų ir ant kitų kapinių teritorijoje esančių objektų ar vietų.

XII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

54. Už Tvarkos aprašo reikalavimų pažeidimus taikoma atsakomybė vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

55. Kitais, Tvarkos apraše neaptais, klausimais sprendimus priima Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

56. Pasikeitus Tvarkos apraše nurodytų norminių teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba išgaliojus naujiems norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Tvarkos apraše aptariamus aspektus, Tvarkos aprašu vadovujamasi tiek, kiek jis neprieštaruja norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, norminiuose teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

57. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Skyrius. Taip pat Tvarkos aprašo laikymosi kontrolę užtikrina ir policijos pareigūnai.

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2017 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T2-315
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
sprendimo Nr.
redakcija)

LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMO, LAIDOJIMO IR KLAIPĖDOS MIESTO VIEŠŲJŲ KAPINIŲ LANKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja leidimų laidoti išdavimą, laidojimo, kapaviečių tvarkymo ir Klaipėdos miesto viešųjų kapinių lankymo tvarką.
2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme ir Kapinių tvarkymo taisyklėse (toliau – Kapinių taisyklės), patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.
3. Į Kultūros vertybių registrą įrašytų kapinių ir kapinėse esančių kultūros paveldo objektų tvarkymui Tvarkos aprašas taikomas tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymui ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkymą.

II SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS

4. ~~Rašytinis leidimas laidoti Klaipėdos miesto veikiančiose kapinėse (toliau – Kapinės) pagal Kapinių taisyklėse nustatytą leidimo laidoti formą išduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus (toliau – Skyrius) darbuotojai. Rašytinį leidimą laidoti pagal šio Tvarkos aprašo priede pateiktą formą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka išduoda Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija arba jos įgalioti asmenys.~~

5. Kapinėse kapavietės ir ~~Klaipėdos miesto~~ Savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lėšomis įrengtos kolumbariumo nišos skiriamos neatlygintinai vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.

6. Leidimai laidoti išduodami per 1 darbo dieną laidojančiam asmeniui, pateikusiam:

6.1. rašytinį prašymą (prašymo forma – Tvarkos aprašo 1 priedas);

6.2. laidojančio asmens tapatybę pavirtinantį dokumentą;

6.3. medicininį mirties liudijimą, mirties liudijimą, laidojant gimusius negyvus kūdikius – medicininį perinatalinės mirties liudijimą ar Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės;

6.4. testamentą arba rašytinį valios pareiškimą, jeigu yra paskirtas laidojantis asmuo;

6.5. kremacijos dokumentus, jeigu mirusio žmogaus palaikai kremuoti;

6.6. įgaliojimą, jeigu laidojimą organizuoja ar tvarko kitus dokumentus laidojimo paslaugas teikiantis subjektas.

7. Leidimai laidoti išduodami: pirmadieniais–penktadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., šeštadienį – nuo 8.00 iki 14.30 val. Valstybinių švenčių dienos yra nedarbo dienos.

III SKYRIUS MIRUSIŲ ŽMONIŲ PALAIKŲ LAIDOJIMAS

8. Mirusių žmonių palaikai laidojami veikiančiose Kapinėse.
9. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 9 val. iki 17 val. išskyrus pirmąją Šv. Kalėdų bei Visų šventųjų dienas.
10. Atlikti darbus, reikalingus laidojimui vykdyti, turi teisę laidojimo paslaugas teikiantys juridiniai ir fiziniai asmenys ir laidojantis asmuo (ūkio būdu).
11. Mirusių žmonių palaikų laidojimas vykdomas vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.
12. Veikiančiose Kapinėse naujos kapavietės skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka. **vykdomosios institucijos potvarkiu patvirtinta tvarka.**
13. Palaidojus mirusį turi būti:
 - 13.1. pastatomas kapo vietą žymintis ženklas, leidžiantis identifikuoti kapavietę, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Identifikavimo ženklas turi būti lengvai įskaitomas. Per vienus metus turi būti suformuotos kapavietės ribos;
 - 13.2. kai laidojimą organizuoja **Savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyrius (toliau – Skyrius)**, statomas tik valstybės lėšomis nustatytų matmenų kapo vietą žymintis ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Kapavietės vieta (ribos) išlyginama ir užsėjama veja.
14. Artimieji, perlaidodami žmonių palaikus į kitą kapavietę ar Kapines ir kapavietėje nesant kitų palaidotų žmonių palaikų, privalo palikti sutvarkytą kapavietę – išvežti kapavietės statinius, želdinius, išlyginti ir sutankinti gruntą taip, kad nesusidarytų duobė, ir perduoti buvusią kapavietę Skyriui vertinti.

IV SKYRIUS NENUSTATYTOS TAPATYBĖS ŽMONIŲ PALAIKŲ IR (AR) ŽMONIŲ PALAIKŲ, KURIŲ PALAIDOJIMO NĖRA GALINČIŲ ORGANIZUOTI ASMENŲ ARBA NEŽINOMA, KUR TOKIE ASMENYS YRA, LAIDOJIMAS

15. Nenustatytos tapatybės žmonių palaikų ir (ar) žmonių palaikų, kurių palaidojimo nėra galinčių organizuoti asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, laidojimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas Skyriaus darbuotojas.
16. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai laidojami tik gavus raštišką prokuroro leidimą.
17. Įgaliotas asmuo atlieka būtinus veiksmus, organizuodamas nenustatytos tapatybės žmonių palaikų ir (ar) žmonių palaikų, kurių palaidojimo nėra galinčių organizuoti asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, laidojimą:
 - 17.1. paima medicininį mirties liudijimą;
 - 17.2. išduoda leidimą laidoti;
 - 17.3. dalyvauja laidojant nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus;
 - 17.4. surašo nustatytos formos nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo aktą;
 - 17.5. raštu informuoja teisės aktų nustatyta tvarka parinktą laidojimo paslaugų teikėją apie laidojimą.
18. Skyrius organizuoja dokumentų sutvarkymą:
 - 18.1. duomenis apie palaidotus nenustatytos tapatybės žmonių palaikus registruoja nustatytos formos žurnale;
 - 18.2. nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo aktą pateikia leidimą laidoti išdavusiam prokurorui.
19. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai, gavus raštišką prokuroro leidimą, ir (ar) žmonių palaikai, kurių palaidojimo nėra galinčių organizuoti asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, palaidojami per dvi darbo dienas.

20. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikai ir (ar) žmonių palaikai, kurių palaidojimo nėra galinčių organizuoti asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, laidojami Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytame Kapinių kvartale.

21. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų ir (ar) žmonių palaikų, kurių palaidojimo nėra galinčių organizuoti asmenų arba nežinoma, kur tokie asmenys yra, palaidojimui skiriama kapavietė vienam kapui. Kapavietė skiriama eilės tvarka. Jeigu vienu metu laidojami keleri žmogaus palaikai, skiriama kas antra kapavietė. Vėliau laidojama eilės tvarka į laisvas kapavietes tarp suformuotų kapaviečių.

22. Prokuroro leidimas laidoti nenustatytos tapatybės asmens palaikus, sprendimas laidoti ir skirti kapavietę, palaikų palaidojimo aktai, palaidotų nenustatytos tapatybės asmenų mirties liudijimai ir medicininiai mirties liudijimai saugomi Skyriuje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KONFESINĖS KAPINĖS

23. Konfesinės kapinės kuriamos arba suteikiama vieta Kapinėse tradicinėms religinėms bendruomenėms ar bendrijoms vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.

VI SKYRIUS KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMOMIS IR JŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKA

24. Kapaviečių pripažinimo neprižiūrimumis ir jų priežiūros organizavimo tvarka vykdoma vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.

VII SKYRIUS KAPAVIETĖS IDENTIFIKAVIMAS

25. Sprendimas dėl kapavietės identifikavimo priimamas Savivaldybės tarybos patvirtintų Netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimumis ir kapavietės identifikavimo komisijos nuostatų nustatyta tvarka.

26. Asmenys, norintys identifikuoti savo artimų giminaičių, sutuoktinio (-ės), partnerio (-ės) kapą ir jame palaidotų asmenų tapatybę, kai kapo vietą žyminčių paminklų ar užrašų ant paminklų arba duomenų apie kapavietę žurnale neišliko, teikia:

26.1. rašytinį prašymą Skyriui dėl kapavietės ir joje palaidotų asmenų identifikavimo, kuriame nurodo giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

~~26.1.~~ **26.2.** visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis; prie prašymo prideda turimus dokumentus (išrašus iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduotus mirties liudijimus, nuotraukas ir kita), patvirtinančius pateiktus duomenis.

27. Skyrius išnagrinėja gautą informaciją per 5 darbo dienas, jeigu būtina, gautą informaciją patikslina. Susistemines turimą informaciją, raštu perduoda Netvarkomų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimumis ir kapavietės identifikavimo komisijos (toliau – Komisija) pirmininkui.

28. Sprendimą dėl kapavietės identifikavimo Komisija priima per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo, išnagrinėjusi pateiktą medžiagą ir apžiūrėjusi kapavietę.

29. Apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas Komisija raštu informuoja prašymą pateikusi asmenį. Skyrius identifikuotos kapavietės duomenis įrašo žurnale, jeigu kapavietė buvo identifikuota. Jeigu kapavietė yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose Kapinėse, apie priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę Savivaldybės administracija informuoja Kultūros paveldo departamento Klaipėdos skyrių.

VIII SKYRIUS KOLUMBARIUMO PRIEŽIŪRA

30. Kolumbariumo prieigos ir sienelės turi būti tvarkingos. Atsižvelgiant į kolumbariumo vietos specifiką, pagerbdami mirusiųjų lankytojai kolumbariume gali padėti gyvų gėlių, uždegti žvakių. Laidojimo metu atnešti gedulingi vainikai, krepšeliai, gėlės prie kolumbariumo gali būti laikomi 5 paras.

31. Kolumbariumo teritorijos priežiūrą – švarą ir tvarką organizuoja Skyrius, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitokių sąlygų.

32. Draudžiama gadinti kolumbariumą – tvirtinti prie sienelių, pagrindo ar kitose vietose projekte nenumatytus objektus (vazas, dirbtines gėles ir pan.).

33. Artimieji, jų prašymu, išvežę urną iš Savivaldybės lėšomis įrengtos nišos kolumbariume ir palikę nišą laisvą, privalo atkurti pradinę kolumbariumo nišos (plokštės) būklę, išskyrus tuos atvejus, kai kolumbariumo niša įsigyta nuosavybės pagrindais. Už nuosavybės pagrindais įgytos nišos priežiūrą, remontą atsako ir jį organizuoja atsakingas asmuo.

IX SKYRIUS KAPINIŲ IR KAPAVIEČIŲ PRIEŽIŪRA

34. Kapinių priežiūrą organizuoja ir lėšas priežiūrai skiria Savivaldybė.

35. Kapinėms prižiūrėti Savivaldybė paskiria Kapinių prižiūrėtoją ir su juo sudaro Kapinių priežiūros sutartį.

36. Skyrius organizuoja Kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja Kapinių prižiūrėtojų darbą.

37. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas asmuo nustatomas vadovaujantis Kapinių taisyklėmis.

38. Kapinėse, norint kapavietės teritorijoje statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo statinius ar kitus objektus, kasti duobes palaidojimui, keisti ar įrengti naujas takų, kapavietės dangas ir kita, juridinis asmuo, turintis juridinį statusą, fizinis asmuo (rangos būdu) ir (ar) fizinis asmuo, vykdamas šią veiklą pagal verslo liudijimą (toliau – juridinis ar fizinis asmuo), privalo Skyriuje gauti leidimą vykdyti darbus (toliau – leidimas) (leidimo forma – Tvarkos aprašo 3 priedas). Juridinis ar fizinis asmuo, vykdydantis darbus, ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki numatomų darbų pradžios pateikia Skyriui šiuos dokumentus:

38.1. patvirtintos formos prašymą (prašymo forma – Tvarkos aprašo 2 priedas), raštiškai suderintą su už kapavietės priežiūrą atsakingu asmeniu, kuriame išvardijami visi kapavietėje numatomi vykdyti darbai, naudojamos medžiagos, laikotarpis, per kurį darbai bus atlikti, ir kita;

38.2. kapavietės planą (schemą) su planuojamų įrengti, remontuoti ar rekonstruoti kapavietės statinių ar kitų objektų matmenimis, aukščiais, atsižvelgiant į tvarkomos teritorijos vietą, gretimų kapaviečių, praėjimo takų aukščius. Skyriaus darbuotojai gali prašyti papildomų duomenų, plano (schemos) tikslinimo;

38.3. Kultūros paveldo departamento Klaipėdos skyriaus raštišką pritarimą, norint statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklus, antkapius ir kitus kapavietės statinius į Kultūros vertybių registrą įrašytose Kapinėse.

39. Kapaviečių statiniai ir kiti objektai yra: antkapis (paminklas), antkapio cokolis (pamatas), kapavietės ribas nurodantys elementai (borteliai, tvorelė ir pan.), kapavietės danga, atraminė sienelė (kai kapavietė yra šlaite), suolelis. Kapaviečių statiniai ir kiti kapavietės objektai statomi paskirtos kapavietės ploto ribose.

40. Jeigu statant kapavietės statinį tvarkomas apėjimo apie kapavietę takelis, t. y. grindžiamas plytelėmis ar kitokia danga, gretimų takelių tarp kapaviečių aukštis turi būti vienodas. Praėjimo takelio aukštis negali būti formuojamas aukštesnis kaip 0,1 m aukščio nuo esamo kvartalo kelio bortelio aukščio ir turi būti įrengtas taip, kad netrukdytų praeiti iki kitų kapaviečių, tarp takelių turi būti numatytos kritulių nubėgimo vietos (tarpeliai), užpildyti skalda ar kita laidžia vandeniui

medžiaga. Atsižvelgiant į žemės reljefą, jeigu yra būtinas formuojamo takelio aukščio reguliavimas, takelio lūžis daromas tarp kapaviečių antkapių galinės dalies.

41. Juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas darbus kapavietės teritorijoje, privalo saugoti, neteršti, neardyti ar kitaip nepažeisti gretimų kapaviečių statinių, takelių ar kitokio turto. Juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas darbus kapavietės teritorijoje, padaręs pažeidimus gretimų kapaviečių ir (ar) bendrojo naudojimo teritorijose, privalo ištaisyti pažeidimus savo lėšomis arba atlyginti žalą.

42. Juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas darbus kapavietės teritorijoje, vadovaudamasis Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, darbo metu susidariusias atliekas privalo sutvarkyti ir išvežti po kiekvienos darbo dienos, o darbo vietą, bendrojo naudojimo teritorijas, gretimas kapavietes palikti tvarkingas ir švarias. Privaloma turėti statybinių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus.

43. Juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas darbus kapavietės teritorijoje, po kiekvienos darbo dienos privalo išvažiuoti iš kapinių teritorijos su leidime nurodyta transporto priemone.

44. Už darbus kapaviečių teritorijoje be leidimo atsako už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo ir juridinis ar fizinis asmuo, vykdę darbus.

45. Asmenų prižiūrimose kapavietėse pastatyti statiniai yra jų nuosavybė. Už kapavietės statinių ir želdinių priežiūrą, jų būklę yra atsakingi statinių savininkai, kapavietę prižiūrintys asmenys.

46. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo kapavietės teritorijoje turi teisę sodinti želdinius ir juos tvarkyti, laikydamasis želdynų ir želdinių tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir Tvarkos aprašo reikalavimų. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo privalo kapavietės teritorijoje prižiūrėti pasodintus želdynus ar želdinius, kad neperaugtų kapavietės ribų, neužgožtų užrašų ant paminklo. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo privalo šienauti, ravėti, tvarkyti kapavietę, prižiūrėti apėjimo apie kapavietę takelius.

47. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo privalo prižiūrėti, kad kapavietės statiniai ir kiti objektai, praėjimo takai apie kapavietę nekeltų pavojaus aplinkai: būtų nenugriuvę, nesuirę, neišsikreivinę, nepasvirę.

48. Už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo po kapavietės priežiūros susidariusias atliekas privalo tvarkyti, vadovaudamasis Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis; buitines ir biologiškai skaidžias atliekas privalo pilti į kapinių teritorijose nustatytose vietose pastatytus tam skirtus atliekų konteinerius; panaudotas žemes ar kitą gruntą, kapaviečių statinių ir kitų objektų statybines ir kitas atliekas, išskyrus mišrias komunalines ir žaliąsias, privalo išvežti iš kapinių teritorijos ir atiduoti atliekų tvarkytojams.

X SKYRIUS VIEŠŲJŲ KAPINIŲ LANKYMAS

49. Kapinių prižiūrėtojas-budėtojas kontroliuoja motorinių transporto priemonių įvažiavimą į kapinių teritoriją.

50. Kapinių lankymo laikas:

50.1. vasaros sezonu (balandžio–spalio mėnesiais) – nuo 8.00 iki 21.00 val., su motorine transporto priemone į kapinių teritoriją lankytojams leidžiama įvažiuoti iki 20.00 val.;

50.2. žiemos sezonu (lapkričio–kovo mėnesiais) – nuo 8.00 iki 17.00 val., su motorine transporto priemone į kapinių teritoriją leidžiama įvažiuoti iki 16.00 val.;

50.3. lapkričio 1 d. – Visų šventųjų dieną ir lapkričio 2 d. – Mirusiųjų atminimo (Vėlinių) dieną Kapinių lankymo laikas nuo 8.00 iki 22.00 val.;

50.4. su motorine transporto priemone į kapinių teritoriją lapkričio 1 d., ir pirmąjį gegužės sekmadienį (Motinos dieną) ir pirmąjį birželio sekmadienį (Tėvo dieną) leidžiama įvažiuoti iki 12.00 val.

51. Kapinių nelankymo laiku kapinių vartai, skirti įvažiuoti su motorine transporto priemone, turi būti užrakinti ir užtvartai nuleisti.

XI SKYRIUS KAPINĖSE DRAUDŽIAMA VEIKLA

52. Kapinėse draudžiama:
- 52.1. laidoti, perlaidoti, kasti duobes neturint Skyriaus leidimo;
 - 52.2. vykdyti kapo atkasimo darbus;
 - 52.3. vykdyti kapavietės statinių statymo, remonto, restauravimo, rekonstravimo darbus, neturint atsakingo už kapavietės priežiūrą asmens raštiško sutikimo ir Skyriaus išduoto leidimo;
 - 52.4. savavališkai keisti kapavietės ribas;
 - 52.5. būti kapinėse ne lankymo metu;
 - 52.6. važiuoti motorinėmis transporto priemonėmis kapinių teritorijoje, išskyrus:
 - 52.6.1. Skyriaus darbuotojus ir kontrolę vykdančius subjektus;
 - 52.6.2. specialiąsias transporto priemones;
 - 52.6.3. kapinių priežiūros paslaugas teikiančius juridinius asmenis, veikiančius pagal su Savivaldybės administracija pasirašytas sutartis;
 - 52.6.4. motorines transporto priemones, pažymėtas skiriamuoju ženklu „Neįgalusis“ arba neįgaliųjų asmenų automobilių statymo kortele, vežančias neįgalų (-iuosius) asmenį (-is);
 - 52.6.5. asmenis, sulaukusius 75 metų, pateikus amžių patvirtinantį dokumentą;
 - 52.6.6. laidojimo paslaugas teikiančius juridinius ar fizinius asmenis, turinčius Skyriaus išduotą leidimą įvažiuoti į kapines;
 - 52.6.7. laidojimo procesijas – katafalką ir ne daugiau kaip tris lengvasias transporto priemones;
 - 52.6.8. fizinius ar juridinius asmenis, vykdančius kapaviečių statinių statybos, remonto, restauravimo, rekonstravimo darbus, duobių kasimą palaidojimui ir turinčius Skyriaus išduotą leidimą, nurodytu leidime transportu įvežti į kapinių teritoriją medžiagas ir priemones, reikalingas darbui;
 - 52.7. palikti transporto priemonę kapinių teritorijoje ne kapinių lankymo laiku;
 - 52.8. statyti transporto priemones: arčiau kaip 5 m iki kelių sankryžų, atliekų konteinerių stovėjimo vietų, apšvietimo stulpų, vandens kolonėlių, žaliosiose zonose tarp kapinių kvartalų, šlaituose, ant plytelių ar trinkelėlių dangos, ant lietaus nuotekų surinkimo tinklų: šulinukų, griovelių, tvarkyti motorines transporto priemones, užstatyti pravažiuojamuosius keliukus;
 - 52.9. vedžiotis šunis, kates ar kitus gyvūnus;
 - 52.10. leisti muziką, triukšmauti ar kitaip trikdyti viešąją rimtį;
 - 52.11. skinti ir imti gėles, imti smėlį ar žemę ne tam skirtose vietose, gadinti (bet kaip pažeisti, ištepti ir pan.) kapinių ir kapaviečių statinius;
 - 52.12. laikyti statybines ar kitas medžiagas ir daiktus ant praėjimo takelių ar viešojoje kapinių teritorijoje;
 - 52.13. žaisti bet kokius žaidimus, važinėti riedlentėmis, riedučiais, dviračiais;
 - 52.14. pilti žemes, kapaviečių įrengimo ir kitas atliekas kapinių teritorijose, mesti šiukšles tam neskirtose vietose, statybos įrankių ar kapaviečių dangų plovimo nuotekas pilti į lietaus nuotekų sistemą ir (ar) teršti takų, kelių dangas, žolynus, gretimas kapavietes, gadinti kapinių ar gretimų kapaviečių statinius;
 - 52.15. vykdyti prekybinę veiklą Kapinių teritorijoje;
 - 52.16. bendro naudojimo plotuose savavališkai sodinti želdinius, medžius ar juos žaloti, statyti suoliukus, daiktadėžes; sodinti miškams įveisti skirtų ir kitų stambią šaknų ir šakų sistemą turinčių medžių (išskyrus jų svyraklines ir žemaūges formas) rūšių;
 - 52.17. prie Savivaldybės lėšomis įrengto kolumbariumo sienelių, pagrindo ar kitose vietose tvirtinti projekte nenumatytus objektus (vazas, dirbtines gėles ir pan.); gadinti granito plokštę, t. y. kalti, klijuoti ar kitaip tvirtinti nenumatytus objektus (nuotraukas, atvaizdus, užrašus ir pan.).
53. Kapinių teritorijoje draudžiama bet kokio pobūdžio reklama (išorinė vaizdinė komercinė ar nekomercinė, socialinė, politinė ir kt.), draudžiama klijuoti ar kitaip tvirtinti bet kokio turinio

skelbimus, kitokią informaciją ant kapinių ir kapaviečių statinių, įrenginių, medžių, stulpų, tvorų ir ant kitų kapinių teritorijoje esančių objektų ar vietų.

XII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

54. Už Tvarkos aprašo reikalavimų pažeidimus taikoma atsakomybė vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

55. Kitais, Tvarkos apraše neaptais, klausimais sprendimus priima Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

56. Pasikeitus Tvarkos apraše nurodytų norminių teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Tvarkos apraše aptariamus aspektus, Tvarkos aprašu vadovaujamosi tiek, kiek jis neprieštarauja norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, norminiuose teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

57. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Skyrius. Taip pat Tvarkos aprašo laikymosi kontrolę užtikrina ir policijos pareigūnai.
