



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI  
„VILDMINA“ PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 8.1 papunkčiu, Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 1 d. potvarkiu Nr. M-461 „Dėl Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. Tvirtinu Akcininko lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei „Vildmina“ (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad uždarosios akcinės bendrovės „Vildmina“ 2024 metais ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą Akcininko lūkesčių raštą uždarajai akcinei bendrovei „Vildmina“.

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės mero  
2023 m. d. potvarkiu Nr.

## AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „VILDMINA“

### **Bendrovė ir jos veikla**

Uždarosios akcinės bendrovės „Vildmina“ (toliau – Bendrovė) pagrindinė veikla – fizinės gerovės užtikrinimo veikla (pirties paslaugos).

**Bendrovės veiklos prioritetai** – pelninga veikla, teikiant kokybiškas fizinės gerovės užtikrinimo paslaugas, efektyvus ir racionalus Bendrovės lėšų, turto bei kitų išteklių naudojimas, užtikrinant energetinių išteklių tausojamą.

### **Nefinansiniai lūkesčiai**

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiais vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia įmone. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorupcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

**Efektivitymo lūkestis.** Bendrovė turi siekti kuo geresnių veiklos rezultatų, pelningos, skaidrios ir efektyvios veiklos, racionalaus investavimo. Bendrovė turi efektyviai valdyti patiriamas sąnaudas, atsakingai vykdyti išlaidų kontrolę, efektyviai ir racionaliai naudoti Bendrovės lėšas ir turtą, siekti kuo daugiau panaudoti Europos Sąjungos / valstybės fondų lėšų Bendrovės funkcijų vykdymui, didėjantys mokesčiai ir kitos veiklos išlaidos kompensuojamos didinant veiklos efektyvumą. Investicijos vykdomos įvertinus jų ekonominę naudą bei grąžą. Bendrovė privalo nuolat vertinti efektyvumo rodiklius, juos lyginti bei ieškoti sprendimų ir priemonių jų gerinimui.

**Vidaus kontrolės valdymo lūkestis.** Vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, Bendrovėje turi būti nustatoma ir įgyvendinama veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti jos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą bei išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksmų valdymą.

**Skaidrumo lūkestis.** Bendrovė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis, Bendrovės interneto svetainėje turi būti atskleista Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Bendrovės vadovas turi užtikrinti skaidrią Bendrovės veiklą bei racionalius ir ekonomiškai pagrįstus sprendimus. Bendrovė turi savalaikiai bei išsamiai informuoti apie savo veiklą, finansinius ir nefinansinius rezultatus. Siekiant didesnio skaidrumo privalo užtikrinti, kad Bendrovės vadovas siektų depolitizuotos Bendrovės veiklos. Bendrovėje viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei turi būti užtikrinama, kad priimant bet kokius sprendimus būtų užkertamas kelias viešųjų ir privačių interesų konfliktams.

**Socialinės atsakomybės lūkestis.** Vykdydama savo veiklą Bendrovė privalo užtikrinti technologinių procesų, įrenginių veikimo patikimumą, o galimų sutrikimų pavojų ir poveikį

aplinkai sumažinti iki minimumo. Bendrovė turi siekti ne tik kokybės bei ekologijos, bet ir mažesnio energetinio poreikio. Bendrovė turi siekti būti socialiai atsakinga ir vykdyti „žaliuosius“ pirkimus, užtikrinti socialiai atsakingų tiekėjų pasirinkimą. Taip pat Bendrovė turi siekti solidarumo ir pagalbos labiausiai socialiai pažeidžiamai visuomenės daliai.

**Klientų aptarnavimo kokybės lūkestis.** Bendrovės veikla yra pagrįsta klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybišką paslaugų teikimą. Bendrovė privalo periodiškai vykdyti klientų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybės tyrimus bei, atsižvelgiant į juos, užtikrinti aukštą Bendrovės klientų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę, nuolat didinti klientų pasitikėjimo indeksą.

**Darbuotojų įsitraukimo lūkestis** yra siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Bendrovės tikslų įgyvendinimo. Bendrovė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti patrauklaus darbdavio reputacijos. Darbuotojų įsitraukimas į darbą turi teigiamos įtakos darbuotojų darbo atlikimo kokybei, pasitenkinimui darbu, proaktyviam elgesiui ir lojalumui Bendrovei.

**Valdysenos lūkestis.** Akcininkas tikisi, kad Bendrovės vadovybė aiškiai supranta Bendrovės veiklos svarbą ir reikšmingumą viešajam interesui, turi veikti tinkamai, objektyviai, efektyviai ir ekonomiškai, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir gerosios valdysenos principais, vykdyti savo pareigas pagal aukščiausius profesionalumo, moralės ir skaidrumo standartus, veikti Bendrovės ir Bendrovės akcininko (-ų) naudai, siekti Bendrovės įstatuose, Akcininko lūkesčių rašte bei kituose Bendrovės vidaus dokumentuose įtvirtintų Bendrovės veiklos tikslų, visais įmanomais būdais vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

Bendrovės vadovas turi užtikrinti kokybiško Bendrovės metinio pranešimo (metinės veiklos ataskaitos) parengimą, atitinkantį buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, Skaidrumo gairių nuostatas bei atsižvelgiant į gerosios valdysenos rekomendacijas, Valdymo koordinavimo centro nustatytas metinio pranešimo (metinės veiklos ataskaitos) vertinamas sritis.

#### NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

| Eil. Nr. | Siektini veiklos rodikliai            | Matavimo vienetas | Siektinos rodiklių reikšmės |         |         |        |         |
|----------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|---------|--------|---------|
|          |                                       |                   | 2024 m.                     | 2025 m. | 2026 m. | 2027m. | 2028 m. |
| 1.       | *Klientų apsilankymų srautų didinimas | Proc.             | ≥ 1,5                       | ≥ 1,5   | ≥ 1,5   | ≥ 1,5  | ≥ 1,5   |
| 2.       | Klientų pasitikėjimo indeksas         | Proc.             | ≥ 75                        | ≥ 80    | ≥ 85    | ≥ 85   | ≥ 85    |

\* Skačiuojama nuo praėjusių metų klientų skaičiaus.

#### Finansiniai lūkesčiai

Bendrovė turi siekti tvarumo, pelningumo, nenuostolingos veiklos.

#### FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

| Eil. Nr. | Siektini finansiniai rodikliai | Matavimo vienetas | Siektinos rodiklių reikšmės |         |         |         |         |
|----------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|
|          |                                |                   | 2024 m.                     | 2025 m. | 2026 m. | 2027 m. | 2028 m. |
| 1.       | Grynasis pelningumas           | Proc.             | ≥ 1                         | ≥ 1     | ≥ 2     | ≥ 2     | ≥ 2     |
| 2.       | Skolos ir nuosavybės santykis  | Koef.             | ≤ 0,3                       | ≤ 0,5   | ≤ 0,5   | ≤ 0,5   | ≤ 0,5   |

|    |             |       |    |    |    |    |    |
|----|-------------|-------|----|----|----|----|----|
| 3. | *Dividendai | Proc. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
|----|-------------|-------|----|----|----|----|----|

\* Dividendai skiriami nuo Bendrovės paskirstyto pelno, į kurį nėra įtraukiami pelno paskirstymo projekte nurodyti pervedimai iš rezervų perskirstymui sumos.

### **Atskaitomybės poreikiai**

Bendrovės vadovas turėtų reguliariai palaikyti kontaktus su Akcininko vadovybe, periodiškai pristatyti atnaujintą Bendrovės strategiją, savalaikiai bei išsamiai informuoti apie savo veiklą, vykdomus svarbiausius projektus, informaciją apie veiklos rezultatus.

Akcininkas tikisi, kad vadovaujantis protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Bendrovės vadovas pagal kompetenciją iš anksto informuos apie esminius Bendrovės sprendimus, susijusius su akcininko interesais:

- vadovo pasikeitimas,
- potencialūs Bendrovės vadovybės interesų konfliktai,
- potencialūs teisiniai ginčai,
- esminiai pokyčiai Bendrovės veikloje,
- didelio masto darbuotojų atleidimai, reikšmingi struktūriniai pokyčiai,
- galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai,
- spaudos pranešimai, dėl kurių gali prireikti Akcininko atstovų komentarų,
- bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija,
- kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui,
- kiti potencialiai su Akcininko interesais susiję svarbūs sprendimai.

Akcininko lūkesčių rašte nustatyti nefinansiniai ir finansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Bendrovės strateginio veiklos plano dalimi.

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas, pasiektų tikslų atitiktis Bendrovei nustatytiems tikslams vertinama Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero nustatyta tvarka.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda   |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | DĖL AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „VILDMINA“ PATVIRTINIMO  |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2023-10-02 Nr. M-572  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Suderinimas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Andrius Kačalinas, Skyriaus vedėjas, Teisės skyrius   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | ANDRIUS KAČALINAS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2023-09-26 16:10:44 (GMT+03:00)   |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-EPES  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | –   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2023-07-25 09:29:16 – 2027-07-24 09:29:16   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | ARVYDAS VAITKUS LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2023-10-02 15:38:39 (GMT+03:00)   |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-T   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2023-10-02 15:38:40 (GMT+03:00)   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 1   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | –   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | –   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | –   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | –   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.59   |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-02 15:46:00)   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | –   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | Nuorašą suformavo 2023-10-02 15:46:01 Dokumentų valdymo sistema Avily   |