

Suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2023-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. XIV-1268, 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS****1 straipsnis. Įstatymo tikslas**

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

2 straipsnis. Įstatymo paskirtis

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės mero, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktu, nurodytu šio įstatymo priede.

3 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos

1. **Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija** – Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų nustatyta kompetencija, kurios savivaldybės meras negali perimti, kištis į ją, jos įgyvendinti. Savivaldybės taryba negali atsisakyti savo išimtinės kompetencijos ar perduoti jos savivaldybės merui.

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

1) reglamento tvirtinimas. Reglamente, be kitų klausimų, turi būti numatytos pagrindinės bendravimo su gyventojais formos ir būdai, užtikrinantys vietos savivaldos principų ir teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais;

2) sprendimo dėl savivaldybės tarybos nario, mero įgaliojimų netekimo šio įstatymo 13 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka priėmimas, mero pareigas laikinai einančio savivaldybės tarybos nario darbo užmokesčio nustatymas;

3) savivaldybės kolegijos sudarymas;

4) savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas, jų nuostatų tvirtinimas;

5) savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų pirmininkų ir pirmininkų pavaduotojų skyrimas (išskyrus šiame įstatyme nustatytas išimtis);

6) Kontrolės komiteto veiklos programos tvirtinimas;

7) sprendimų dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos steigimas, didžiausio valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus šioje tarnyboje nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinių ataskaitų rinkinio svarstymas ir sprendimo dėl jo priėmimas, įstatymų numatyto savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų tvirtinimas;

8) ne mažiau kaip 1/2 visų savivaldybės tarybos narių balsų dauguma nepasitikėjimo vicemeru ar savivaldybės administracijos direktoriumi pareiškimas. Teikimą dėl nepasitikėjimo turi pasirašyti ne mažiau kaip 1/3 visų savivaldybės tarybos narių;

9) savivaldybės biudžetinių įstaigų struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymas mero teikimu;

Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1995, Nr. 104-2322; Žin. 1996, Nr. 5-0, i. k. 0951010ISTA001-1113

*Nauja įstatymo redakcija nuo 2010 m. balandžio 1 d.,
4 straipsnio 5 ir 6 dalys galioja nuo 2010 m. vasario 4 d.:
Nr. XI-666, 2010-01-21, Žin., 2010, Nr. 15-699 (2010-02-04)*

LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMAS

1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113
Vilnius

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Įstatymo paskirtis ir taikymas

1. Šis įstatymas reglamentuoja biudžetinių įstaigų steigimą, pertvarkymą, pabaigą, veiklą ir valdymą, jei kiti specialieji biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip.
2. Iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikomoms biudžetinėms įstaigoms šis įstatymas taikomas tiek, kiek šių fondų ir iš jų išlaikomų biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip.

2 straipsnis. Biudžetinės įstaigos samprata

1. Biudžetinė įstaiga – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis valstybės ar savivaldybės funkcijas ir išlaikomas iš valstybės ar savivaldybės biudžetų asignavimų, taip pat iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų lėšų.
2. Pagal savo prievolės biudžetinė įstaiga atsako tik savo lėšomis. Jeigu biudžetinės įstaigos prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos biudžetinės įstaigos savininko lėšomis neviršijant biudžetinės įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.
3. Biudžetinė įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), šiuo ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir savo nuostatais.
4. Biudžetinės įstaigos interneto svetainėje turi būti Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

2¹ straipsnis. Lietuvos Respublikos prekybos atstovybė

Lietuvos Respublikos prekybos atstovybė – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovybė, veikianti užsienyje ir padedanti įgyvendinti valstybės ekonomikos politiką (toliau – prekybos atstovybė).

Papildyta straipsniu:

Nr. XIV-557, 2021-09-30, paskelbta TAR 2021-10-08, i. k. 2021-21225

3 straipsnis. Biudžetinės įstaigos teisės ir pareigos

1. Biudžetinė įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurias neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatomis ir jos veiklos tikslams.
2. Biudžetinė įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per biudžetinės įstaigos vadovą. Biudžetinė įstaiga teisės aktų nustatytais atvejais gali įgyti civilines teises ir pareigas per biudžetinės įstaigos savininką ar savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.
3. Biudžetinė įstaiga savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus negali perleisti

6 straipsnis. Biudžetinės įstaigos nuostatai

1. Biudžetinės įstaigos nuostatai yra dokumentas, kuriuo biudžetinė įstaiga vadovaujasi savo veikloje.
2. Biudžetinės įstaigos nuostatuose turi būti nurodyta biudžetinės įstaigos:
 - 1) pavadinimas;
 - 2) teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3) savininkas;
 - 4) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir jos kompetencija;
 - 5) veiklos laikotarpis, jei jis ribotas;
 - 6) priskirtos funkcijos ir veiklos tikslai – aiškiai ir išsamiai nurodoma veiklos sritis ir rūšys;
 - 7) vadovo kompetencija, skyrimo ir atleidimo tvarka;
 - 8) kiti biudžetinės įstaigos organai, jei pagal kitus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus tokie organai sudaromi, šių organų sudarymo tvarka ir kompetencija, sprendimų priėmimo tvarka;
 - 9) šaltinis, kuriame skelbiami vieši pranešimai;
 - 10) nuostatų keitimo tvarka.
3. Biudžetinės įstaigos nuostatuose gali būti ir kitų nuostatų, neprieštarujančių šiam ir kitiems įstatymams.
4. Steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatus rengia ir tvirtina teisės akte, kuriuo steigiama biudžetinė įstaiga, nurodyta savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Steigiamos biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.
5. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeistus biudžetinės įstaigos nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrai turi būti pateikti pakeisti biudžetinės įstaigos nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2007 m. gruodžio 20 d. Nr. T2-425
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2001, Nr. 85-2969, Nr. 110-3984; 2002, Nr. 43-1604, Nr. 103-4605, Nr. 112-4976; 2003, Nr. 17-704, Nr. 28-1124, Nr. 73-3357, Nr. 104-4636; 2004, Nr. 134-4839; 2005, Nr. 57-1941; 2006, Nr. 82-3251) 17 str. 28 d., Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322) 5 str., Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. 1-197 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro nuostatų pakeitimo ir papildymo patvirtinimo“ 1 punktą.
3. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2005 m. balandžio 21 d. sprendimą Nr. T2-120 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro nuostatų pakeitimo“.
4. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro direktorių užregistruoti patvirtintus nuostatus VĮ Registrų centre.
5. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2008 metų sausio 1 dienos.
6. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Rimantas Taraškevičius

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2007 m. gruodžio 20 d.
sprendimu Nr. T2-425

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1 Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – Socialinės paramos centras) yra biudžetinė įstaiga, teikianti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Klaipėdos miesto gyventojams, išlaikoma iš savivaldybės biudžeto lėšų. Socialinės paramos centro savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Socialinės paramos centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, kuri:

- 1.1. tvirtina ir keičia Socialinės paramos centro nuostatus;
- 1.2. priima sprendimą dėl Socialinės paramos centro buveinės pakeitimo;
- 1.3. priima sprendimą dėl Socialinės paramos centro reorganizavimo ar likvidavimo;
- 1.4. priima sprendimą dėl Socialinės paramos centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Socialinės paramos centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

2010 m. rugsėjo 8 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-241 redakcija

2. Socialinės paramos centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais, vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinio departamento direktoriaus bei Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymus.

3. Centro veiklą koordinuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius.

2010 m. rugsėjo 8 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-241 redakcija

4. Socialinės paramos centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo balansą, sąskaitas bankuose, antspaudą, logotipą. Socialinės paramos centro viešieji pranešimai skelbiami Socialinės paramos centro interneto tinklalapyje.

2010 m. rugsėjo 8 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-241 redakcija

5. Socialinės paramos centro buveinė – Taikos pr. 76, LT-93200, Klaipėda.

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

6. Socialinės paramos centras vykdo veiklą, kurios kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

- nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – 88.10;

- sausumos transportui būdingų paslaugų veikla – 52.21;

- kita niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90.

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

2014 m. kovo 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-58 redakcija

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Socialinės paramos centro tikslas – didinti visų Klaipėdos miesto bendruomenės narių galimybę gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis ir teikti socialines paslaugas įvairių socialinės rizikos grupių asmenims / šeimoms, neįgaliesiems bei senyvo amžiaus asmenims.

8. Socialinės paramos centro uždaviniai:

8.1. teikti informaciją ir konsultuoti Klaipėdos miesto gyventojus teikiamų įstaigoje socialinių paslaugų klausimais;

8.2. teikti tarpininkavimo, atstovavimo ir lydėjimo paslaugas;

2014 m. kovo 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-58 redakcija

8.3. bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis;

8.4. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų plėtros programas;

8.5. teikti sociokultūrines paslaugas;

8.6. organizuoti ir teikti pagalbos į namus paslaugas seniems, neįgaliesiems asmenims;

2014 m. kovo 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-58 redakcija

8.7. rengti dokumentus, būtinus rūpybos įteisinimui, teikti juos teismui ir atstovauti rūpintinių interesams teisme bei vėliau kontroliuoti rūpintojų veiklą;

8.8. aprūpinti neįgaliuosius techninės pagalbos priemonėmis;

8.9. organizuoti ir teikti transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

8.10. įgyvendinti prieglobstį gavusių užsieniečių socialinę integraciją Klaipėdos mieste (neviršijant savininko sprendimu patvirtintų kvotų);

2015 m. spalio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-268 redakcija

8.11. organizuoti ir teikti dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose;

2014 m. kovo 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-58 redakcija

8.12. aprūpinti socialinės rizikos asmenis, neįgaliuosius bei senyvo amžiaus asmenis būtiniaisiais drabužiais, avalyne, maisto produktais ir kitais daiktais, gavus paramą;

8.13. rinkti, analizuoti ir apibendrinti informaciją apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas;

8.14. rengti finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoti jų teisingumą.

8.15. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas.

III. TEISĖS

9. Vykdydama nuostatuose numatytą veiklą, įstaiga turi šias teises:

9.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turimą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

9.2. naudoti įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

9.3. kreiptis į savininką dėl įstaigos nuostatų papildymo ir pakeitimo;

9.4. savininko leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

9.5. gauti paramą ir teikti labdarą;

9.6. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;

9.7. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir savivaldybės norminių aktų projektus;

9.8. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;

9.9. teikti pasiūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai dėl Socialinės paramos centro teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;

9.10. bendradarbiaujant su Socialinės paramos skyriumi analizuoti socialinės paramos poreikį Klaipėdos mieste.

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

2010 m. rugsėjo 8 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-241 redakcija

10. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS

11. Socialinės paramos centrui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Klaipėdos miesto savivaldybės meras. Meras įgyvendina ir kitas funkcijas, susijusias su Socialinės

paramos centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2010 m. rugsėjo 8 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-241 redakcija

2015 m. spalio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-268 redakcija

12. Direktorius:

12.1. vadovauja Socialinės paramos centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja centro darbą, priima sprendimus dėl įstaigos struktūros ir atsako už centro veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

12.2. priima, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas centro darbuotojus;

12.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

12.4. skatina įstaigos darbuotojus ar taiko jiems tarnybines nuobaudas;

12.5. tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybės aprašymus;

12.6. nustato įstaigos darbuotojų atlyginimų, priedų bei priemokų dydžius;

12.7. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

12.8. tvirtina įstaigos programas ir ataskaitas;

12.9. įstaigos vardu sudaro sandorius ir atstovauja įstaigai;

12.10. užtikrina materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį;

12.11. užtikrina centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.

13. Socialinės paramos centras veiklą vykdo adresu: Taikos pr. 76, LT-93200 Klaipėda.

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

2014 m. kovo 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-58 redakcija

14. Kiekvieno įstaigos darbuotojo bendrieji tikslai, uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi darbuotojų pareigybės aprašymuose. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams gali būti pavestos ir kitos funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė.

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

15. Direktorius laikinai nesant, Socialinės paramos centro direktoriaus pareigas laikinai eiti teisės aktų numatyta tvarka pavedama pavaduotojui arba kitam centro darbuotojui.

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

16. Pareigybių sąrašą tvirtina Socialinės paramos centro direktorius, neviršydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui.

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

2010 m. rugsėjo 8 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-241 redakcija

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR APMOKĖJIMO TVARKA

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

17. Socialinės paramos centro direktorius ir darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Socialinės paramos centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

VI. SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

19. Socialinės paramos centras patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka.

Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės bei savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Socialinės paramos centro finansavimo šaltiniai:

20.1. Savivaldybės skirtos biudžeto lėšos;

20.2. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

20.3. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas socialines paslaugas;

20.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

21. Socialinės paramos centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Socialinės paramos centro direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

23. Socialinės paramos centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

24. Socialinės paramos centro veikla kontroliuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, nustatyta tvarka.

25. Socialinės paramos centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Socialinės paramos centro administracija privalo pateikti savininkui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

2010 m. rugsėjo 8 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-241 redakcija

VIII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

2009 m. sausio 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-43 redakcija

27. Socialinės paramos centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
