

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2023 m. spalio 27 d. potvarkiu Nr. M-670

KLAIPĖDOS MIESTO TAUTINIŲ MAŽUMŲ ATSTOVŲ DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto tautinių mažumų atstovų darbo grupės darbo reglamentas nustato Klaipėdos miesto tautinių mažumų atstovų darbo grupės (toliau – Darbo grupė) tikslą, teises ir darbo organizavimo tvarką. Darbo grupės tikslas – skatinti tautinių mažumų integraciją, kultūrų plėtotę, siekiant užtikrinti tautinio tapatumo išsaugojimą ir lygiavertį tautinių mažumų gyvenimą mieste, padėti formuoti Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tautinių mažumų politiką mieste.
2. Darbo grupės sudėtį tvirtina Savivaldybės meras savo kadencijos laikotarpiui, kol naujai išrinktas Savivaldybės meras patvirtina kitos kadencijos Darbo grupės sudėtį.
3. Darbo grupė atstovauja tautinių mažumų interesams, vykdo konsultanto funkcijas, sprendžiant strateginius ir kitus miesto tautinių bendrijų klausimus.
4. Savo veikloje Darbo grupė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir šiuo darbo reglamentu.
5. Darbo grupės veikla grindžiama teisėtumo, demokratiškumo, viešumo, teisingumo principais.
6. Darbo grupės darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės meras.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Darbo grupės uždaviniai:
 - 7.1. padėti spręsti strateginius ir kitus tautinių mažumų kultūros plėtotės ir politikos klausimus;
 - 7.2. rūpintis tautinių mažumų identiteto saugojimu, ugdyti tautinę savimonę ir toleranciją, skatinti diskusijas šiais klausimais.
8. Darbo grupė, įgyvendindama uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl miesto tautinių mažumų politikos formavimo ir kitų su tautinėmis mažumomis susijusių klausimų sprendimo;
 - 8.2. skatina ir remia tautinių mažumų konstruktyvias iniciatyvas, padeda koordinuoti tautinių bendrijų veiklą;
 - 8.3. teikia siūlymus Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) dėl tautinių mažumų kultūros projektų dalinio finansavimo prioritetų nustatymo;
 - 8.4. rūpinasi Klaipėdos miesto gyventojų, priklausančių tautinėms mažumoms, integracija į miesto visuomeninį ir kultūrinį gyvenimą;
 - 8.5. inicijuoja ir koordinuoja Klaipėdos bei kitų Lietuvos ir užsienio valstybių miestų tautinių bendrijų bendradarbiavimo programų (projektų) rengimą ir įgyvendinimą.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS

9. Darbo grupė turi teisę kviesti į Darbo grupės posėdžius Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių atstovus ir tautinėms mažumoms atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų atstovus, svarstant su jų veikla susijusius klausimus.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS FORMAVIMO PRINCIPAI, STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Darbo grupę sudaro tautinių mažumų bendruomenių interesams atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų deleguoti atstovai ir vietos savivaldos atstovai. Darbo grupei vadovauja Savivaldybės meras arba jo paskirtas asmuo. Darbo grupės nariai deleguojami tokia tvarka:

10.1. deleguojami 2 (du) Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto atstovai; atstovai į Darbo grupę renkami komiteto posėdyje;

10.2. deleguojamas 1 (vienas) Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas; atstovas į Darbo grupę deleguojamas Savivaldybės administracijos direktoriaus raštu;

10.3. deleguojama po 1 (vieną) visų vienos tautinės mažumos interesams atstovaujančių nevyriausybinių organizacijų atstovą; atstovai į Darbo grupę renkami nevyriausybinių organizacijų įgaliotų atstovų susirinkimuose, o jų delegavimas įforminamas raštu, kuris adresuojamas Savivaldybės merui.

11. Darbo grupės nariais gali būti Lietuvos Respublikos piliečiai ir kiti nuolatiniai Savivaldybės gyventojai.

12. Jeigu mieste atsiranda naujos tautinės mažumos ir jų interesams atstovaujančios nevyriausybines organizacijos, jos turi teisę įgaliotų atstovų susirinkimuose išsirinkti savo atstovą ir deleguoti jį į Darbo grupės sudėtį.

13. Darbo grupės sudarymą inicijuoja ir pirmąjį įgaliotų atstovų posėdį rengia Kultūros skyrius.

14. Darbo grupės narį atšaukti gali jį delegavusi institucija.

15. Darbo grupės posėdžių organizavimas:

15.1. Darbo grupės posėdžiams vadovauja Savivaldybės meras arba jo paskirtas Darbo grupės vadovo pavaduotojas.

15.2. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Darbo grupės narių.

15.3. Darbo grupės posėdžius inicijuoja ir juos veda Darbo grupės vadovas, jo nesant – pavaduotojas.

15.4. Kiekvienas Darbo grupės narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, informuodamas apie tai Darbo grupės vadovą.

15.5. Apie rengiamą posėdį ir parengtus svarstyti klausimus Darbo grupės sekretorius praneša Darbo grupės nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

15.6. Darbo grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį.

15.7. Darbo grupės posėdžiai yra atviri, jų darbotvarkė skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

16. Darbo grupės posėdžius rengia, juos protokoluoja ir atlieka techninį aptarnavimą bei kitus organizacinius klausimus pagal poreikį sprendžia sekretorius. Darbo grupės sekretoriaus pareigas atlieka Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas arba kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

17. Jei Darbo grupės narys 2 kartus iš eilės nedalyvavo posėdyje ne dėl svarbių priežasčių, Darbo grupė kreipiasi į Darbo grupės narį delegavusią organizaciją dėl nario pakeitimo. Svarbiomis priežastimis pripažįstamos tik objektyvios, nuo nario valios nepriklausančios aplinkybės, sutrukdžiusios dalyvauti posėdyje: nedarbingumas, komandiruotė, darbo (tarnybinių) užduočių vykdymas ir pan. Apie tai, kad Darbo grupės narys nedalyvaus posėdyje, būtina informuoti Darbo grupės sekretorių iš karto paaiškinus aplinkybėms, dėl kurių narys negali dalyvauti posėdyje.
