

## ***Suvestinė redakcija nuo 2023-04-01 iki 2023-06-30***

*Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA0001-533*

***TAR pastaba.*** Įstatymo Nr. XIV-1268 nuostatos pradedamos taikyti, kai 2023 metais išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į savo pirmuosius posėdžius. Iki 2023 metais išrinktų savivaldybių tarybų pirmųjų posėdžių taikomos iki 2023 m. kovo 31 d. galiojusios Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatos.

*Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas*

*Nr. XIV-1828, 2023-03-23, paskelbta TAR 2023-03-29, i. k. 2023-05501*

*Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1268 1 ir 2 straipsnių pakeitimo įstatymas*

***Nauja redakcija nuo 2023-04-01:***

*Nr. XIV-1268, 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614*

# **LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533  
Vilnius

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

### **1 straipsnis. Įstatymo tikslas**

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

### **2 straipsnis. Įstatymo paskirtis**

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės mero, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktu, nurodytu šio įstatymo priede.

### **3 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos**

1. **Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija** – Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų nustatyta kompetencija, kurios savivaldybės meras negali perimti, kištis į ją, jos įgyvendinti. Savivaldybės taryba negali atsisakyti savo išimtinės kompetencijos ar perduoti jos savivaldybės merui.

**15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija**

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

1) reglamento tvirtinimas. Reglamente, be kitų klausimų, turi būti numatytos pagrindinės bendravimo su gyventojais formos ir būdai, užtikrinantys vietos savivaldos principų ir teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais;

2) sprendimo dėl savivaldybės tarybos nario, mero įgaliojimų netekimo šio įstatymo 13 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka priėmimas, mero pareigas laikinai einančio savivaldybės tarybos nario darbo užmokesčio nustatymas;

3) savivaldybės kolegijos sudarymas;

4) savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas, jų nuostatų tvirtinimas;

5) savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų pirmininkų ir pirmininkų pavaduotojų skyrimas (išskyrus šiame įstatyme nustatytas išimtis);

6) Kontrolės komiteto veiklos programos tvirtinimas;

7) sprendimų dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos steigimas, didžiausio valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus šioje tarnyboje nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinių ataskaitų rinkinio svarstymas ir sprendimo dėl jo priėmimas, įstatymų numatyto savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų tvirtinimas;

8) ne mažiau kaip 1/2 visų savivaldybės tarybos narių balsų dauguma nepasitikėjimo vicemeru ar savivaldybės administracijos direktoriumi pareiškimas. Teikimą dėl nepasitikėjimo turi pasirašyti ne mažiau kaip 1/3 visų savivaldybės tarybos narių;

9) savivaldybės biudžetinių įstaigų struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymas mero teikimu;

10) sprendimų dėl mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičiaus nustatymo;

11) sprendimų dėl seniūnijų steigimo, panaikinimo ir jų skaičiaus nustatymo, dėl pavadinimų seniūnijoms suteikimo ir jų keitimo, dėl teritorijų priskyrimo seniūnijoms, dėl seniūnijų aptarnaujamų teritorijų ribų nustatymo ir keitimo priėmimas;

12) savivaldybės biudžeto ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimas, prireikus savivaldybės biudžeto tikslinimas;

## *Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01*

*Įstatymas paskelbtas: Žin. 1995, Nr. 104-2322; Žin. 1996, Nr. 5-0, i. k. 0951010ISTA00I-1113*

*Nauja įstatymo redakcija nuo 2010 m. balandžio 1 d.,  
4 straipsnio 5 ir 6 dalys galioja nuo 2010 m. vasario 4 d.:  
Nr. XI-666, 2010-01-21, Žin., 2010, Nr. 15-699 (2010-02-04)*

# LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMAS

1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113  
Vilnius

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

### **1 straipsnis. Įstatymo paskirtis ir taikymas**

1. Šis įstatymas reglamentuoja biudžetinių įstaigų steigimą, pertvarkymą, pabaigą, veiklą ir valdymą, jei kiti specialieji biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip.
2. Iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikomoms biudžetinėms įstaigoms šis įstatymas taikomas tiek, kiek šių fondų ir iš jų išlaikomų biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip.

### **2 straipsnis. Biudžetinės įstaigos samprata**

1. Biudžetinė įstaiga – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis valstybės ar savivaldybės funkcijas ir išlaikomas iš valstybės ar savivaldybės biudžetų asignavimų, taip pat iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų lėšų.
2. Pagal savo prievoles biudžetinė įstaiga atsako tik savo lėšomis. Jeigu biudžetinės įstaigos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos biudžetinės įstaigos savininko lėšomis neviršijant biudžetinės įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
3. Biudžetinė įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), šiuo ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir savo nuostatais.
4. Biudžetinės įstaigos interneto svetainėje turi būti Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

### **2<sup>1</sup> straipsnis. Lietuvos Respublikos prekybos atstovybė**

Lietuvos Respublikos prekybos atstovybė – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovybė, veikianti užsienyje ir padedanti įgyvendinti valstybės ekonomikos politiką (toliau – prekybos atstovybė).

*Papildyta straipsniu:*

*Nr. XIV-557, 2021-09-30, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21225*

### **3 straipsnis. Biudžetinės įstaigos teisės ir pareigos**

1. Biudžetinė įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir jos veiklos tikslams.
2. Biudžetinė įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per biudžetinės įstaigos vadovą. Biudžetinė įstaiga teisės aktų nustatytais atvejais gali įgyti civilines teises ir pareigas per biudžetinės įstaigos savininką ar savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.
3. Biudžetinė įstaiga savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus negali perleisti

**9 straipsnis. Biudžetinės įstaigos valdymas**

1. Biudžetinės įstaigos vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Biudžetinės įstaigos vadovas pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Apie biudžetinės įstaigos vadovo priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

2. Biudžetinės įstaigos vadovo pareigos:

1) organizuoti biudžetinės įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

2) užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir biudžetinės įstaigos nuostatų;

3) nustatyta tvarka priimti ir atleisti biudžetinės įstaigos darbuotojus;

4) tvirtinti biudžetinės įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

5) organizuoti biudžetinės įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

*Straipsnio punkto pakeitimai:*

*Nr. XIII-1180, 2018-05-24, paskelbta TAR 2018-06-01, i. k. 2018-09071*

6) užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

3. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam biudžetinės įstaigos nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

*Suvestinė redakcija nuo 2023-05-03*

*Įsakymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. 132-5011, i. k. 1062230ISAK00A1-317*

*Nauja redakcija nuo 2018-01-01:*

*Nr. A1-461, 2017-09-04, paskelbta TAR 2017-09-05, i. k. 2017-14202*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SOCIALINĘ GLOBĄ TEIKIANČIŲ DARBUOTOJŲ DARBO LAIKO ŠAŅAUDŲ  
NORMATYVŲ PATVIRTINIMO**

2006 m. lapkričio 30 d. Nr. A1-317  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimo Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ 3 punktu, tvirtinu Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko šaŅaudų normatyvus (pridedama).

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

VILIJA BLINKEVIČIŪTĖ

10. Ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai (pareigybėmis):

Eil. Nr.	Gavėjai	Darbuotojai, teikiantys socialinę globą	Pareigybių intervalas		
			socialinės globos namams	specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams	grupinio gyvenimo namams
10.1.	1 senyvo amžiaus asmuo	Socialinis darbuotojas	0,04–0,1	x	0,08–0,15
		Individualios priežiūros darbuotojas / slaugytojo padėjėjas (5 pastaba)	0,08–0,3	x	0,4–0,6
10.2.	1 suaugęs asmuo su negalia	Socialinis darbuotojas	0,04–0,1	x	0,1–0,2
		Individualios priežiūros darbuotojas / slaugytojo padėjėjas (5 pastaba)	0,14–0,36	x	0,4–0,7
10.3.	1 senyvo amžiaus ar suaugęs asmuo su sunkia negalia	Socialinis darbuotojas	0,03–0,06	0,03–0,06	0,08–0,15
		Individualios priežiūros darbuotojas / slaugytojo padėjėjas (5 pastaba)	0,3–0,5	0,4–0,8	0,6–0,9
10.4.	Visi gavėjai įstaigoje (papildomai)	Vyriausiasis socialinis darbuotojas / socialinio darbo padalinio vadovas / įstaigos vadovo pavaduotojas socialiniams reikalams	iki 50 gavėjų – 0,5–1 pareigybė, daugiau nei 50 gavėjų – 1–2 pareigybės	0,5–1 pareigybė	iki 0,5 pareigybės
		Gydytojas (1 pastaba)	iki 100 gavėjų – 0,5–1 pareigybė, daugiau nei 100 gavėjų – 1–1,5 pareigybės	0,5–1 pareigybė	x
		Užimtumo specialistas / specialusis pedagogas / neformaliojo ugdymo pedagogas (1 pastaba)	25–50 gavėjų – 1 pareigybė	0,5–1 pareigybė	x

	Slaugytojas (2, 5 pastabos)	10–30 gavėjų – 1 pareigybė	5–20 gavėjų – 1– 1,5 pareigybės	x
	Kineziterapeutas / gydomojo masažo specialistas / ergoterapeutas (1 pastaba)	30–70 gavėjų – 1 pareigybė	20–60 gavėjų – 1 pareigybė	x
	Psichologas (1 pastaba)	iki 100 gavėjų – 0,5– 1 pareigybė, daugiau nei 100 gavėjų – 1–2 pareigybės	0,5–1 pareigybė	0,5–1 pareigybė
	Sielovados darbuotojas (1 pastaba)	0,5–1 pareigybė	0,5 – 1 pareigybė	x
	Dietistas (1 pastaba)	0,5–1 pareigybė	0,5 – 1 pareigybė	x
	Gestų kalbos vertėjas ar (ir) darbuotojas, gebantis komunikuoti su klausos negalią turinčiais asmenimis (kai yra bent vienas klausos negalią turintis gavėjas) (1 pastaba)	0,25–1 pareigybė		

**Pastabos:**

1. Specialistų paslaugos, atsižvelgiant į gavėjų poreikius, gali būti organizuojamos, nesteigiant šių pareigybių įstaigoje (pavyzdžiui, organizuojant Lietuvos gestų kalbos vertimo centro teikiamas paslaugas).
2. Jei gavėjų skaičius mažesnis nei 25, grupinio gyvenimo namuose, bendruomeniniuose vaikų globos namuose specialistų paslaugos, atsižvelgiant į gavėjų poreikius, gali būti organizuojamos nesteigiant šių pareigybių įstaigoje.
3. Vienam naktį šeimoje (grupėje) dirbančiam darbuotojui turi tekti ne daugiau nei 1 įstaigos šeimyna (grupė), bendruomeniniuose vaikų globos namuose naktį turi dirbti ne mažiau nei 1 darbuotojas, papildomai numatant, kad socialinių paslaugų įstaigos nustatyta tvarka, esant poreikiui ar kritinei situacijai, dirbti naktį į įstaigą atvyksta bent 1 kitas darbuotojas.
4. Jeigu gavėjas yra likęs be tėvų globos vaikas, kuriam nustatyta negalia arba sunki negalia, darbuotojų skaičiui nustatyti taikomas atitinkamai Normatyvų 9.4 arba 9.5 papunktis.
5. Vienam naktį dirbančiam darbuotojui turi tekti ne daugiau nei 30 gavėjų, bet įstaigos atskirose patalpose (pastate, name, bute, grupėje, taip pat, jei įstaigos patalpose nėra įrengta pagalbos kvietimo sistema, – aukšte) turi dirbti ne mažiau nei 1 darbuotojas, papildomai numatant, kad socialinių paslaugų įstaigos nustatyta tvarka, esant poreikiui ar kritinei situacijai, dirbti naktį į įstaigą atvyksta bent 1 kitas darbuotojas.