

***Suvestinė redakcija nuo 2023-07-06 iki 2023-08-31***

*Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA000I-533*

*Nauja redakcija nuo 2023-04-01:*

*Nr. XIV-1268, 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIETOS SAVIVALDOS  
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533  
Vilnius

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS****1 straipsnis. Įstatymo tikslas**

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

**2 straipsnis. Įstatymo paskirtis**

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės mero, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktu, nurodytu šio įstatymo priede.

## 15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

1) reglamento tvirtinimas. Reglamente, be kitų klausimų, turi būti numatytos pagrindinės bendravimo su gyventojais formos ir būdai, užtikrinantys vietos savivaldos principų ir teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais;

2) sprendimo dėl savivaldybės tarybos nario, mero įgaliojimų netekimo šio įstatymo 13 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka priėmimas, mero pareigas laikinai einančio savivaldybės tarybos nario darbo užmokesčio nustatymas;

3) savivaldybės kolegijos sudarymas;

4) savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas, jų nuostatų tvirtinimas;

5) savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų pirmininkų ir pirmininkų pavaduotojų skyrimas (išskyrus šiame įstatyme nustatytas išimtis);

6) Kontrolės komiteto veiklos programos tvirtinimas;

7) sprendimų dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos steigimas, didžiausio valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus šioje tarnyboje nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinių ataskaitų rinkinio svarstymas ir sprendimo dėl jo priėmimas, įstatymų numatyto savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų tvirtinimas;

8) ne mažiau kaip 1/2 visų savivaldybės tarybos narių balsų dauguma nepasitikėjimo vicemeru ar savivaldybės administracijos direktoriumi pareiškimas. Teikimą dėl nepasitikėjimo turi pasirašyti ne mažiau kaip 1/3 visų savivaldybės tarybos narių;

9) savivaldybės biudžetinių įstaigų struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymas mero teikimu;

**Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01**

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1995, Nr. 104-2322; Žin. 1996, Nr. 5-0, i. k. 0951010ISTA00I-1113

Nauja įstatymo redakcija nuo 2010 m. balandžio 1 d.,  
4 straipsnio 5 ir 6 dalys galioja nuo 2010 m. vasario 4 d.:  
Nr. XI-666, 2010-01-21, Žin., 2010, Nr. 15-699 (2010-02-04)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ  
ĮSTATYMAS**

1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113  
Vilnius

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS****1 straipsnis. Įstatymo paskirtis ir taikymas**

1. Šis įstatymas reglamentuoja biudžetinių įstaigų steigimą, pertvarkymą, pabaigą, veiklą ir valdymą, jei kiti specialieji biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip.

2. Iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikomoms biudžetinėms įstaigoms šis įstatymas taikomas tiek, kiek šių fondų ir iš jų išlaikomų biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip.

**2 straipsnis. Biudžetinės įstaigos samprata**

1. Biudžetinė įstaiga – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis valstybės ar savivaldybės funkcijas ir išlaikomas iš valstybės ar savivaldybės biudžetų asignavimų, taip pat iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų lėšų.

2. Pagal savo prievoles biudžetinė įstaiga atsako tik savo lėšomis. Jeigu biudžetinės įstaigos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos biudžetinės įstaigos savininko lėšomis neviršijant biudžetinės įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

3. Biudžetinė įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), šiuo ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir savo nuostatais.

4. Biudžetinės įstaigos interneto svetainėje turi būti Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

## **6 straipsnis. Biudžetinės įstaigos nuostatai**

1. Biudžetinės įstaigos nuostatai yra dokumentas, kuriuo biudžetinė įstaiga vadovaujasi savo veikloje.

2. Biudžetinės įstaigos nuostatuose turi būti nurodyta biudžetinės įstaigos:

1) pavadinimas;

2) teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3) savininkas;

4) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir jos kompetencija;

5) veiklos laikotarpis, jei jis ribotas;

6) priskirtos funkcijos ir veiklos tikslai – aiškiai ir išsamiai nurodoma veiklos sritis ir rūšys;

7) vadovo kompetencija, skyrimo ir atleidimo tvarka;

8) kiti biudžetinės įstaigos organai, jei pagal kitus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus tokie organai sudaromi, šių organų sudarymo tvarka ir kompetencija, sprendimų priėmimo tvarka;

9) šaltinis, kuriame skelbiami vieši pranešimai;

10) nuostatų keitimo tvarka.

3. Biudžetinės įstaigos nuostatuose gali būti ir kitų nuostatų, neprieštarujančių šiam ir kitiems įstatymams.

4. Steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatus rengia ir tvirtina teisės akte, kuriuo steigama biudžetinė įstaiga, nurodyta savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

5. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registru turi būti pateikti pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2009 m. gegužės 29 d. Nr. T2 - 204  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322) 5 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų nuostatus (pridedama).
2. Pavesti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų direktoriui įregistruoti nuostatų pakeitimą teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiais galios:
  - 3.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 29 d. sprendimo Nr. 1-316 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“ 1 punktą.
  - 3.2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimą Nr. T2-341 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto globos namų nuostatų pakeitimo“.
4. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės mero pavaduotoja

Judita Simonavičiūtė

---

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2009 m. gegužės 29 d.  
sprendimu Nr. T2 - 204

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto globos namai (toliau – Globos namai) yra biudžetinė įstaiga, teikianti viešąsias socialines (trumpalaikės / ilgalaikės socialinės globos) paslaugas Klaipėdos miesto gyventojams, išlaikoma iš savivaldybės biudžeto. Globos namų savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė). Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės taryba, kuri:

- 1.1. tvirtina ir keičia Globos namų nuostatus;
- 1.2. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;
- 1.3. priima sprendimą dėl Globos namų reorganizavimo ar likvidavimo;
- 1.4. priima sprendimą dėl Globos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Globos namų nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*

2. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais, vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinių reikalų departamento direktoriaus ir Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymus.

*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*

3. Globos namų veiklą koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius.

*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*

4. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Globos namų viešieji pranešimai skelbiami Globos namų interneto svetainėje.

*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*

5. Globos namų buveinė – Žalgirio g. 3A, LT-93248 Klaipėda.

6. Globos namų ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Globos namai vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

- kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;
  - bendrosios praktikos gydytojų veikla – 86.21;
  - kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.9;
  - kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;
  - viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse – 86.90.10
  - stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla – 87.3;
  - stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla – 87.30;
  - kita stacionarinė globos veikla – 87.9;
  - kita stacionarinė globos veikla – 87.90.
8. Globos namų veikla yra neterminuota.

## II. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

Pakeistas pavadinimas:

*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*

9. Pagrindinis Globos namų tikslas – teikti Klaipėdos mieste deklaravusiems gyvenamą vietą senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, kurie dėl senatvės ar negalios negali gyventi savarankiškai savo namuose, kompleksinės, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą.

10. Globos namų funkcijos:

*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*

10.1. informacijos ir konsultacijų Globos namuose teikiamų socialinių paslaugų klausimais teikimas;

10.2. tarpininkavimas ir globos namų gyventojų atstovavimas kitose įstaigose ir institucijose;

10.3. bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis;

10.4. socialinių paslaugų plėtros programų rengimas ir įgyvendinimas;

10.5. trumpalaikės socialinės globos teikimas;

- 10.6. ilgalaikės socialinės globos teikimas;
- 10.7. sveikatos priežiūros paslaugų, užtikrinančių asmens fizinę ir psichinę sveikatą, organizavimas ir teikimas;
- 10.8. Globos namų paslaugų gavėjų aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais, avalyne ir kitais daiktais, gavus paramą;
- 10.9. informacijos apie Globos namuose teikiamas socialines paslaugas rinkimas, analizavimas ir apibendrinimas;
- 10.10. finansinių ir statistinių ataskaitų rengimas įstatymų nustatyta tvarka;
- 10.11. kitų Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestų funkcijų vykdymas.

### III. GLOBOS NAMŲ TEISĖS

- 11. Vykdydami nuostatuose numatytą veiklą, Globos namai turi šias teises:
  - 11.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turimą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
  - 11.2. naudoti Globos namų lėšas nuostatuose numatytam tikslui ir veiklai įgyvendinti;
  - 11.3. kreiptis į savininką dėl Globos namų nuostatų papildymo ir pakeitimo;  
*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*
  - 11.4. savininko leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;  
*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*
  - 11.5. gauti paramą;
  - 11.6. rengti Globos namų metinį veiklos planą, prisidėti prie strateginiame veiklos plane numatytų programų ar jų priemonių įgyvendinimo;
  - 11.7. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir savivaldybės norminių teisės aktų projektus;
  - 11.8. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
  - 11.9. teikti pasiūlymus savininkui dėl Globos namų teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;  
*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*
  - 11.10. vertinti asmenų, gaunančių trumpalaikės / ilgalaikės socialinės globos paslaugą, finansines galimybes;
  - 11.11. bendradarbiauti su Socialinės paramos skyriumi analizuojant Globos namų teikiamų socialinių paslaugų poreikį Klaipėdos mieste.
- 12. Globos namai gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

### IV. DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS, ATSAKOMYBĖ

- 13. Globos namams vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras. Meras įgyvendina ir kitas funkcijas, susijusias su Globos namų direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.  
*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*

- 14. Direktorius:

14.1. vadovauja įstaigos darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja Globos namų darbą, priima sprendimus dėl įstaigos struktūros ir atsako už Globos namų veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

14.2. priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas Globos namų darbuotojus;

14.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

14.4. skatina įstaigos darbuotojus ar taiko jiems drausmines nuobaudas;

14.5. tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, nustatydamas pareigybės paskirtį, specialiuosius pareigybės reikalavimus, funkcijas bei pavaldumą;

14.6. nustato įstaigos darbuotojų atlyginimus, priedų bei priemokų dydžius, neviršijant Globos namams skirtų asignavimų darbo užmokesčiui;

14.7. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

14.8. tvirtina Globos namų programas ir ataskaitas;

14.9. Globos namų vardu sudaro sandorius ir atstovauja įstaigai;

14.10. užtikrina Globos namų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

14.11. užtikrina Globos namų darbuotojų darbų saugą;

14.12. atsako už materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį.

15. Draudžiama derinti Globos namų direktoriaus pareigas su vyriausiojo finansininko pareigomis.

16. Buhalterinę apskaitą Globos namuose vykdo vyriausiasis finansininkas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

17. Vyriausiasis finansininkas buhalterinę apskaitą tvarko vadovaudamasis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos, steigėjo patvirtintais dokumentais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

18. Kiekvieno Globos namų darbuotojo bendrieji tikslai, uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose. Darbuotojams gali būti pavestos ir kitos funkcijos bei pareigos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Direktorius laikinai nesant, direktoriaus pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas. Teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pareigas laikinai eiti gali būti pavedama ir kitam Globos namų darbuotojui.

20. Pareigybių sąrašą tvirtina Globos namų direktorius neviršydamas administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui.

*2010 m. gegužės 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-155 redakcija*

## **V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR APMOKĖJIMO TVARKA**

21. Globos namų darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

22. Globos namų darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI. GLOBOS NAMŲ TURTAS IR LĖŠOS**

23. Globos namai patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės lėšų, Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Globos namų finansavimo šaltiniai:

24.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

24.2. už suteiktas socialines paslaugas gautos lėšos;

24.3. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams;

24.4. parama vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu;

24.5. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

25. Globos namai lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų, taip pat už efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus paskirtų asignavimų naudojimą.

27. Globos namų buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## VII. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS KONTROLĖ

28. Globos namų veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės institucijų patvirtintais dokumentais.

29. Globos namų finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Globos namų administracija privalo pateikti savininkui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su Globos namų veikla susijusius dokumentus.

*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*

31. Globos namų direktorius už savo veiklą atsiskaito kiekvienais metais, pateikdamas savininkui metinę vadovo ataskaitą.

*2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-235 redakcija*

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Globos namai reorganizuojami ar likviduojami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---