



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTO AKCINEI BENDROVEI  
„KLAIPĖDOS ENERGIJA“ PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 8.1 papunkčiu, Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 1 d. potvarkiu Nr. M-461 „Dėl Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. Tvirtinu Akcininko lūkesčių raštą akcinei bendrovei „Klaipėdos energija“ (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad akcinės bendrovės „Klaipėdos energija“ 2024 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą Akcininko lūkesčių raštą akcinei bendrovei „Klaipėdos energija“.

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

## AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS AKCINEI BENDROVEI „KLAIPĖDOS ENERGIJA“

### **Bendrovė ir jos veikla**

Akcinės bendrovės „Klaipėdos energija“ (toliau – Bendrovė) pagrindinė veikla – šilumos energijos termofikacinio vandens ir garo gamyba, paskirstymas ir pardavimas vartotojams, šilumos tiekimas ir pardavimas bei paslaugos įmonėms prižiūrint jų pastatų vidaus sistemas Klaipėdos mieste ir Gargžduose.

**Bendrovės veiklos prioritetai** siejami su nuosekliai įgyvendinama misija ir vizija – patikimu kokybiškos šilumos ir karšto vandens tiekimu, draugiška aplinkai šilumos ir vėsumos gamyba.

### **Nefinansiniai lūkesčiai**

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia įmone. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

**Plėtros lūkestis.** Bendrovė turi plėsti atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimą Bendrovei priklausančiuose šilumos gamybos šaltiniuose, kad būtų įgyvendintas Lietuvos nacionalinio energetikos ir klimato srities veiksmų planas, pagal kurį iki 2030 metų Centralizuoto šilumos tiekimo sektoriuje šilumos gaminimui būtų naudojama 90 procentų atsinaujinančių išteklių energijos. Taip pat Bendrovė turi išlaikyti turimas Bendrovės pozicijas rinkoje ir jas plėsti.

**Efektivumo lūkestis.** Bendrovės reguliuojamų paslaugų kainos priklauso nuo Bendrovės patiriamų sąnaudų bei ilgalaikio turto bazės, todėl privalomas šių rodiklių efektyvus valdymas. Bendrovei keliami lūkesčiai, kad investicijos vykdomos įvertinus jų ekonominę naudą bei grąžą, vykdoma atsakinga išlaidų kontrolė, racionaliai ir atsakingai panaudojant Bendrovės lėšas, siekiant kuo daugiau panaudoti Europos sąjungos / valstybės fondų lėšų Bendrovės funkcijų vykdymui, efektyviai valdomos patiriamos sąnaudos, didinamas šilumos gamybos efektyvumas, mažinami šilumos perdavimo nuostoliai, racionaliai valdomas Bendrovės turtas, didėjančių mokesčių ir kitų veiklos išlaidų kompensavimui turi būti ieškoma veiklos efektyvumo didinimo bei ieškomi pažangesni techniniai sprendimai, kurie užtikrintų efektyvų lėšų panaudojimą ir ilguoju laikotarpiu sudarytų sąlygas vartotojams turėti optimalias paslaugų kainas.

**Stabilios paslaugų kainos lūkestis.** Bendrovė turi atliepti visuomenės, kaip kliento interesus, jos lūkesčius dėl Bendrovės teikiamų paslaugų kainos ir galimo pokyčio ateityje. Todėl Bendrovė besikeičiančioje ekonominėje aplinkoje turi siekti kainos stabilumo tikslo, užtikrinti jos nuspėjamumą.

Siekdama viešojo intereso gerovės užtikrinimo, Bendrovė privalo veiklą planuoti, organizuoti ir vykdyti taip, kad užtikrintų ir išlaikytų vieną mažiausių šilumos kainų didžiųjų Lietuvos miestų reitinge. Bendrovės veiklos efektyvumas turi būti vertinamas pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos skaičiuojamus palyginamuosius reguliuojamos veiklos rodiklius, pagal šiuos rodiklius Bendrovę lyginant su kitomis energetikos įmonėmis. Bendrovė privalo šiuos rodiklius nuolat vertinti, lyginti bei ieškoti priemonių jų gerinimui.

Bendrovė visuomenei turi teikti patikimą ir pagrįstą informaciją apie paslaugų kainų galimus pokyčius ateityje, kad būtų teisingai formuojami lūkesčiai dėl kainų raidos bei vartotojai suprastų kainų pasikeitimo priežastis.

**Vidaus kontrolės valdymo lūkestis.** Vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Bendrovėje turi būti nustatyta ir įgyvendinama veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti jos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą bei išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Bendrovėje privalomai turi būti sudaromas Audito komitetas, vadovaujantis Finansinių ataskaitų audito įstatymo ir šio įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimais, keliamais audito komitetams ir jų sudėčiai.

**Skaidrumo lūkestis.** Bendrovė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis, Bendrovės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Bendrovės valdymo ir priežiūros organai bei aukščiausio lygio vadovai turi užtikrinti skaidrią Bendrovės veiklą bei ekonomiškai pagrįstus ir racionalius sprendimus. Bendrovės vadovai ir kolegialūs organai turi siekti depolitizuotos Bendrovės veiklos. Bendrovėje viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei turi būti užtikrinama, kad priimant bet kokius sprendimus būtų užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams. Bendrovėje įgyvendinama nulinės tolerancijos korupcijai politika, vadovaujama jos patvirtintu etikos kodeksu.

**Socialinės atsakomybės lūkestis.** Bendrovė į savo veiklą, strategiją bei santykius su suinteresuotomis šalimis turi integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais. Bendrovės vykdomos šilumos energijos termofikacinio vandens ir garo gamybos ir tiekimo veiklos labai glaudžiai susijusios su aplinkosauga bei gamtos ištekliais, todėl vykdydama savo veiklą Bendrovė privalo užtikrinti technologinių procesų (gamybinės veiklos) nepertraukiamumą bei visų įrenginių veikimo patikimumą, o galimų jos sutrikimų pavojų ir poveikį aplinkai sumažinti iki minimumo. Bendrovės technologijos bei investicijos turi būti orientuoti ne tik į kokybę bet ir ekologiją bei energetinių išteklių tausojimą. Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakinga ir vykdyti „žaliuosius“ pirkimus, užtikrinti socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą. Bendrovė turi palaikyti bendruomenės edukacinės (švietėjiškos) veiklos vykdymą apie efektyvų šilumos vartojimą ir centralizuoto šilumos tiekimo naudą.

**Klientų aptarnavimo kokybės lūkestis.** Bendrovės veikla bei verslo modelis yra pagrįsti klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų tiekimą. Taip pat Bendrovė privalo periodiškai vykdyti klientų aptarnavimo kokybės tyrimus bei, atsižvelgiant į juos, užtikrinti efektyvų, kokybišką klientų aptarnavimą per aptarnavimo kanalų, duomenų surinkimo bei atsiskaitymo skaitmenizavimą, sprendimų priėmimo greitį, nuolat didindama klientų pasitikėjimo indeksą.

**Darbuotojų įsitraukimo lūkestis** yra siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Bendrovės tikslų įgyvendinimo. Bendrovė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti patrauklaus darbdavio regione reputacijos. Darbuotojų įsitraukimas į darbą turi teigiamos įtakos darbuotojų darbo atlikimo kokybei, pasitenkinimui darbu, darbuotojų gerovei, proaktyviam elgesiui ir lojalumui Bendrovei.

**Valdysenos lūkestis.** Akcininkas tikisi, kad Bendrovės vadovybė, priežiūros bei valdymo organai aiškiai supranta Bendrovės veiklos svarbą ir reikšmingumą viešajam interesui. Bendrovės organai turi veikti tinkamai, objektyviai, efektyviai ir ekonomiškai, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir gerosios valdysenos principais, vykdyti savo pareigas pagal aukščiausius profesionalumo, moralės ir skaidrumo standartus, veikti Bendrovės ir Bendrovės akcininko (-ų) naudai, siekti Bendrovės įstatuose, Akcininko lūkesčių rašte bei kituose Bendrovės vidaus dokumentuose įtvirtintų Bendrovės veiklos tikslų, visais įmanomais būdais vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

Bendrovės kolegialūs organai turi rengti savo veiklos metinį planą, atlikti metinį savo veiklos vertinimą, rengti savo veiklos metinę ataskaitą, veiklos tobulinimo planą. Kolegialaus organo pirmininkas turi užtikrinti ir valdyti savalaikį kolegialaus organo narių privačių interesų deklaravimo, duomenų atnaujinimo deklaracijose procesą, pasikeitus duomenims – įvertinti nepriklausomų kolegialaus organo narių atitikimą nepriklausomumo reikalavimams, nustatytiems Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnyje.

Bendrovės valdymo organai turi užtikrinti kokybiško Bendrovės metinio pranešimo (metinės veiklos ataskaitos) parengimą, atitinkantį buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, Skaidrumo gairių nuostatas bei atsižvelgiant į gerosios valdysenos rekomendacijas, Valdymo koordinavimo centro nustatytas metinio pranešimo (metinės veiklos ataskaitos) vertinamas sritis.

#### NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2024 m.	2025 m.	2026 m.
1.	Naujai prijungtų vartotojų galia	MW	≥ 4	≥ 5	≥ 5
2.	Šilumos nuostoliai trasose	Tūkst. MWh	≤109	≤109	≤109

#### Finansiniai lūkesčiai

Bendrovė turi siekti pelningumo bei tinkamos akcininkų investuoto kapitalo grąžos užtikrinimo, o uždirbtas pelnas turi būti mokamas dividendais.

#### FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2024 m.	2025 m.	2026 m.
1.	Grynasis pelningumas	Proc.	≥1,4	≥1,4	≥1,4
2.	Skolos ir nuosavybės santykis	Koef.	≤1	≤1	≤1
3.	Dividendai	Proc. nuo Bendrovės paskirstytino pelno	70	70	70

#### Papildomos užduotys

Eil. Nr.	Užduotis	Priemonė	Įvykdymo terminas
1.	Užtikrinti kuo spartesnę Danės g. 8, Klaipėdoje, teritorijos konversijos įgyvendinimą, kuris susijęs su	Parengti teritorijos konversijos veiksmų planą su įgyvendinimo terminais ir pateikti jį derinti Klaipėdos miesto	Iki 2024-02-01

	teritorijos dalimis, kurios nereikalingos Bendrovės veiklos vykdymui.	savivaldybei.	
2.	Užtikrinti ilgalaikį pelningą Bendrovės veiklos vykdymą.	Parengti veikslių planą su priemonėmis dėl ilgalaikės pelningos bendrovės veiklos užtikrinimo ir jį pateikti Klaipėdos miesto savivaldybei.	Iki 2024-02-01
3.	Užtikrinti interesų konfliktų valdymą Bendrovėje.	Parengti priemonių planą su konkrečiomis priemonėmis, kurios ateityje leistų Bendrovei išvengti rizikų dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto ir jį pateikti Klaipėdos miesto savivaldybei.	Iki 2023-12-01
4.	Užtikrinti bendradarbiavimą su AB „Klaipėdos vanduo“ dėl vandens apskaitos prietaisų duomenų pateikimo sistemos diegimo, paslaugų vartotojams teikimo, ir kitose srityse, kurios leistų mažinti Bendrovės administravimo kaštus.	Su AB „Klaipėdos vanduo“ parengti tarpusavio bendradarbiavimo planą ir jį pateikti Klaipėdos miesto savivaldybei.	iki 2024-12-31
5.	Užtikrinti bendrovės „Geoterma“ veiklos atnaujinimą	Parengti veikslių planą su konkrečiomis priemonėmis ir investicijų sumomis dėl bendrovės „Geoterma“ veiklos atnaujinimo ir jį pateikti Klaipėdos miesto savivaldybei.	Iki 2024-02-01
6.	Įvertinti katilinės Danės g. 8 veiklos tęstinumo galimybes	Pateikti analizę ir vertinimą dėl katilinės veikimo Danės. g. 8 ir informaciją pateikti Klaipėdos miesto savivaldybei.	Iki 2024-07-01
7.	Užtikrinti tinkamą ir savalaikį žaliavų šilumos tiekimo gamybai įsigijimą	Parengti žaliavų įsigijimo strategiją ir ją pateikti Klaipėdos miesto savivaldybei.	Iki 2024-05-01
8.	Užtikrinti efektyvų Bendrovės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.	Parengti ir su kolegialiais organais suderinti Bendrovės turto valdymo strategiją ir suderintą pateikti Klaipėdos miesto savivaldybei.	Iki 2024-06-30
9.	Užtikrinti efektyvų ir tinkamą Europos Sąjungos / valstybės fondų lėšų panaudojimą bendrovės funkcijų vykdymui.	Nuolat stebėti ir vertinti paskelbtus bei planuojamus trečiųjų šalių finansuojamus projektus (programas), nustatyti galimybes juose dalyvauti bei teikti paraišką projektų įgyvendinimui ir informaciją apie tai teikti Klaipėdos miesto savivaldybei.	Ne rečiau kaip kartą metuose

### Atskaitomybės poreikiai

Bendrovės kolegialūs organai ir vadovas turėtų reguliariai palaikyti kontaktus su Akcininko vadovybe, periodiškai pristatyti atnaujintą Bendrovės strategiją, savalaikiai bei išsamiai informuoti apie savo veiklą, vykdomus svarbiausius projektus, informaciją apie veiklos rezultatus. Kolegialūs organai turi pateikti metines savo veiklos ataskaitas, savo veiklos vertinimo išvadas, ateinančių metų savo veiklos planus, posėdžių protokolus ar jų išrašus.

Akcininkas tikisi, kad vadovaujantis protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Bendrovės kolegialūs organai ir vadovas pagal kompetenciją iš anksto informuos apie esminius Bendrovės sprendimus, susijusius su akcininko interesais:

- kolegialių organų narių ar vadovo pasikeitimas,
- potencialūs Bendrovės kolegialių organų narių ir vadovybės interesų konfliktai,
- potencialūs teisiniai ginčai,
- esminiai pokyčiai Bendrovės veikloje,
- didelio masto darbuotojų atleidimai, reikšmingi struktūriniai pokyčiai,
- galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai,
- spaudos pranešimai, dėl kurių gali prireikti Akcininko atstovų komentarų,
- bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija,
- kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui,
- kiti potencialiai su Akcininko interesais susiję svarbūs sprendimai.

Akcininko lūkesčių rašte nustatyti nefinansiniai ir finansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Įmonės strateginio veiklos plano dalimi.

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas, pasiektų tikslų atitikties Bendrovei nustatytiems tikslams (išskyrus papildomas užduotis) vertinamas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero nustatyta tvarka.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTO AKCINEI BENDROVEI „KLAIPĖDOS ENERGIJA“ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-10-02 Nr. M-580
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-10-02 15:43:23 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-10-02 15:43:24 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-02 15:53:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-10-02 15:53:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys