

***Suvestinė redakcija nuo 2023-07-06 iki 2023-08-31***

*Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA000I-533*

***Nauja redakcija nuo 2023-04-01:***

*Nr. XIV-1268, 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIETOS SAVIVALDOS  
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533  
Vilnius

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS****1 straipsnis. Įstatymo tikslas**

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

**2 straipsnis. Įstatymo paskirtis**

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės mero, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktu, nurodytu šio įstatymo priede.

## **15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija**

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

1) reglamento tvirtinimas. Reglamente, be kitų klausimų, turi būti numatytos pagrindinės bendravimo su gyventojais formos ir būdai, užtikrinantys vietos savivaldos principų ir teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais;

2) sprendimo dėl savivaldybės tarybos nario, mero įgaliojimų netekimo šio įstatymo 13 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka priėmimas, mero pareigas laikinai einančio savivaldybės tarybos nario darbo užmokesčio nustatymas;

3) savivaldybės kolegijos sudarymas;

4) savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas, jų nuostatų tvirtinimas;

5) savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų pirmininkų ir pirmininkų pavaduotojų skyrimas (išskyrus šiame įstatyme nustatytas išimtis);

6) Kontrolės komiteto veiklos programos tvirtinimas;

7) sprendimų dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos steigimas, didžiausio valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus šioje tarnyboje nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinių ataskaitų rinkinio svarstymas ir sprendimo dėl jo priėmimas, įstatymų numatyto savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų tvirtinimas;

8) ne mažiau kaip 1/2 visų savivaldybės tarybos narių balsų dauguma nepasitikėjimo vicemeru ar savivaldybės administracijos direktoriumi pareiškimas. Teikimą dėl nepasitikėjimo turi pasirašyti ne mažiau kaip 1/3 visų savivaldybės tarybos narių;

9) savivaldybės biudžetinių įstaigų struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymas mero teikimu;

**Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01**

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1995, Nr. 104-2322; Žin. 1996, Nr. 5-0, i. k. 0951010ISTA00I-1113

Nauja įstatymo redakcija nuo 2010 m. balandžio 1 d.,  
4 straipsnio 5 ir 6 dalys galioja nuo 2010 m. vasario 4 d.:  
Nr. XI-666, 2010-01-21, Žin., 2010, Nr. 15-699 (2010-02-04)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ  
ĮSTATYMAS**

1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113  
Vilnius

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS****1 straipsnis. Įstatymo paskirtis ir taikymas**

1. Šis įstatymas reglamentuoja biudžetinių įstaigų steigimą, pertvarkymą, pabaigą, veiklą ir valdymą, jei kiti specialieji biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip.
2. Iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikomoms biudžetinėms įstaigoms šis įstatymas taikomas tiek, kiek šių fondų ir iš jų išlaikomų biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip.

**2 straipsnis. Biudžetinės įstaigos samprata**

1. Biudžetinė įstaiga – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis valstybės ar savivaldybės funkcijas ir išlaikomas iš valstybės ar savivaldybės biudžetų asignavimų, taip pat iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų lėšų.
2. Pagal savo prievolės biudžetinė įstaiga atsako tik savo lėšomis. Jeigu biudžetinės įstaigos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos biudžetinės įstaigos savininko lėšomis neviršijant biudžetinės įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
3. Biudžetinė įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), šiuo ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir savo nuostatais.
4. Biudžetinės įstaigos interneto svetainėje turi būti Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

**6 straipsnis. Biudžetinės įstaigos nuostatai**

1. Biudžetinės įstaigos nuostatai yra dokumentas, kuriuo biudžetinė įstaiga vadovaujasi savo veikloje.
2. Biudžetinės įstaigos nuostatuose turi būti nurodyta biudžetinės įstaigos:
  - 1) pavadinimas;
  - 2) teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
  - 3) savininkas;
  - 4) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir jos kompetencija;
  - 5) veiklos laikotarpis, jei jis ribotas;
  - 6) priskirtos funkcijos ir veiklos tikslai – aiškiai ir išsamiai nurodoma veiklos sritis ir rūšys;
  - 7) vadovo kompetencija, skyrimo ir atleidimo tvarka;
  - 8) kiti biudžetinės įstaigos organai, jei pagal kitus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus tokie organai sudaromi, šių organų sudarymo tvarka ir kompetencija, sprendimų priėmimo tvarka;
  - 9) šaltinis, kuriame skelbiami vieši pranešimai;
  - 10) nuostatų keitimo tvarka.
3. Biudžetinės įstaigos nuostatuose gali būti ir kitų nuostatų, neprieštarujančių šiam ir kitiems įstatymams.
  4. Steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatus rengia ir tvirtina teisės akte, kuriuo steigama biudžetinė įstaiga, nurodyta savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.
  5. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrui turi būti pateikti pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO VAIKO KRIZIŲ CENTRO PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. birželio 5 d. Nr. T2-189  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262, Nr. 80) 2.43 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322) 5 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2003, Nr. 17-704; 2004, Nr. 4-33) 11 straipsnio 2 dalimi bei atsižvelgdama į tai, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsnio 1 dalimi apie pavadinimo pakeitimą viešai vieną kartą buvo pranešta („Vakarų ekspresas“, 2008 m. balandžio 25 d., Nr. 93 (4855), Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto vaiko krizių centro pavadinimą į pavadinimą biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras.

2. Patvirtinti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatus (pridedama).

3. Paveisti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriui per 30 dienų įregistruoti biudžetinės įstaigos pavadinimo ir nuostatų pakeitimą teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre.

4. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2003 m. gegužės 21 d. sprendimo Nr. 1-139 „Dėl Klaipėdos miesto biudžetinės įstaigos vaiko krizių centro įsteigimo“ 2 punktą.

5. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės mero pavaduotoja,  
pavaduojanti Savivaldybės merą

Judita Simonavičiūtė

---

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2008 m. birželio 5 d.  
sprendimu Nr. T2-189

### BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO NUOSTATAI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, teikianti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Klaipėdos miesto gyventojams, išlaikoma iš savivaldybės biudžeto lėšų. Centro savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, kuri:

- 1.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;
- 1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
- 1.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
- 1.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais, vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinio departamento direktoriaus bei Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymus.

3. Centro veiklą koordinuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Centro viešieji pranešimai skelbiami Centro interneto tinklalapyje.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

5. Centro buveinė – Debreceno g. 48, LT-94149 Klaipėda. Centras veiklą vykdo šiais adresais: Debreceno g. 48 ir Taikos pr. 76A.

*2012 m. kovo 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-78 redakcija*

*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-236 redakcija*

*2017 m. rugsėjo 14 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-207 redakcija*

6. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Centras vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

- kita stacionarinė globos veikla – 87.90;
- kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;
- kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;
- vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90.

*2014 m. rugsėjo 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-181 redakcija*

8. Centro veikla yra neterminuota.

## II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

9. Pagrindinis Centro tikslas – didinti Klaipėdos miesto socialinę riziką patiriančių asmenų, šeimų, socialinę riziką patiriančių ir likusių be tėvų globos vaikų galimybę gyventi visavertį gyvenimą, skatinant atkurti ryšius su supančia aplinka.

*2012 m. kovo 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-78 redakcija*

*2018 m. balandžio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-76 redakcija*

10. Centro funkcijos:

- 10.1. informacijos ir konsultacijų Centre teikiamų socialinių paslaugų klausimais teikimas;
- 10.2. tarpininkavimas ir asmenų atstovavimas kitose įstaigose ir institucijose;
- 10.3. bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis;

10.4. socialinių paslaugų plėtros programų rengimas ir įgyvendinimas;  
 10.5. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų socialinę riziką patiriančioms šeimoms teikimas;

*2018 m. balandžio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-76 redakcija*

10.6. intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų socialinę riziką patiriantiems vaikams, neapsvaigusiams nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, teikimas visą parą;

*2017 m. rugsėjo 14 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-207 redakcija*

*2018 m. balandžio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-76 redakcija*

10.7. trumpalaikės socialinės globos socialinę riziką patiriantiems ir likusiems be tėvų globos vaikams teikimas;

*2017 m. rugsėjo 14 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-207 redakcija*

*2018 m. balandžio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-76 redakcija*

10.8. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo socialinę riziką patiriantiems mokyklinio amžiaus vaikams teikimas;

*2012 m. kovo 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-78 redakcija*

*2018 m. balandžio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-76 redakcija*

10.9. dokumentų rengimas, išvadų teikimas dėl vaikai globos (rūpybos) įteisinimo ir trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos skyrimo;

10.10. pagalbos vaikus globojantiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams teikimas;

*2014 m. rugsėjo 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-181 redakcija*

10.11. globos centro funkcijų vykdymas;

*2018 m. balandžio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-76 redakcija*

10.12. socialinės rizikos ir likusiems be tėvų globos vaikams maitinimo, psichologinės, pedagoginės ir socialinės pagalbos, vaikų sveikatos priežiūros organizavimas;

10.13. centro paslaugų gavėjų aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais, avalyne, maisto produktais ir kitais daiktais, gavus paramą;

10.14. psichosocialinės pagalbos paslaugų moterims, nukentėjusioms nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis, prostitucijos, ir jų šeimos nariams teikimas;

*2018 m. balandžio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-76 redakcija*

10.15. apgyvendinimo krizių centre paslaugų moterims ir moterims su vaikais, nukentėjusioms nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis, prostitucijos, teikimas;

*2012 m. kovo 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-78 redakcija*

*2014 m. rugsėjo 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-181 redakcija*

*2018 m. balandžio 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-76 redakcija*

10.16. sociokultūrinių paslaugų organizavimas;

*2012 m. kovo 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-78 redakcija*

*2014 m. rugsėjo 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-181 redakcija*

10.17. informacijos apie Centre teikiamas socialines paslaugas rinkimas, analizavimas ir apibendrinimas;

*2012 m. kovo 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-78 redakcija*

10.18. finansinių ir statistinių ataskaitų rengimas įstatymų nustatyta tvarka;

*2012 m. kovo 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-78 redakcija*

10.19. kitų Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestų funkcijų vykdymas.

*2012 m. kovo 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-78 redakcija*

### III. CENTRO TEISĖS

11. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, Centras turi šias teises:
- 11.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
- 11.2. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 11.3. kreiptis į savininką dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;  
*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*
- 11.4. savininko leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;  
*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*
- 11.5. gauti paramą;
- 11.6. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;
- 11.7. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir savivaldybės norminių teisės aktų projektus;
- 11.8. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
- 11.9. teikti pasiūlymus savininkui dėl Centro teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;  
*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*
- 11.10. bendradarbiaujant su Socialinės paramos skyriumi analizuojant Centro teikiamų socialinių paslaugų poreikį Klaipėdos mieste.
12. Centras gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

#### IV. DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS, ATSAKOMYBĖ

13. Centrai vadovauja direktorius, kuri skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Klaipėdos miesto savivaldybės meras. Meras įgyvendina ir kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*  
*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-236 redakcija*

14. Direktorius:
- 14.1. vadovauja centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja centro darbą ir atsako už centro veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;
- 14.2. priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas centro darbuotojus;
- 14.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 14.4. skatina įstaigos darbuotojus ar taiko jiems drausmines nuobaudas;
- 14.5. tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, nustatydamas pareigybės paskirtį, specialiuosius pareigybės reikalavimus, funkcijas bei pavaldumą;
- 14.6. nustato įstaigos darbuotojų atlyginimus, priedų bei priemokų dydžius, neviršijant Centrai skirtų asignavimų darbo užmokesčiui;
- 14.7. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;
- 14.8. tvirtina Centro programas ir ataskaitas;
- 14.9. Centro vardu sudaro sandorius ir atstovauja įstaigai;
- 14.10. užtikrina Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 14.11. užtikrina Centro darbuotojų darbų saugą;
- 14.12. atsako už materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį.
15. Draudžiama derinti Centro direktoriaus pareigas su vyriausiojo finansininko pareigomis.

16. Buhalterinę apskaitą Centre vykdo vyriausiasis finansininkas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

17. Vyriausiasis finansininkas buhalterinę apskaitą tvarko vadovaudamasis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos, steigėjo patvirtintais dokumentais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

18. Kiekvieno Centro darbuotojo bendrieji tikslai, uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose. Darbuotojams gali būti pavestos ir kitos funkcijos bei pareigos teisės aktų nustatyta tvarka.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

19. Direktorius laikinai nesant, direktoriaus pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas. Teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pareigas laikinai eiti gali būti pavedama ir kitam Centro darbuotojui.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

20. Centro direktorius tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui.

*2009 m. vasario 26 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-65 redakcija*

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

## **V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR APMOKĖJIMO TVARKA**

21. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

22. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

## **VI. CENTRO TURTAS IR LĖŠOS**

23. Centras patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės lėšų, Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

24. Centro finansavimo šaltiniai:

24.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

24.2. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams;

24.3. už suteiktas socialines paslaugas gautos lėšos;

24.4. parama vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu;

24.5. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

25. Centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

26. Centro direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų, taip pat, už efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus, paskirtų asignavimų naudojimą.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

27. Centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

## **VII. CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ**

28. Centro veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės institucijų patvirtintais dokumentais.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

29. Centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

30. Centro administracija privalo pateikti savininkui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su Centro veikla susijusius dokumentus.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

31. Centro direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais, pateikdamas savininkui metinę vadovo ataskaitą.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

## **VIII. BAIGIAMOS NUOSTATOS**

32. Centras reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

*2010 m. spalio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-306 redakcija*

---