|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus |
| 2023 m. d. įsakymu Nr. |

**(Sporto sričių projektų paraiškos forma)**

**SPORTO SRIČIŲ PROJEKTŲ PARAIŠKOS FORMA**

**1. PROJEKTO PAVADINIMAS** *(įrašyti)*

|  |
| --- |
|  |

**2. SPORTO VEIKLOS SRITIS** *(pabraukti)*

|  |
| --- |
| **☐ Klaipėdos miesto „Sportas visiems“ renginiai**  **☐ Klaipėdos miesto tradiciniai, tarptautiniai sporto renginiai**  **☐ Klaipėdos miesto jachtų su jaunųjų buriuotojų įgulomis dalyvavimo tarptautinėse regatose**  **☐ Aukšto meistriškumo sportininkų pasirengimas ir dalyvavimas oficialiose tarptautinėse varžybose** |

**3. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ (PAREIŠKĖJĄ)**

**3.1. Organizacijos teisinė forma:**

Teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota sportinę veiklą Klaipėdos mieste vykdanti nevyriausybinė sporto organizacija *(pažymėti)*:

|  |
| --- |
| ☐ asociacija, veikianti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą  ☐ viešoji įstaiga, veikianti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą |

**3.2. Organizacijos pavadinimas** *(įrašyti):*

*(nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)*

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Organizacijos duomenys** *(įrašyti):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktiniai duomenys**  *(gatvė, miestas, pašto indeksas, tel., faks., el. pašto adresas)* |  |
| **Juridiniai rekvizitai**  *(juridinio asmens kodas, banko pavadinimas ir kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.)* |  |
| **Organizacijos vadovas**  *(vardas ir pavardė)* |  |
| **Organizacijos vadovo kontaktiniai duomenys**  *(adresas, tel., mob., el. pašto adresas)* |  |
| **Projekto vadovas**  *(vardas ir pavardė)* |  |
| **Projekto vadovo kontaktiniai duomenys**  *(adresas, tel., mob., el. pašto adresas)* |  |

**4. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

**4.1. Projekto įgyvendinimo laikotarpis** *(įrašyti):*

Nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**4.2. Projekto įgyvendinimo vieta** *(įrašyti):*

|  |
| --- |
|  |

**4.3. Projekto tikslas:**

*(nurodomas tikslas formuluojamas glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą.)*

|  |
| --- |
|  |

**4.4. Trumpas projekto pristatymas** *(įrašyti):*

*(projekto idėja, tikslinė auditorija, dalyviai, projekto veiklų vieta, trukmė, renginių skaičius, projekto pobūdis (ilgalaikis ar trumpalaikis, skirtas plačiajai visuomenei ar uždaras), pažymimas pagrindinis projekto rezultatas)*

|  |
| --- |
|  |

**4.5. Tikslinė projekto grupė ar projekto dalyviai** *(įrašyti):*

*(aprašoma, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas. Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvių. Pateikiami apytiksliai auditorijos skaičiai (dalyvių, sportininkų, projekto vykdytojų ir t. t.). Nurodoma, iš kokių šalių šie dalyviai, jų skaičius pagal šalį, jų amžiaus intervalas)*

|  |
| --- |
|  |

**4.6. Projekto viešinimas** *(įrašyti):*

*(informacijos sklaidos strategija, orientuota į tikslinę grupę, informacijos sklaidos formos bei pateikimo kanalai)*

|  |
| --- |
|  |

**4.7. Projekto vykdytojų patirtis ir kompetencija susijusi su sportine veikla** *(įrašyti):*

|  |
| --- |
|  |

**4.8. Informacija apie projekto valdymą** *(įrašyti):*

*(nurodomi administraciniai ir organizaciniai gebėjimai)*

|  |
| --- |
|  |

**4.9.Projekto įgyvendinimo planas** *(įrašyti veiksmą ir (ar) priemonę, vykdymo datą, vietą ir pažymėti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veiksmai, priemonės | Mėnuo | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| *Pvz., Bėgimo varžybos (Klaipėdos miesto centrinis stadionas, gegužės 15 d.)* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.10. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą** *(įrašyti):*

*(numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto metu ir jam pasibaigus; koks yra ilgalaikis projekto poveikis dalyviams, vadovams; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)*

|  |
| --- |
|  |

**4.11. Projekto tęstinumas:**

*(nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas, kiek metų vykdomas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galimas šio projekto plėtojimas ir vystymas)*

|  |
| --- |
|  |

**5. PROJEKTO BIUDŽETAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Finansavimo šaltinio pavadinimas** | **Suma** | **procentas** |
| 1 | Prašoma suma iš Savivaldybės (ne daugiau kaip 80 proc. projekto vertės) |  |  |
| 2 | Projekto vykdytojo indėlis (privačios lėšos, nuosavos lėšos, kitų lėšų šaltiniai (ne mažiau kaip 20 proc. projekto vertės) |  |  |
| 3 | Bendra projekto vertė (1+2) |  |  |

**5.1. Papildomas finansavimas**

  *Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos apraše.*

 *Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas).*

 *Visuose indėlį patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreti data, laikotarpis ar įvykis).*

**5.2. Detali viso projekto išlaidų sąmata**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos:** | | | | |  |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Mato vieneto pavadinimas | Vieneto kaina  (Eur) | Visa suma (Eur) | Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur) |
| 1.1. | **Maitinimo išlaido**s *(nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 30 proc. sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)* |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.2. | **Apgyvendinimo išlaidos** *(sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)* |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.3. | **Komandiruočių, akreditacijos, kompensacijų, kelionių, kuro išlaidos** |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.4. | **Nuomos išlaidos** *(patalpų, sporto bazių, sporto aikštelių, inventoriaus ir kita)* |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.5. | **Prekių įsigijimo išlaidos** *(sportinė apranga, apdovanojimai, sporto inventorius ir kita (1 prekės kaina negali viršyti 499,00 Eur su PVM)* |  |  |  |  |  |
| 1.5.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.6. | **Paslaugų išlaidos** *(spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida, kitos paslaugos)* |  |  |  |  |  |
| 1.6.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.7. | **Darbo užmokestis** *(treneriams, sporto ir fizinio aktyvumo specialistams ir kt.)* |  |  |  |  |  |
| 1.7.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.8 | **Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos** *(dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)* |  |  |  |  |  |
| 1.8.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.3. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | | | | |  |  |
| **2.** | **Projekto administravimo išlaidos** *(nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 20 proc.)* | | | | | |
| 2.1. | Projekto vadovo užmokestis |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Projekto darbuotojų darbo užmokestis: |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Komunalinės paslaugos |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Ryšių paslaugos |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Kanceliarinės prekės |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu, |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | |  |  |  |
| **3.** | **Bendra projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma:** | | | | |  |
| **4.** | **Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma:** | | | | |  |

***Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos:***

 *projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų);*

 *išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;*

 *premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;*

 *projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;*

 *investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;*

 *ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;*

 *projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms (sporto bazės nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui) ne projekto vykdymo laikotarpiu;*

 *pastatų ir patalpų remontui;*

 *narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;*

 *Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) apmokėti.*

**6. PARAIŠKOS PRIEDAI** *(dokumentus teikti pagal sporto veiklos sritį)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Privalomo pateikti dokumento pavadinimas teikiantiems paraišką į „Klaipėdos miesto „Sportas visiems“ renginiai“ ir „Klaipėdos miesto tradiciniai, tarptautiniai sporto renginiai veiklos“ sritis** | **Lapų skaičius** |
| 1. | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija |  |
| 2. | Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija |  |
| 3. | Dokumentai, įrodantys renginio vykdymą 3 metus iš eilės Klaipėdos mieste *(teikiantiems tik tradicinių, tarptautinių renginių projekto paraišką)* |  |
| 4. | Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių  (sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas) |  |
| 5. | Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo |  |
| 6. | Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas |  |
| **Eil. Nr**. | **Privalomo pateikti dokumento pavadinimas teikiantiems paraišką į Klaipėdos miesto jachtų su jaunųjų buriuotojų įgulomis dalyvavimo tarptautinėse regatose sporto veiklos sritį** |  |
| 1. | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija |  |
| 2. | Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija |  |
| 3. | Dokumentai, įrodantys dalyvavimą vietinėse, tarptautinėse regatose (varžybų / renginių kalendorių planą) |  |
| 4. | Dokumentai, įrodantys galimybę naudotis jūrinio buriavimo mokymo baze |  |
| 5. | Dokumentai, įrodantys apie turimas specifines jūrinio buriavimo ugdymo priemones ar įrangą numatytai programai įgyvendinti sąrašus |  |
| 6. | Dokumentai, įrodantys kapitonų / komandorų, įgyvendinančių numatytą programą, kvalifikaciją ir darbo patirtį |  |
| 7. | Jaunųjų buriuotojų, dalyvausiančių programoje, sąrašai |  |
| 8. | Sportinės veiklos vienerių metų programą (apimant viešinimo kampaniją) ir planuojamus pasiekti rezultatus per artimiausią 3 metų laikotarpį) |  |
| 9. | Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių  (sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas) |  |
| 10. | Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo |  |
| 11. | Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas |  |
| **Eil. Nr.** | **Privalomo pateikti dokumento pavadinimas teikiantiems paraišką į Aukšto meistriškumo sportininkų pasirengimo ir dalyvavimo oficialiose tarptautinėse varžybose sporto veiklos sritį** |  |
| 1. | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija |  |
| 2. | Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija |  |
| 3. | Informacija apie sportininką (vardas, pavardė, gimimo data, sporto šaka, sportininko gyvenamosios vietos adresas, sportininko trenerio vardas, pavardė, varžybų pavadinimas, data, sporto rungtis, iškovota vieta, dalyvių skaičius, rezultatas) |  |
| 4. | Nacionalinės sporto šakos ir sporto organizacijos patvirtintų varžybų, kuriose  buvo iškovota vieta, protokolai |  |
| 5. | Bendradarbiavimo ar kita veiklos sutartis su nacionaline federacija dėl  finansinio ir nefinansinio prisidėjimo |  |
| 6. | Patvirtinimas, kad sportininkas nėra sudaręs sutarties su užsienio profesionaliais  sporto klubais ar sporto organizacijomis |  |
| 7. | Patvirtinimas, kad sportininkas nėra diskvalifikuotas ar suspenduotas |  |
| 8. | Sportininko patvirtintas metinis varžybų planas, kuriam yra prašoma skirti finansavimą (pasirašyta sportininko bei sportininko trenerio ir suderinta su sportininko pasirengimą vykdančią sporto organizaciją) |  |
| 9. | Sportininko patvirtinta daugiametė pasiruošimo programa su planuojamais rezultatais (pasirašyta sportininko bei sportininko trenerio ir suderinta su sportininko pasirengimą vykdančią sporto organizaciją) |  |
| 10. | Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo |  |
| 11. | Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių  (sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas) |  |
| 12. | Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką** | **Lapų skaičius** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300  „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)* | *(A.V.)* | *(parašas)\** |

\*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytam sporto srities projektui. Administracija prašo Jūsų pateikti asmens duomenis Paraiškos vertinimo tikslu, siekiant nustatyti atitiktį Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintoms sporto sričių projektų finansavimo sąlygoms ir atitiktį sporto sričių projektų administracinės atitikties vertinimo kriterijams. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami nepriklausomiems sporto projektų vertinimo ekspertams (su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką pagal Administracijos direktoriaus įsakymu nustatytus sporto sričių projektų bendruosius ir specialiuosius vertinimo kriterijus ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai) bei gali būti teikiami asmenims*,* kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) arba nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_