

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. spalio 13 d. Nr. T1-308

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 dalimi ir Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktais, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. T2-220 „Dėl sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos nustatymo“ su visais pakeitimais ir pildymais.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Sporto skyriaus vyriausioji specialistė

Laura Urvakytė, tel. 40 17 13
2023-09-28

SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų sporto sričių ir programų vertinimo kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Viešuosius projektų finansavimo konkursus organizuoja Savivaldybės administracija.

3. Tvarkos aprašas taikomas pareiškėjams, teikiantiems paraiškas, sporto projektų vertinimo komisijai (toliau – Vertinimo komisija), teikiančiai rekomendacijas dėl projektų finansavimo, ir Savivaldybės administracijai, prižiūrinčiai jų įgyvendinimą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas.

4. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos projektų tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią Tvarkos aprašo nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Finansavimo sąlygos** – Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sričių ar programų finansavimo specialiuosius reikalavimus pareiškėjams ir (ar) projektams nustatantis dokumentas, kurį potvarkiu tvirtina Savivaldybės meras

5.2. **Kvietimas** – laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytas sritis ir (ar) programas.

5.3. **Paraiška** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą projektams įgyvendinti Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

5.4. **Programos projektas** – trejų metų kryptingai plėtojama sporto programa, kuria siekiama sudaryti sąlygas organizuotai ar individualiai sportuoti ir siekti sportinių rezultatų.

5.5. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje – baigtos visos projekto veiklos.

5.6. **Projekto sąmata** – dokumentas, kuriame pareiškėjas ir (ar) projekto vykdytojas nurodo išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas Savivaldybės administracijai kartu su projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis).

5.7. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

5.8. **Projekto vykdytojas** – už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, pasirašęs sutartį.

5.9. **Projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)** – tai lėšų suma ar nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuriuo projekto vykdytojas, partneriai (rėmėjai) prisideda prie projekto įgyvendinimo.

5.10. **Sąmatos straipsnis** – sąmatos struktūrinė dalis, skirta joje nurodyto pobūdžio išlaidoms finansuoti.

5.11. **Srities projektas** – laike apibrėžti kryptingai vykdomi sporto renginiai, kurių tikslas – skatinti ir plėtoti sporto paslaugas, skirtas visuomenės poreikiams tenkinti.

5.12. **Sutartis** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos projekto įgyvendinimo finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

5.13. **Vertinimo komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija, kurią sudaro 7 nariai: 1 Klaipėdos miesto sporto bendruomenės atstovas, 1 Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto narys, 3 Savivaldybės administracijos darbuotojai ir 2 biudžetinių sporto įstaigų darbuotojai.

6. Projektai finansuojami iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programai.

7. Tvarkos apraše įtvirtintos taisyklės taikomos tiek, kiek šios srities teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

8. Paraiškas gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotos sportinę veiklą Klaipėdos mieste vykdančios sporto organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymus.

9. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

10. Sričių ir programų projektai Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojami pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytas finansavimo sąlygas.

11. Viso projekto poreikio sąmata turi būti ne mažesnė nei 2 500 Eur.

12. Projektams įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Šią projekto lėšų dalį turi padengti projektų vykdytojai savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Tvarkos apraše. Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiamą pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

13. Sričių projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ir (ar) apmokėtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Finansavimas numatomas ne ilgiau kaip vieniems metams ir pasirašoma ne ilgesnė kaip vienų kalendorinių metų trukmės sutartis.

14. Programų projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ir (ar) apmokėtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Numatomas trimetis finansavimas ir pasirašoma trejų metų sutartis. Pirmais metais lėšos skiriamos atsižvelgiant į Vertinimo komisijos rekomendacijas, antrais ir trečiais metais – atsižvelgiant į Vertinimo komisijos rekomendacijas ir pasirašius papildomus susitarimus prie sutarties dėl projekto finansavimo antrais ir trečiais metais. Antrais ir trečiais metais Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios yra patirtos ir (ar) apmokėtos ne anksčiau nei papildomų susitarimų sudarymo metais. Sporto programų lėšų paskirstymo projektą antrais ir trečiais metais rengia bei siūlymus Savivaldybės merui teikia Vertinimo komisija, atsižvelgdama į specialiojo vertinimo kriterijus.

15. Projektų įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data.

III SKYRIUS

KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

16. Kvietimas lietuvių kalba ir visa informacija apie kvietimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

17. Kvietimas ateinančių metų finansavimui gauti skelbiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 5 dienos. Sporto projektų paraiškos priimamos ne trumpiau kaip 10 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino paskelbimo datos. Konkretus einamųjų metų paraiškų priėmimo terminas yra nurodomas kvietime. Per metus gali būti skelbiamas papildomas kvietimas. Sporto projektų paraiškos priimamos 5 darbo dienas nuo papildomo kvietimo paskelbimo datos.

18. Kvietime nurodoma:

18.1. finansuojamų sričių ar programų sąrašas, finansavimo sąlygos, projekto paraiškos ir sąmatos formos;

18.2. paraiškų priėmimo laikotarpis;

18.3. paraiškų teikimo adresas ir būdai;

18.4. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

18.5. kita reikalinga informacija.

19. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos lietuvių kalba užpildytą paraišką (toliau – paraiška) (įskaitant projekto sąmatą ir priedus, kurie yra neatsiejama paraiškos sudėtinė dalis). Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens elektroniniu parašu.

20. Paraiškos iki kvietime nustatyto termino pabaigos teikiamos:

20.1. naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema);

20.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt;

20.3. kitais skelbime nurodytais būdais.

21. Ranka užpildytos, kitais būdais pristatytos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nevertinamos.

22. Pareiškėjas gali teikti paraišką į vieną kvietime paskelbtą sporto programą trejų metų laikotarpiui ir vieną paraišką į sporto sritį.

23. Projektas gali būti finansuojamas tik vieną kartą. Nustačius, kad tas pats projektas dalyvavo kituose Savivaldybės administracijos skelbtuose projektų dalinio finansavimo konkursuose (jaunimo, smulkiojo ir vidutinio verslo bei investicijų skatinimo, sporto, švietimo, socialinės apsaugos, sveikatos ir kt.) ir gavo finansavimą, antrą kartą skirtas finansavimas (kaip neteisėtas) gražinamas Savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų.

24. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas.

25. Už projekto priskyrimą sričiai, programai ar jos finansuojamai veiklai bei kitos paraiškoje pateikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

26. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

26.1. administracinės atitikties vertinimo;

26.2. Vertinimo komisijos vertinimo ir rekomendacijų.

27. Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus (toliau – Sporto skyrius) specialistas per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina jų atitiktį administracinės atitikties vertinimo kriterijams, patikrindamas, ar:

27.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę;

27.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos ir valandos;

27.3. paraiška atitinka Tvarkos aprašo 19 punkte nustatytus reikalavimus;

27.4. pareiškėjas pateikė visus paraiškos formoje nurodytus dokumentus;

27.5. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą;

27.6. tas pats pareiškėjas konkursui nėra pateikęs daugiau paraiškų, nei numatyta Tvarkos aprašo 22 punkte.

28. Argumentuotu Savivaldybės administracijos sprendimu administracinės atitikties vertinimo terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, apie tai informavus Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

29. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiškoje yra aritmetinių klaidų, ši trūkumą leidžiama pašalinti. Sporto skyriaus specialistas paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas 3 darbo dienų terminą. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma ir (ar) nustačius, kad paraiška neatitinka Tvarkos apraše, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (paraiška pateikta į kvietime nenurodytą sritį, programą ar jos finansuojamą veiklą), per 10 darbo dienų po administracinės atitikties pabaigos yra priimamas sprendimas Savivaldybės mero potvarkiu tokios paraiškos nesvarstyti. Sporto skyriaus specialistas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

30. Jeigu vertinant administracinę atitiktį nustatoma, kad pareiškėjas pateikė daugiau nei vieną paraišką į sporto programą ir (ar) sporto sritį, Sporto skyriaus specialistas paraiškoje nurodytu elektroniniu pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas 3 darbo dienų terminą

nuspręsti, kokia paraiška teikiama administraciniam vertinimui. Pareiškėjui nepateikus atsakymo per nustatytą terminą, nebus vertinama nė viena paraiška.

31. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti Vertinimo komisijai. Sporto programų ir sporto sričių projektų paraišką vertina 2 Vertinimo komisijos nariai.

32. Vertinimo komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės mero patvirtintu Sporto projektų vertinimo komisijos darbo reglamentu.

33. Vertinimo komisijos vertinimas susideda iš trijų dalių:

33.1. bendrojo vertinimo – kai projektas įvertinamas balu nuo 1 iki 100 balų Tvarkos aprašo 36–37 punktuose ir Sporto sričių ir programų projektų vertinimo kriterijų apraše nustatyta tvarka. Nuo bendrojo vertinimo priklauso, ar projektas surinks pereinamąją minimalią 55 balų sumą ir ar toliau bus vertinamas pagal specialiojo vertinimo kriterijus;

33.2. specialiojo vertinimo – kai apskaičiuojama projektui siūlytina skirti biudžeto lėšų suma.

33.3. Vertinimo komisijos susirinkimo konsoliduotos išvados dėl rekomenduojamos skirti lėšų sumos.

34. Projektų bendrieji vertinimo kriterijai:

34.1. projekto naudingumas – nuo 1 iki 30 balų;

34.2. planuojami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, – nuo 1 iki 20 balų;

34.3. projekto sąmatos realumas ir pagrįstumas – nuo 1 iki 20 balų;

34.4. projekto valdymas – nuo 1 iki 15 balų;

34.5. projekto viešinimas – nuo 1 iki 15 balų.

35. Nuo specialiojo vertinimo, kurio kriterijus potvarkiu tvirtina Savivaldybės meras, priklauso projektams kalendoriniams metams skiriama biudžeto lėšų suma.

36. Maksimalus projekto vertinimas balais pagal kiekvieną konkretų kriterijų suteikiamas tokiu atveju, kai projektas visiškai atitinka kriterijų. Minimalus projekto vertinimas pagal kiekvieną konkretų kriterijų suteikiamas, kai projektas visiškai neatitinka kriterijaus. Jeigu projektas atitinka kriterijų vidutiniškai, jis vertinamas puse maksimalaus kriterijaus balų skaičiaus. Sporto sričių ir programų projektų vertinimo kriterijų aprašą Savivaldybės meras tvirtina potvarkiu.

37. Vertinimo komisijai įvertinus visų jiems pateiktų paraiškų atitiktį nustatytiems kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną projektą, sudaromas projektų pagal surinktus balus nuo didžiausio iki mažiausio sąrašas, kuriame nurodomas projekto vykdytojas, projekto surinktų balų skaičiaus vidurkis ir rekomenduojama skirti ar neskirti lėšų suma.

38. Finansavimas gali būti skiriamas projektams, surinkusiems ne mažiau nei 55 balų vidurkį.

Kai sporto projektams, surinkusiems vienodą balų skaičių, finansuoti nepakanka Savivaldybės biudžeto lėšų, pirmenybė suteikiama sporto projektams, turintiems pranašumą pagal specialųjį vertinimą.

39. Projektui negali būti skiriama didesnė lėšų suma nei prašoma paraiškoje.

40. Vertinimo komisijos susirinkimo konsoliduotos išvados svarstomos Vertinimo komisijos posėdyje, atsižvelgiant į Savivaldybės tarybos patvirtintus tų metų Savivaldybės biudžeto asignavimus, skirtus projektams finansuoti, vertinimo ataskaitose pateiktas išvadas, projekto atitiktį Savivaldybės strateginio planavimo dokumentams.

41. Vertinimo ataskaitose, jeigu bent vieno iš paraišką vertinusio Vertinimo komisijos nario projektui skirtų balų suma skiriasi ne mažiau kaip 30 balų nuo bent vieno tą pačią paraišką vertinusio Vertinimo komisijos nario įvertinimo balų sumos, Sporto skyriaus specialistai Vertinimo komisijos posėdžio metu rekomenduoja Vertinimo komisijos nariams diskutuoti dėl balų skirtumo sumažinimo, o nariams nepriėjus prie bendro sprendimo, didžiausias ir mažiausiais vertinimo balai yra anuliuojami.

42. Išvadas pristato Vertinimo komisijos susirinkimo pirmininkas, o jeigu jis negali – Sporto skyriaus specialistas, ir teikia rekomendacijas Savivaldybės merui dėl projekto finansavimo.

43. Vertinimo komisija per metus gali rekomenduoti ieškoti papildomų biudžeto lėšų, jeigu programų finansavimui lėšų poreikis yra didesnis, negu numatyta Kūno kultūros ir sporto plėtros programoje.

44. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Vertinimo komisijos narių susirinkimo protokolu įformintas rekomendacijas, ne vėliau kaip per 70 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Sporto skyriaus siūlymu šis terminas gali būti pratęstas iki 20 darbo dienų, apie tai informavus pareiškėjus Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

45. Informacija apie Savivaldybės mero potvarkiu skirtą finansavimą projektams bei projektų vertinimo rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo potvarkio įsigaliojimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, Vertinimo komisijos skirtų balų vidurkius ir skirtas lėšų sumas.

46. Jeigu einamaisiais biudžetinėmis metais skiriamos papildomos lėšos ar lieka nepanaudotų biudžeto lėšų, Vertinimo komisija, atsižvelgdama į specialiuosius vertinimo kriterijus bei pateiktus projektų lėšų poreikius paraiškose, teikia rekomendacijas Savivaldybės merui dėl biudžeto lėšų skyrimo projektams.

47. Finansuojamų ir nefinansuojamų projektų sąrašai tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

V SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS IR VYKDYMO PRIEŽIŪRA

48. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro sutartį. Sutarties formą, atsižvelgdamas į Tvarkos aprašo nuostatas, įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

49. Sutarties sudėtinės dalys yra projekto paraiška ir sąmata (toliau – sąmata prie sutarties). Sutartyje turi būti nurodytas srities arba programos (ir (arba) jos veiklos) pavadinimas, projekto pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirtų lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti projekto vykdymo ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

50. Pareiškėjas, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Savivaldybės mero sprendimo skirti finansavimą priėmimo dienos pateikia Savivaldybės administracijai sutarčiai parengti būtinus duomenis. Sutartį pasirašo įgaliotas pareiškėjo asmuo. Su projekto vykdytojais, kurie privalėjo atsiskaityti už projekto įgyvendinimą, tačiau to laiku tinkamai nepadarė, naujai finansuotų projektų sutartys nėra sudaromos ir finansavimas neskiriamas.

51. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba kol sutartis bus nutraukta.

52. Pareiškėjas prieš sutarties pasirašymą privalo banke turėti atskirą sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos.

53. Sutarties įgyvendinimo priežiūrą vykdo Sporto skyrius.

VI SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

54. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

55. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė Tvarkos aprašo 54 punkte nustatyto įsipareigojimo, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti gražinamos visos arba dalis projektui įgyvendinti skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį.

56. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

56.1. yra įgyvendintos paraiškoje ir sutartyje nurodytos veiklos;

56.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

57. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

57.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas;

57.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

57.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

58. Projekto tikslams pasiekti būtinos administravimo išlaidos (vadovo, finansininko, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų (internetui, telefoniniams pokalbiams), kanceliariinių prekių, banko mokesčių) dydis negali būti didesnis nei 20 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti.

59. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio maitinimui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl Viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (atsižvelgiant į aktualią redakciją). Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas ne projekto dalyvių (žiūrovų, svečių ir pan.) maitinimui yra neleidžiamas, išskyrus atvejus, kai tokios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti. Maitinimo išlaidos negali būti didesnės nei 30 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti.

60. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginiams kompensacijoms, lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta tvarka.

61. Naudojant Savivaldybės lėšas visoms išlaidoms apmokėti atsiskaitymus vykdyti negrynaisiais pinigais. Patirtos išlaidos, apmokėtos grynaisiais pinigais, nebus kompensuojamos.

62. Siekiant informuoti visuomenę apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektams finansuoti, visoje Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą. Savivaldybės administracijos sprendimu sutartyje gali būti nurodyti ir papildomi reikalavimai. Projekto vykdytojas įsipareigoja Savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačiusi, kad nesilaikoma finansavimo šaltinio viešinimo ir Savivaldybės herbo naudojimo tvarkos, Savivaldybės administracija turi teisę taikyti sutartyje numatytą atsakomybę.

63. Savivaldybės biudžeto lėšos, be Tvarkos aprašo 4 punkte nustatytų atvejų, taip pat negali būti naudojamos:

63.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;

63.2. premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

63.3. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

63.4. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

63.5. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

63.6. projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms (komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms (internetui, telefoniniams pokalbiams), biuro prekėms, darbo užmokesčiui) ne projekto vykdymo laikotarpiu;

63.7. pastatų ir patalpų remontui;

63.8. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;

63.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui.

64. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

64.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

64.2. sąmatos prie sutarties keitimo, kai keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje). Sąmata prie sutarties netikslinama, jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį neviršija 30 procentų.

65. Jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį viršija 30 procentų ir projekto vykdytojas nėra suderinęs sąmatos prie sutarties keitimo su Sporto skyriumi, lėšų viršijimas nėra kompensuojamas.

66. Sprendimą dėl Tvarkos aprašo 63.1 ir 64.2 papunkčiuose nurodytų prašymų priima Sporto skyrius per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

67. Projekto vykdytojas informuoja Sporto skyrių apie projekto pavadinimo ar projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas, įvykus tokiems pokyčiams.

68. Praleidus Tvarkos aprašo 64 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas.

69. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Tvarkos aprašo 64 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

70. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

71. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs sporto sričių projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, sporto programų projektą – iki kitų metų sausio 10 dienos, Savivaldybės administracijai pateikia:

71.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą nustatytos formos projekto metinę veiklos ataskaitą;

71.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2;

71.3. banko sąskaitos išrašą;

71.4. nuotrauką iš įvykusio renginio ar viešinimo straipsnį apie įvykusį renginį (šis reikalavimas taikomas įgyvendinant Klaipėdos miesto tradicinius tarptautinius sporto renginius).

72. Jeigu projektui įgyvendinti lėšos skiriamos Tvarkos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai atsiskaito tokia tvarka:

72.1. tarpinio atsiskaitymo metu – pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal sutartyje nurodytus terminus ir sąlygas;

72.2. galutinio atsiskaitymo metu – Tvarkos aprašo 71 punkte nustatyta tvarka, pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal paskutinio finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį pasiektus rezultatus.

73. Ataskaitos, pateiktos vėliau nei per Tvarkos aprašo 71 punkte nustatytą terminą, nepriimamos, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti grąžinamos Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį atnaujinti.

74. Savivaldybės administracijai pareikalavus, projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

76. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

77. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai privalo grąžinti Savivaldybės administracijai per sutartyje nurodytą terminą.

78. Savivaldybės administracijai nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšas ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas grąžinti Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, o projekto vykdytojas praranda teisę dalyvauti pagal šį Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

79. Nustačius, kad projekto vykdytojas nevykdo kitų Tvarkos apraše ar sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, Savivaldybės administracija gali priimti sprendimą taikyti Tvarkos aprašo 77 punkte nustatytas poveikio priemones.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Projektų konkursų dokumentai Savivaldybės administracijoje saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

81. Projektų vykdytojams, rašytiniu jų prašymu, Savivaldybės administracija pateikia jų projektą vertinusių narių balų vidurkį pagal kiekvieną Tvarkos apraše nurodytą kriterijų bei konsoliduotas Vertinimo komisijos išvadas dėl rekomenduojamos skirti lėšų sumos. Tuo atveju, jeigu Vertinimo komisijos narių susirinkimas dėl projekto finansavimo priėmė kitokį sprendimą, pareiškėjams ir projektų vykdytojams pateikiamas ir Vertinimo komisijos susirinkimo protokolo išrašas dėl šio sprendimo priėmimo su argumentuotomis išvadomis.

82. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių dokumentų tikslumą, teisėtumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas. Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (paraiška, buhalterinės apskaitos dokumentai ir kt.), pareiškėjas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat Savivaldybės reikalavimu pateikti konkursui pateiktų dokumentų bei su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas.

83. Tvarkos aprašas gali būti papildomas, keičiamas ir panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL SPORTO PROJEKTŲ
FINANSAVIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo sprendimu siūloma panaikinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. T2-220 „Dėl sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos nustatymo“ su visais pakeitimais ir pildymais ir patvirtinti naują Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas).

Pagrindiniai pakeitimai:

1. Keičiamos Tvarkos aprašo nuostatos:
 - 1.1. Atsisakoma ekspertų vertinimo paslaugų projektams;
 - 1.2. Keičiama projektų vertinimo komisijos sudėtis (sudaro 7 nariai: 1 Klaipėdos miesto sporto bendruomenės atstovas, 1 Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto narys, 3 Savivaldybės administracijos darbuotojai ir 2 biudžetinių sporto įstaigų darbuotojai).
 - 1.3. Numatomos naujos nuostatos dėl paraiškų pateikimo;
 - 1.4. Sporto projektų vertinimą sudarys du etapai (administracinis vertinimas ir Vertinimo komisijos rekomendacijų teikimas Klaipėdos miesto savivaldybės merui), vietoje buvusių trijų (administracinio vertinimo, ekspertinio vertinimo ir Vertinimo komisijos rekomendacijų teikimas).
2. Naikinamas ekspertų atrankos aprašas ir darbo reglamentas.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Aptarti klausimai yra reglamentuoti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 dalyje, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje 2 ir 3 punktuose ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T2-220 „Dėl sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos nustatymo“.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Tarybai priėmus šį sprendimą bus panaikintas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimas Nr. T2-220 „Dėl sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos nustatymo“ su visais pakeitimais ir pildymais ir patvirtintas naujas Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos aprašas.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Teigiamas poveikis – sporto organizacijoms Tvarkos aprašo nuostatos, reglamentuojančios projektų vertinimą ir pateikimą taps aiškesnės. Sutrumpės su projektų vertinimu susijusios procedūros. Neigiamų pasekmių nenumatoma.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Šiam sprendimui įgyvendinti reikės pakoreguoti Klaipėdos miesto savivaldybės sporto projektų vertinimo komisijos darbo reglamentą, patvirtintą Administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. AD1-1273 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo sąlygų aprašų, paraiškos formų, vertinimo kriterijų, administracinės atitikties vertinimo kriterijų ir vertinimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Sporto projektams iš dalies finansuoti kasmet Klaipėdos miesto savivaldybės Kūno kultūros ir sporto plėtros programai planuojami asignavimai. Taip pat nebereiks vykdyti viešųjų pirkimų procedūrų, kurios kasmet savivaldybės biudžetui kainuodavo apie 3000 eurų.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Nereikia.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra

PRIDEDAMA:

1. Teisės aktų išrašas, 2 lapai.
2. Projekto lyginamasis variantas, 20 lapų.

Sporto skyriaus vedėja

Rasa Rumšienė

Suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2023-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMAS

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

II SKYRIUS SAVIVALDYBIŲ FUNKCIJOS

6 straipsnis. Savarankiškosios savivaldybių funkcijos

29) kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio organizavimas;

Suvestinė redakcija nuo 2023-02-01 iki 2023-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1996, Nr. [9-215](#), i. k. 0951010ISTA00I-1151

Nauja redakcija nuo 2022-07-01:

Nr. [XIV-908](#), 2022-01-18, paskelbta TAR 2022-01-28, i. k. 2022-01355

LIETUVOS RESPUBLIKOS SPORTO ĮSTATYMAS

1995 m. gruodžio 20 d. Nr. I-1151
Vilnius

II SKYRIUS SPORTO SISTEMA IR JOS VALDYMAS

8 straipsnis. Savivaldybių institucijų kompetencija sporto srityje

1. Savivaldybės taryba:

2) nustato sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų veiklos finansavimo iš savivaldybės biudžeto kriterijus ir tvarką;

3) programų ar projektų pagrindu finansuoja ir kitaip prisideda prie savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančių sporto srityje veikiančių fizinių ir juridinių asmenų veiklos.

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d.
sprendimu Nr. T2-220

SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų sporto sričių ir programų ~~projektų (toliau – projektai)~~ vertinimo kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Viešuosius projektų finansavimo konkursus organizuoja Savivaldybės administracija.

3. Tvarkos aprašas taikomas pareiškėjams, teikiantiems paraiškas, ~~ekspertams~~, sporto projektų vertinimo komisijai (toliau – Vertinimo komisija), teikiančiais rekomendacijas dėl projektų finansavimo, ir Savivaldybės administracijai, prižiūrinčiais jų įgyvendinimą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas.

4. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos projektų tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią Tvarkos aprašo nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

~~5.1. **Ekspertas** – specialių žinių, įgūdžių, kompetencijos ir darbo (profesinės veiklos) patirties sporto srityje jam pavedamose spęsti užduotyse turintis asmuo, teikiantis Savivaldybės administracijai ekspertinio vertinimo paslaugas.~~

5.2: **5.1. Finansavimo sąlygos** – Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sričių ar programų finansavimo specialiuosius reikalavimus pareiškėjams ir (ar) projektams nustatantis dokumentas, kurį ~~įsakymu~~ **potvarkiu** tvirtina Savivaldybės ~~administracijos direktorius~~ **meras**.

5.3: **5.2. Kvietimas** – laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytas sritis ir (ar) programas.

5.4: **5.3. Paraiška** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą projektams įgyvendinti Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

5.5: **5.4. Programos projektas** – trejų metų kryptingai plėtojama sporto programa, kuria siekiama sudaryti sąlygas organizuotai ar individualiai sportuoti ir siekti sportinių rezultatų.

5.6: **5.5. Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje – baigtos visos projekto veiklos.

5.7: **5.6. Projekto sąmata** – dokumentas, kuriame pareiškėjas ir (ar) projekto vykdytojas nurodo išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas Savivaldybės administracijai kartu su projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis).

5.8: **5.7. Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

5.9: **5.8. Projekto vykdytojas** – už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, pasirašęs sutartį.

5.10. **5.9. Projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)** – tai lėšų suma ar nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuriuo projekto vykdytojas, partneriai (rėmėjai) prisideda prie projekto įgyvendinimo.

5.11. **5.10. Sąmatos straipsnis** – sąmatos struktūrinė dalis, skirta joje nurodyto pobūdžio išlaidoms finansuoti.

5.12. **5.11. Srities projektas** – laike apibrėžti kryptingai vykdomi sporto renginiai, kurių tikslas – skatinti ir plėtoti sporto paslaugas, skirtas visuomenės poreikiams tenkinti.

5.13. ~~**Sporto projektų vertinimo komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurią sudaro 7 nariai: 3 Klaipėdos miesto sporto tarybos nariai, 2 sporto projektų vertinimo ekspertai, 1 Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto narys, 4 Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus atstovas~~

5.12. Vertinimo komisija – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija kurią sudaro 7 nariai: 1 Klaipėdos miesto sporto bendruomenės atstovas, 1 Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto narys, 3 Savivaldybės administracijos darbuotojai ir 2 biudžetinių sporto įstaigų darbuotojai.

5.14. **5.13. Sutartis** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos projekto įgyvendinimo finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

6. Projektai finansuojami iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programai.

7. Tvarkos apraše įtvirtintos taisyklės taikomos tiek, kiek šios srities teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

8. Paraiškas gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotos sportinę veiklą Klaipėdos mieste vykdančios ~~nevyriausybines~~ sporto organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymus.

9. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

10. Sričių ir programų projektai Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojami pagal Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymu~~ **mero potvarkiu** nustatytas finansavimo sąlygas.

11. Viso projekto poreikio sąmata turi būti ne mažesnė nei 2 500 Eur.

12. Projektams įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Šią projekto lėšų dalį turi padengti projektų vykdytojai savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Tvarkos apraše. Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreti data, laikotarpis ar įvykis).

13. Sričių projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ir (ar) apmokėtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Finansavimas numatomas ne ilgiau kaip vieniems metams ir pasirašoma ne ilgesnė kaip vienu kalendorinių metų trukmės sutartis.

14. Programų projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ir (ar) apmokėtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Numatomas trimetis finansavimas ir pasirašoma trejų metų sutartis. Pirmais metais lėšos skiriamos atsižvelgiant į ekspertinį vertinimą ir Vertinimo komisijos rekomendacijas. Antrais ir trečiais metais – atsižvelgiant į Vertinimo komisijos rekomendacijas ir pasirašius papildomus susitarimus prie sutarties dėl projekto finansavimo antrais ir trečiais metais. Antrais ir trečiais metais Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios yra patirtos ir (ar) apmokėtos ne anksčiau nei papildomų susitarimų sudarymo metais. Sporto programų lėšų paskirstymo projektą antrais ir trečiais metais rengia bei siūlymus Savivaldybės **merui administracijos direktoriui** teikia Vertinimo komisija, atsižvelgdama į specialiojo vertinimo kriterijus.

15. Projektų įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data.

III SKYRIUS KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

16. Kvietimas lietuvių kalba ir visa informacija apie kvietimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

17. Kvietimas ateinančių metų finansavimui gauti skelbiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 5 dienos. Sporto projektų paraiškos priimamos ne trumpiau kaip 10 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino paskelbimo datos. Konkretus einamųjų metų paraiškų priėmimo terminas yra nurodomas kvietime. Per metus gali būti skelbiamas papildomas kvietimas. Sporto projektų paraiškos priimamos 5 darbo dienas nuo papildomo kvietimo paskelbimo datos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-26](#), 2023-03-23, paskelbta TAR 2023-03-24, i. k. 2023-05234

18. Kvietime nurodoma:

18.1. finansuojamų sričių ar programų sąrašas, finansavimo sąlygos, projekto paraiškos ir sąmatos formos;

18.2. paraiškų priėmimo laikotarpis;

18.3. paraiškų teikimo adresas ir būdai;

18.4. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

18.5. kita reikalinga informacija.

19. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos lietuvių kalba užpildytą paraišką (toliau – paraiška) (įskaitant projekto sąmatą ir priedus, kurie yra neatsiejama paraiškos sudėtinė dalis). Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens elektroniniu parašu.

20. Paraiškos iki kvietime termino pabaigos teikiamos ~~naudojantis nacionaline elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ arba atsiunčiant į kvietime nurodytą elektroninį paštą. Ranka užpildytos, kitais būdais pristatytos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos.:~~

20.1. naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema);

20.2. užsakant el. paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt;

20.3. kitais skelbime nurodytais būdais.

21. Ranka užpildytos, kitais būdais pristatytos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nevertinamos.

22. Pareiškėjas gali teikti paraišką į vieną kvietime paskelbtą sporto programą **trejų metų laikotarpiui** ir vieną paraišką į sporto sritį.

23. Projektas gali būti finansuojamas tik vieną kartą. Nustačius, kad tas pats projektas dalyvavo kituose Savivaldybės administracijos skelbtuose projektų dalinio finansavimo konkursuose (jaunimo, smulkiojo ir vidutinio verslo bei investicijų skatinimo, sporto, švietimo, socialinės apsaugos, sveikatos ir kt.) ir gavo finansavimą, antrą kartą skirtas finansavimas (kaip neteisėtas) gražinamas Savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų.

24. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas.

25. Už projekto priskyrimą sričiai, programai ar jos finansuojamai veiklai bei kitos paraiškoje pateikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

2526. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro ~~trys~~ **du** etapai:

2526.1. administracinės atitikties vertinimo;

2526.2. ~~ekspertinio vertinimo;~~ **Vertinimo komisijos vertinimo ir rekomendacijų.**

25.3. ~~Vertinimo komisijos rekomendacijų.~~

2627. Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus (toliau – Sporto skyrius) specialistas per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina jų atitiktį administracinės atitikties vertinimo kriterijams, patikrindamas, ar:

2627.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę;

2627.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos ir valandos;

2627.3. paraiška atitinka Tvarkos aprašo 19 punkte nustatytus reikalavimus;

2627.4. pareiškėjas pateikė visus paraiškos formoje nurodytus dokumentus;

2627.5. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą;

2627.6. tas pats pareiškėjas konkursui nėra pateikęs daugiau paraiškų nei numatyta Tvarkos aprašo ~~21~~ **22** punkte.

2728. Argumentuotu Savivaldybės administracijos sprendimu, administracinės atitikties vertinimo terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, apie tai informuojant Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

2829. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiškoje yra aritmetinių klaidų, ši trūkumą leidžiama pašalinti. Sporto skyriaus specialistas paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas 3 darbo dienų terminą. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma ir (ar) nustačius, kad paraiška neatitinka Tvarkos apraše, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (paraiška pateikta į kvietime nenurodytą sritį, programą ar jos finansuojamą veiklą), per 10 darbo dienų po administracinės atitikties pabaigos yra priimamas sprendimas Savivaldybės ~~administracijos direktoriaus įsakymu~~ **mero potvarkiu** tokios paraiškos nesvarstyti. Sporto skyriaus specialistas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

2930. Jeigu vertinant administracinę atitiktį nustatoma, kad pareiškėjas pateikė daugiau nei vieną paraišką į sporto programą ir (ar) sporto sritį, Sporto skyriaus specialistas paraiškoje nurodytu elektroniniu pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas 3 darbo dienų terminą

Nuspręsti, kokia paraiška teikiama administraciniam vertinimui. Pareiškėjui nepateikus atsakymo per nustatytą terminą, nebus vertinama nė viena paraiška.

3031. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti Vertinimo komisijai. Sporto programų **ir Sporto sričių projektų paraišką** vertina **Vertinimo komisijos 2 nariai**. ~~5 ekspertai, o Sporto sričių – 3 ekspertai. Paraiškos vertinamos individualiai ir ekspertų grupėse.~~

3132. Ekspertų **Vertinimo komisijos** darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos **mero potvarkiu** patvirtintu Sporto projektų vertinimo **Vertinimo komisijos** ekspertų darbo reglamentu. ~~Ekspertų darbas apmokamas.~~

32.33. Ekspertinis **Vertinimo komisijos** vertinimas susideda iš **dvių trijų** dalių:

3233.1. bendrojo vertinimo – kai projektas įvertinamas balu nuo 1 iki 100 balų Tvarkos aprašo ~~35–36~~**36–37** punktuose ir Sporto sričių ir programų projektų vertinimo kriterijų apraše nustatyta tvarka. Nuo bendrojo vertinimo priklauso, ar projektas surinks pereinanąją minimalią 55 balų sumą ir ar toliau bus vertinamas pagal specialiojo vertinimo kriterijus;

3233.2. specialiojo vertinimo – kai apskaičiuojama projektui siūlytina skirti biudžeto lėšų suma.

33.3. Vertinimo komisijos susirinkimo konsoliduotos išvados dėl rekomenduojamos skirti lėšų sumos.

3334. Projektų bendrieji vertinimo kriterijai:

3334.1. projekto naudingumas – nuo 1 iki 30 balų;

3334.2. planuojami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, – nuo 1 iki 20 balų;

3334.3. projekto sąmatos realumas ir pagrįstumas – nuo 1 iki 20 balų;

3334.4. projekto valdymas – nuo 1 iki 15 balų;

3334.5. projekto viešinimas – nuo 1 iki 15 balų.

3435. Nuo specialiojo vertinimo, kurio kriterijus ~~įsakymu~~ **potvarkiu** tvirtina Savivaldybės **meras administracijos direktorius**, priklauso projektams kalendoriniams metams skiriama biudžeto lėšų suma.

3536. Maksimalus projekto vertinimas balais pagal kiekvieną konkretų kriterijų suteikiamas tokiu atveju, kai projektas visiškai atitinka kriterijų. Minimalus projekto vertinimas pagal kiekvieną konkretų kriterijų suteikiamas, kai projektas visiškai neatitinka kriterijaus. Jeigu projektas atitinka kriterijų vidutiniškai, jis vertinamas puse maksimalaus kriterijaus balų skaičiaus. Sporto sričių ir programų projektų vertinimo kriterijų aprašą Savivaldybės ~~administracijos direktorius~~ **meras** tvirtina **potvarkiu įsakymu**.

36.37. Vertinimo komisijai įvertinus visų jiems pateiktų paraiškų atitiktį nustatytiems kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną projektą, sudaromas projektų pagal surinktus balus nuo didžiausio iki mažiausio sąrašas, kuriame nurodomas projekto vykdytojas, projekto surinktų balų skaičiaus vidurkis rekomenduojama skirti ar neskirti lėšų suma.

~~36. Ekspertams įvertinus visų jiems pateiktų paraiškų atitiktį nustatytiems kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną projektą, sudaromas projektų pagal surinktus balus nuo didžiausio iki mažiausio sąrašas, kuriame nurodomas projekto vykdytojas, projekto surinktų balų skaičiaus vidurkis, ekspertų rekomenduojama skirti ar neskirti lėšų suma, taip pat ekspertų grupės konsoliduotos išvados dėl rekomenduojamos skirti lėšų sumos.~~

3738. Finansavimas gali būti skiriamas projektams, surinkusiems ne mažiau nei 55 balų vidurkį.

Kai sporto projektams, surinkusiems vienodą balų skaičių, finansuoti nepakanka Savivaldybės biudžeto lėšų, pirmenybė suteikiama sporto projektams, turintiems pranašumą pagal specialųjį vertinimą.

3839. Projektui negali būti skiriama didesnė lėšų suma nei prašoma paraiškoje.

3940. Vertinimo komisijos susirinkimo konsoliduotos išvados svarstomos Vertinimo komisijos posėdyje, atsizvelgiant į Savivaldybės tarybos patvirtintus tų metų Savivaldybės

biudžeto asignavimus, skirtus projektams finansuoti, vertinimo ataskaitose pateiktas išvadas, projekto atitiktį Savivaldybės strateginio planavimo dokumentams.

4041. Vertinimo ataskaitose, jeigu bent vieno iš paraišką vertinusio komisijos nario projektui skirtų balų suma skiriasi ne mažiau kaip 30 balų nuo bent vieno tą pačią paraišką vertinusio komisijos nario įvertinimo balų sumos, Sporto skyriaus specialistai Vertinimo komisijos posėdžio metu rekomenduoja komisijos nariams diskutuoti dėl balų skirtumo sumažinimo, o nariams nepriėjus prie bendro sprendimo, didžiausias ir mažiausiais vertinimo balai yra anuliuojami.

4142. Vertinimo komisijos susirinkimo pirmininkas pristato išvadas, o jeigu jis negali – Sporto skyriaus specialistas ir teikia rekomendacijas Savivaldybės merui dėl projekto finansavimo.

42-43. Vertinimo komisija metų eigoje gali rekomenduoti ieškoti papildomų biudžeto lėšų, jeigu programų finansavimui lėšų poreikis yra didesnis, negu numatyta Kūno kultūros ir sporto plėtros programoje.

~~39. Ekspertų grupių konsoliduotos išvados svarstomos Vertinimo komisijos posėdyje, kurias pristato ekspertų grupės vadovas, o jeigu jis negali – Sporto skyriaus specialistas.~~

~~40. Vertinimo komisijos narių susirinkimas, atsižvelgdamas į Savivaldybės tarybos patvirtintus tų metų Savivaldybės biudžeto asignavimus, skirtus projektams finansuoti, vertinimo ataskaitoje pateiktas ekspertų išvadas, projekto atitiktį Savivaldybės strateginio planavimo dokumentams, teikia rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriui dėl projekto finansavimo.~~

~~41. Vertinimo komisija gali rekomenduoti:~~

~~41.1. pritarti ekspertų vertinimo išvadoms;~~

~~41.2. atskirų projektų atžvilgiu priimti kitoki, nei rekomenduotas ekspertų vertinimo išvadose, motyvuotą sprendimą. Jeigu bent vieno iš paraišką vertinusio eksperto projektui skirtų balų suma skiriasi ne mažiau kaip 30 balų nuo bent vieno tą pačią paraišką vertinusio eksperto įvertinimo balų sumos, Sporto skyriaus specialistai ekspertų grupės posėdžio metu rekomenduoja ekspertams diskutuoti dėl balų skirtumo sumažinimo, o ekspertams nepriėjus prie bendro sprendimo, didžiausias ir mažiausiais vertinimo balai yra anuliuojami;~~

~~41.3. metų eigoje ieškoti papildomų biudžeto lėšų, jeigu programų finansavimui lėšų poreikis yra didesnis, negu numatyta Kūno kultūros ir sporto plėtros programoje.~~

~~42-44. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Savivaldybės administracijos direktorius **meras**, atsižvelgdamas į Vertinimo komisijos narių susirinkimo protokolu įformintas rekomendacijas, ne vėliau kaip per 70 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Sporto skyriaus siūlymu šis terminas gali būti pratęstas iki 20 darbo dienų, apie tai informuojant pareiškėjus Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.~~

~~43-45. Informacija apie Savivaldybės administracijos direktoriaus **įsakymu mero potvarkiu** skirtą finansavimą projektams bei projektų vertinimo rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo **įsakymo potvarkio** įsigaliojimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, ekspertų **Vertinimo komisijos** skirtų balų vidurkius ir skirtas lėšų sumas.~~

~~44-4546. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais skiriamos papildomos lėšos ar lieka nepanaudotų biudžeto lėšų, Vertinimo komisija, atsižvelgdama į specialiuosius vertinimo kriterijus bei pateiktus projektų lėšų poreikius paraiškose, teikia rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriui **merui** dėl biudžeto lėšų skyrimo projektams.~~

~~45. 47. Finansuojamų ir nefinansuojamų projektų sąrašai tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus **įsakymu mero potvarkiu** ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.~~

V SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS IR VYKDYMO PRIEŽIŪRA

4648. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro sutartį. Sutarties formą, atsižvelgdamas į Tvarkos aprašo nuostatas, įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

4749. Sutarties sudėtinės dalys yra projekto paraiška ir sąmata (toliau – sąmata prie sutarties). Sutartyje turi būti nurodytas srities arba programos (ir (arba) jos veiklos) pavadinimas, projekto pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirtų lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti projekto vykdymo ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

4850. Pareiškėjas, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Savivaldybės administracijos mero sprendimo skirti finansavimą priėmimo dienos pateikia Savivaldybės administracijai sutarčiai parengti būtinus duomenis. Sutartį pasirašo įgaliotas pareiškėjo asmuo. Su projekto vykdytojais, kurie privalėjo atsiskaityti už projekto įgyvendinimą, tačiau to laiku tinkamai nepadarė, naujai finansuotų projektų sutartys nėra sudaromos ir finansavimas neskiriamas.

4951. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus išipareigojimus arba kol sutartis bus nutraukta.

5052. Pareiškėjas prieš sutarties pasirašymą privalo banke turėti atskirą sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos.

5153. Sutarties įgyvendinimo priežiūrą vykdo Sporto skyrius.

VI SKYRIUS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5254. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

5355. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė Tvarkos aprašo 52 54 punkte nustatyto išipareigojimo, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti grąžinamos visos arba dalis projektui įgyvendinti skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį.

5456. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

5456.1. yra įgyvendintos paraiškoje ir sutartyje nurodytos veiklos;

5456.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

5557. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

5557.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas;

5557.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

5557.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

5658. Projekto tikslams pasiekti būtinos administravimo išlaidos (vadovo, finansininko, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų (internetui, telefoniniams pokalbiams), kanceliarinių prekių, banko mokesčių) dydis negali būti didesnis nei 20 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti.

5759. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio maitinimui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl

viešųjų renginių ir aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (atsižvelgiant į aktualią redakciją). Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas ne projekto dalyvių (žiūrovų, svečių ir pan.) maitinimui yra neleidžiamas, išskyrus atvejus, kai tokios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti. Maitinimo išlaidos negali būti didesnės nei 30 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti.

5860. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms, lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta tvarka.

5961. Naudojant Savivaldybės lėšas visoms išlaidoms apmokėti atsiskaitymus vykdyti negrynaisiais pinigais. Patirtos išlaidos apmokėtos grynaisiais pinigais bus nekompensuojamos.

6062. Siekiant informuoti visuomenę apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektams finansuoti, visoje Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą. Savivaldybės administracijos sprendimu sutartyje gali būti nurodyti ir papildomi reikalavimai. Projekto vykdytojas įsipareigoja Savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačius, kad nesilaikoma finansavimo šaltinio viešinimo ir Savivaldybės herbo naudojimo tvarkos, Savivaldybės administracija turi teisę taikyti sutartyje numatytą atsakomybę.

6163. Savivaldybės biudžeto lėšos, be Tvarkos aprašo 4 punkte nustatytų atvejų, taip pat negali būti naudojamos:

6163.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;

6163.2. premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

6163.3. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

6163.4. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

6163.5. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

6163.6. projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms (komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms (internetui, telefoniniams pokalbiams), biuro prekėms, darbo užmokesčiui) ne projekto vykdymo laikotarpiu;

6163.7. pastatų ir patalpų remontui;

6163.8. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;

6163.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigražinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui.

6264. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

6264.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

6264.2. sąmatos prie sutarties keitimo, kai keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje). Sąmata prie sutarties netikslinama, jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį neviršija 30 procentų.

6365. Jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį viršija 30 procentų ir projekto vykdytojas nėra suderinęs sąmatos prie sutarties keitimo su Sporto skyriumi, lėšų viršijimas nėra kompensuojamas.

6466. Sprendimą dėl Tvarkos aprašo ~~62.1~~**63.1** ir ~~62.2~~**64.2** papunkčiuose nurodytų prašymų priima Sporto skyrius per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

6567. Projekto vykdytojas informuoja Sporto skyrių apie projekto pavadinimo ar projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas, įvykus tokiems pokyčiams.

6668. Praleidus Tvarkos aprašo 62 64 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas.

6769. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Tvarkos aprašo 62 64 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

6870. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

6971. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs **sporto sričių** projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, ~~visais atvejais~~ **sporto programų** projektą – iki kitų metų sausio 10 dienos, Savivaldybės administracijai pateikia:

6971.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą nustatytos formos projekto metinę veiklos ataskaitą;

6971.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2;

6971.3. banko sąskaitos išrašą;

6971.4. nuotrauką iš įvykusio renginio ar viešinimo straipsnis apie įvykusį renginį (šis reikalavimas taikomas įgyvendinant ~~Klaipėdos miesto „Sportas visiems“~~ ir Klaipėdos miesto tradicinius tarptautinius sporto renginius).

7072. Jeigu projektui įgyvendinti lėšos skiriamos Tvarkos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai atsiskaito tokia tvarka:

7072.1. tarpinio atsiskaitymo metu – pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal sutartyje nurodytus terminus ir sąlygas;

7072.2. galutinio atsiskaitymo metu – Tvarkos aprašo 69 71 punkte nustatyta tvarka, pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal paskutinio finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį pasiektus rezultatus.

7173. Ataskaitos, pateiktos vėliau nei per Tvarkos aprašo 69 71 punkte nustatytą terminą, nepriimamos, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti grąžinamos Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį atnaujinti.

7274. Savivaldybės administracijai pareikalavus, projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

7375. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

7476. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

7577. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai privalo grąžinti Savivaldybės administracijai per sutartyje nurodytą terminą.

7678. Savivaldybės administracijai nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšas ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas grąžinti Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktu nustatyta tvarka, o projekto vykdytojas praranda teisę dalyvauti pagal šį Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

7779. Nustačius, kad projekto vykdytojas nevykdo kitų Tvarkos apraše ar sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, Savivaldybės administracija gali priimti sprendimą taikyti Tvarkos aprašo 75 77 punkte nustatytas poveikio priemones.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7880. Projektų konkursų dokumentai Savivaldybės administracijoje saugomi teisės aktu nustatyta tvarka ir terminais.

7981. Projektų vykdytojams, rašytiniu jų prašymu, Savivaldybės administracija pateikia jų projektą vertinusių ~~ekspertų~~ **narių** balų vidurkį pagal kiekvieną Tvarkos apraše nurodytą kriterijų bei konsoliduotas ~~ekspertų grupės~~ **Vertinimo komisijos** išvadas dėl rekomenduojamos skirti lėšų sumos. Tuo atveju, jeigu Vertinimo komisijos narių susirinkimas dėl projekto finansavimo priėmė kitoki, ~~nei ekspertų rekomenduotas~~, sprendimą, pareiškėjams ir projektų vykdytojams pateikiamas ir Vertinimo komisijos susirinkimo protokolo išrašas dėl šio sprendimo priėmimo su argumentuotomis išvadomis.

8082. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių dokumentų tikslumą, teisėtumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas. Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (paraiška, buhalterinės apskaitos dokumentai ir kt.), pareiškėjas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktu nustatyta tvarka, taip pat Savivaldybės reikalavimu pateikti konkursui pateiktų dokumentų bei su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas.

8183. Tvarkos aprašas gali būti papildomas, keičiamas ir panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

SPORTO PROJEKTŲ VERTINIMO EKSPERTŲ ATRANKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto projektų vertinimo ekspertų atrankos aprašas (toliau — Aprašas) nustato reikalavimus asmenims, pretenduojantiems teikti ekspertinio vertinimo paslaugas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (toliau — Savivaldybės administracija), ir jų atrankos tvarką.

2. Ekspertinio vertinimo paslaugas sudaro sporto projektų (toliau — projektai), pretenduojančių gauti finansavimą iš savivaldybės biudžeto, vertinimas bei išvadų dėl jų teikimas. Dėl ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo su ekspertais sudaromos paslaugų teikimo sutartys (toliau — Sutartis) su Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS

3. Asmuo, pretenduojantis teikti ekspertinio vertinimo paslaugas (toliau — Pretendentas), turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;

3.2. turėti specialiųjų žinių, įgūdžių, kompetencijos ir ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, darbo ar paraiškų ekspertinio vertinimo patirtį sporto ar kitoje srityje per pastaruosius 5 metus;

3.3. būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis per praėjusius 5 metus buvo pripažintas kaltu dėl nusikalstamos veikos padarymo, jeigu jo teistumas neišnykęs arba nepanaikintas.

4. Ekspertais negali būti Klaipėdos miesto sporto tarybos (toliau — Sporto taryba) nariai.

III SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKA

5. Ekspertų atranka atliekama viešojo konkurso (toliau — Konkursas) būdu, vadovaujantis sporto sričių įvairovės principu.

6. Informacija apie atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. Kvietime nurodomas paraiškų pateikimo laikas, dalyvavimo Konkurse sąlygos ir reikalingi pateikti dokumentai.

7. Pretendentas Savivaldybės administracijos Sporto skyriui (toliau — Sporto skyrius) paštu, asmeniškai arba elektroniniu būdu pateikia:

7.1. pretendento anketą (1 priedas);

7.2. išsilavinimą ir patirtį patvirtinančių dokumentų kopijas;

7.3. laisvos formos sportinės veiklos aprašymą.

8. Pretendentai negali teikti dokumentų į tos srities ar programos ekspertų vertinimo grupę, į kurią patys teikia sporto projektų, pretenduojančių gauti finansavimą iš savivaldybės biudžeto, paraiškas.

9. Sprendimą dėl asmens atitikties Apraše nustatytiems reikalavimams priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 5 narių Ekspertų atrankos komisija (toliau —

Komisija), į kurios sudėtį įeina 2 Sporto tarybos nariai, 1 Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto narys ir 2 Sporto skyriaus specialistai.

10. Komisija posėdžio metu nagrinėja, vertina Pretendentų pateiktus dokumentus bei priima sprendimą dėl Pretendento atitikties ar neatitikties Aprašo 3 punkte nurodytiems reikalavimams. Tuo atveju, kai Pretendento pateikta informacija yra nepakankama ar neaiški, Komisija gali priimti sprendimą tikslinti pateiktus dokumentus ir (ar) prašyti papildomų darbo patirtį ar kvalifikaciją įrodančių dokumentų bei atidėti galutinio sprendimo dėl Pretendento atitikties į ekspertus priėmimą. Toks Komisijos sprendimas įforminamas posėdžio protokolu.

11. Priėmus sprendimą tikslinti Pretendento pateiktą informaciją, susirinkimo sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo kreipiasi į Pretendentą dėl duomenų patikslinimo. Patikslintus duomenis Pretendentas privalo pateikti Sporto skyriui elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo kreipimosi dėl informacijos patikslinimo dienos. Gavęs patikslintą informaciją, susirinkimo sekretorius ją teikia Komisijos posėdžiui. Nepateikus patikslintų duomenų per nustatytą terminą, laikoma, kad Pretendentas neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, ir jam neleidžiama dalyvauti Konkurse.

12. Komisija dėl asmens atitikties Apraše nustatytiems reikalavimams sprendimą priima ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Aprašo 7 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

13. Komisija, atsižvelgdama į asmens pateiktuose dokumentuose nurodytą patirtį sporto ar kitoje srityje bei turimas specialiąsias žinias ir įgūdžius, individualiai įvertina asmens atitiktį Apraše nustatytiems reikalavimams ir užpildo Pretendentų vertinimo lentelę (2 priedas).

14. Komisijos narių balai yra susumuojami ir išvedamas jų vidurkis. Rezultatai skaičiuojami ir fiksuojami užpildant Pretendentų suvestinę vertinimo lentelę (3 priedas). Vienai kadencijai į ekspertų duomenų bazę (toliau – duomenų bazė) įtraukiami visi asmenys, surinkę ne mažiau kaip 4 balus. Komisijos sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Pretendentai apie Savivaldybės administracijos sprendimą informuojami elektroniniu paštu.

15. Asmens, Komisijos sprendimu neįtraukto į duomenų bazę, pakartotinai pateikti dokumentai priimami ne anksčiau kaip po vieno metų nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

IV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS EKSPERTŲ STATUSAS

16. Duomenų bazėje esantys asmenys yra laikomi ekspertais, galinčiais teisės aktų nustatyta tvarka teikti ekspertinio vertinimo paslaugas.

17. Ekspertų, esančių duomenų bazėje, sąrašas yra viešas.

18. Savivaldybės administracija išpareigoja išlaikyti ekspertų anonimiškumą juos priskirdama sporto programoms ir (ar) sritims vertinti.

19. Su eksperto statusu susijusias teises ir pareigas ekspertas įgyja nuo Sutarties sudarymo dienos.

20. Ekspertas privalo išlikti anonimiškas ir išlaikyti kitų jam žinomų ekspertų anonimiškumą (priskiriant Sporto programų ir (ar) sričių vertinimui), jei kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip.

21. Ekspertų kadencijos trukmė – 2 metai. Tas pats asmuo ekspertu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

22. Ekspertai iš duomenų bazės šalinami Komisijos sprendimu, jeigu:

22.1. ekspertas pateikia rašytinį prašymą;

22.2. ekspertas praranda nepriekaištingą reputaciją;

22.3. ekspertas pažeidžia anonimiškumo principą, jei kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip;

22.4. ekspertas pažeidžia Sutarties sąlygas.

23. Ekspertams už suteiktas ekspertinio vertinimo paslaugas apmokama pagal Sutarties sąlygas.

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

(ekspertinė (-s) sritis (-ys))

PRETENDENTO ANKETA

1. Asmeninė informacija:

1.1. Adresas susirašinėjimui:

1.2. Telefonas:

1.3. El. paštas:

1.4. Banko sąskaitos rekvizitai (sąskaitos numeris; banko pavadinimas):
.....

1.5. Darbovietė (-s) (pavadinimas; pareigos):
.....

1.6. Ar esate sporto organizacijos vadovas (-ė)? TAIP NE

2. Išsilavinimas ir kvalifikacija:

2.1. Aukštoji mokykla (pavadinimas; baigimo metai; specialybė pagal diplomą; kvalifikacinis laipsnis):

1).....

2).....

2.2. Kita turima kvalifikacija ir ją patvirtinantys dokumentai (dokumento išdavimo data, numeris, pavadinimas; dokumentą išdavęs subjektas):

1).....

2).....

3. Profesiniai pasiekimai per pastaruosius penkerius metus (ne daugiau kaip 500 spaudos ženklų):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Ekspertinio darbo patirtis per pastaruosius penkerius metus (organizacija, kurioje buvo atliktas ekspertinis darbas; ekspertinio darbo sritis):

1).....

2).....

5. Eksperto nuomone, galimų jo interesų konfliktų priežastys:

.....
.....
.....

6. Kita, eksperto nuomone, svarbi informacija:

.....
.....
.....

Pažymiu, kad esu nepriekaištingos reputacijos.

Anketą pateikė _____

(parašas, vardas ir pavardė)

PRETENDENTŲ VERTINIMO LENTELĖ

Pretendento vardas ir pavardė				
Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį kriterijui galimi skirti balai*	Pažymėti pretendento išsilavinimą, darbo patirtį, praktinę patirtį, ekspertinio darbo patirtį atitinkantį balą
1.	Išsilavinimas	Pretendentas neturi aukštojo išsilavinimo	0	
		Pretendentas turi aukštąjį išsilavinimą (ne sporto srities)	1	
		Pretendentas turi aukštąjį išsilavinimą (sporto srities)	2	
2.	Profesinės veiklos, darbo patirtis	Pretendentas turi mažesnę kaip 3 metų darbo, profesinės veiklos patirtį	0	
		Per pastaruosius 5 metus pretendentas turi 3-5 metų darbo, profesinės veiklos patirtį, nesusijusią su sporto sritimi	1	
		Per pastaruosius 5 metus pretendentas turi 3-5 metų darbo, profesinės veiklos patirtį, susijusią su sporto sritimi	2	
		Pretendentas turi daugiau kaip 5 metų darbo, profesinės veiklos patirtį, susijusią su sporto sritimi	3	
3.	Ekspertinio darbo patirtis	Pretendentas turi mažiau kaip 3 metų ekspertinio vertinimo patirtį	0	
		Pretendentas turi 3-5 metų patirtį, nesusijusią su sporto srities projektų vertinimu	1	
		Pretendentas turi 3-5 metų patirtį, susijusią su sporto srities projektų vertinimu	2	
		Pretendentas turi daugiau kaip 5 metų patirtį, susijusią su sporto srities projektų vertinimu	3	
4.	Įgytos kompetencijos, įgūdžiai	Įgytos bendrosios srities kompetencijos, nesusijusios su sporto sritimi	0	
		Įgytos kompetencijos, susijusios su fiziniu aktyvumu, sveikatinimu (neformalus vaikų ugdymas, sveikatinimo programų organizavimas, sporto turizmo rekreacija ir kt.)	1	
		Įgytos kompetencijos, susijusios su sportu, aukštu meistriškumu (aukšto meistriškumo programų vykdymu bei organizavimu, sporto organizacijų valdymu ir kt.)	2	
			Iš viso:	

~~*Jeigu pretendetas neatitinka Sporto projektų vertinimo ekspertų atrankos Apraše 3 punkte keliamų reikalavimų – jis nevertinamas~~

Lentelę užpildė: _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

PRETENDENTŲ SUVESTINĖ VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Ekspertų atrankos komisija					Įvertinimo vidurkis	Bendras konkursinis balas
		1	2	3	4	5		
1.								
2.								

SPORTO PROJEKTŲ VERTINIMO EKSPERTŲ DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto projektų vertinimo ekspertų darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) paslaugas teikiančių ekspertų (toliau – ekspertai) darbo organizavimą, jiems teikiant išvadas dėl Kūno kultūros ir sporto plėtros programos lėšomis finansuojamų sporto projektų (toliau – projektai) finansavimo skyrimo.

2. Ekspertai savo veikloje vadovaujasi Sporto projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) ir kitais teisės aktais.

3. Ekspertai savo veiklą grindžia objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, kolegialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais su ekspertų vykdoma veikla susijusiais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Prieš pradėdami vertinti projektų paraiškas, ekspertai pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Šie dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos Sporto skyriuje (toliau – Sporto skyrius) visą ekspertų darbo kadenciją.

5. Reglamente vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

6. Ekspertai vertina ir teikia išvadas Sporto projektų vertinimo komisijai (toliau – Vertinimo komisija) dėl jiems Reglamente nustatyta tvarka pateiktų projektų paraiškų (toliau – paraiškos) individualiai ir dalyvaudami ekspertų grupių veikloje.

II SKYRIUS EKSPERTŲ GRUPIŲ SUDARYMAS IR JŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Ekspertų grupės yra sudaromos atsitiktiniu atrankos būdu iš ekspertų, esančių ekspertų duomenų bazėje (toliau – duomenų bazė), atsižvelgiant į atskiroms sporto sritims ir programoms pateiktas paraiškas, ir patvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

8. Sporto programų ekspertų grupes sudaro 5 duomenų bazėje esantys ekspertai, o Sporto sričių – 3 ekspertai.

9. Ekspertų, esančių duomenų bazėje, sąrašas yra viešas.

10. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl ekspertų grupių formavimo yra nuasmeninami. Savivaldybės administracija išpareigoja išlaikyti ekspertų anonimiškumą, juos priskirdama sporto programoms ir (ar) sritims vertinti.

11. Pagrindinė ekspertų grupės veiklos forma yra posėdžiai, kuriuos organizuoja ir juos techniškai aptarnauja (rašo posėdžių protokolus, rengia kitus su posėdžiais susijusius dokumentus) Sporto skyriaus atsakingas specialistas (toliau – Sporto skyriaus specialistas).

12. Ekspertų grupei vadovauja ekspertų grupės vadovas, renkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmojo ekspertų grupės posėdžio metu. Ekspertų grupės vadovas privalo ekspertų grupės posėdžius organizuoti taip, kad jų metu būtų priimti Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkantys ekspertų grupės sprendimai.

13. Ekspertų grupės posėdžių laiką, suderinęs su ekspertų grupės vadovu ir kitais nariais, nustato ir posėdžius sušaukia Sporto skyriaus specialistas. Ekspertų grupės posėdis yra teisėtas, kai į jį yra atvykę ar nuotoliniu būdu dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų ekspertų grupės narių. Ekspertų grupės posėdžiai nėra vieši.

14. Ekspertų grupės posėdyje negalintis dalyvauti ekspertų grupės narys privalo apie tai nedelsdamas pranešti Sporto skyriaus specialistui. Posėdyje nedalyvaujančio ekspertų grupės nario šiame Reglamente nustatyta tvarka užpildyta ir pateikta individualaus paraiškų vertinimo lentelė yra laikoma jo raštiška nuomone.

15. Ekspertų grupės posėdžio metu ekspertų grupės narys turi teisę teikti siūlymą dėl kito ekspertų grupės nario nušalinimo nuo paraiškos svarstymo, jeigu yra pagrįstai manoma, kad kito ekspertų grupės nario nušalinimas atitinka nešališkumo deklaracijoje nustatytus pagrindus. Ekspertų grupės sprendimas dėl ekspertų grupės nario nušalinimo priimamas paprasta balsu dauguma. Ekspertų grupės narys, dėl kurio nušalinimo balsuojama, balsavime nedalyvauja.

16. Priėmus sprendimą dėl ekspertų grupės nario nušalinimo nuo paraiškos vertinimo, tokio sprendimo pagrindimas fiksuojamas ekspertų grupės posėdžio protokole, kartu perskaičiuojant ekspertų grupės narių paraiškai skirtų balų ir siūlomų skirti sumų vidurkius, eliminuojant nušalinto ekspertų grupės nario vertinimą.

17. Nusišalinęs ar nuo paraiškos vertinimo nušalintas ekspertų grupės narys privalo tokios paraiškos svarstymo metu palikti patalpą, kurioje vyksta ekspertų grupės posėdis.

18. Ekspertų grupės sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių ekspertų grupės narių paprasta balsų dauguma, įskaitant ekspertų grupės nario balsą, kurio nuomonė pateikta raštu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas ekspertų grupės vadovo balsas.

19. Ekspertų grupės sprendimai įforminami posėdžių protokolais. Ekspertų grupės narių individualaus paraiškų vertinimo lentelės ir šių lentelių suvestinė yra laikomi posėdžio protokolais. Individualaus paraiškų vertinimo lentelės pasirašo – kiekvienas ekspertų grupės narys individualiai, lentelių suvestinę pasirašo kiekvienas posėdyje dalyvavęs ekspertų grupės narys ir Sporto skyriaus specialistas.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO IR IŠVADŲ DĖL JŲ TEIKIMO TVARKA

20. Kūno kultūros ir sporto plėtros programos dalinio finansavimo konkursams pateiktų paraiškų vertinimą sudaro šios dalys:

20.1. administracinis vertinimas, kurį atlieka Sporto skyrius;

20.2. ekspertų individualus paraiškų vertinimas. Kiekvieną paraišką vertina 3 arba 5 ekspertai. Vieno teikimo paraiškas vertina vienodas ekspertų skaičius;

20.3. susumuotų individualaus vertinimo duomenų svarstymas ekspertų grupės posėdžio metu;

20.4. ekspertų grupių posėdžių metu patvirtintų vertinimo duomenų pristatymas Vertinimo komisijai.

21. Sporto skyriaus specialistas ekspertų grupės nariams elektroniniu būdu pateikia paraiškas individualiam jų įvertinimui. Kartu su paraiškomis pateikiama Reglamento 22 punkte nustatytus reikalavimus atitinkanti individualaus paraiškų vertinimo lentelės forma, paraiškų vertinimą reglamentuojantys teisės aktai ir planuojama didžiausia paraiškose nurodytiems projektams finansuoti lėšų suma. Ekspertų grupės nariai paraiškas įvertina per Sporto skyriaus specialisto nustatytą terminą, bet ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų nuo paraiškų ekspertams vertinti pateikimo.

22. Individualaus paraiškų vertinimo lentelėje nurodoma: paraišką pateikęs asmuo, projekto veiklos pavadinimas, prašoma ir visa projektui įgyvendinti reikalinga suma, paraiškos vertinimo kriterijai, ekspertų grupės nario paraiškos vertinimo kriterijui (-ams) skiriami balai ir jų suma, projektui įgyvendinti siūloma skirti suma, argumentuota išvada dėl projekto atitikties nustatytiems kriterijams, paraišką vertinusio eksperto vardas, pavardė, parašo vieta.

23. Ekspertų grupės narys, vadovaudamasis Reglamentu ir kitais teisės aktais bei turima kompetencija ir patirtimi, įvertina visas jam pateiktas paraiškas, užpildo individualaus paraiškų vertinimo lenteles kiekvienai paraiškai atskirai ir pateikia jas Sporto skyriaus specialistui (elektroniniu paštu arba asmeniškai).

24. Jeigu paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra ne mažesnė kaip 55 balai, ekspertų grupės narys gali siūlyti finansuoti projektą. Tokiu atveju prioritetą yra teikiamas paraiškoms, kurių vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra didžiausia.

25. Jeigu paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra mažesnė nei 55 balai, laikoma, kad ekspertų grupės narys siūlo projektą nefinansuoti. Tokiu atveju individualaus paraiškų vertinimo lentelėje, nurodant projektui įgyvendinti siūlomą skirti sumą, rašomas „1“ (vienetas).

26. Esant nešališkumo deklaracijoje nurodytiems pagrindams, ekspertų grupės narys paraiškos nevertina ir tai nurodo individualaus paraiškų vertinimo lentelėje.

27. Nuo paraiškos vertinimo nusišalinus daugiau nei pusei ekspertų grupės narių, Savivaldybės administracijos direktorius paskiria tiek kitų ekspertų paraiškai vertinti, kad susidarytų kvorumas ekspertų grupėje.

28. Sporto skyriaus specialistas jam ekspertų grupės narių pateiktose individualaus paraiškų vertinimo lentelėse nurodytų duomenų atitiktį Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams patikrina ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

29. Sporto skyriaus specialistas, nustatęs ekspertų grupės nario pateiktos individualaus paraiškų vertinimo lentelės trūkumus (nėra argumentuotos išvados dėl projekto atitikties kriterijams, nėra nurodyta projektui įgyvendinti siūloma skirti suma), šiuos trūkumus asmeniškai arba elektroniniu būdu nurodo ekspertų grupės nariui ir nustato terminą jiems pašalinti. Nepašalinus trūkumų per Sporto skyriaus specialisto nustatytą terminą, ekspertų grupės nario įvertinimas dėl paraiškų, kurių vertinime nustatyta trūkumų, yra eliminuojamas. Tokiu atveju ekspertų grupėje likus mažiau nei minimaliam Reglamento 8 punkte nustatytam ekspertų grupės narių skaičiui, Savivaldybės administracijos direktorius skiria naują (-us) ekspertų grupės narį (-ius).

30. Tinkamai užpildytoje individualaus paraiškų vertinimo lentelėje nurodyti duomenys yra galutiniai ir nekeičiami.

31. Sporto skyriaus specialistas iki pirmojo ekspertų grupės posėdžio parengia Reglamento 30 ir 31 punktuose nustatytus reikalavimus atitinkančią ekspertų grupės narių tinkamai užpildytą ir pateiktą individualaus paraiškų vertinimo lentelių suvestinę (toliau – lentelių suvestinė) ir teikia ją svarstyti ekspertų grupei jos posėdžio metu. Lentelių suvestinė tvirtinama šio Reglamento 34 punkte nustatyta tvarka.

32. Lentelių suvestinėje nurodoma: paraišką pateikusi sporto organizacija, projekto veiklos pavadinimas, prašoma ir visa projektui įgyvendinti reikalinga suma, ekspertų grupės narių kiekvienai paraiškai skirtų balų suma ir siūlomo skirti finansavimo suma, ekspertų grupės narių projektui įgyvendinti siūlomų skirti balų ir sumų vidurkiai, informacija apie nuo paraiškos vertinimo nusišalinusį (-ius) ekspertų grupės narį (-ius).

~~33. Lentelių suvestinėje nurodoma iš eilės nuo didžiausios iki mažiausios ekspertų grupės narių paraiškai skirtų balų vidurkių suma.~~

~~34. Sporto skyriaus specialistas ekspertų grupės posėdžio metu pristato lentelių suvestinę ir siūlo priimti konsoliduotą išvadą dėl projektams įgyvendinti siūlomų skirti sumų. Ekspertų grupei priėmus sprendimą keisti lentelių suvestinėje nurodytus duomenis, toks sprendimas yra argumentuojamas ir fiksuojamas protokole.~~

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~35. Jeigu ekspertų grupės narys nevykdo arba netinkamai vykdo Reglamente ir sporto projektų ekspertinio vertinimo teikimo sutartyje nurodytas pareigas ir per Sporto skyriaus specialisto nustatytą terminą šių trūkumų nepašalina, nesilaiko konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą pašalinti ekspertą iš duomenų bazės.~~
