

LIETUVOS RESPUBLIKOS
CIVILINIS KODEKSAS

PIRMOJI KNYGA
BENDROSIOS NUOSTATOS

I DALIS
CIVILINIAI ĮSTATYMAI IR JŲ TAIKYMAS

I SKYRIUS
CIVILINIAI ĮSTATYMAI IR JŲ REGLAMENTUOJAMI SANTYKIAI

1.1 straipsnis. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso reglamentuojami santykiai

1. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas reglamentuoja asmenų turinius santykius ir su šiais santykiais susijusius asmeninius neturtinius santykius, taip pat šeimos santykius. Įstatymų nustatytais atvejais šis kodeksas taip pat reglamentuoja ir kitokius asmeninius neturtinius santykius.

2. Turiniams santykiams, kurie pagrįsti įstatymų nustatyto asmenų pavaldumu valstybės institucijoms ir kurie tiesiogiai atsiranda, kai valstybės institucijos atlieka valdžios funkcijas (realizuojamas pavaldumas) arba įstatymų nustatytas asmenims pareigas valstybei ar jos taiko įstatymų nustatytas administracines ar baudžiamąsias sankcijas, įskaitant valstybės mokesčių, kitų privalomų rinkliavų ar įmokų valstybei ar jos institucijoms, valstybės biudžeto santykius, bei kitokiems santykiams, kuriuos reglamentuoja viešosios teisės normos, šio kodekso normos taikomos tiek, kiek šių santykių nereglamentuoja atitinkami įstatymai, taip pat šio kodekso įsakmiai nurodytais atvejais.

3. Darbo santykius reglamentuoja specialūs įstatymai. Šio kodekso normos darbo santykiams taikomos tiek, kiek jų nereglamentuoja specialūs įstatymai.

4. Šio kodekso nuostatos yra suderintos su Europos Sąjungos teisės aktu, nurodytų šio kodekso priede, nuostatomis.

Straipsnio pakeitimai:

Nr. XI-1619, 2011-10-13, Žin., 2011, Nr. 129-6108 (2011-10-27)

1.2 straipsnis. Civilinių santykių teisinio reglamentavimo principai

1. Civiliniai santykiai reglamentuojami vadovaujantis jų subjektų lygiateisiškumo, nuosavybės neliečiamumo, sutarties laisvės, nesikišimo į privačius santykius, teisinio apibrėžtumo, proporcingumo ir teisėtų lūkesčių, neleistinumo piktnaudžiauti teise ir visokeriopos civilinių teisių teisminės gynybos principais.

2. Civilinės teisės gali apriboti tik įstatymai ar įstatymų pagrindu – teismas, jeigu toks apribojimas būtinas viešajai tvarkai, geros moralės principams, žmonių sveikatai ir gyvybei, asmenų turtui, jų teisėms ir teisėtiems interesams apsaugoti.

1.3 straipsnis. Civilinės teisės šaltiniai

1. Civilinės teisės šaltiniai yra Lietuvos Respublikos Konstitucija, šis kodeksas, kiti įstatymai, Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys.

2. Jeigu yra šio kodekso ir kitų įstatymų prieštaravimų, taikomos šio kodekso normos, išskyrus atvejus, kai šis kodeksas pirmenybę suteikia kitų įstatymų normoms.

3. Įgyvendinant Europos Sąjungos teisės aktus, kituose įstatymuose gali būti nustatytos kitokios, negu nustato šis kodeksas, civilinius teisinius santykius reglamentuojančios normos. Tokiu atveju šis kodeksas taikomas tiek, kiek kiti įstatymai nenustato kitaip.

4. Vyriausybės nutarimai ir kitų valstybės institucijų teisės aktai civilinius santykius gali reglamentuoti tik tiek, kiek įstatymų nustatyta. Jeigu Vyriausybės ar kitos valstybės institucijos

4. Juridinio asmens pavadinimas atskirai neregistruojamas ir yra saugomas nuo tos dienos, kai juridinių asmenų registrai pateikiamas prašymas įregistruoti juridinį asmenį, arba nuo teisės akto priėmimo, jei taikoma šio kodekso 2.46 straipsnio 3 dalis.

5. Juridinių asmenų registro nuostatai gali nustatyti papildomus reikalavimus juridinių asmenų pavadinimui.

2.40 straipsnis. Juridinio asmens pavadinimo sudarymas

1. Juridinio asmens pavadinimas yra sudaromas iš žodžių ar žodžių junginių, vartojamų perkeltine reikšme arba turinčių tiesioginę reikšmę.

2. Juridinio asmens pavadinimas turi būti sudarytas laikantis lietuvių bendrinės kalbos normų ir negali būti sudarytas tik iš tiesioginę veiklos daiktų ar paslaugų rūšį nurodančio bendrinio žodžio (žodžių) arba tik iš vietovardžio, arba tik iš kitokio žodžio, neturinčio skiriamąjo požymio.

3. Juridinio asmens pavadinimas gali būti sudarytas iš raidžių, kurios negali būti suprantamos kaip žodžiai, ir skaitmenų arba jų derinių tik tada, jeigu toks pavadinimas yra nusistovėjęs visuomenėje. Juridinio asmens, susijusio su užsienio juridiniu asmeniu ar kita organizacija, pavadinimas gali būti sudaromas taip, kad jis būtų tapatus ar panašus į užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos pavadinimą, jei yra šių sutikimas naudoti pavadinimą.

2.41 straipsnis. Steigiamo juridinio asmens pavadinimas

1. Juridinio asmens steigėjai gali kreiptis į juridinių asmenų registrą dėl steigiamo juridinio asmens pavadinimo laikino įtraukimo į juridinių asmenų registrą.

2. Steigiamo juridinio asmens pavadinimui taikomos tokios pačios taisyklės kaip ir juridinio asmens pavadinimui, išskyrus šio kodekso 2.39 straipsnio 4 dalį ir 2.42 straipsnį.

3. Steigiamo juridinio asmens pavadinimas įtraukiamas į juridinių asmenų registrą šešiams mėnesiams ir šiam terminui pasibaigus išbraukiamas nepranešus apie tai juridinio asmens steigėjams.

2.42 straipsnis. Teisė į juridinio asmens pavadinimą

1. Neleidžiama įgyti teisių ir pareigų prisidengiant kito juridinio asmens pavadinimu arba naudoti kito juridinio asmens pavadinimą be jo sutikimo.

2. Juridinis asmuo, kurio teisė į pavadinimą yra pažeista dėl to, kad kitas asmuo neteisėtai naudoja pirmojo pavadinimą, arba dėl to, kad kitas asmuo turi ar naudoja pavadinimą, kuris neatitinka šio kodekso 2.39 straipsnio reikalavimų, turi teisę kreiptis į teismą ir reikalauti, kad teismas įpareigotų juridinį asmenį nutraukti neteisėtus veiksmus arba pakeisti pavadinimą ir atlyginti tais veiksmais padarytą turtinę ir neturtinę žalą, o jeigu pažeista šio straipsnio 1 dalis, – taip pat reikalauti, kad asmuo perduotų viską, ką gavo prisidengęs ar naudodamas pavadinimą be jo savininko sutikimo.

2.43 straipsnis. Juridinio asmens pavadinimo keitimas

1. Juridinis asmuo prieš pakeisdamas savo pavadinimą privalo apie tai pranešti viešai vieną kartą arba pranešti visiems juridinio asmens kreditoriams raštu.

2. Jeigu juridinis asmuo neįvykdo pareigos, nurodytos šio straipsnio 1 dalyje, jam tenka su nepranešimu apie pavadinimo pakeitimą susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

3. Juridinio asmens pavadinimas keičiamas keičiant steigimo dokumentus, kurie registruojami juridinių asmenų registre tik tada, kai įvykdyti šio straipsnio 1 dalies reikalavimai.

4. Juridinis asmuo gali kreiptis į juridinių asmenų registrą dėl numatomo suteikti juridinio asmens naujojo pavadinimo laikino įtraukimo į juridinių asmenų registrą. Tokiu atveju *mutatis mutandis* taikomas šio kodekso 2.41 straipsnis.

2.44 straipsnis. Juridinio asmens dokumentuose nurodoma informacija

1. Juridinio asmens dokumentuose, kuriuos jis naudoja turėdamas santykių su kitais subjektais, (raštuose, sąskaitose, prekybos dokumentuose ir t. t.) privalo būti nurodyta:

- 1) juridinio asmens pavadinimas;
- 2) juridinio asmens teisinė forma;
- 3) juridinio asmens buveinė;

Suvestinė redakcija nuo 2023-07-06 iki 2023-08-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-I049, i. k. 0941010ISTA0001-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. XIV-1268, 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 straipsnis. Įstatymo tikslas

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

2 straipsnis. Įstatymo paskirtis

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės mero, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktu, nurodytu šio įstatymo priede.

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

1) reglamento tvirtinimas. Reglamente, be kitų klausimų, turi būti numatytos pagrindinės bendravimo su gyventojais formos ir būdai, užtikrinantys vietos savivaldos principų ir teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais;

2) sprendimo dėl savivaldybės tarybos nario, mero įgaliojimų netekimo šio įstatymo 13 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka priėmimas, mero pareigas laikinai einančio savivaldybės tarybos nario darbo užmokesčio nustatymas;

3) savivaldybės kolegijos sudarymas;

4) savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas, jų nuostatų tvirtinimas;

5) savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų pirmininkų ir pirmininkų pavaduotojų skyrimas (išskyrus šiame įstatyme nustatytas išimtis);

6) Kontrolės komiteto veiklos programos tvirtinimas;

7) sprendimų dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos steigimas, didžiausio valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus šioje tarnyboje nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinių ataskaitų rinkinio svarstymas ir sprendimo dėl jo priėmimas, įstatymų numatyto savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų tvirtinimas;

8) ne mažiau kaip 1/2 visų savivaldybės tarybos narių balsų dauguma nepasitikėjimo vicemeru ar savivaldybės administracijos direktoriumi pareiškimas. Teikimą dėl nepasitikėjimo turi pasirašyti ne mažiau kaip 1/3 visų savivaldybės tarybos narių;

9) savivaldybės biudžetinių įstaigų struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymas mero teikimu;

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ
ĮSTATYMAS**

1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113
Vilnius

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 straipsnis. Įstatymo paskirtis ir taikymas.

1. Šis įstatymas reglamentuoja biudžetinių įstaigų steigimą, pertvarkymą, pabaigą, veiklą ir valdymą, jei kiti specialieji biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip.
2. Iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikomoms biudžetinėms įstaigoms šis įstatymas taikomas tiek, kiek šių fondų ir iš jų išlaikomų biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip.

2 straipsnis. Biudžetinės įstaigos samprata

1. Biudžetinė įstaiga – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis valstybės ar savivaldybės funkcijas ir išlaikomas iš valstybės ar savivaldybės biudžetų asignavimų, taip pat iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų lėšų.
2. Pagal savo prievolės biudžetinė įstaiga atsako tik savo lėšomis. Jeigu biudžetinės įstaigos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos biudžetinės įstaigos savininko lėšomis neviršijant biudžetinės įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
3. Biudžetinė įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), šiuo ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir savo nuostatais.
4. Biudžetinės įstaigos interneto svetainėje turi būti Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

6 straipsnis. Biudžetinės įstaigos nuostatai

1. Biudžetinės įstaigos nuostatai yra dokumentas, kuriuo biudžetinė įstaiga vadovaujasi savo veikloje.

2. Biudžetinės įstaigos nuostatuose turi būti nurodyta biudžetinės įstaigos:

1) pavadinimas;

2) teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3) savininkas;

4) savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija ir jos kompetencija;

5) veiklos laikotarpis, jei jis ribotas;

6) priskirtos funkcijos ir veiklos tikslai – aiškiai ir išsamiai nurodoma veiklos sritis ir rūšys;

7) vadovo kompetencija, skyrimo ir atleidimo tvarka;

8) kiti biudžetinės įstaigos organai, jei pagal kitus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus tokie organai sudaromi, šių organų sudarymo tvarka ir kompetencija, sprendimų priėmimo tvarka;

9) šaltinis, kuriame skelbiami vieši pranešimai;

10) nuostatų keitimo tvarka.

3. Biudžetinės įstaigos nuostatuose gali būti ir kitų nuostatų, neprieštarujančių šiam ir kitiems įstatymams.

4. Steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatus rengia ir tvirtina teisės akte, kuriuo steigama biudžetinė įstaiga, nurodyta savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija. Steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašo savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

5. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus tvirtina savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašo savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrai turi būti pateikti pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ „RYTAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2010 m. liepos 29 d. Nr. T2-202

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 9 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos vaikų globos namų „Rytas“ nuostatus (pridedama);
2. Įgalioti Reginą Milašienę, Klaipėdos vaikų globos namų „Rytas“ direktorę, pasirašyti jos vadovaujamos įstaigos nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rimantas Taraškevičius

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2010 m. liepos 29 d.
sprendimu Nr. T2-202

KLAIPĖDOS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ „RYTAS“ NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos vaikų globos namai „Rytas“ (toliau vadinama – Globos namai) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis yra užtikrinti globos (rūpybos), ugdymo ir trumpalaikės (ilgalaikės) socialinės globos paslaugų teikimą Klaipėdos miesto vaikams, likusiems be tėvų globos (tarp jų ir vaikams su negalia), kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba).

2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-224 redakcija

2. Globos namai savo veikloje vadovaujami Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu ir kitą atributiką, sąskaitą banke. Globos namų buveinės adresas – Taikos pr. 68, LT-94112, Klaipėda.

4. Globos namai finansuojami iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Globos namams finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Globos namų savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė.

6. Globos namai vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

6.1. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

6.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

6.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90.

7. Globos namų viešieji pranešimai skelbiami Globos namų interneto tinklalapyje.

8. Globos namų nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

9. Globos namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

10. Jeigu veiklai, numatyta nuostatuose, reikalinga licencija, tai tokią licenciją įstaiga privalo turėti.

II. TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Globos namų veiklos tikslai:

11.1. teikti socialinę globą vaikams iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo lavinimo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą – iki 21 metų;

11.2. parengti vaikus savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

11.3. užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;

11.4. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

11.5. užtikrinti vaikui teikiamų socialinių ir ugdymo paslaugų kokybę;

11.6. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais įgyvendinant vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) planą.

12. Globos namai, įgyvendindami tikslus, atlieka šias funkcijas:

12.1. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualius vaiko socialinės globos planus;

12.2. ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

12.3. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdami jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

12.4. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka tinkamas sąlygas globojamai (rūpinamai) nepilnametei gyventi kartu su savo vaiku ir dalyvauti jį auklėjant;

12.5. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, sprendami socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus;

12.6. bendradarbiauja su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis, vaiko mokymosi klausimais;

12.7. bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdami atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

12.8. organizuoja vaikų su negalia specialųjį ugdymą;

12.9. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą, tvarko iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

12.10. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudoja turtą ir juo disponuoja;

12.11. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą;

12.12. užtikrina savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

- 12.13. teisės aktų nustatyta tvarka veda buhalterinę apskaitą ir ruošia statistines ataskaitas;
- 12.14. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. ĮSTAIGOS SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

- 13. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.
- 14. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos funkcijos:
 - 14.1. tvirtina ir keičia Globos namų nuostatus;
 - 14.2. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;
 - 14.3. priima sprendimą dėl Globos namų reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 14.4. priima sprendimą dėl Globos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 14.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 14.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Globos namų nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

IV. VALDYMAS

- 15. Globos namams vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Klaipėdos miesto savivaldybės meras.

2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-224 redakcija

- 16. Globos namų administracijos padalinių veikla reguliuojama Globos namų direktoriaus tvirtinamomis Globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, Globos namų struktūrinių padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

- 17. Funkcijas, susijusias su Globos namų direktoriaus darbo santykiais, įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2015 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-224 redakcija

- 18. Globos namų direktorius:
 - 18.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;
 - 18.2. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 18.3. organizuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami Globos namų veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 18.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;
 - 18.5. atsako už Globos namų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;
 - 18.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 18.7. neviršydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 - 18.8. tvirtina Globos namų darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus;
 - 18.9. tvirtina Globos namų metinius veiklos planus;
 - 18.10. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo namų darbuotojus;
 - 18.11. teisės aktų nustatyta tvarka skatina Globos namų darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;
 - 18.12. disponuoja Globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

18.13. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

18.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

18.15. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

18.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

V. TURTAS IR LĖŠOS

19. Globos namai iš savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasis savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašais ir kitais teisės aktais.

20. Globos namų turtą, valdomą patikėjimo teise, sudaro nekilnojamasis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas. Globos namai šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Globos namų lėšų šaltiniai gali būti:

21.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

21.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

21.3. kitos teisėtai įgytos lėšos;

VI. TEISĖS IR PAREIGOS

22. Globos namai turi teisę:

22.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

22.2. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

22.3. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;

22.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

22.5. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms apie jai reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą;

22.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

VII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS

23. Globos namų finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Globos namų buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Iš savivaldybės biudžeto išlaikomos biudžetinės įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba) ir savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

26. Globos namų vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Globos namai gali būti reorganizuojami arba likviduojami remiantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO PAŽYMA APIE LAIKINĄ PAVADINIMO ĮRAŠYMĄ

2023-08-28 (11:10:07)

Laikiniai įrašytas pavadinimas: Klaipėdos socialinių paslaugų centras "Rytas"

Juridinis asmuo, kurio pavadinimas keičiamas: Klaipėdos vaikų globos namai "Rytas"

Juridinio asmens kodas: 190979738

Numatoma teisinė forma: Biudžetinė įstaiga

Laikino įrašymo data: 2023-08-28

Pavadinimas saugomas iki: 2024-02-28

Prašymo Nr.: 36634837

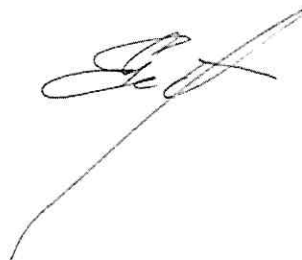
Prašymo pateikimo data, laikas: 2023-08-28 10:21:31

Steigėjas, pateikęs prašymą: REGINA MILAŠIENĖ, a.k. 45808130104
Klaipėdos vaikų globos namai "Rytas", JA k. 190979738

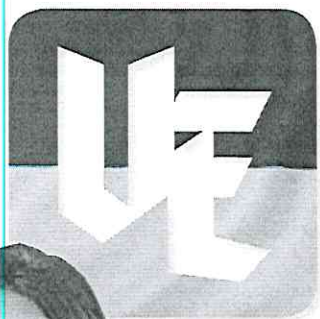
Tvarkytojas: Klaipėdos regionas

2023-08-28 (11:10:07)

Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Juridinių asmenų registro
departamento JAR Klaipėdos skyriaus
Registratorė



EGLĖ GAUČYTĖ



Vakarų ekspresas

2023 M. RUGPJŪČIO 30 D., TREČIADIENIS. NR. 135 (8792)



Lietuvos profesinių sąjungų konfederacijos pirmininkė **Inga RUGINIENĖ**: „Minimali mėnesinė alga Lietuvoje tikrai yra maža ir iš jos išgyventi praktiškai neįmanoma.“

► 8



Atsinaujinęs „Svirpliukas“ vaikų lauks pirmadienį

► 3



Rugsėji moksleivius saugos nuo gatvės pavojų

► 5

Darželių problema trūksta ir vietų, ir p



■ **TRŪKSTA.** Labiausiai darželių trūksta šiaurinėje uostamiesčio dalyje.

Kiekvienais metais nuolat linksniojama valstybinių darželių vietų trūkumo problema vis dar labai opi tiek Klaipėdoje, tiek Klaipėdos rajone. Trūksta ne tik vietų, bet ir pedagogų, todėl

Grėtė UBARTAITĖ grete@ve.lt

2022-2023 mokslo metais Klaipėdos vaikai, nevalstybinius - 712 vaikų. Bendi ir priešmokyklinio ugdymo grupės, Kla

Vakary ekspresas

PRENUMERATA 2023M.

Prenumeratos kaina 1 mėn. – 10,50€

Prenumeratos kaina 3 mėn. – 31,50€

* kaina juridiniams asmenims 1 mėn./ 12.00 €

Prenumerata priimama:

www.ve.lt/prenumerata

Dienraščio „Vakary ekspresas“ redakcijoje, Taikos pr. 52C,

tel. (8 46) 411314, jolanta@ve.lt

PC „Akropolis“, Balticum TV klientų aptarnavimo skyriuje Taikos pr. 61

Balticum TV klientų aptarnavimo skyriuje Taikos pr. 101D

Visuose Lietuvos pašto ir „PayPost“ skyriuose (taikomas papildomas mok



INFORMACIJA

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos vaikų globos namai „Rytas“ (įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190979738, adresu Taikos pr. 68-LT-93219 Klaipėda) vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 str., praneša, kad yra keičiamas įstaigos pavadinimas. Nuo pakeitimų įregistravimo juridinių asmenų registre įstaiga vadinsis Biudžetinė įstaiga Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Rytas“.

Gyvenamųjų namų savininkų bendrija „Trušelių būstas“ šaukia visuotinį bendrijos narių susirinkimą, kuris vyks 2023m. rugsėjo mėn. 14 d. (ketvirtadienis), 19.00 val.. Susirinkimo vieta: Liepų g. 83, Klaipėda, Klaipėdos-sale.jpg (1920x1080) (lighthouse.lt) 1. Balsavimo organizatorius Gyvenamųjų namų savininkų bendrija „Trušelių būstas“ pirmininkas. Adresas korespondencijai ir išankstinės nuomonės pareiškimui visuotinio susirinkimo klausimais: pašto dėžutė Auksinės g. 1, 92337 Trušeliai, Klaipėdos raj., elektroninis pastas gnsbtruseliubustas@gmail.com. Kont. tel. 861177159. 2. Susirinkimo darbotvarkė: 2.1. Susirinkimo pirmininko rinkimai 2.2. Susirinkimo sekretoriaus rinkimai; 2.3. Susirinkimo balsų skaičiavimo komisijos rinkimai; 2.4. Susirinkimo balsų skaičiavimo komisijos pirmininko rinkimai; 2.5. Bendrijos pirmininko darbo užmokesčio dydžio tvirtinimas; 2.6. Bendrijos pirmininko

rinkimai; 2.7. Bendrijos valdybos rinkimai 2.8. Bendrijos revizoriaus rinkimai 2.9. Suteikti įgaliojimą bendrijos nariui pasirašyti bendrijos vardu darbo sutartį su pirmininku. 2.10. Kiti klausimai. Informacija su priedais siunčiama bendrijos nariams ir savininkams turimu elektroniniu paštu, skelbiama bendrijos uždarėje facebook paskyroje <https://www.facebook.com/groups/1699008510422269/> ir patalpina bendrijos skelbimų lentoje prie žaidimų aikštelės Ažuolupės gatvėje. Su klausimais kreiptis darbo dienomis nuo 18.00 iki 21.00 val. telefonu 8 611 77 159 arba el. paštu gnsbtruseliubustas@gmail.com.

PARDUODA

Įvairios prekės

Akmens anglis (plauta, sijota). Anglies granulės (sijotos). Durpių briketai. Pristatome. Kuro sandėlys, tel. 8 612 37 686.

PERKA

Transporto priemonės

Važiuojančius ir nevažiuojančius lengvuosius automobilius ir sunkvežimius (pasiimame patys, atsiskaitome iš karto, dirbame be poilsio dienų). Tel. +370 687 39872.

Nekilnojamas turtas

MSK „Privati girininkija“: perkame mišką, žemę, sodybas, rengiame miškotvarkos projektus, konsultuojame miškų savininkus. Tel. 8 620 87 788.

Perku tuščią sklypą sodų bendrijose Gargžduose, Kuliuose arba Vėžaičiuose. Siūlyti įvairius variantus. Tel. +370 677 32 000.

PASLAUGOS

Santechnika ir šildymas

Santechnika. Keičiame senus nuotekų ir vandentiekio vamzdžius, gyvatukus, dušo kabinas, klozetus ir kt. Tel. 8 602 20 581.

Statyba ir remontas

9 tonų vikšrinio ekskavatoriaus nuoma (polių gręžimas, tranšėjų kasimas, CFA poliai). Savivarčio su greiferiu paslaugos (pats pasikrauna). Tel. 8 677 70 395.

MASAŽAI

35 m. švelni, simpatiška blond erotinį masažą. Tel. 8 647 49 1

Klasikinis, atpalaiduojantis m 8 679 50 051.

SIŪLO DARBA

Reikalingas žmogus, turintis dirbti pasauliniu mastu. Siūstis daug darbo vietų pasaulį. Tel. 8 654 90 224.

Reikalingos valytojos. Darbo MOLAS, Taikos pr. 139. D: 6 – 18 val., slankusis darbo dirba/3 laisva. Atlyginimas Eur atskaičius mokesčius. D: 10 – 21 val., slankusis darbo dirba/3 laisva. Atlyginimas 6: atskaičius mokesčius. Tel. 8 61

