

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio 1 d. Nr. T1-351

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu ir 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 3 dalimi ir Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios šiuos teisės aktus su visais pakeitimais ir papildymais:
  - 2.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. T2-395 „Dėl Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro transporto paslaugos teikimo bei mokėjimo tvarkos aprašo ir įkainio patvirtinimo“ 1 punktą;
  - 2.2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. T2-416 „Dėl Asmenims su sunkia negalia dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo, teikimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 2.3. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. T2-206 „Dėl Laikino apnakvindinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 2.4. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T2-353 „Dėl Trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, apmokėjimo ir paslaugų nutraukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;
  - 2.5. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 28 d. sprendimą Nr. T2-256 „Dėl Perkamos arba finansuojamos dienos socialinės globos asmenims su negalia ir sunkia negalia skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 2.6. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. T2-90 „Dėl Maitinimo organizavimo asmenims, nepajėgiantiems maitintis savo namuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;
  - 2.7. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. T2-234 „Dėl Apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;
  - 2.8. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 15 d. sprendimą Nr. T2-229 „Dėl Sociokultūrinių paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 2.9. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. T2-18 „Dėl Dienos socialinės globos institucijoje skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;
  - 2.10. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. T2-69 „Dėl Pagalbos į namus, perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 2.11. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-51 „Dėl Pagalbos į namus teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;
  - 2.12. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. T2-139 „Dėl Budinčio globotojo veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;
  - 2.13. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T2-249 „Dėl Laikino apnakvindinimo saugios nakvynės namuose paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.14. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T2-11 „Dėl Socialinių paslaugų teikimo vaikams tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;

2.15. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T2-66 „Dėl Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;

2.16. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. T2-85 „Dėl Socialinių paslaugų teikimo vaikams, likusiems be tėvų globos, socialinės globos įstaigose ir išėjus iš jų gyventi savarankiškai tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;

2.17. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 20 d. sprendimo Nr. T2-235 „Dėl Mokėjimo už kai kurių rūšių socialines paslaugas nustatymo“ 1 punktą.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2024 m. vasario 1 d.

4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė

Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyrio vyriausiosios specialistės

Viktorija Aušrienė, tel. 39 06 09

Rugilė Urbanavičiūtė, tel. 39 61 33

2023-11-14

## **MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas dydžių nustatymą, atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas sąlygas, asmens (šeimoms) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą bei kitas sąlygas.

2. Aprašas taikomas mokėjimams už tas socialines paslaugas, kurias teikia Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinės socialinių paslaugų įstaigos ar kiti socialinių paslaugų teikėjai, iš kurių paslaugos perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įstaigos, kurioms suteikta teisė teikti akredituotas ir licencijuotas socialines paslaugas ir kurias Savivaldybė finansuoja sudarydama sutartis dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų ir išlaidų finansavimo (toliau – socialinių paslaugų teikėjas). Aprašo nuostatos taikomos mokėjimams už tas socialines paslaugas, kurios finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto ar Savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms organizuoti. Už kitas privačiai ar papildomai asmens (šeimoms) pageidavimu teikiamas socialines paslaugas mokama paslaugos gavėjo (jo globėjo (rūpintojo), kito teisėto asmens atstovo (toliau – teisėtas atstovas)) ir socialinių paslaugų teikėjo tarpusavio susitarimu.

3. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimoms) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų rūšį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu (toliau – Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas) ir Aprašu.

4. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų kainą.

5. Asmens (šeimoms) mokėjimui už socialines paslaugas užtikrinti sudaroma sutartis, kurioje nustatoma paslaugos rūšis, sudėtis, paslaugos teikimo dažnumas ir trukmė, mokėjimo už socialines paslaugas tvarka, apskaičiuoto asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas dydžio keitimo atvejai ir informacija apie apskaičiuoto asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas dydžio (pinigine išraiška) pateikimo socialinių paslaugų gavėjui (ar jo teisėtam atstovui) tvarka, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sudaromos šios paslaugų teikimo sutartys (toliau kartu – sutartis):

5.1. Dėl ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos paslaugų, laikino atokvėpio, kaip trumpalaikės socialinės globos, paslaugų sudaromos trišalės socialinės globos paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartys. Jas sudaro Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) ar jo įgaliotas asmuo, paslaugos gavėjas (ar jo teisėtas atstovas) ir socialinių paslaugų teikėjas. Sutarties forma tvirtinama Administracijos direktoriaus įsakymu. Klaipėdos miesto globos namai, Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Danė“, Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai sudaro dvišales socialinės globos paslaugų teikimo sutartis su paslaugos gavėju (ar jo teisėtu atstovu), kuriam bus teikiamos ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio, kaip trumpalaikės socialinės globos, paslaugos. Sutarties forma tvirtinama socialinių paslaugų teikėjo įsakymu.

5.2. Dėl kitų mokamų socialinių paslaugų sutartį su paslaugos gavėju (jo teisėtu atstovu) sudaro socialinių paslaugų teikėjas. Sutarties forma tvirtinama socialinių paslaugų teikėjo įsakymu. Sutartį pasirašo socialinių paslaugų gavėjas (jo teisėtas atstovas) ir socialinių paslaugų teikėjas.

5.3. Klaipėdos mieste įsteigus šeimyną, Administracijos direktorius su šeimyna sudaro šias finansavimo sutartis:

5.3.1. Sutartis dėl vaiko socialinės globos finansavimo sudaroma per 10 darbo dienų nuo likusio be tėvų globos vaiko apgyvendinimo šeimynoje dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinta pavyzdine sutarties dėl vaiko socialinės globos finansavimo forma. Sutartyje nustatoma vaiko socialinės globos finansavimo skyrimo sąlygos, priemonės ir šeimynos dalyvio išlaikymo pajamų dydis, nustatytas Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje.

5.3.2. Sutartis dėl finansinės paramos šeimynos naudojamam ar nuosavybes teise valdomam nekilnojamajam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, rekonstruoti ar remontuoti, šeimynos dalyviui pateikus prašymą, sudaroma per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl finansinės paramos šiam turtui rekonstruoti ar remontuoti skyrimo priėmimo dienos. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinta pavyzdine sutarties dėl finansinės paramos šeimynos naudojamam ar nuosavybes teise valdomam nekilnojamajam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, rekonstruoti ar remontuoti forma. Sutartyje nustatomos finansinės paramos, kitos finansinės ir materialinės pagalbos, užtikrinančios kokybišką šeimynos veiklą, skyrimo sąlygos ir priemonės. Finansinė parama šeimynos naudojamam ar nuosavybes teise valdomam nekilnojamajam turtui, skirtam šeimynos veiklai vykdyti, rekonstruoti ar remontuoti teikiama Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

6. Lėšos, gautos už socialines paslaugas, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinės apskaitos tvarką.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Socialinių paslaugų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ PREVENCINES IR BENDRĄSIAS SOCIALINES PASLAUGAS**

8. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos nemokamai.

9. Bendrosios socialinės paslaugos teikiamos nemokamai:

9.1. informavimas;

9.2. konsultavimas;

9.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;

9.4. asmens higienos paslaugos organizavimas;

9.5. aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

9.6. sociokultūrinės paslaugos;

9.7. lydėjimo paslaugos.

10. Maitinimo organizavimo paslauga skiriama nemokamai (maitinimas valgykloje; karšti pietūs į namus; sauso maisto daaviniai) asmenims (šeimoms), kurių 1 mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už 2,2 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydį ir kurie atitinka vieną iš šių sąlygų:

10.1. Maitinimas valgykloje (iki 12 mėn. per kalendorinius metus):

10.1.1. registruoti Užimtumo tarnyboje;

10.1.2. senyvo amžiaus asmenys (šeimoms);

10.1.3. asmenys su negalia;

10.1.4. asmenys, kurių pajamos nevertinamos:

10.1.4.1. grįžę iš laisvės atėmimo vietų bei socialinės reabilitacijos įstaigų ir yra registruoti Užimtumo tarnyboje (senyvo amžiaus asmenims Užimtumo tarnybos registracija nereikalinga) bei kreipiasi ne vėliau nei per 2 mėn. nuo išleidimo dienos;

- 10.1.4.2. patyrę smurtą artimoje aplinkoje;
- 10.1.4.3. praradę gyvenamąjį būstą, kai kreipiasi ne vėliau nei per 2 mėn. nuo teismo sprendimo dėl išskeldinimo iš būsto dienos;
- 10.1.4.4. nukentėję nuo gaisro ar stichinių nelaimių, esant ypač ekstremalioms klimatinėms sąlygoms (žema minusinė temperatūra, potvyniai), kai kreipiasi ne vėliau nei per 3 mėn. nuo įvykusios nelaimės fakto registravimo dienos;
- 10.1.4.5. apgyvendinimo nakvynės namuose, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos (vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą, socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje; moterims ir moterims su vaikais, nukentėjusioms nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis, prostitucijos) paslaugų gavėjai, esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai valstybės ar savivaldybės lygiu.
- 10.2. Karšti pietūs į namus (iki 12 mėn. per kalendorinius metus):
- 10.2.1. judėjimo bei regėjimo sutrikimų turintiems asmenims, kuriems nustatytas 55 procentų ar mažesnis dalyvumo lygis;
- 10.2.2. senyvo amžiaus asmenims, kuriems nustatytas 40 procentų ar mažesnis dalyvumo lygis.
- 10.3. Sauso maisto daaviniai (iki 3 mėn. per kalendorinius metus), kurių turinį tvirtina Administracijos direktorius:
- 10.3.1. turintiems judėjimo ar regėjimo negalią asmenims, taip pat kurių judėjimas laikinai apribotas dėl ligos;
- 10.3.2. sunkiomis lėtinėmis ligomis sergantiems asmenims, kurių eiga gali padaryti žalos aplinkiniams ar pačiam asmeniui.
11. Mokėjimo už transporto organizavimo paslaugą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas, nuvažiuotų kilometrų skaičių, vykstančių asmenų skaičių ir kilometro kainą:
- 11.1. Paslauga nemokamai teikiama asmeniui (šeimai):
- 11.1.1 kurio (-ios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už 3,0 VRP dydžius;
- 11.1.2. vykstant į Klaipėdos miesto mastu organizuojamus renginius asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims, pristatant karštą maistą į namus ar techninės pagalbos priemonės asmenims, kurie patys negali pasiimti ar grąžinti šių priemonių.
- 11.2. Asmuo (šeima), kurio (-ios) pajamos yra didesnės už 3,0 VRP dydžius, už nuvažiuotą vieną kilometrą moka Savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu patvirtintą įkainį. Į transporto paslaugų kilometrų neįskaitomas kelias, nuvažiuotas nuo garažo iki paslaugos gavėjo ir atgal į garažą bei kilometrai, papildomai nuvažiuoti dėl kelio remonto, kai paslaugos teikiamos Klaipėdos mieste. Šis kelias apmokamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų.
12. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per mėnesį) pajamos negali likti mažesnės už 3,0 VRP dydį.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ**

13. Socialinės priežiūros paslaugos teikiamos nemokamai:
- 13.1. pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiesiems jais tapti;
- 13.2. laikinas apnakvindinimas;
- 13.3. vaikų dienos socialinė priežiūra;
- 13.4. intensyvi krizių įveikimo pagalba;
- 13.5. psichosocialinė pagalba;
- 13.6. socialinė priežiūra šeimoms;
- 13.7. socialinė rehabilitacija asmenims su negalia bendruomenėje;

13.8. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;

13.9. palydėjimo paslauga jaunuoliams.

14. Mokėjimo už apgyvendinimą savarankiško gyvenimo namuose paslaugą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens, kuriam buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, pajamas:

14.1. Asmeniui, kurio pajamos mažesnės už 3,0 VRP dydį, paslauga teikiama nemokamai.

14.2. Asmuo, kurio pajamos 3,0 VRP dydžiai ir daugiau, moka 2 proc. asmens pajamų.

14.3. Asmuo, kuris nesimoko, moka už sunaudotas dujas, vandenį ir elektros energiją pagal jo bute įrengtus dujų, elektros ir vandens skaitiklių rodmenis (dviviečiame–keturviečiame bute gyvenantiems asmenims mokestis dalijamas proporcingai visiems gyvenantiems), jų nesant – pagal vidutinį nustatytą normatyvą vienam asmeniui už sunaudotą vandens, elektros energijos kiekį bei už kitas paslaugas. Mokestis už patalpų šildymą apskaičiuojamas proporcingai kiekvieno kambario šildomam plotui, už bendro naudojimo patalpų šildymą mokama per pusę, mokestis mokamas pagal gautas sąskaitas. Asmuo, kuris mokosi, šių mokesčių nemoka, juos apmoka socialinių paslaugų teikėjas. Už būsto nuomą bei visus su būsto išlaikymu susijusius mokesčius apmoka socialinių paslaugų teikėjas.

15. Mokėjimo už pagalbą į namus ir laikino atokvėpio, kaip socialinės priežiūros, paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimės) pajamas:

15.1. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra nuo 2,5 iki 3,0 VRP, moka 5 proc. asmens (šeimės) pajamų.

15.2. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra nuo 3,0 iki 4,0 VRP dydžio, moka 10 proc. asmens (šeimės) pajamų.

15.3. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra nuo 4,0 iki 5,0 VRP dydžio, moka 15 proc. asmens (šeimės) pajamų.

15.4. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už 5,0 VRP dydį, moka 20 proc. asmens (šeimės) pajamų.

15.5. Asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už 2,5 VRP dydį, pagalba į namus ir laikino atokvėpio, kaip socialinės priežiūros, paslaugos teikiamos nemokamai.

16. Mokėjimo už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dydis asmeniui nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas:

16.1. Asmuo, kurio pajamos yra mažesnės už 3,0 VRP dydį, moka 5 proc. asmens pajamų.

16.2. Asmuo, kurio pajamos yra didesnės už 3,0 VRP dydį, bet mažesnės už 4,0 VRP dydį, moka 10 proc. asmens pajamų.

16.3. Asmuo, kurio pajamos yra didesnės už 4,0 VRP dydį, bet mažesnės už 5,0 VRP dydį, moka 15 proc. asmens pajamų.

16.4. Asmuo, kurio pajamos yra didesnės už 5,0 VRP dydį, moka 20 proc. asmens pajamų.

16.5. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga teikiama nemokamai:

16.5.1. 7 pirmąsias kalendorines dienas asmeniui, kurio sveikatai ar gyvybei kyla grėsmė;

16.5.2. vieną mėnesį, kai asmuo ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gauna apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gauna socialinę pašalpą;

16.5.3. kai asmens pajamos mažesnės už 0,8 VRP dydį;

16.5.4. gaunančio apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą, asmens arešto, gydymosi stacionariose gydymo bei reabilitacijos įstaigose metu, pateikus iš šių įstaigų pažymą.

16.6. Asmuo, laikinai išvykęs ir tai raštu suderinęs su paslaugos teikėju už vietos išsaugojimą moka (už nebūtą laiką) 10 proc. jam nustatyto mokėjimo už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dydžio. Išvykus ne ilgiau kaip 3 paroms, mokėjimo už paslaugą dydis nemažinamas.

16.7. Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija turi teisę, esant objektyvioms priežastims, atidėti asmens mokėjimą už apgyvendinimą nakvynės namuose konkrečiam laikotarpiui.

17. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą socialinę priežiūrą dydis nustatomas proporcingai teikiamos socialinės priežiūros paslaugos trukmei.

18. Atskaičius nustatytą asmens (šeimoms) mokėjimo už socialinę priežiūrą dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už 2,0 VRP dydį, o atskaičius asmens mokėjimo už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dalį, asmens mėnesio pajamos negali likti mažesnės už 0,8 VRP dydį.

#### IV SKYRIUS

### MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ, LAIKINĄ ATOKVĖPĮ, KAIP DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

19. Asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą ir laikiną atokvėpį, kaip dienos socialinę globą (toliau – dienos socialinė globa) dydis nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens pajamas.

20. Mokėjimo už dienos socialinę globą asmens namuose ar institucijoje vieno gyvenančio asmens, kurio pajamos yra:

20.1. mažesnės už 2,0 VRP dydį, dydis – 10 proc. asmens pajamų;

20.2. didesnės už 2,0 VRP dydį, bet mažesnės už 3 VRP dydį, dydis – 15 proc. asmens pajamų;

20.3. didesnės už 3,0 VRP dydį, dydis – 20 proc. asmens pajamų.

21. Mokėjimo už dienos socialinę globą asmens namuose asmens, gyvenančio šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui yra:

21.1. mažesnės už 2,0 VRP dydį, dydis – 10 proc. asmens pajamų;

21.2. didesnės už 2,0 VRP dydį, bet mažesnės už 3 VRP dydį, dydis – 20 proc. asmens pajamų;

21.3. didesnės už 3,0 VRP dydį, bet mažesnės už 4 VRP dydį, dydis – 30 proc. asmens pajamų;

21.4. didesnės už 4,0 VRP dydį, bet mažesnės už 5 VRP dydį, dydis – 40 proc. asmens pajamų;

21.5. didesnės už 5,0 VRP dydį, dydis – 50 proc. asmens pajamų.

22. Mokėjimo už dienos socialinę globą institucijoje asmens, gyvenančio šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui yra:

22.1. mažesnės už 2,0 VRP dydį, dydis – 10 proc. asmens pajamų;

22.2. didesnės už 2,0 VRP dydį, bet mažesnės už 3 VRP dydį, dydis – 20 proc. asmens pajamų;

22.3. didesnės už 3,0 VRP dydį, dydis – 30 proc. asmens pajamų.

23. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas dienos socialinę globą institucijoje, maitinasi savo lėšomis, nesinaudoja paslaugos teikėjo organizuojama transporto paslauga, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja dienos socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi, transporto paslaugos išlaidos.

#### V SKYRIUS

### MOKĖJIMAS UŽ TRUMPALAIKĘ AR ILGALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ IR LAIKINĄ ATOKVĖPĮ, KAIP TRUMPALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ

24. Trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui teikiama nemokamai.

25. Mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas, o už ilgalaikę socialinę globą – į asmens pajamas ir turtą.

26. Asmens mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų. Teikiant laikino atokvėpio, kaip trumpalaikės socialinės globos, paslaugą mokėjimo dydis neturi viršyti 50 procentų asmens pajamų. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą parą teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos trumpalaikės socialinės globos trukmei. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 proc.) skiriama mokėjimui už trumpalaikę socialinę globą, laikino atokvėpio, kaip trumpalaikės socialinės globos, paslaugai padengti.

27. Asmens mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis per mėnesį neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų, jeigu asmens turto vertė mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 proc.) skiriama mokėjimui už ilgalaikę socialinę globą padengti. Vaikui su negalia mokėjimo dydis nustatomas neatsižvelgiant į asmens turta.

28. Asmenims, kurių turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis iki tol, kol asmens turto vertė sumažės iki nustatyto normatyvo per mėnesį, padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą (apskaitoma sutartyje).

29. Visa asmens mokama suma negali viršyti trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio, kaip trumpalaikės socialinės globos, paslaugos kainos, kurią nustato socialinių paslaugų teikėjas vadovaudamasis Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

30. Asmenys gali laikinai savo noru išvykti iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimus giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ir ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl asmeniui svarbių priežasčių asmens (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimų giminaičių) prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis). Asmens išvykimo gydysis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama. Asmenys, laikinai socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išvykę iš ilgalaikę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jiems nustatyto mokėjimo dydžio. Už 3 pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas. Asmens nebuvimo socialinės globos įstaigoje laikotarpiu trumpalaikės socialinės globos paslaugas gali gauti kitas asmuo, turintis sprendimą dėl šių paslaugų skyrimo, laukiantis eilėje.

31. Vykdamas apsaugos nuo smurto orderio įpareigojimus, kai asmuo, kuris dėl negalios ar sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos, Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo skiria asmeniui trumpalaikę socialinę globą Klaipėdos miesto globos namuose nemokamai iki 30 kalendorinių dienų.

## VI SKYRIUS

### ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS

32. Asmens (šeimos) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas vertinamos ir apskaičiuojamos vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu ir Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, nustačius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

33. Asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už trumpalaikę ar ilgalaikę socialinę globą ir laikiną atokvėpį, kaip trumpalaikę socialinę globą, vertina Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus specialistai, užpildydami Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Asmens finansinių galimybių mokėti už trumpalaikę ar ilgalaikę socialinę globą įvertinimo formą.

34. Asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už kitas socialines paslaugas vertina socialinių paslaugų teikėjo socialiniai darbuotojai, užpildydami Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą.

35. Prevencinių socialinių paslaugų ir bendrųjų socialinių paslaugų asmens (šeimos) finansinės galimybės nevertinamos, išskyrus tuos atvejus, kai asmuo (šeima) nesutinka su Savivaldybės nustatyto mokėjimo už bendrąsias paslaugas dydžiu ir pageidauja šias paslaugas gauti nemokamai.

36. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (gaunančiai) socialinę pašalpą, pagalbos į namus, laikino atokvėpio, kaip socialinės priežiūros, socialinės globos paslaugos teikiamos nevertinant asmens (šeimos) finansinių galimybių, paslaugos asmeniui (šeimai) teikiamos nemokamai. Socialinių paslaugų teikėjui paslaugos kaina apmokama, neviršijant Tarybos sprendimu patvirtintos paslaugos maksimalaus išlaidų finansavimo dydžio, o trumpalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio, kaip trumpalaikės socialinės globos, finansuojama visa paslaugos kaina, neatsižvelgiant į Tarybos nustatytą maksimalų išlaidų finansavimo dydį.

37. Asmens turto vertinimas atliekamas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu ir Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

38. Trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos ir laikino atokvėpio, kaip trumpalaikės socialinės globos, socialinių paslaugų gavėjas (teisėtas jo atstovas) ar šių socialinių paslaugų teikėjas pagal sutartyje numatytas sąlygas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusių asmens pajamų ir turto pokyčių dienos praneša Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (kitų socialinių paslaugų gavėjas – socialinių paslaugų teikėjui) apie asmens (šeimos) pajamų ir turto pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

39. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam VRP dydžiui, mokėjimo dydį už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams teisės aktams ar asmens (šeimos) pajamoms (turtui), socialinių paslaugų teikėjas (dėl trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos ir laikino atokvėpio, kaip trumpalaikės socialinės globos, paslaugų – Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus specialistai) ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo vertina asmens (šeimos) finansines galimybes ir parengia sutarties papildymą. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius ar socialinių paslaugų teikėjas turi teisę asmens (šeimos), gaunančio (-ios) socialines paslaugas, finansines galimybes iš naujo vertinti savo iniciatyva. Asmuo (šeima) už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio, per kurį pasikeitė asmens (šeimos) finansinės galimybės.

40. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamų dydis keičiasi kiekvieną mėnesį, privalo kartą per 3 mėnesius pateikti socialinių paslaugų teikėjui pažymą apie 3 praėjusių mėnesių asmens (šeimos) pajamas.

41. Asmens (šeimos) už paslaugas mokamas dydis skaičiuojamas pagal asmens (šeimos) gaunamas pajamas, po atskaitymų pagal vykdomuosius dokumentus.

42. Jeigu tą mėnesį, kai asmuo (šeima) pradėjo gauti socialines paslaugas, asmeniui buvo išmokėtos išmokos, priskaitytos už laikotarpį, kai asmuo (šeima) paslaugų dar negavo, vertinant asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, šios pajamos į asmens (šeimos) pajamas neįskaitomos.

43. Jeigu asmens (šeimos) pajamos (turtas), tą mėnesį, nuo kurio pradėtos gauti socialinės paslaugos, palyginti su 3 praėjusiais mėnesiais, pasikeitė, asmens (šeimos) pajamos (turtas) finansinių galimybių vertinime apskaičiuojamos pagal to mėnesio, per kurį asmuo (šeima) pradeda gauti socialines paslaugas, pajamas (turtą).

44. Skaičiuojant asmens (šeimos) jau gaunančio (-ios) socialines paslaugas mokėjimo dydį, kas mėnesį gaunamos pajamos įskaitomos į pajamas tų mėnesių, už kuriuos jos paskirtos.

45. Socialinių paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas socialinės paslaugos kaina pirmiausia finansuojama asmens mokamomis pajamomis, turtu (ilgalaikei socialinei globai), o likusi dalis finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų arba Savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms teikti, bet ne daugiau nei Tarybos sprendimu nustatyti maksimalūs socialinių paslaugų išlaidų finansavimo

dydžiai, išskyrus Aprašo 36 punkte nustatytais atvejais.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKĖJIMO DYDŽIAI UŽ VAIKO PRIEŽIŪRĄ BUDINČIO GLOBOTOJO ŠEIMOJE**

46. Globos centras – socialinių paslaugų įstaiga, kuri, įgyvendindama vaiko, globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį perduoda likusį be tėvų globos vaiką, socialinę riziką patiriantį vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui. Savivaldybės administracija globos centrui už budinčio globotojo prižiūrimą vaiką skiria ir moka:

46.1. atlygį budinčiam globotojui:

46.1.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytos 1,0 minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) dydžio, nepriklausomai nuo faktiškai prižiūrimų vaikų skaičiaus, ir tais atvejais, kai neperduotas prižiūrėti vaikas, ir tuo metu, kai budinčiam globotojui suteikiamas laikinas atokvėpis;

46.1.2. atlygis budinčiam globotojui didinamas po 0,75 MMA per mėnesį už kiekvieną budinčiojo globotojo šeimoje apgyvendintą vaiką (už faktiškai suteiktas paslaugas);

46.1.3. atlygis budinčiam globotojui didinamas po 1,0 MMA per mėnesį už kiekvieną budinčiojo globotojo šeimoje apgyvendintą kūdikį arba vaiką, kuriam nustatytas vidutinis arba sunkus neįgalumo lygis (už faktiškai suteiktas paslaugas);

46.2. vaiko globos (rūpybos) išmokas, mokamas Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

46.3. globos (rūpybos) išmokų tikslinius priedus, mokamus Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

46.4. išmokas vaikui, mokamas Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtą individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose;

46.5. 1,25 MMA dydžio vienkartinę įsikūrimo išmoką vaiko apgyvendinimui skirtai vietai įkurti. Išmoka naudojama vaiko gyvenimo sąlygoms pritaikyti, įsigyti būtiniausiems daiktams, namų apyvokos reikmenims, taip pat kitoms einamosioms išlaidoms, susijusioms su prižiūrėtojo vaiko poreikių tenkinimu. Ji mokama už kiekvieną įkurtą vaiko apgyvendinimui skirtą vietą pas budintį globotoją ir pervedama per 3 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos. Vienkartinė įsikūrimo išmoka grąžinama, jeigu sutartis su budinčiu globotoju nutraukiama nepraėjus trijų mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos laikotarpiui;

46.6. 3 bazinės socialinės išmokos dydžio vienkartinę išmoką vaiko, kuriam reikalinga globa (rūpyba), bet laikinoji globa (rūpyba) dar nenustatyta, išlaikymui budinčio globotojo šeimoje, kol bus nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

47. Globos centras kas mėnesį pveda 46.1, 46.2, 46.3 ir 46.4 papunkčiuose numatytas iš Savivaldybės gautas lėšas budinčiam globotojui sutartyje nustatytais sąlygomis.

48. Tais atvejais, kai sutartį sudaro sutuoktiniai, atlygis mokamas tik vienam iš jų.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Savivaldybė užtikrina asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Asmens duomenys tvarkomi asmens apmokėjimo už socialines pasaugas dydžiui nustatyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų

teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

---

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO**  
**„DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO**  
**PATVIRTINIMO“**

**1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**

Panaikinti 17-a tvarkos aprašų, reglamentuojančių socialinių paslaugų skyrimo, teikimo, ir mokėjimo procesus Klaipėdos miesto savivaldybėje ir patvirtinti vieną mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, optimizuoti socialinių paslaugų skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašus.

**2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.**

Šis sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu: „Savarankiškosios (Konstitucijos ir įstatymų nustatytos (priskirtos)) savivaldybių funkcijos: <...> 12) socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas planuojant ir organizuojant socialines paslaugas, <...>“ ir 15 straipsnio 4 dalimi: „4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.“, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 3 dalimi: „3. Asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį nustato savivaldybė, vadovaudamasi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.“ bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo 3 punktu: „3. Vadovaudamasi šiuo Aprašu, kiekviena savivaldybė patvirtina savivaldybės gyventojų mokėjimo už tam tikrų rūšių socialines paslaugas tvarką, išsamiai nustatančių mokėjimo dydžius, atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas sąlygas ir atvejus, <...> finansinių galimybių vertinimą ir kitas sąlygas.“.

**3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.**

Pasikeitus Socialinių paslaugų įstatymui socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo, socialinių paslaugų vertinimo procesai tvirtinami mero potvarkiu, mokėjimo už socialines paslaugas tvarka – savivaldybės tarybos sprendimu (iki teisės akto pakeitimo, tiek socialinių paslaugų skyrimo procesus, tiek mokėjimą tvarką buvo numatyta tvirtinti tarybos sprendimu). Atsižvelgiant į minėtus pakeitimus, parengtas vienas mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas nustatys mokėjimą už socialines paslaugas, perkeltiant mokėjimo dydžius iš šiuo metu galiojančių tvarkos aprašų, atliekant redakcinio pobūdžio pakeitimus. Asmenims mokėjimas už socialines paslaugas nesikeis.

**4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.**

Neigiamų pasekmių nenumatoma. Numatomas teigiamas poveikis – optimizuoti socialinių paslaugų tvarkos aprašai, parengtas vienas mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas.

**5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.**

Šiuo metu rengiami nauji socialinių paslaugų skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašai, kurie bus teikiami tvirtinti mero potvarkiu, kaip tai numato pasikeitę teisės aktai.

**6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.**

Papildomo lėšų poreikio nėra. Lėšos paslaugų teikimui yra suplanuotos.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.**

Sprendimo projektas derintas su Dokumentų valdymo ir Teisės skyriaus specialistais bei Teisės skyriaus vedėju, vyr. patarėju, kuruojančiu socialinę sritį, Savivaldybės administracijos direktoriumi ir Savivaldybės vicemere.

**8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

**PRIDEDAMA:**

1. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto žangoje ir aiškinamajame rašte, išrašai, 9 lapai;
2. Pripažįstami netekusiais galios tarybos sprendimai, išvardinti tarybos sprendimo projekte, 99 lapai.

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Audronė Liesytė

*Suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2023-12-31*

*Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA000I-533*

*Nauja redakcija nuo 2023-04-01:*

*Nr. XIV-1268, 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIETOS SAVIVALDOS  
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533  
Vilnius

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

**1 straipsnis. Įstatymo tikslas**

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

**2 straipsnis. Įstatymo paskirtis**

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės mero, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktu, nurodytu šio įstatymo priede.

**3 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos**

1. **Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija** – Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų nustatyta kompetencija, kurios savivaldybės meras negali perimti, kištis į ją, jos įgyvendinti. Savivaldybės taryba negali atsisakyti savo išimtinės kompetencijos ar perduoti jos savivaldybės merui.

2. **Išplėstinė seniūnaičių sueiga** – seniūnaičių ir seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų susirinkimas, kuriame sprendžiami šio įstatymo nustatyti klausimai.

3. **Meras** – savivaldybės vykdomoji institucija (savivaldybės vadovas), turinti savivaldybės valdžios ir viešojo administravimo įgaliojimus, atsakinga už įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir savivaldybės tarybos sprendimų tiesioginį įgyvendinimą.

administravimo įgaliojimai suteikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu. Viešąsias paslaugas teikia savivaldybių įsteigti paslaugų teikėjai arba pagal sudarytas sutartis kiti viešai pasirenkami fiziniai ar juridiniai asmenys.

3. Bendriems tikslams pasiekti savivaldybė gali sudaryti jungtinės veiklos sutartis arba bendrų viešųjų pirkimų sutartis su valstybės institucijomis, regionų plėtros tarybomis ir (ar) kitomis savivaldybėmis.

4. Savivaldybė gali perduoti įgyvendinti administracinių ir viešųjų paslaugų funkcijas kitai savivaldybei abipusiu savivaldybių tarybų sutarimu sutarčių pagrindu. Savivaldybė taip pat gali savivaldybės tarybos sprendimu perduoti regiono plėtros tarybai konkrečius viešųjų paslaugų teikimo administravimo įgaliojimus, kurių įgyvendinimo tvarka detalizuojama savivaldybės ir regiono plėtros tarybos sutartyje. Už savivaldybės funkcijų, perduotų kitai savivaldybei ar regiono plėtros tarybai, įgyvendinimą yra atsakinga funkcijas perduodanti savivaldybė.

#### **6 straipsnis. Savarankiškosios savivaldybių funkcijos**

Savarankiškosios (Konstitucijos ir įstatymų nustatytos (priskirtos)) savivaldybių funkcijos:

- 1) savivaldybės biudžeto sudarymas ir tvirtinimas;
  - 2) vietinių rinkliavų nustatymas;
  - 3) savivaldybei nuosavybės teise priklausančios žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo;
  - 4) biudžetinių įstaigų steigimas ir išlaikymas, viešųjų įstaigų, savivaldybės įmonių ir kitų savivaldybės juridinių asmenų, regionų plėtros tarybų steigimas;
  - 5) savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų iki 16 metų mokymosi pagal privalomojo švietimo programas užtikrinimas;
  - 6) švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas, prevencinių programų įgyvendinimo mokyklose užtikrinimas;
- Straipsnio punkto pakeitimai:  
Nr. XIV-1730, 2022-12-22, paskelbta TAR 2023-01-04, i. k. 2023-00145*
- 7) bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, neatlygintinio pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimas;
  - 8) ikimokyklinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas;
  - 9) medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas;

10) maitinimo paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka švietimo įstaigose, įgyvendinančiose mokymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas;

11) savivaldybėms įstatymuose priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų, išskyrus savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymą, organizavimas ir vykdymas;

12) socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas planuojant ir organizuojant socialines paslaugas, kontroliuojant bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros kokybę, taip pat socialinių paslaugų įstaigų steigimas ir išlaikymas;

13) gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas (dalyvavimas kultūros plėtros projektuose, muziejų, teatrų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra, savivaldybių viešųjų bibliotekų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas ir jų veiklos priežiūra);

14) sąlygų savivaldybės teritorijoje gyvenančių neįgaliųjų socialinei integracijai į savivaldybės bendruomenę sudarymas;

15) paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti teikimas Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo nustatyta tvarka;

16) dalyvavimas sprendžiant gyventojų užimtumo, kvalifikacijos įgijimo ir perkvalifikavimo klausimus, viešųjų ir sezoninių darbų organizavimas;

17) pirminė asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra (įstaigų steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, biudžetinių įstaigų išlaikymas), išskyrus visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose ugdomų mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, visuomenės sveikatos stiprinimą ir visuomenės sveikatos stebėseną;

18) savivaldybių sveikatinimo priemonių planavimas ir įgyvendinimas; parama savivaldybės gyventojų sveikatos priežiūrai;

19) teritorijų planavimas, savivaldybės bendrojo plano ar savivaldybės dalių bendrųjų planų ir detaliųjų planų sprendinių įgyvendinimas;

20) specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymas ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimas įstatymų nustatyta tvarka;

21) statinių naudojimo priežiūra įstatymų nustatyta tvarka;

22) savivaldybės strateginio planavimo dokumentų ir juos įgyvendinančių planavimo dokumentų rengimas ir įgyvendinimas;

23) dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant regionų plėtros planus;

24) informacinės visuomenės plėtros įgyvendinimas;

pakartotinius savivaldybės tarybos rinkimus, pirmojo posėdžio arba iki tiesioginio valdymo savivaldybės teritorijoje įvedimo Lietuvos Respublikos tiesioginio valdymo savivaldybės teritorijoje įstatymo nustatyta tvarka.

### **15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija**

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

1) reglamento tvirtinimas. Reglamente, be kitų klausimų, turi būti numatytos pagrindinės bendravimo su gyventojais formos ir būdai, užtikrinantys vietos savivaldos principų ir teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais;

2) sprendimo dėl savivaldybės tarybos nario, mero įgaliojimų netekimo šio įstatymo 13 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka priėmimas, mero pareigas laikinai einančio savivaldybės tarybos nario darbo užmokesčio nustatymas;

3) savivaldybės kolegijos sudarymas;

4) savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas, jų nuostatų tvirtinimas;

5) savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų pirmininkų ir pirmininkų pavaduotojų skyrimas (išskyrus šiame įstatyme nustatytas išimtis);

6) Kontrolės komiteto veiklos programos tvirtinimas;

7) sprendimų dėl savivaldybės kontrolieriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priėmimas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos steigimas, didžiausio valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus šioje tarnyboje nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos metinių ataskaitų rinkinio svarstymas ir sprendimo dėl jo priėmimas, įstatymų numatyto savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatų tvirtinimas;

8) ne mažiau kaip 1/2 visų savivaldybės tarybos narių balsų dauguma nepasitikėjimo vicemeru ar savivaldybės administracijos direktoriumi pareiškimas. Teikimą dėl nepasitikėjimo turi pasirašyti ne mažiau kaip 1/3 visų savivaldybės tarybos narių;

9) savivaldybės biudžetinių įstaigų struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymas mero teikimu;

10) sprendimų dėl mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybių skaičiaus nustatymo;

11) sprendimų dėl seniūnijų steigimo, panaikinimo ir jų skaičiaus nustatymo, dėl pavadinimų seniūnijoms suteikimo ir jų keitimo, dėl teritorijų priskyrimo seniūnijoms, dėl

7) savivaldybės ir vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

8) sprendimų dėl žemės sklypų pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) būdo keitimo priėmimas.

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

5. Savivaldybės taryba reglamento nustatyta tvarka prižiūri merą ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas.

6. Išimotinei savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtų įgaliojimų savivaldybės taryba negali perduoti jokiai kitai savivaldybės institucijai ar įstaigai.

7. Konkrečius įgaliojimus, nustatytus šio straipsnio 3 dalyje, savivaldybės taryba reglamento nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti merui. Jeigu meras dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto negali įvykdyti šio straipsnio 3 dalyje nustatytų ir savivaldybės tarybos jam perduotų įgaliojimų, šiuos įgaliojimus vykdo savivaldybės taryba.

#### **16 straipsnis. Savivaldybės tarybos veiklos formos**

1. Savivaldybės taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai savivaldybės tarybos posėdžiuose. Savivaldybės taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja, kaip jie įgyvendinami.

2. Savivaldybės tarybos veikla tarp savivaldybės tarybos posėdžių tęsiama savivaldybės tarybos komitetuose, komisijose, savivaldybės kolegijoje, savivaldybės tarybos narių frakcijose, grupėse ir mišrioje grupėje, taip pat tarybos nariams priimant savivaldybės nuolatinius gyventojus reglamento nustatyta tvarka.

*Straipsnio dalies pakeitimai:*

*Nr. XIV-1828, 2023-03-23, paskelbta TAR 2023-03-29, i. k. 2023-05501*

3. Savivaldybės tarybos darbo tvarka nustatoma šiame įstatyme ir reglamente.

#### **17 straipsnis. Savivaldybės tarybos posėdžiai**

1. Savivaldybės tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė išrinktų savivaldybės tarybos narių.

2. Pirmąjį išrinktos naujos savivaldybės tarybos posėdį šaukia savivaldybės rinkimų komisijos pirmininkas ne anksčiau kaip ankstesnės kadencijos savivaldybės tarybos įgaliojimų paskutinę dieną ir ne vėliau kaip praėjus 7 kalendorinėms dienoms nuo ankstesnės kadencijos savivaldybės tarybos įgaliojimų paskutinės dienos, kuri nustatoma vadovaujantis Konstitucijos

## **Suvestinė redakcija nuo 2023-04-01**

*Įstatymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. 17-589, i. k. 1061010ISTA000X-493*

**TAR pastaba.** Įstatymo Nr. XIV-1841 nuostatos pradėdamos taikyti, kai 2023 m. naujai išrinktos savivaldybių tarybos susirenka į pirmąjį posėdį. Iki pirmųjų 2023 m. naujai išrinktų savivaldybių tarybų posėdžių taikomos iki šio įstatymo įsigaliojimo dienos galiojusios Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo nuostatos. Iki šio įstatymo taikymo dienos pradėtos su socialinių paslaugų teikimu ir organizavimu susijusios procedūros baigiamos pagal Socialinių paslaugų įstatymo nuostatas, galiojusias iki šio įstatymo įsigaliojimo dienos.

*Lietuvos Respublikos Seimas, Įstatymas*

*Nr. XIV-1841, 2023-03-28, paskelbta TAR 2023-03-30, i. k. 2023-05736*

*Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo Nr. X-493 14-1, 16, 17, 19-2, 25-2, 30 ir 35 straipsnių pakeitimo įstatymas*

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTATYMAS**

2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493  
Vilnius

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

#### **1 straipsnis. Įstatymo paskirtis**

1. Šis įstatymas apibrėžia socialinių paslaugų sampratą, jų tikslus ir rūšis, reglamentuoja socialinių paslaugų valdymą, skyrimą ir teikimą, socialinės globos įstaigų licencijavimą, finansavimą, mokėjimą už socialines paslaugas, ginčų, susijusių su socialinėmis paslaugomis, nagrinėjimą, socialinio darbo sampratą, jo įgyvendinimo sritis ir principus, socialinio darbo lygmenis.

*Straipsnio dalies pakeitimai:*

*Nr. XIV-877, 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-30, i. k. 2021-27777*

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktais, nurodytais šio įstatymo priede.

*Straipsnio pakeitimai:*

*Nr. XIV-170, 2021-01-14, paskelbta TAR 2021-01-20, i. k. 2021-00909*

#### **2 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos**

##### **1. Asmuo su sunkia negalia:**

1) **vaikas su sunkia negalia** – vaikas, kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuriam pagal Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

2) **suaugęs asmuo su sunkia negalia** – asmuo, kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuriam pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis;

3) **senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su sunkia negalia** – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis.

*Straipsnio dalies pakeitimai:*

*Nr. XIV-877, 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-30, i. k. 2021-27777*

**1<sup>1</sup>. Bendruomeniniai šeimos namai** – savivaldybės teritorijoje veikianti socialinių paslaugų įstaiga, kuri organizuoja, o prireikus ir teikia kompleksines paslaugas šeimai.

*Papildyta straipsnio dalimi:*

*Nr. XIV-877, 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-30, i. k. 2021-27777*

3. Savivaldybė ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos įvertina, ar socialinė priežiūra atitinka nustatytus reikalavimus, ir priima sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo.

4. Sprendimas dėl įstaigos, pageidaujancios teikti akredituotą socialinę priežiūrą, teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą galioja 3 metus nuo sprendimo priėmimo dienos, jeigu per tą laiką socialinių paslaugų įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą nebuvo sustabdyta ar panaikinta.

5. Socialinių paslaugų įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą gali būti sustabdoma ne ilgiau kaip 6 mėnesiams šiais atvejais:

1) gavus socialinių paslaugų įstaigos prašymą;

2) savivaldybei nustačius akredituotos socialinės priežiūros teikimo pažeidimų ar neatitikimų nustatytiems reikalavimams.

6. Socialinių paslaugų įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą panaikinama šiais atvejais:

1) gavus socialinių paslaugų įstaigos prašymą;

2) pasibaigus socialinių paslaugų įstaigos, kaip juridinio asmens, veiklai;

3) pasibaigus teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą galiojimo terminui;

4) socialinių paslaugų įstaigai per savivaldybės nustatytą terminą nepašalinus akredituotos socialinės priežiūros teikimo pažeidimų ar neatitikimų.

7. Sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo, pratęsimo, sustabdymo ar panaikinimo priima savivaldybės meras ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius.

*Straipsnio dalies pakeitimai:*

Nr. XIV-1841, 2023-03-28, paskelbta TAR 2023-03-30, i. k. 2023-05736

*Papildyta straipsniu:*

Nr. XIII-2945, 2020-05-21, paskelbta TAR 2020-05-29, i. k. 2020-11671

## SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

### **26 straipsnis. Bendrosios mokėjimo už socialines paslaugas nuostatos**

1. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis nustatomas atsižvelgiant į socialinių paslaugų, teikiamų asmeniui (šeimai), rūšį ir į asmens (šėimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos nemokamai.

*Straipsnio dalies pakeitimai:*

Nr. XIV-877, 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-30, i. k. 2021-27777

2. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis negali viršyti asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų dydžio.

3. Asmens (šėimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį nustato savivaldybė, vadovaudamasi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

4. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (gaunančiai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šėimos pajamos, tenkančios vienam asmeniui) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, bendrosios socialinės paslaugos ir socialinė priežiūra teikiamos nemokamai, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra patiriantis socialinę riziką suaugęs asmuo, kuris ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvena socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gauna socialinę priežiūrą.

*Straipsnio dalies pakeitimai:*

Nr. XI-777, 2010-04-22, *Žin.*, 2010, Nr. 53-2598 (2010-05-08), i. k. 1101010ISTA00XI-777

Nr. XII-1014, 2014-07-10, paskelbta TAR 2014-07-23, i. k. 2014-10465

Nr. XIII-647, 2017-09-28, paskelbta TAR 2017-10-10, i. k. 2017-16082

*Suvestinė redakcija nuo 2022-07-01*

*Nutarimas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. 68-2510, i. k. 1061100NUTA00000583*

*Nauja redakcija nuo 2018-01-01:*

*Nr. 1115, 2017-12-20, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20967*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS  
DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2006 m. birželio 14 d. Nr. 583  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 30 straipsnio 7 dalimi ir 31 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

*Preambulės pakeitimai:*

*Nr. 672, 2022-06-29, paskelbta TAR 2022-06-29, i. k. 2022-14000*

Patvirtinti Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).

L. E. MINISTRO PIRMININKO PAREIGAS,  
L. E. FINANSŲ MINISTRO PAREIGAS,  
L. E. SOCIALINĖS APSAUGOS IR  
DARBO MINISTRO PAREIGAS

ZIGMANTAS BALČYTIS

## MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

*Pakeistas skyriaus pavadinimas:*

*Nr. 1241, 2016-12-07, paskelbta TAR 2016-12-12, i. k. 2016-28680*

1. Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) reglamentuoja asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžių nustatymą, pagalbos pinigų mokėjimą, asmens (šeimos narių) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą.

2. Šis Aprašas taikomas mokėjimui už tas socialines paslaugas, kurias planuoja, skiria, kurių poreikį asmeniui (šeimai) nustato savivaldybė ir kurių teikimas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ar savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms organizuoti. Už kitas privačiai ar papildomai asmens (šeimos) pageidavimu teikiamas socialines paslaugas mokama paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujancio) ir socialinių paslaugų įstaigos tarpusavio susitarimu.

3. Vadovaudamasi šiuo Aprašu, kiekviena savivaldybė patvirtina savivaldybės gyventojų mokėjimo už tam tikrų rūšių socialines paslaugas tvarką, išsamiai nustatančią mokėjimo dydžius, atleidimo nuo mokėjimo už socialines paslaugas sąlygas ir atvejus, pagalbos pinigų mokėjimo savivaldybės gyventojams atvejus, finansinių galimybių vertinimą ir kitas sąlygas. Savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarka turi būti viešai skelbiama.

4. Konkretų asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį nustato savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir šiuo Aprašu.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 1241, 2016-12-07, paskelbta TAR 2016-12-12, i. k. 2016-28680*

5. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų rūši. Socialines paslaugas, jų turinį pagal socialinių paslaugų rūšis apibrėžia Socialinių paslaugų katalogas, tvirtinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 1241, 2016-12-07, paskelbta TAR 2016-12-12, i. k. 2016-28680*

6. Asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydis negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų kainą.

7. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis gali būti nustatytas tik pinigine išraiška.

8. Asmens (šeimos) ir savivaldybės tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šeimos) mokėjimu už socialines paslaugas, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens ar jo globėjo (rūpintojo), kito teisėto asmens atstovo ir savivaldybės sutartimi. Sutartyje turi būti nustatyta mokėjimo už socialines paslaugas tvarka, savivaldybės apskaičiuoto asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžio keitimo atvejai ir informacijos apie savivaldybės apskaičiuotą asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį (pinigine išraiška) pateikimo socialines paslaugas gaunančiam asmeniui ar jo globėjui (rūpintojui), kitam teisėtam asmens atstovui tvarka.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. 150, 2009-03-04, Žin., 2009, Nr. 27-1053 (2009-03-10), i. k. 1091100NUTA00000150*

*Nr. 672, 2022-06-29, paskelbta TAR 2022-06-29, i. k. 2022-14000*



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS  
CENTRO TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO BEI MOKĖJIMO TVARKOS  
APRAŠO IR ĮKAINIO PATVIRTINIMO**

2007 m. lapkričio 29 d. Nr. T2-395

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000. Nr. 91-2832; 2001, Nr. 85-2969, Nr. 110-3984; 2002, Nr. 43-1604, Nr. 103-4605, Nr. 112-4976; 2003, Nr. 17-704, Nr. 28-1124, Nr. 73-3357, Nr. 104-4636; 2004, Nr. 134-4839; 2005. Nr. 57-1941; 2006, Nr. 82-3251) 17 straipsnio 49 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 13 straipsnio 4 dalies 1, 2 ir 3 punktais, 6 dalimi. 26 straipsnio 3 dalimi. 28 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro transporto paslaugos teikimo bei mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Patvirtinti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro teikiamos transporto paslaugos vieno kilometro įkainį - 0,93 Lt.

3. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą - Savivaldybės interneto tinklalapyje.

4. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2002 m. balandžio 4 d. sprendimo Nr. 74 „Dėl Klaipėdos miesto socialinės paramos centro transporto paslaugų plėtros ir kokybės gerinimo programos 2002 - 2005 metams patvirtinimo“ 2 punktą.

Savivaldybės meras

Rimantas Taraškevičius

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO BEI MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro (toliau - Socialinės paramos centro) Klaipėdos miesto gyventojams teikiamos transporto paslaugos organizavimo, teikimo ir mokėjimo už jas sąlygas, įkainį, atsakomybę bei kontrolę.

2. Transporto paslaugos teikimo tikslas - teikti pagal poreikius transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

3. Pagrindinės šios tvarkos aprašo sąvokos:

3.1. **šėimos nariai** - sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys arba vienas iš tėvų ir jų (jo) vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į šėimos sudėtį taip pat įskaitomi nedirbantys, nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai gyvenantys asmenys 18 ir 24 metų, besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, taip pat asmenys nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos. Vaikai, kuriems įstatymo nustatyta tvarka nustatyta globa ar rūpyba, šėimos nariams nepriskiriami;

3.2. **suaugęs asmuo su negalia** - darbingo amžiaus asmuo, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šėimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

3.3. **vaikas su negalia** - vaikas iki 18 metų, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai neįgijęs jo amžių atitinkančio savarankiškumo ir kurio galimybės ugdytis bei dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos;

3.4. **senyvo amžiaus asmuo** - sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuris dėl amžiaus iš dalies ar visiškai yra netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šėimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

3.5. **socialinės rizikos asmuo** - darbingo amžiaus asmuo, esantis socialiai atskirtas dėl to, kad elgetauja, valkatauja, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, yra išitraukęs ar linkęs išitraukti į nusikalstamą veiklą, yra patyręs ar kuriam kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šėimoje ir yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šėimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

3.6. **socialinės rizikos šėima** - šėima, kurioje auga vaikų iki 18 metų ir kurioje bent vienas iš tėvų piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti vaikų, naudoja prieš juos psichologinę ar seksualinę prievartą, gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šėimos interesams ir todėl iškyla pavojus vaikų fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi bei saugumui. Socialinės rizikos šėimai priskiriama ir šėima, kurios vaikui įstatymu nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

### II. TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

4. Transporto paslauga teikiama šiems Klaipėdos miesto gyventojams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

- 4.1. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
- 4.2. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
- 4.3. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
- 4.4. socialinės rizikos šeimoms ir asmenims.

5. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas norėdamas gauti transporto paslaugą, kreipiasi į Centrą ir pateikia šiuos dokumentus:

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

5.1. užpildytą prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

5.2. užpildytą šeimos duomenų socialinei paramai gauti formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

5.3. užpildytą duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

5.4. užpildytą informacijos apie asmens (šeimos) pajamas formą bei deklaracijos formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kai asmuo (šeima) nesutinka su savivaldybės nustatytu mokėjimo už transporto paslaugą dydžiu ir pageidauja paslaugą gauti nemokamai;

5.5. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje);

5.6. neįgaliojo, pensininko pažymėjimą (kopiją pasidaro Centras);

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

5.7. pažymas apie šeimos narių gautas pajamas (išskyrus pajamas, gaunamas per Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyrių). Išimties atveju (kai asmuo netikėtai išrašomas iš gydymo įstaigos arba siunčiamas pas medicinos specialistą skubiai konsultacijai, siunčiamas į socialinių paslaugų įstaigas) pažymos pateikiamos per 5 kalendorines dienas nuo paslaugos suteikimo dienos;

5.8. pažymą-formą Nr. 027/a iš sveikatos priežiūros įstaigos (asmenims, vykstantiems į sveikatos priežiūros įstaigas hemodializės procedūroms).

6. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

7. Transporto paslauga teikiama:

7.1. vykstant į socialinių paslaugų, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos įsteigtas švietimo įstaigas, įvairius renginius Klaipėdos mieste ir kituose Lietuvos miestuose bei į sveikatos priežiūros įstaigas. Į kitų miestų sveikatos priežiūros įstaigas transporto paslauga teikiama tik, kai Klaipėdos mieste tam tikros rūšies sveikatos priežiūros paslaugos neteikiamos ir yra tai patvirtinanti gydytojo pažyma

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

*Nr. T2-365, 2011-11-24, paskelbta TAR 2011-11-24, i. k. 2011-01823*

7.2. nuvežant karštą maistą į namus;

7.3. nuvežant technines pagalbos priemones į namus arba parvežant jas į centrą;

7.4. nuvežant į darbą ir parvežant iš darbo negalią turinčius asmenis, kuriems nustatytas 0-55 proc. darbingumo lygis.

*Papildyta punktu:*

*Nr. T2-365, 2011-11-24, paskelbta TAR 2011-11-24, i. k. 2011-01823*

8. Esant reikalui Centras raštu kreipiasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl duomenų apie asmens, kuris prašo pagalbos į namus paslaugos, gaunamas išmokas

per Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyrių bei deklaruotą gyvenamąją vietą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903

9. Centro vyr. socialinis darbuotojas priima iš asmenų 5 punkte nurodytus dokumentus, įvertina situaciją (ar yra tuo metu laisva transporto priemonė, atsižvelgiama į esamas lėšas šiai paslaugai teikti ir kt.), surašo rekomenduojamą išvadą apie transporto paslaugos asmeniui skyrimo galimybę. Šiuos dokumentus perduoda Socialinės paramos centro direktoriui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903

10. Transporto paslauga skiriama / neskiriama Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymu.

11. Priėmus sprendimą dėl transporto paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, asmuo tą pačią dieną informuojamas telefonu, jei asmuo neturi telefono, jam išsiunčiama Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymo kopija.

12. Kai transporto paslaugos bus teikiamos nuolat. Socialinės paramos centras sudaro su asmeniu sutartį (forma patvirtinta Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymu) dėl transporto paslaugos teikimo ir užvedama transporto paslaugų gavėjo bylą. Sutartis su vienkartinės paslaugos gavėju nesudaroma.

13. Transporto paslaugų neskyrus, asmeniui išsiunčiama Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymo kopija ir jam grąžinami 5 punkte nurodyti originalūs dokumentai, kopijos lieka Socialinės paramos centre.

14. Socialinės paramos centro Transporto paslaugų ir ūkio skyriaus vadovas duomenis apie transporto paslaugos skyrimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

15. Nuolatinės transporto paslaugos nutraukiamos:

15.1. transporto paslaugų gavėjui pateikus raštišką prašymą;

15.2. pažeidus transporto paslaugų teikimo sutarties sąlygas;

15.3. transporto paslaugų gavėjui mirus;

15.4. kitais atvejais, kai asmuo 2 kartus nepraneša, kad jam nereikalingos transporto paslaugos.

*Papildyta punktu:*

Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903

### III. MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO PASLAUGAS

16. Mokėjimo už transporto paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimoms narių) pajamas, nuvažiuotų kilometrų bei vykstančių asmenų skaičių. Asmens (šeimoms) pajamos apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

17. Asmuo, kuriam teikiama transporto paslauga, privalo pranešti (dirbantys pateikia pažymą) Centrui apie jo pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pasikeitimo datos. Centro vyr. socialinis darbuotojas, gavęs informaciją apie nuolatinės transporto paslaugas gaunančio asmens (šeimoms narių) pajamų pokyčius, per 1 savaitę perskaičiuoja mokesčius ir parengia papildomą susitarimą prie sutarties.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903

18. Asmuo už transporto paslaugas moka pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintą kainą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903

19. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) trigubą dydį, transporto paslauga teikiama nemokamai.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-176, 2010-07-02, paskelbta TAR 2010-07-02, i. k. 2010-00771*

*Nr. T2-82, 2018-04-26, paskelbta TAR 2018-05-04, i. k. 2018-07082*

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

20. Kai asmenys, nurodyti 4 punkte, vežami į miesto mastu organizuojamus renginius neįgaliesiems, pagyvenusiems asmenims ir renginys vyksta Klaipėdos mieste, pristatant karštą maistą į namus ar technines pagalbos priemones asmenims, kurie patys negali pasiimti / gražinti šių priemonių, transporto paslaugos teikiamos nemokamai.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

21. Į transporto paslaugų kilometrų neįskaitomas kelias, nuvažiuotas nuo garažo iki paslaugos gavėjo ir atgal į garažą bei kilometrai, papildomai nuvažiuoti dėl kelio remonto, kai paslaugos teikiamos Klaipėdos mieste. Šis kelias apmokamas iš savivaldybės biudžeto lėšų.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-365, 2011-11-24, paskelbta TAR 2011-11-24, i. k. 2011-01823*

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

22. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už transporto paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už VRP dvigubą dydį.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-176, 2010-07-02, paskelbta TAR 2010-07-02, i. k. 2010-00771*

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

23. Po transporto paslaugos suteikimo Socialinės paramos centras išsiunčia (įteikia) paslaugos gavėjui Pranešimą apie suteiktas transporto paslaugas (forma patvirtinta Socialinės paramos centro direktoriaus), kuriame nurodyti nuvažiuoti kilometrai, paskaičiuotas mokėjimo už transporto paslaugą dydis.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

24. Transporto paslaugų gavėjas ar jo artimieji už transporto paslaugas sumoka jas suteikus, bet ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų po paslaugos suteikimo. Lėšos pervedamos į Socialinės paramos centro atsiskaitomąją sąskaitą banke.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

## V. ATSAKOMYBĖ

25. Socialinės paramos centro direktorius atsako už teisingą transporto paslaugų dokumentų apskaitą.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

26. Centras atsako už:

26.1. teisingą transporto paslaugų dokumentų apskaitą;

26.2. transporto paslaugų organizavimą ir paslaugų kokybę;

26.3. už teisingą šiame tvarkos apraše nurodytų funkcijų vykdymą;

26.4. už asmenų (šeimų) pateiktų duomenų transporto paslaugoms gauti konfidencialumą.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903*

**Pakeitimai:**

1.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-289, 2009-07-23, paskelbta TAR 2009-07-23, i. k. 2009-00903

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T2-395 patvirtinto biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro transporto paslaugos teikimo bei mokėjimo tvarkos aprašo pakeitimo ir transporto paslaugos 1 kilometro kainos patvirtinimo

2.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-176, 2010-07-02, paskelbta TAR 2010-07-02, i. k. 2010-00771

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T2-395 patvirtinto Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro transporto paslaugos teikimo bei mokėjimo tvarkos aprašo pakeitimo

3.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-365, 2011-11-24, paskelbta TAR 2011-11-24, i. k. 2011-01823

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. T2-395 „Dėl Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro transporto paslaugos teikimo bei mokėjimo tvarkos aprašo ir įkainio patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-82, 2018-04-26, paskelbta TAR 2018-05-04, i. k. 2018-07082

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. T2-395 „Dėl Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro transporto paslaugos teikimo bei mokėjimo tvarkos aprašo ir įkainio patvirtinimo“ pakeitimo



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2009 m. gegužės 29 d. Nr. T2 - 206  
Klaipėda

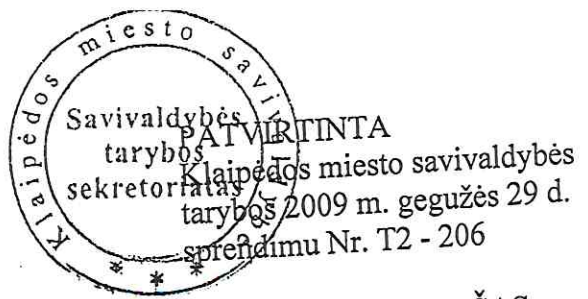
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Laikino apnakvindinimo paslaugos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pavesti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui kontroliuoti šio aprašo įgyvendinimą.
3. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės mero pavaduotoja



Judita Simonavičiūtė



## LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja laikino apnakvandinimo paslaugos teikimo tvarką asmenims, kurie yra benamiai, ir kai, nesuteikus šių paslaugų, iškykla grėsmė asmens sveikatai ir gyvybei.
2. Laikino apnakvandinimo paslaugas teikia biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto nakvynės namai (toliau – Nakvynės namai).

### II. LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

3. Asmuo, kuriam reikalinga laikino apnakvandinimo paslauga, kreipiasi į Nakvynės namus ir pateikia asmens dokumentą. Ši paslauga gali būti suteikta ir be asmens dokumento.
4. Nakvynės namų socialinis darbuotojas pildo registracijos žurnalą, kuriame įrašo asmens vardą, pavardę, asmens dokumento numerį (jei neturi, pažymima, kad neturi), gimimo datą, atvykimo laiką, skirto kambario numerį. Asmuo supažindinamas su Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklėmis.
5. Kai asmuo naudojasi laikino apnakvandinimo paslauga iš eilės tris naktis, Nakvynės namų socialinis darbuotojas įvertina asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas Asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro). Socialinis darbuotojas, nustatęs, kad asmeniui, kuriam teikiama laikino apnakvandinimo paslauga, šios paslaugos nepakanka ir jam reikia daugiau paslaugų, apie tai informuoja asmenį, siūlo rašyti prašymą dėl nustatytų paslaugų skyrimo. Jei asmuo rašo prašymą dėl kitų paslaugų skyrimo, Nakvynės namų socialinis darbuotojas surenka dokumentus ir pateikia juos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.
6. Jei asmuo atsisako rašyti prašymą dėl kitų paslaugų teikimo, jam toliau teikiama laikino apnakvandinimo paslauga, asmuo turi pristatyti pažymą (forma patvirtinta Nakvynės namų direktoriaus įsakymu) apie sveikatos būklę (ftiziatro, psichiatro, odos ir veneros ligų dispenserio).
7. Laikino apnakvandinimo paslauga, teikiama nuo 20 val. vakaro iki 8 val. ryto, sudaro:
  - 7.1. informacijos apie socialinę paramą teikiančias įstaigas teikimas;
  - 7.2. konsultacijos apie socialines paslaugas, jų ypatumus, galimybę gauti paslaugą, apie įstaigas, galinčias padėti spręsti asmeniui iškilusias socialines, sveikatos problemas, teikimas;
  - 7.3. tarpininkavimas ir atstovavimas, padedant asmenims spręsti sveikatos problemas, tvarkant dokumentus, esant galimybei padėti apsirūpinti būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;
  - 7.4. nakvynės suteikimas;
  - 7.5. asmens higienos paslaugų (maudymosi, skalbimo) organizavimas;
  - 7.6. minimalių buitinių paslaugų organizavimas, t. y. virtuvėleje galima pasiruošti maistą;
  - 7.7. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Laikino apnakvandinimo paslauga teikiama nemokamai.

### II. LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

9. Dėl laikino apnakvandinimo paslaugos nutraukimo sprendžia Nakvynės namų direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Jos posėdžiai protokoluojami, protokolai saugomi Nakvynės namuos protokolų išrašai įsegami į asmenų, apie kuriuos buvo svarstyta, bylas.

10. Laikino apnakvandinimo paslauga vienai nakčiai gali būti neteikiama asmeniui pažeidus Nakvynės namų vidaus tvarkos taisykles ir apie tai yra surašytas Nakvynės namų socialinių darbuotojų aktas.

11. Laikino apnakvandinimo paslauga iki 6 mėnesių gali būti neteikiama, kai asmuo šiurkščiai pažeidžia vidaus tvarkos taisykles, apie pažeidimą yra surašytas Nakvynės namų socialinių darbuotojų aktas, kviesta saugos tarnyba ar policija.

## VI. BENDROSIOS NUOSTATOS

12. Nakvynės namai atsako už laikino apnakvandinimo paslaugos teikimą.

13. Nakvynės namai už praėjusių biudžetinių metų laikino apnakvandinimo paslaugos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. Socialinės paramos skyriui pateikdami ataskaitą.

---



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL LAIKINO APNAKVINDINIMO SAUGIOS NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. lapkričio 29 d. Nr. T2-249  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Laikino apnakvandinimo saugios nakvynės namuose paslaugos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas



PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2018 m. lapkričio 29 d.  
sprendimu Nr. T2-249

## LAIKINO APNAKVINDINIMO SAUGIOS NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikino apnakvandinimo saugios nakvynės namuose paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nakvynės ir būtinųjų paslaugų suteikimo tvarką Klaipėdos mieste benamiams, apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, esant krizinei situacijai, kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.
2. Laikino apnakvandinimo saugios nakvynės namuose paslaugą (toliau – laikino apnakvandinimo paslauga) teikia BĮ Klaipėdos miesto nakvynės namai (toliau – Nakvynės namai).

### II SKYRIUS LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

3. Benamiai, apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų (toliau – asmenys), į Nakvynės namus priimami bet kuriuo paros metu.
4. Laikino apnakvandinimo paslaugos teikimo trukmė – vienas kartas ne ilgiau kaip viena para.
5. Policijos ar greitosios medicinos pagalbos tarnybų į Nakvynės namus pristatytiems asmenims laikino apnakvandinimo paslauga teikiama esant sveikatos priežiūros specialistų išvadai, kad asmeniui nereikalinga būtinoji medicinos pagalba.
- ✓ 6. Asmenys, kuriems nereikalinga būtinoji medicinos pagalba, laikino apnakvandinimo paslaugai gauti iš gydymo įstaigų ir viešųjų vietų gali būti parvežami Nakvynės namų transportu.
7. Asmenų priėmimas ir išleidimas fiksuojamas Nakvynės namų registravimo žurnale (forma tvirtinama Nakvynės namų direktoriaus įsakymu), kuriame pateikiami šie duomenys: asmens vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas; informacija apie kliento pristatymą (tikslus pristatymo laikas, pristačiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas); įrašomas kambario numeris; pateikiama informacija apie kliento išleidimą (data, tikslus laikas); Nakvynės namų darbuotojo, priėmusio ir išleidusio klientą, vardas, pavardė, parašas; laikino apnakvandinimo paslaugos gavėjo parašas; pastabos ir kiti paslaugos teikimui reikalingi duomenys.
8. Jeigu iš asmens saugoti priimami daiktai, surašomas aktas (forma tvirtinama Nakvynės namų direktoriaus įsakymu). Asmeniui išvykstant, visi saugoti priimti daiktai grąžinami ir asmuo akte pasirašo.
9. Laikino apnakvandinimo paslaugos sudėtį sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, nakvynės suteikimas, minimalios asmeninės higienos paslaugų organizavimas (dušas), esant poreikiui sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas.
10. Teikdami laikino apnakvandinimo paslaugas Nakvynės namai bendradarbiauja su priklausomybių ligų centrais, psichikos sveikatos centrais, kitomis sveikatos priežiūros, teisėsaugos, įstaigomis bei organizacijomis, socialinę riziką patiriančių asmenų savivaldos grupių susibūrimais.
11. Laikino apnakvandinimo paslaugos teikiamos nemokamai.
12. Nakvynės namai duomenis apie laikino apnakvandinimo paslaugos teikimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

### III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Nakvynės namai atsako už kokybišką laikino apnakvindinimo paslaugos asmenims teikimą.

14. Nakvynės namai už praėjusių biudžetinių metų laikino apnakvindinimo paslaugos asmenims teikimą kiekvienais metais iki sausio 20 d. atsiskaito Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriui, pateikdamas ataskaitą.

15. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

---



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. rugsėjo 15 d. Nr. T2-229  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Sociokultūrinių paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės mero pavaduotojas



Artūras Šulcas



PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2014 m. rugsėjo 15 d.  
sprendimu Nr. T2-229

## SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sociokultūrinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato sociokultūrinių paslaugų teikėjus, gavėjus, reglamentuoja skyrimo ir teikimo tvarką.

2. Tikslas – sociokultūrinės paslaugos teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevencijos tikslais), mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę.

3. Socialinių paslaugų įstaigos apskaitoje esantiems paslaugų gavėjams sociokultūrinės paslaugas teikia:

3.1. BĮ Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – socialinių paslaugų įstaiga):

3.1.1. pagalbos į namus paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti;

3.1.2. asmenims, įrašytiems į eilę dienos socialinės globos asmens namuose paslaugoms gauti;

3.1.3. transporto ir kitų bendrųjų paslaugų gavėjams;

3.2. BĮ Neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – socialinių paslaugų įstaiga):

3.2.1. pagalbos į namus paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti;

3.2.2. asmenims, įrašytiems į eilę dienos socialinės globos asmens namuose paslaugoms gauti;

3.3. BĮ Klaipėdos miesto nakvynės namai (toliau – socialinių paslaugų įstaiga): apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti;

3.4. BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – socialinių paslaugų įstaiga):

3.4.1. psichosocialinės pagalbos gavėjams;

3.4.2. apgyvendinimo krizių centre paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti.

### II SKYRIUS

#### SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

4. Socialinių paslaugų įstaiga pasirengia ir direktoriaus įsakymu pasitvirtina sociokultūrinių paslaugų teikimo planą (gali būti integruotas į bendrą socialinių paslaugų įstaigos veiklos planą) ir su plane numatytais priemonėmis supažindina socialinių paslaugų gavėjus jiems priimtina informacijos teikimo būdu (telefonu, el. paštu, atvykus į namus, skelbiant informaciją socialinių paslaugų įstaigos informaciniame stende ir kt.).

5. Atsižvelgiant į asmenų pageidavimus, socialinių paslaugų įstaiga sudaro asmenų, pageidaujančių gauti sociokultūrinės paslaugas, sąrašus.

6. Sprendimą dėl sociokultūrinių paslaugų skyrimo priima socialinių paslaugų įstaigos direktorius.

7. Gali būti teikiamos šios sociokultūrinės paslaugos:

7.1. socialinius įgūdžius ugdančių žaidimų organizavimas;

7.2. spektaklių, parodų, koncertų, miesto švenčių ir kitų renginių lankymo organizavimas;

- 7.3. teminių popiečių, paskaitų, diskusijų, susitikimų su žymiais žmonėmis organizavimas;
- 7.4. valstybinių ir religinių švenčių paminėjimo organizavimas;
- 7.5. pasveikinimų asmeninių ir kitų švenčių proga organizavimas;
- 7.6. muzikos ir meno terapijos užsiėmimų organizavimas;
- 7.7. filmų peržiūrų, knygų ir kitų leidinių skaitymo ir aptarimo organizavimas;
- 7.8. ekskursijų, išvykų organizavimas;
- 7.9. saviveiklos organizavimas.

8. Sociokultūrinės paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam asmeniui ir asmenų grupėms. Į grupes rekomenduojama skirstyti asmenis pagal turimą socialinių įgūdžių lygį, negalios pobūdį ir kitus pasirinktus kriterijus.

9. Socialinių paslaugų įstaiga duomenis apie sociokultūrinių paslaugų teikimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

10. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos nemokamai. Esant transporto paslaugų poreikiui (ekskursijos, išvykos ir kt.), transporto paslaugos teikiamos Klaipėdos miesto savivaldybės nustatyta tvarka. Visos kitos išlaidos (išskyrus šimtamečių sveikinimus), susijusios su prekių ar paslaugų pirkimu (bilietai, gėlės, transporto nuoma, paskaitos ir kt.), dengiamos iš kitų finansavimo šaltinių, t. y. asmens, rėmėjų, pagal įvairius projektus gautų lėšų.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Socialinių paslaugų įstaiga atsako už kokybiškų sociokultūrinių paslaugų teikimą.

12. Socialinių paslaugų įstaiga už praėjusių biudžetinių metų sociokultūrinių paslaugų teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriui pateikdama ataskaitą.

13. Šio tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

---



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. sausio 28 d. Nr. T2-11  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Socialinių paslaugų teikimo vaikams tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 21 d. sprendimą Nr. T2-66 „Dėl Socialinių paslaugų teikimo socialinę riziką patiriantiems vaikams tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2021 m. sausio 28 d.  
sprendimu Nr. T2-11



## SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų teikimo vaikams tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vaikų dienos socialinės priežiūros ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos socialinę riziką patiriantiems ir kitiems vaikams skyrimo, teikimo ir nutraukimo tvarką.
2. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas teikia socialinių paslaugų įstaigos:
  - 2.1. iš kurių ši paslauga perkama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
  - 2.2. kurias savivaldybė finansuoja tiesiogiai sudarydama sutartis (sutarties forma tvirtinama Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu). Sutartis gali būti sudaroma tik su socialinių paslaugų įstaiga, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą.
3. Intensyvią krizių įveikimo pagalbą teikia biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – Centras).

### II SKYRIUS VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS SKYRIMAS, TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos skiriamos mokyklinio amžiaus vaikams, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvena Klaipėdos mieste ir kuriems nustatytas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos poreikis.
5. Vaiko tėvai (vienas iš tėvų) ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos vaikui skyrimo kreipiasi į Centrą ir pateikia:
  - 5.1. užpildytą prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas) formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja. Prašymą gali pateikti kiti suinteresuoti asmenys, tarp jų ir Centro socialinis darbuotojas, atvejo vadybininkas, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats. Tuo atveju vaiko tėvams pateikiamas užpildyti patvirtintos formos sutikimas dėl vaikų dienos centro lankymo (sutikimo forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu);
  - 5.2. užpildytas duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);
  - 5.3. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (dokumento kopija nedaroma);
  - 5.4. atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes gali būti prašoma pateikti ir kitus dokumentus;
  - 5.5. atvejo vadybininko išvadą (rekomendaciją), jei vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos poreikis nustatytas atvejo vadybos proceso metu.
6. Centras duomenis apie vaiko, kuriam prašoma skirti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą, deklaruotą gyvenamąją vietą gauna iš Gyventojų registro, socialinį statusą – iš Mokinių registro (išrašus įsega į vaiko dokumentų bylą).
7. Centro socialinis darbuotojas per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos nustato vaiko socialinių paslaugų poreikį: užpildo Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), parašo išvadą dėl vaikui siūlomų paslaugų ir formą užregistruoja.

8. Centro socialinis darbuotojas vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymą derina su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgdamas į įvairių sričių specialistų (Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus (toliau – VVTAĮT teritorinis skyrius), švietimo įstaigų, pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų, kurių rekomendacijos turi įtakos vaiko socialinių paslaugų poreikiui nustatyti) išvadas.

9. Centras vaiko bylą su dokumentais, nurodytais Tvarkos aprašo 5, 6 ir 7 punktuose, elektroninėmis ryšio priemonėmis perduoda Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – SPS). SPS specialistas patikrina vaiko byloje esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per 10 kalendorinių dienų nuo Centro socialinio darbuotojo asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Savivaldybės administracijai dienos priima sprendimą dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos skyrimo (toliau – Sprendimas). Sprendimą SPS specialistas užregistruoja ir jį (elektroninio dokumento nuorašą) elektroninio ryšio priemonėmis perduoda Centrai ir socialinių paslaugų įstaigai, teikiančiai vaikui vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą. Socialinių paslaugų įstaiga Sprendimo kopiją įteikia vaiko šeimai. Centras vaiko bylą (dokumentų originalus) perduoda socialinių paslaugų įstaigai, teikiančiai vaikui vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą.

10. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos skiriamos pagal poreikį. Socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar vaiko sveikatos būklei, nustato socialinių paslaugų įstaiga.

11. Socialinių paslaugų įstaiga teikia paslaugą esant Sprendimui, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, vaikas įrašomas į apskaitą vaikų, kuriems ši paslauga reikalinga. Apskaitą tvarko Centras.

12. Socialinių paslaugų įstaigoje atsiradus laisvai vietai (socialinių paslaugų įstaiga informuoja Centrą), Centro darbuotojai, atsižvelgdami į apskaitą vaikų, kuriems reikalinga vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, svarsto ir įvertina aplinkybes bei motyvuotu sprendimu (surašo aktą) nusprendžia, kuriam vaikui tikslingiau teikti paslaugą. Apie esamą laisvą vietą Centras informuoja (raštu, telefonu, el. paštu, atvykus) vaiko šeimą.

13. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, pagalba ruošiant pamokas, laisvalaikio organizavimas, psichologinės pagalbos organizavimas, kitos individualios socialinės paslaugos, atsižvelgiant į vaiko poreikius (logopedo paslaugos ir kt.).

14. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos gali būti teikiamos ir veiklos vykdomos tiek dirbant individualiai, tiek grupėmis. Grupės gali būti sudaromos pagal vaikų amžių, socialinių įgūdžių lygį, teikiamų paslaugų sudėtingumą ir kt. Vienas socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas turi dirbti su ne didesne kaip 15 vaikų grupe, du darbuotojai – su ne didesne kaip 25 vaikų grupe. Vaikų skaičius grupėse mažinamas, jei įstaigą lanko vaikai su negalia ir (ar) specialiųjų poreikių turintys vaikai.

15. Socialinių paslaugų įstaiga per 30–60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai vaikas pradeda ją lankyti, sudaro individualų darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą (plano formą tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas), kurio pirmą peržiūrą vykdo ne vėliau kaip po 3 mėn. Vėlesnės individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais plano peržiūros vykdomos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

16. Socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas pildo vaikui teikimo dokumentus (dokumentų formas tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas).

17. Socialinių paslaugų įstaiga privalo kiekvieną dieną pildyti vaikų lankomumo žiniaraštį.

18. Socialinių paslaugų įstaigos privalo teikti Centrai, o Centras kaupti informaciją apie vaikus, kuriems teikiamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytu Sprendimu.

19. Jeigu vaiko, kuriam teikiama vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, šeimai taikoma atvejo vadyba, Centro atvejo vadybininkas ir socialinis darbuotojas darbu su šeima bendradarbiauja su socialinių paslaugų įstaiga, teikiančia vaikui vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą, vykdo vaikui teikiamų paslaugų stebėseną, vertina pasirinktų pagalbos priemonių, būdų ir paslaugų poveikį vaikui ir šeimai bei atitiktis vaiko ir šeimos poreikiams, esant poreikiui, teikia pasiūlymus socialinių paslaugų įstaigai dėl individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais plano tikslinimo.

20. Socialinių paslaugų įstaiga sudaro, saugo ir papildo vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos gavėjo bylą, kurioje kaupiami ir saugomi visi su paslaugos poreikio nustatymu, paslaugos skyrimu, teikimu ir nutraukimu susiję dokumentai.

21. Vaikui susirgus, pagal tėvų pateiktą prašymą arba socialinių paslaugų įstaigos socialinio darbuotojo surašytą aktą apie telefoninį pokalbį su vaiko tėvais dėl jo ligos, paslaugos teikimas laikinai sustabdomas. Užsitęsusio gydymo metu (ilgiau nei 1 savaitė) paslaugas gali gauti kitas vaikas, įrašytas į apskaitą vaikų, laukiančių paslaugos teikimo. Šiais atvejais sprendimą priima Centro direktorius. Paslaugos teikimas atnaujinamas vaikui pasveikus.

22. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga nėra nutraukiama, jei šios paslaugos teikimo metu Centro direktoriaus įsakymu paskiriama kita paslauga – intensyvi krizių įveikimo pagalba ir ji užsitęsia ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

23. Jeigu vaikas, kuriam teikiama vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, lanko popamokinius būrelius, jis socialinių paslaugų įstaigą lanko pagal jam socialinių paslaugų įstaigos vadovo sudarytą grafiką. Tomis dienomis, kai vaikas nelanko socialinių paslaugų įstaigos, ją lanko kitas į apskaitą įrašytas vaikas.

24. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos vaikams teikiamos nemokamai.

25. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikimas nutraukiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, priėmusio Sprendimą skirti vaikui paslaugą, sprendimu (medžiagą pateikia Centras ar socialinių paslaugų įstaigos):

25.1. pateikus tėvams raštišką prašymą;

25.2. išvykus vaikui gyventi į kitą savivaldybę;

25.3. intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimui Centre užsitęsus ilgiau nei 7 kalendorines dienas;

25.4. vaikui tapus pilnamečiu;

25.5. vaikui mirus;

25.6. gavus bendrą socialinių paslaugų įstaigos ir Centro socialinių darbuotojų ir (ar) atvejo vadybininko įvertinimą dėl pasikeitusio paslaugos poreikio.

26. Į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS duomenis apie vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos skyrimą, teikimą ir nutraukimą suveda SPS specialistas.

### III SKYRIUS INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIMAS, TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS

27. Intensyvi krizių įveikimo pagalba skiriama socialinę riziką patiriantiems vaikams, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvena Klaipėdos mieste arba Klaipėdos miesto teritorijoje nustatytas intensyvios krizių įveikimo pagalbos poreikis (rastas vaikas).

28. VVTAIŲ teritorinis skyrius, paėmęs vaiką iš jam nesaugios aplinkos ir atvežęs laikinam apgyvendinimui į Centrą (vaikas gali būti pristatomas bet kuriuo paros metu), pateikia:

28.1. teisės aktais nustatytos formos vaiko laikino apgyvendinimo aktą, kurį pasirašo vaiką atvežęs ir vaiką priėmęs asmuo (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas);

28.2. esant galimybei, išrašą iš vaiko gimimo įrašo ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei kitus dokumentus (gali pateikti kitą darbo dieną).

29. Duomenis apie vaiko, kuriam reikia intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos, deklaruotą gyvenamąją vietą, socialinį statusą ir kitus paslaugos teikimui reikalingus duomenis

Centro socialinis darbuotojas gauna iš valstybės ir žinybų registru bei valstybės informacinių sistemų bei susirenka bendradarbiaudamas su VVTAIT teritorinio skyriaus specialistais.

30. Intensyvi krizių įveikimo pagalba vaikui skiriama ir nutraukiama Centro direktoriaus įsakymu. Apie paslaugos vaikui skyrimą ir nutraukimą elektroniniu paštu informuojamas SPS.

31. Intensyvią krizių įveikimo pagalbą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovimas, bendravimas, psichologinė pagalba, psichosocialinė pagalba, laikinas apgyvendinimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas, maitinimo organizavimas ir kitos paslaugos pagal vaiko amžių ir individualius jo poreikius.

32. Centro socialinis darbuotojas pildo intensyvios krizių įveikimo pagalbos vaikui teikimo dokumentus (dokumentų formas tvirtina Centro direktorius).

33. Centras sudaro, saugo ir papildo intensyvios krizių įveikimo pagalbos gavėjo bylą, kurioje kaupiami ir saugomi visi su paslaugos skyrimu, teikimu ir nutraukimu susiję dokumentai.

34. Intensyvi krizių įveikimo pagalba vaikui teikiama nemokamai, pagal poreikį, kol vaikas grąžinamas jo tėvams ar kitiems jo atstovams pagal įstatymą, apgyvendinamas budinčio globotojo šeimoje arba jam nustatoma laikinoji globa (rūpyba).

35. Centras duomenis apie intensyvios krizių įveikimo pagalbos skyrimą, teikimą ir nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Socialinių paslaugų įstaigos atsako už kokybišką socialinių paslaugų vaikams teikimą.

37. Kiekvieną mėnesį socialinių paslaugų įstaigos pateikia SPS išsamius duomenis (sąskaitą faktūrą, vaikų, kuriems teikta paslauga, sąrašą, suteiktų paslaugų aktą, lankomumo žiniaraštį) apie per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas vaikams, kuriems vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga teikiama Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytu Sprendimu.

38. Socialinių paslaugų įstaigos už praėjusių biudžetinių metų vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos ir Centras už intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 15 d. SPS, pateikdamos veiklos ataskaitas.

39. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

---



## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL PAGALBOS Į NAMUS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. kovo 29 d. Nr. T2-51

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagalbos į namus teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. T2-207 „Dėl BĮ Neįgaliųjų centro „Klaipėdos lakštutė“ pagalbos į namus skyrimo, teikimo, mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo ir įkainių patvirtinimo“ (su visais BĮ Neįgaliųjų centro „Klaipėdos lakštutė“ pagalbos į namus skyrimo, teikimo, mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo pakeitimais ir papildymais);

2.2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 23 d. sprendimą Nr. T2-287 „Dėl BĮ Klaipėdos miesto socialinės paramos centro pagalbos į namus teikimo tvarkos aprašo ir įkainių patvirtinimo“ (su visais BĮ Klaipėdos miesto socialinės paramos centro pagalbos į namus skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo pakeitimais ir papildymais);

2.3. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimą Nr. T2-206 „Dėl BĮ Neįgaliųjų centro „Klaipėdos lakštutė“ pagalbos į namus teikimo įkainių patvirtinimo“;

2.4. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimą Nr. T2-207 „Dėl BĮ Klaipėdos miesto socialinės paramos centro pagalbos į namus teikimo įkainių patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2018 m. gegužės 2 d.

4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

## PAGALBOS Į NAMUS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos į namus teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja pagalbos į namus, kurią teikia Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinės socialinių paslaugų įstaigos, skyrimo, teikimo, laikino sustabdymo, nutraukimo tvarką, paslaugų teikėjus ir gavėjus, paslaugų sąrašą, mokėjimą už pagalbą į namus paslaugas.

2. Pagalba į namus – tai asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkyti buitį bei dalyvauti visuomenės gyvenime.

### II SKYRIUS PAGALBOS Į NAMUS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

3. Pagalbą į namus teikia:

3.1. BĮ Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – Centras):

3.1.1. suaugusiems asmenims su negalia, kuriems nustatytas darbingumo lygis 0–55 proc. (neteikia turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų);

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T2-59, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09173*

3.1.2. senyvo amžiaus asmenims, kuriems nustatytas specialiųjų poreikių lygis (nuo 70 metų specialiųjų poreikių lygio nustatymas nebūtinai) (neteikia turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų);

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T2-59, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09173*

3.1.3. šeimoms, kai šeimos nariai (sutuoktiniai, sugyventiniai) atitinka 3.1.1 ir (ar) 3.1.2 papunkčiuose numatytas sąlygas;

3.1.4. laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekusiems asmenims (šeimoms);

3.2. BĮ Neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – Centras):

3.2.1. suaugusiems asmenims su negalia, kuriems dėl psichikos ir elgesio sutrikimų nustatytas darbingumo lygis 0–55 proc.;

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T2-59, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09173*

3.2.2. senyvo amžiaus asmenims, kuriems dėl psichikos ir elgesio sutrikimų nustatyti specialieji poreikiai ir kuriems nustatytas specialiųjų poreikių lygis;

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T2-59, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09173*

3.2.3. šeimoms, kai šeimos nariai (sutuoktiniai, sugyventiniai) atitinka 3.2.1 ir (ar) 3.2.2 papunkčiuose numatytas sąlygas;

3.3. vienas iš Centrų, kai paslaugos gavėjas yra šeima, kurios vienas šeimos narys (sutuoktinis, sugyventinis) atitinka 3.1.1 ar 3.1.2 papunkčiuose numatytas sąlygas, kitas – 3.2.1 ar 3.2.2 papunkčiuose numatytas sąlygas.

### III SKYRIUS PAGALBOS Į NAMUS SKYRIMAS

4. Pagalba į namus skiriama asmenims (šeimoms), deklaravusiems gyvenamąją vietą ar įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvenantiems Klaipėdos miesto savivaldybėje ir kuriems nustatytas pagalba į namus poreikis.

5. Asmuo (jo įgaliotas asmuo, globėjas, rūpintojas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta pagalba į namus, kreipiasi į Centrą ir pateikia:

5.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas) formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja;

5.2. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

5.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams));

5.4. rūpintojo ar globėjo paskyrimo dokumentus (jei asmeniui išduoti);

5.5. esant reikalui gali būti prašoma pateikti ir kitus dokumentus, susijusius su asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

6. Kai asmuo nepajėgia pateikti dokumentų ar nėra artimųjų arba kai informacija apie paslaugų poreikį yra gauta telefonu, dokumentus surenka ir pateikia Centro socialinis darbuotojas.

7. Centro socialinis darbuotojas duomenis apie asmens (šeimos), kuris (kuri) prašo pagalba į namus, gaunamas išmokas, neįgalumo, darbingumo, specialiųjų poreikių lygio nustatymą, deklaruotą gyvenamąją vietą gauna iš valstybės ir žinybų registrų bei valstybės informacinių sistemų.

8. Centro socialinis darbuotojas per 14 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų ir formą užregistruoja.

9. Tuo pačiu metu, kuriuo Centro socialinis darbuotojas nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, vertina ir asmens (šeimos narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, užpildydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) patvirtintą formą. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

10. Asmens (šeimos narių), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančio (-ių) socialinę pašalpą, finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas nevertinamos.

11. Socialinių paslaugų įstaiga asmens bylą su dokumentais, nurodytais šio Tvarkos aprašo 5 (išskyrus 5.3 papunktyje), 7, 8 ir 9 punktuose, perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – SPS). SPS specialistas patikrina asmens byloje esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per 14 kalendorinių dienų nuo Centro socialinio darbuotojo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo SPS dienos priima Sprendimą dėl pagalba į namus asmeniui skyrimo. Sprendimą užregistruoja SPS specialistas, jį įsega į asmens bylą, kurią perduoda Centrai, teikiančiam pagalba į namus paslaugą, kopiją išsiunčia asmeniui.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-59, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09173*

12. Centras duomenis apie pagalbos į namus skyrimą, teikimą ir nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

#### IV SKYRIUS PAGALBOS Į NAMUS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

13. Pagalbos į namus paslauga teikiama iki 10 val. per savaitę Centro darbo dienomis ir valandomis. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis ir teikimo trukmė konkrečiam asmeniui (šeimai) nustatoma individualiai, atsižvelgiant į jo (jos) poreikius. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis turi būti sudaryta ne mažiau kaip iš 3 paslaugų.

14. Centras teikia paslaugą esant Sprendimui skirti pagalbą į namus, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, asmenį įrašo į eilę paslaugai gauti bei raštu informuoja, kelintu numeriu jis įrašytas į eilę. Už teisingą eilės sudarymą atsako Centras.

15. Centre atsiradus laisvai vietai, Centro darbuotojai pagal eilės sąrašą (raštu, telefonu) informuoja asmenį apie jam skiriamą pagalbą į namus. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, šio Tvarkos aprašo 36 ir 38 punktuose numatyta tvarka. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, asmeniui pateikus raštišką prašymą ir gydytojo pažymą arba socialiniam darbuotojui surašius tarnybinį pranešimą pagal gautą informaciją apie asmens gydymąsi, ir dėl kitų priežasčių (bet ne ilgiau nei 1 mėn.), socialiniam darbuotojui surašius tarnybinį pranešimą pagal gautą iš asmens informaciją apie paslaugos teikimo atidėjimo priežastis. Paslaugos teikimo atidėjimas įforminamas Centro direktoriaus rezoliucija, kuri įrašoma prašyme arba tarnybiniame pranešime.

16. Centras su paslaugos gavėju (jo teisėtais atstovais) sudaro sutartį (sutarties forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kurioje nustatoma pagalbos į namus paslaugos sudėtis, paslaugos teikimo dažnumas ir trukmė, konkretūs asmens mokėjimo už paslaugą dydžiai pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, asmens (šėimos) finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šėimos) pajamų pokyčių įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugos teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo pagalbos į namus gavėjas (jo teisėtas atstovas) ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

17. Kai mokėjimo už socialines paslaugas šaltinis yra asmens (kuriam bus teikiama pagalba į namus) suaugusių vaikų ar kitų suinteresuotų asmenų piniginės lėšos, kurios jų, Centro ir paslaugos gavėjo susitarimu naudojamos asmens (šėimos) mokėjimo dydžio teikiamoms socialinių paslaugų išlaidoms apmokėti, sudaroma trišalė sutartis.

18. Darbuotojų, kurie teikia pagalbą į namus, turima informacija apie asmens sveikatą bei kita asmeninio pobūdžio informacija apie asmenį turi būti laikoma konfidencialia ir kitiems asmenims gali būti suteikta tik teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Darbuotojai, kurie teikia paslaugą, į asmens namus atvykę asmeniui parodo darbo pažymėjimą, kuriame yra darbuotojo nuotrauka, vardas, pavardė, pareigos ir darbovietės pavadinimas.

20. Centras pildo kiekvieno asmens paslaugos teikimo apskaitos dokumentus (apskaitos dokumentų formas tvirtina Centro direktorius). Dokumentuose už suteiktas paslaugas pasirašo paslaugos gavėjas.

21. Centras kiekvienam paslaugos gavėjui sudaro ir veda bylą, kurioje kaupia ir saugo visus su paslaugos skyrimu, teikimu, sustabdymu, nutraukimu susijusius dokumentus bei kitą informaciją.

22. Pagalbos į namus paslaugas sudaro:

22.1. informavimas: reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai);

22.2. konsultavimas: kartu su asmeniu analizuojama asmens (šėimos) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų;

22.3. tarpininkavimas ir atstovavimas: pagalbos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, korespondenciją, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, išsirašant bei nuperkant medikamentus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų);

22.4. bendravimas: pokalbiai, laikraščių, knygų, žurnalų, laiškų skaitymas, laiškų rašymas;

22.5. maitinimo organizavimas: maisto produktų nupirkimas (iki 5 kg) keliose artimiausiose parduotuvėse ar turgavietėje ir pristatymas į namus, pagalba ruošiant maistą, pagaminto maisto pašildymas, pagalba valgant (maitinimas), pagalba išplaunant indus, karšto maisto nupirkimas (iki 5 kg) ir pristatymas iš prekybos centrų ar kitų maitinimo įmonių, esančių gyvenamojoje vietovėje;

22.6. pagalba tvarkant namus: kambarių tvarkymas (dulkių, grindų, kilimo ar kiliminės dangos, šviestuvų valymas), sanitarinių patalpų (vonios, tualetų) valymas, tualetinės kėdės tvarkymas (kibiro išnešimas), virtuvės tvarkymas, šiukšlių surinkimas ir išnešimas, langų valymas bei sandarinimas prieš žiemos sezoną, užuolaidų keitimas, apleisto buto tvarkymas, kai bute yra antisanitarinės sąlygos (visi valymo darbai atliekami paslaugos gavėjo turimomis priemonėmis ir inventoriūmi; tvarkomos tik tos gyvenamosios patalpos, kuriomis nuolat naudojasi paslaugos gavėjas);

22.7. pagalba rūpinantis asmens higiena ir priežiūra: pagalba prausiantis, maudantis vonioje ar duše, rengiantis, šukuojantis, kerpant nagus, klojant lovą, keičiant patalynę, tvarkant rūbų spintą, skalbiant (rankomis ar skalbimo mašina) patalynę, apatinius ir viršutinius rūbus, pakabinat ir nukabinat bei lyginant skalbinius; skalbinių pristatymas į skalbyklą ir parnešimas, rūbų pristatymas į cheminę valyklą ir parnešimas;

22.8. ūkio darbai: buitinių prietaisų remonto, avalynės ir drabužių taisymo organizavimas, asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas, kuro įsigijimo organizavimas, anglių ir malkų atnešimas, krosnies iškūrenimas, vandens atnešimas, aplinkos tvarkymas (kiemo šlavimas, lapų grėbimas, sniego nukasimas žiemos metu), kambarinių gėlių laistymas ir persodinimas, pagalba tvarkant kapines, pagalba prižiūrint naminius gyvūnus;

22.9. asmens lydėjimas į įvairias socialines, švietimo, sveikatos, reabilitacijos, kultūros ir kitas įstaigas;

22.10. pasivaikščiavimas;

22.11. asmens priežiūra dienos metu;

22.12. psichologinė pagalba.

23. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama pagalba į namus, sveikatos būklei, socialinėms aplinkybėms, paslaugų poreikį peržiūri Centro socialiniai darbuotojai. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Centras dėl pagalbos į namus nutraukimo ir kitų paslaugų skyrimo kreipiasi į SPS. Pasikeitus asmens, kuriam pagalba į namus teikė BĮ Klaipėdos miesto socialinės paramos centras, sveikatos būklei, t. y. jam nustačius specialiuosius poreikius dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, paslaugos teikimas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu tęsiamas BĮ Neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ eilės tvarka.

## V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ PAGALBĄ Į NAMUS

24. Pagalba į namus apmokama iš asmens pajamų ir savivaldybės biudžeto lėšų.

25. Mokėjimo už pagalbą į namus dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimoms narių) finansines galimybes mokėti už pagalbą į namus paslaugas ir teikiamų paslaugų kainą, kuri gaunama pagalbos į namus valandos kainą, kurią tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, padauginus iš paslaugų teikimo trukmės valandomis.

26. Asmens (šeimoms) mokėjimo už pagalbą į namus dydis negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamos pagalbos į namus kainą.

27. Mokėjimo už pagalbą į namus dydis asmeniui (šeimai) neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimoms) pajamų:

27.1. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra nuo 2,5 iki 3,0 valstybės remiamų pajamų dydžio, už pagalbą į namus moka 5 procentus asmens (šeimos) pajamų.

27.2. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra nuo 3,0 iki 4,0 valstybės remiamų pajamų dydžio, už pagalbą į namus moka 10 procentų asmens (šeimos) pajamų.

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T2-59, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09173*

27.3. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra nuo 4,0 iki 5,0 valstybės remiamų pajamų dydžio, už pagalbą į namus moka 15 procentų asmens (šeimos) pajamų.

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T2-59, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09173*

27.4. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už 5,0 valstybės remiamų pajamų dydį, už pagalbą į namus moka 20 procentų asmens (šeimos) pajamų.

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T2-59, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09173*

27.5. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už pagalbą į namus dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dydį, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo 21 punkte.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-177, 2019-06-20, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10692*

28. Asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam (gaunančiai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dydį, nustatytą Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 4 dalyje, pagalba į namus teikiama nemokamai.

29. Asmuo, kuriam teikiama pagalba į namus, už suteiktas paslaugas iki kito mėnesio 25 dienos perveda sutartyje nurodytą lėšų sumą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą. Asmeniui, vėluojančiam sumokėti už pagalbą į namus paslaugas daugiau nei vieną mėnesį, skaičiuojami delspinigiai po 0,04 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

30. Kai asmuo, kuriam teikiama pagalba į namus, dėl sveikatos būklės nepajėgia susimokėti pats ir nėra artimųjų, Centro darbuotojas kiekvieną mėnesį pasirašytinai paima iš paslaugų gavėjo sutartyje nustatytą lėšų dydį ir sumoka už paslaugas banko skyriuje bei pateikia paslaugos gavėjui kvitą, o jo kopiją – Centrai.

31. Paslaugos gavėjui mirus, tuo atveju, kai jis neturi artimųjų ir nėra kam sumokėti už suteiktas pagalbą į namus paslaugas, skola yra pripažįstama beviltiška Centro direktoriaus sprendimu.

32. Asmuo, gaunantis pagalbą į namus, privalo pranešti Centrai apie jo (šeimos) pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamų dydis keičiasi kiekvieną mėnesį, privalo kartą per tris mėnesius pateikti Centrai pažymą apie trijų praėjusių mėnesių asmens (šeimos) pajamas.

33. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams ar asmens (šeimos) pajamoms, socialinių paslaugų įstaiga ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo vertina asmens (šeimos narių) finansines galimybes ir parengia sutarties papildymą. Perskaičiavus asmens (šeimos narių) finansines galimybes, asmuo (šeima) už suteiktas paslaugas moka nuo to mėnesio, per kurį pasikeitė asmens (šeimos narių) finansinės galimybės.

## VI SKYRIUS PAGALBOS Į NAMUS TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

34. Pagalbos į namus teikimas asmeniui (šeimai) gali būti laikinai sustabdomas:

34.1. paslaugos gavėjui pageidaujant ir pateikus raštišką prašymą, kuriame Centro direktorius įrašo rezoliuciją. Dėl asmeninių priežasčių pagalba į namus asmeniui (šeimai) gali būti neteikiama ne daugiau nei 3 mėnesius per metus;

34.2. paslaugos gavėjui pageidaujant, asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu ir jam pateikus raštišką prašymą su gydytojo pažyma arba socialiniam darbuotojui pagal gautą informaciją apie asmens gydymąsi surašius tarnybinį pranešimą, kuriuose Centro direktorius įrašo rezoliuciją. Paslaugos sustabdymo metu laikinai paslauga gali būti teikiama kitam eilės sąraše esančiam asmeniui. Tai sprendžia Centro direktorius, įvertinęs gautą informaciją apie paslaugos sustabdymo aplinkybes;

34.3. įtarus, kad pagalbą į namus gaunantis asmuo (šeima) gali sirgti užkrečiama liga, iki tol, kol gaunama medikų išvada raštu, kad asmuo nekelia pavojaus pagalbos į namus teikėjui užsikrėsti. Kilus tokiam įtarimui, Centras nedelsdamas organizuoja asmeniui (šeimai) medikų pagalbą.

35. Pagalbos į namus teikimas asmeniui (šeimai) atnaujinamas, išnykus paslaugos teikimo sustabdymo priežastims.

36. Sutartis pasibaigia ir pagalbos į namus teikimas nutraukiamas ar asmuo išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, Centro direktoriaus įsakymu:

36.1. paslaugos gavėjui ar jo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą (nesant galimybės paslaugos gavėjui pateikti raštiško prašymo, pagal socialinio darbuotojo tarnybinį pranešimą);

36.2. paslaugos gavėjui mirus;

36.3. paslaugos gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

36.4. paslaugos gavėjui apsigyvenus socialinės globos namuose;

36.5. paslaugos gavėjui pradėjus gauti asmens globos namuose paslaugas;

36.6. pasikeitus pagalbos į namus paslaugos teikėjui;

36.7. negalint ilgiau nei 1 mėn. susisiekti su asmeniu, gaunančiu ar pageidaujančiu gauti pagalbos į namus paslaugas, pagal asmens pateiktus kontaktinius duomenis.

37. Centras apie 36 punkte nurodyto įsakymo priėmimą per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo dienos informuoja paslaugos gavėją ir Savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, priėmusį Sprendimą dėl pagalbos į namus asmeniui (šeimai) skyrimo. Šią informaciją pateikia persiųsdamas įsakymą, kuriame turi būti nurodytos aiškios paslaugos teikimo nutraukimo ar asmens išbraukimo iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, priežastys.

38. Kitais atvejais, nenumatytais 36 punkte, Sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo ar asmens išbraukimo iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Centro informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą ar asmens išbraukimą iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Ši informacija pateikiama Savivaldybės administracijos direktoriui raštu per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

39. Tvarkos aprašo 36 ir 38 punktuose numatytais atvejais Sprendimas dėl paslaugos teikimo ir sutarties nutraukimo ar asmens išbraukimo iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, priimamas per 14 kalendorinių dienų nuo informacijos apie atsiradusią pagrindą nutraukti paslaugos teikimą ir sutartį ar išbraukti asmenį iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, gavimo dienos.

40. Nutraukus sutartį, paslaugos gavėjas (jo globėjas, rūpintojas, asmuo, turintis įgaliojimą, kiti suinteresuoti asmenys) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Centras atsako už kokybišką pagalbą ir namus asmens namuose paslaugos teikimą.

42. Centras už praėjusių biudžetinių metų pagalbą ir namus paslaugos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 15 d. SPS, pateikdamas ataskaitą.

43. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Savivaldybės administracijos direktoriui.

44. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

---

**Pakeitimai:**

1.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-177, 2019-06-20, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10692

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-51 „Dėl Pagalbos ir namus teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-59, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09173

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-51 „Dėl Pagalbos ir namus teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

*Suvestinė redakcija nuo 2020-05-01*

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-04-06, i. k. 2016-07918*



## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL PAGALBOS Į NAMUS, PERKAMOS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ NUSTATYTA TVARKA, TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. kovo 31 d. Nr. T2-69

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagalbos į namus, perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

## PAGALBOS Į NAMUS, PERKAMOS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ NUSTATYTA TVARKA, TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos į namus, perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja pagalbos į namus skyrimo, teikimo, nutraukimo tvarką, paslaugų gavėjus, paslaugų sąrašą, mokėjimą už pagalbą į namus.

2. Pagalbą į namus teikia socialinių paslaugų įstaigos, iš kurių ši paslauga perkama viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka (toliau – socialinių paslaugų įstaiga).

### II SKYRIUS PAGALBOS Į NAMUS SKYRIMAS

3. Pagalba į namus skiriama asmenims (šeimoms), deklaravusiems gyvenamąją vietą ir faktiškai gyvenantiems Klaipėdos miesto savivaldybėje ir kuriems nustatytas pagalbos į namus poreikis.

4. Pagalbos į namus gavėjai yra:

4.1. suaugę asmenys su negalia, kuriems nustatytas darbingumo lygis 0–55 proc.;

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174*

4.2. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas specialiųjų poreikių lygis (nuo 70 metų specialiųjų poreikių lygio nustatymas nebūtinai);

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174*

4.3. vaikai su negalia, kuriems nustatytas vidutinis ar sunkus neįgalumo lygis, ir jų šeimos.

5. Asmuo (jo įgaliotas asmuo, globėjas, rūpintojas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta pagalba į namus, kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą ir pateikia:

5.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas) formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią socialinių paslaugų įstaiga užregistruoja;

5.2. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

5.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams);

5.4. *Neteko galios nuo 2020-05-01*

*Punkto naikinimas:*

*Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174*

5.5. *Neteko galios nuo 2020-05-01*

*Punkto naikinimas:*

Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174

5.6. *Neteko galios nuo 2020-05-01*

*Punkto naikinimas:*

Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174

5.7. *Neteko galios nuo 2020-05-01*

*Punkto naikinimas:*

Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174

5.8. pažymas apie šeimos narių pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos);

5.9. rūpintojo ar globėjo paskyrimo dokumentus (jei asmeniui išduoti);

5.10. esant reikalui gali būti prašoma pateikti ir kitus dokumentus, susijusius su asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

6. Kai asmuo nepajėgia pateikti dokumentų ar nėra artimųjų arba kai informacija apie paslaugų poreikį yra gauta telefonu, dokumentus surenka ir pateikia socialinių paslaugų įstaigos socialiniai darbuotojai.

7. Socialinių paslaugų įstaiga raštu kreipiasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – SPS) dėl duomenų, gaunamų iš valstybės ir žinybų registrų bei valstybės informacinių sistemų, apie asmens (šeimos), kuris (kuri) prašo pagalbos į namus, gaunamas išmokas, neįgalumo, darbingumo, specialiųjų poreikių lygio nustatymą bei deklaruotą gyvenamąją vietą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174

8. Socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas per 14 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų ir formą užregistruoja.

9. Tuo pačiu metu, kuriuo socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, vertina ir asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, užpildydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) patvirtintą formą. Asmens (šeimos) finansinės galimybes mokėti už socialines paslaugas vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

10. Asmens (šeimos narių), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančio (-ių) socialinę pašalpą, finansinės galimybes mokėti už socialines paslaugas nevertinamos.

11. Socialinių paslaugų įstaiga asmens bylą su dokumentais, nurodytais šio Tvarkos aprašo 5 (išskyrus 5.3 papunktyje), 7, 8 ir 9 punktuose, perduoda SPS. SPS specialistas patikrina asmens byloje esančius dokumentus, užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per 14 kalendorinių dienų nuo socialinių paslaugų įstaigos socialinio darbuotojo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo SPS dienos priima Sprendimą dėl pagalbos į namus asmeniui skyrimo. Sprendimą užregistruoja SPS specialistas, jį įsega į asmens bylą, kurią perduoda socialinių paslaugų įstaigai, teiksiančiai pagalbos į namus paslaugą, kopiją išsiunčia asmeniui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174

12. SPS duomenis apie pagalbos į namus skyrimą, teikimą ir nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

### III SKYRIUS

#### PAGALBOS Į NAMUS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

13. Pagalbos į namus paslauga teikiama iki 10 val. per savaitę socialinių paslaugų įstaigos darbo dienomis paslaugos pirkėjo ir paslaugos teikėjo sutartomis valandomis. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis ir teikimo trukmė konkrečiam asmeniui (šeimai) nustatoma individualiai, atsižvelgiant į jo (jos) poreikius. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis turi būti sudaryta ne mažiau kaip iš 3 paslaugų.

14. Socialinių paslaugų įstaiga teikia paslaugą esant sprendimui skirti pagalbą į namus, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilę paslaugai gauti bei raštu informuoja, kelintu numeriu jis įrašytas į eilę. Už teisingą eilės sudarymą atsako socialinių paslaugų įstaiga.

15. Socialinių paslaugų įstaigoje atsiradus laisvai vietai, socialinių paslaugų įstaigos darbuotojai pagal eilės sąrašą (raštu, telefonu) informuoja asmenį apie jam skiriamą pagalbą į namus. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, šio Tvarkos aprašo 33 punkte numatyta tvarka. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, asmeniui pateikus gydytojo pažymą arba socialiniam darbuotojui surašius aktą pagal gautą informaciją apie asmens gydymąsi.

16. Socialinių paslaugų įstaiga su paslaugos gavėju (jo teisėtais atstovais) sudaro sutartį (sutarties forma tvirtinama socialinių paslaugų įstaigos vadovo įsakymu), kurioje nustatoma paslaugos rūšis, sudėtis, paslaugos teikimo dažnumas ir trukmė, konkretūs asmens mokėjimo už paslaugą dydžiai pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, asmens (šėimos) finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šėimos) pajamų pokyčių įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugos teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo pagalbos į namus gavėjas (jo teisėtas atstovas) ir socialinių paslaugų įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

17. Kai mokėjimo už socialines paslaugas šaltinis yra asmens (kuriam bus teikiama pagalba į namus) suaugusių vaikų ar kitų suinteresuotų asmenų piniginės lėšos, kurios jų, socialinės paslaugų įstaigos ir paslaugų gavėjo, susitarimu naudojamos asmens (šėimos) mokėjimo dydžio teikiamoms socialinių paslaugų išlaidoms apmokėti, sudaroma trišalė sutartis.

18. Darbuotojų, kurie teikia pagalbą į namus, turima informacija apie asmens sveikatą bei kita asmeninio pobūdžio informacija apie asmenį turi būti laikoma konfidencialia ir kitiems asmenims gali būti suteikta tik teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Darbuotojai, kurie teikia paslaugą, į asmens namus atvykę asmeniui parodo darbo pažymėjimą, kuriame yra darbuotojo nuotrauka, vardas, pavardė, pareigos ir darbovietės pavadinimas.

20. Asmeniui laikinai išvykus ir pateikus raštišką prašymą ar gydymosi metu ir pateikus gydytojo pažymą ar socialiniam darbuotojui pagal gautą informaciją apie asmens gydymąsi surašius aktą, pagalba į namus laikinai neteikiama. Jeigu gydymas ar išvykimas užsitęsia (ilgiau nei 2 savaitės), laikinai paslauga gali būti teikiama kitam eilės sąrašė esančiam asmeniui. Tai sprendžia socialinių paslaugų įstaigos vadovas, gavęs informaciją apie aplinkybes, dėl kurių paslaugą laikinai galima teikti kitam asmeniui.

21. Socialinių paslaugų įstaiga pildo kiekvieno asmens paslaugos teikimo apskaitos dokumentus (apskaitos dokumentų formas tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas). Dokumentuose už suteiktas paslaugas pasirašo paslaugos gavėjas.

22. Socialinių paslaugų įstaiga kiekvienam asmeniui veda bylą, kurioje laiko su asmeniu susijusius dokumentus bei kaupia su asmeniu susijusią informaciją.

23. Pagalbos į namus paslaugas sudaro:

23.1. informavimas: reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai);

23.2. konsultavimas: kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų;

23.3. tarpininkavimas ir atstovavimas: pagalbos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, korespondenciją, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, nuperkant medikamentus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų);

23.4. bendravimas: pokalbiai, laikraščių, knygų, žurnalų, laiškų skaitymas, laiškų rašymas;

23.5. maitinimo organizavimas: maisto produktų nupirkimas (iki 5 kg) keliuose artimiausiose parduotuvėse ar turgavietėje ir pristatymas į namus, pagalba ruošiant maistą, pagaminto maisto pašildymas, pagalba valgant (maitinimas), pagalba išplaunant indus, karšto maisto nupirkimas (iki 5 kg) ir pristatymas iš prekybos centrų ar kitų maitinimo įmonių, esančių gyvenamojoje vietovėje;

23.6. pagalba tvarkant namus: kambarių tvarkymas (dulkių, grindų, kilimo ar kiliminės dangos valymas), sanitarinių patalpų (vonios, tualetų) valymas, tualetinės kėdės tvarkymas (kibiro išnešimas), virtuvės tvarkymas, šiukšlių išnešimas, langų valymas bei sandarinimas prieš žiemos sezoną, apleisto buto tvarkymas, kai bute yra antisanitarinės sąlygos (visi valymo darbai atliekami paslaugos gavėjo turimomis priemonėmis ir inventoriu; kai paslauga teikiama šeimai, tvarkomas tik tas kambarys, kuriame gyvena prižiūrimas asmuo);

23.7. asmens higiena ir priežiūra: kūno apiprausimas, maudymas vonioje, pagalba rengiantis, šukuojantis, plaukų, rankų ir kojų nagų kirpimas, lovos klojimas, patalynės keitimas, patalynės, apatinių ir viršutinių rūbų skalbimas (rankomis ar skalbimo mašina), skalbinių pakabinimas, nukabinimas, lyginimas, skalbinių pristatymas į skalbyklą ir parnešimas, rūbų pristatymas į cheminę valyklą ir parnešimas;

23.8. ūkio darbai: buitinių prietaisų remonto, avalynės ir drabužių taisymo organizavimas, asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas, kuro įsigijimo organizavimas, anglių ir malkų atnešimas, krosnies iškūrenimas, vandens atnešimas, aplinkos tvarkymas (kiemo šlavimas, lapų grėbimas, sniego nukasimas žiemos metu), kambarinių gėlių laistymas ir persodinimas;

23.9. asmens lydėjimas į įvairias socialines, švietimo, sveikatos, reabilitacijos, kultūros ir kitas įstaigas;

23.10. pasivaikščiavimas;

23.11. asmens priežiūra dienos metu.

#### IV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ PAGALBĄ Į NAMUS

24. Pagalba į namus apmokama iš asmens pajamų ir savivaldybės biudžeto lėšų.

25. Mokėjimo už pagalbą į namus dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už pagalbą į namus paslaugas ir teikiamų paslaugų kainą, kuri gaunama pagalbos į namus valandos kainą padauginus iš paslaugų teikimo trukmės valandomis.

26. Asmens (šeimos) mokėjimo už pagalbą į namus dydis negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamos pagalbos į namus kainą.

27. Mokėjimo už pagalbą į namus dydis asmeniui (šeimai) neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimos) pajamų:

27.1. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra nuo 2,5 iki 3,0 valstybės remiamų pajamų dydžio, už pagalbą į namus moka 5 procentus asmens (šeimos) pajamų.

27.2. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra nuo 3,0 iki 4,0 valstybės remiamų pajamų dydžio, už pagalbą į namus moka 10 procentų asmens (šeimos) pajamų.

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174*

27.3. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra nuo 4,0 iki 5,0 valstybės remiamų pajamų dydžio, už pagalbą į namus moka 15 procentų asmens (šeimos) pajamų.

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174*

27.4. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už 5,0 valstybės remiamų pajamų dydį, už pagalbą į namus moka 20 procentų asmens (šeimos) pajamų.

*Papunkčio pakeitimai:*

*Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174*

27.5. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už pagalbą į namus dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dydį, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo 21 punkte.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-182, 2019-06-20, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10695*

28. Asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam (gaunančiai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už 2,5 valstybės remiamų pajamų dydį, pagalba į namus teikiama nemokamai.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-182, 2019-06-20, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10695*

29. Asmuo, kuriam teikiama pagalba į namus, už suteiktas paslaugas iki kito mėnesio 25 dienos perveda sutartyje nurodytą lėšų sumą į socialinių paslaugų įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą.

30. Kai asmuo, kuriam teikiama pagalba į namus, dėl sveikatos būklės nepajėgia susimokėti pats ir nėra artimųjų, socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas kiekvieną mėnesį pasirašytinai paima iš paslaugų gavėjo sutartyje nustatytą lėšų dydį ir sumoka už paslaugas banko skyriuje bei pateikia paslaugos gavėjui kvitą, o jo kopiją – socialinių paslaugų įstaigai.

31. Asmuo, gaunantis pagalbą į namus, privalo pranešti socialinių paslaugų įstaigai apie jo (šeimos) pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamų dydis keičiasi kiekvieną mėnesį, privalo kartą per tris mėnesius pateikti socialinių paslaugų įstaigai pažymą apie trijų praėjusių mėnesių asmens (šeimos) pajamas.

32. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams ar asmens (šeimos) pajamoms, socialinių paslaugų įstaiga ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo vertina asmens (šeimos) finansines galimybes ir parengia sutarties papildymą. Perskaičiavus asmens (šeimos) finansines galimybes asmuo (šeima) už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio, per kurį pasikeitė asmens (šeimos) finansinės galimybės.

## V SKYRIUS

### PAGALBOS Į NAMUS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

33. Sutartis pasibaigia ir pagalbos į namus teikimas nutraukiamas socialinių paslaugų įstaigos vadovo įsakymu:

- 33.1. paslaugos gavėjui ar jo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą;
- 33.2. paslaugos gavėjui mirus;
- 33.3. paslaugos gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;
- 33.4. paslaugos gavėjui apsigyvenus socialinės globos namuose;
- 33.5. paslaugos gavėjui, nesilaikančiam sutartyje numatytų sąlygų.

34. Socialinių paslaugų įstaiga apie 33 punkte nurodyto įsakymo priėmimą per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo dienos informuoja paslaugos gavėją ir Savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, priėmusį Sprendimą dėl pagalbos į namus asmeniui (šeimai) skyrimo. Šią informaciją pateikia persiųsdama įsakymą, kuriame turi būti nurodytos aiškios paslaugos teikimo nutraukimo priežastys.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Kiekvieną mėnesį socialinių paslaugų įstaiga pateikia SPS išsamius duomenis (sąskaitą faktūrą, asmenų, kuriems teikta paslauga, sąrašą, suteiktų paslaugų aktą) apie per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas asmenims, kuriems pagalba į namus teikiama šio Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytu Sprendimu.

36. Socialinių paslaugų įstaiga už praėjusių biudžetinių metų pagalbos į namus teikimą kiekvienais metais iki sausio 20 d. atsiskaito SPS, pateikdama veiklos ataskaitą.

37. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

---

### Pakeitimai:

1.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-182, 2019-06-20, paskelbta TAR 2019-07-01, i. k. 2019-10695

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T2-69 „Dėl Pagalbos į namus, perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-60, 2020-04-29, paskelbta TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09174

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T2-69 „Dėl Pagalbos į namus, perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2008 m. gruodžio 23 d. Nr. T2 - 416  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 31 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 17 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 583 1 punktu patvirtinto Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo 3 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Asmenims su sunkia negalia dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo, teikimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pavesti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui kontroliuoti šio aprašo įgyvendinimą.
3. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Rimantas Taraškevičius

---

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2008 m. gruodžio 23 d  
sprendimu Nr. T2 - 416

## ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenims su sunkia negalia dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo, teikimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų su sunkia negalia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo, teikimo ir mokėjimo už šią socialinę paslaugą tvarką.

2. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose teikia biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – Centras) senatvės pensijos amžių sukakusiems ir suaugusiems asmenims su fizine negalia, biudžetinė įstaiga neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – Centras) senatvės pensijos amžių sukakusiems ir suaugusiems asmenims su psichikos ir elgesio sutrikimais, biudžetinė įstaiga Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai (toliau – Centras) vaikams su fizine negalia ir (ar) psichikos bei elgesio sutrikimais.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija  
2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

3. Tikslas – padėti neįgaliems asmenims integruotis į visuomenę gerinant jų gyvenimo kokybę, išsaugoti neįgalių asmenų savarankiškumą gyvenamoje aplinkoje palaikant ir ugdant jų socialinius įgūdžius bei sudarant galimybes šeimos nariams derinti profesinį ir šeimos gyvenimą.

4. Pagrindinės šio tvarkos aprašo sąvokos:

4.1. Dienos socialinė globa asmens namuose – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūra reikalaujanti pagalba dienos metu asmens namuose.

4.2. Asmuo su sunkia negalia:

4.2.1. senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo su sunkia negalia – senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo, kuriam pagal Socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis;

4.2.2. suaugęs asmuo su sunkia negalia – asmuo, kuriam pagal Socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuris pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą yra pripažintas nedarbingu.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija  
2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

4.2.3. vaikas su sunkia negalia – asmuo, kuriam pagal Socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą pripažintas sunkaus neįgalumo lygis.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

### II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE SKYRIMO TVARKA

5. Dienos socialinė globa asmens namuose skiriama asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Klaipėdos miesto savivaldybėje arba įtrauktiems į Klaipėdos miesto savivaldybės gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir Klaipėdos mieste faktiškai gyvenantiems, su sunkia negalia, kuriems nustatytas dienos socialinės globos asmens namuose poreikis.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija  
2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija  
2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

6. Asmuo (rūpintojas, įgaliotas asmuo, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta dienos socialinė globa asmens namuose, kreipiasi į Centrą ir pateikia:

6.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja;

6.2. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formą (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

6.3. pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

6.4. Neteko galios.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

6.5. darbingumo ar neįgalumo lygio pažymą, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą (jei nėra duomenų registre);

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

6.6. pažymas apie šeimos narių pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos);

6.7. Neteko galios.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-62 redakcija*

6.8. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

6.9. dokumentus dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui išduoti).

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

7. Centras į asmens, kuris prašo dienos socialinės globos asmens namuose, dokumentų bylą įsega pažymas apie asmens gaunamas išmokas bei deklaruotą gyvenamąją vietą.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

8. Kai asmuo nepajėgia pateikti dokumentų ir nėra artimųjų arba kai informacija apie paslaugų poreikį yra gauta telefonu, dokumentus surenka Centro socialiniai darbuotojai Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

9. Centro socialiniai darbuotojai per Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) (toliau – Poreikio tvarkos aprašas) nustatytą terminą nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro).

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

10. Jei Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, padaro išvadą, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atlieka asmens socialinės globos poreikio nustatymą.

11. Centro socialiniai darbuotojai asmens socialinės globos poreikį nustato per Poreikio tvarkos apraše nustatytą terminą nuo prašymo gavimo dienos, užpildydami senyvo amžiaus asmens bei Suaugusio asmens su negalia ar Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), įvertindami asmens nesavarankiškumą nustato jo nesavarankiškumo lygį, parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų ir formas registruoja socialinės globos poreikio vertinimo registracijos žurnale.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

12. Poreikis socialinei globai nustatomas vadovaujantis Poreikio tvarkos aprašu ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

13. Centro socialinis darbuotojas nustato asmens socialinių paslaugų poreikį bei vertina asmens (šeimoms) finansines galimybes užpildydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą. Asmens (šeimos narių), kuriam (-iems) skiriamos socialinės paslaugos, finansinės galimybės vertinamos nustatant asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-62 redakcija*

14. Centras asmenų bylas su dokumentais, nurodytais šio tvarkos aprašo 6 (išskyrus 6.3 papunktį), 7, 9, 11 ir 13 punktuose, perduoda Socialinės paramos skyriaus specialistui, kuris patikrina asmenų bylose esančius dokumentus, užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per teisės aktuose nustatytą terminą nuo Centro socialinių darbuotojų asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos priima Sprendimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo. Socialinės paramos skyriaus specialistas registruoja Sprendimus, išsiunčia Centrai, kopijas išsiunčia asmeniui.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

15. Neteko galios.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

16. Centras teikia paslaugą esant sprendimui skirti dienos socialinę globą asmens namuose, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilės paslaugoms gauti. Už teisingą eilės sudarymą atsako Centras.

17. Centre atsiradus laisvai vietai, Centro darbuotojai pagal eilės sąrašą (raštu, telefonu) informuoja asmenį apie jam skiriamą dienos socialinę globą asmens namuose. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, jo išbraukimas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, tvarkomas 47 ar 49 punkte numatyta tvarka. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje ir trumpalaikės socialinės globos (atokvėpio paslaugos) gavimo metu, pateikus asmeniui prašymą ar Centro socialiniam darbuotojui surašius aktą. Paslaugos teikimo atidėjimas įforminamas Centro direktoriaus rezoliucija, kuri įrašoma prašyme arba akte.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

18. Su paslaugos gavėju pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kurioje nustatomos paslaugų rūšys, kiekis, teikimo dažnumas, mokėjimo už paslaugą šaltiniai, konkretūs apmokėjimo už paslaugas dydžiai pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimoms) pajamų pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo dienos socialinės globos gavėjas (teisėtas atstovas) ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

19. Centras duomenis apie dienos socialinės globos paslaugų skyrimą, teikimą ir jų nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

### III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

20. Dienos socialinės globos asmens namuose paslauga teikiama nuo 2 iki 10 val. per dieną Centro darbo valandomis ir darbo dienomis. Paslaugų teikimo trukmę asmens namuose lemia šių paslaugų poreikis, objektyvi asmens sveikatos būklė, asmens nesavarankiškumas.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

21. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas sudaro:

21.1. informacijos apie socialinę paramą teikiančias įstaigas teikimas;

21.2. konsultacijos apie socialines paslaugas, jų ypatumus, galimybę gauti paslaugą, apie įstaigas, galinčias padėti spręsti asmeniui iškilusias socialines, sveikatos problemas, teikimas;

21.3. tarpininkavimas ir atstovavimas, padedant asmenims spręsti sveikatos, ūkinius, buitinius klausimus, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius už komunalinius bei kitus patarnavimus, užrašant pas specialistus, palaikant santykius su artimaisiais, sutvarkant dokumentus dėl techninių priemonių įsigijimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, išmokų mokėjimo ir kt.;

21.4. bendravimo paslaugos, kurių metu skaitomi laikraščiai, žurnalai, knygos, bendraujama su klientu jį dominančiais bendruomenės gyvenimo, aktualijų klausimais;

21.5. asmens higienos paslaugos (pagalba prausiantis, maudantis, apsirengiant, nusirengiant, skalbimas, lyginimas);

21.6. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, t. y. kambario sutvarkymas (dulkių šluostymas, kilimų valymas dulkių siurbliu, drėgnas grindų valymas), šviestuvų, veidrodžių, langų (vidinės pusės) valymas);

21.7. asmens priežiūra dienos metu, kai nėra galimybės palikti vieną be kito asmens priežiūros;

21.8. maitinimo organizavimas (maisto iš prekybos centrų ar turgavietės nupirkimas, parnešimas, pagalba ruošiant maistą arba karšto maisto atvežimas (skiriant transportą), pagalba maitinantis);

21.9. laisvalaikio organizavimas, teikiamas esant galimybei ir atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę;

21.10. transporto organizavimas (transporto skyrimas karšto maisto atvežimui, esant reikalui asmens nuvežimas ir parvežimas iš sveikatos priežiūros įstaigos);

21.11. sveikatos priežiūros paslaugos, t. y. slaugos paslaugų namuose teikimas pagal LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą slaugos paslaugų namuose sąrašą;

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

21.12. psichologinės-psichoterapinės pagalbos teikimas.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

21.13. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-62 redakcija*

22. Atskiros dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikiamos atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir poreikius. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Slaugos ir socialinių paslaugų bendro teikimo tvarkos aprašu (patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro, Socialinės apsaugos ir darbo ministro) bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros organizavimą.

23. Centras sveikatos priežiūros paslaugas gali teikti tik gavęs licenciją teikti šią paslaugą ir būti apdraudęs savo civilinę atsakomybę už žalą asmenims, kuriems teikiama dienos socialinė globa jų namuose.

24. Centras su ambulatorinėmis sveikatos priežiūros įstaigomis (prie kurių prirašyti asmenys, kuriems bus teikiama dienos socialinė globa asmens namuose) sudaro bendradarbiavimo sutartį, kurioje numatomos sąlygos dėl informacijos pasikeitimo, konfidencialumo užtikrinimo bei dienos socialinės globos asmens namuose teikimo, numatomos įstaigų funkcijos, įsipareigojimai ir atsakomybė, įvardijami darbuotojai, atsakingi už paslaugų koordinavimą, organizavimą, įgyvendinimą, jų teikimą.

25. Slaugą namuose teikia slaugytojas ir slaugytojo padėjėjas pagal asmens šeimos gydytojo ar gydytojo psichiatro slaugos ir gydymo procedūrų atlikimo poreikius, paskirtą gydymą, asmens sveikatos būklę ir sudarytą slaugos planą. Šeimos gydytojas ar gydytojas psichiatras, jei reikia, pildo asmeniui siuntimo formą Nr. 027/a dėl slaugos ir gydymo procedūrų atlikimo namuose, nurodydamas diagnozę, paskirtą gydymą ir kitą informaciją, reikalingą slaugai ir socialinėms paslaugoms teikti.

26. Slaugos paslaugas teikiantys slaugytojai, jų padėjėjai privalo vadovautis medicinos normų reikalavimais, kitais teisės aktais, vykdyti gydančio gydytojo paskyrimus, saugiai atlikti procedūras tik asmeniui sutikus (vadovaujantis LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 8 straipsniu), pagal kompetenciją rinkti apie asmenį tik tokią informaciją, kuri reikalinga slaugos procesui užtikrinti.

27. Darbuotojų, kurie teikia dienos socialinę globą, turima informacija apie asmens sveikatą bei kita asmeninio pobūdžio informacija apie asmenį turi būti laikoma konfidencialia ir kitiems asmenims gali būti suteikta tik teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Darbuotojai, kurie teikia dienos socialinę globą, į asmens namus vyksta įsisegę segiklį, kuriame yra specialisto nuotrauka, vardas, pavardė, pareigos ir darbovietės pavadinimas.

29. Centro darbuotojai, derindami su asmeniu, dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose teikimui sudaro individualų socialinės globos planą (formą tvirtina Centro direktorius), kuriame pateikiama informacija apie asmenį, jo šeimą, informacija iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę (pagal Centro ir sveikatos priežiūros įstaigomis sudarytą bendradarbiavimo sutartį), numatoma, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

30. Neteko galios.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

31. Neteko galios.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

32. Neteko galios.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

33. Pagal poreikį dienos socialinę globą teikiantys specialistai gali organizuoti bendrą pasitarimą dėl konkretaus asmens atvejo, kuriame įvertina dienos socialinės paslaugų asmens namuose eigą, trukmę, tęstinumą, poreikį bei kokybę. Aptarimas gali būti organizuojamas tiek Centre, tiek asmens namuose, atsižvelgiant į asmens pageidavimus.

34. Centro darbuotojai ruošia mėnesio ir metines ataskaitas apie dienos socialinės globos teikimą asmenų namuose, metinę ataskaitą pateikia Socialinės paramos skyriui.

35. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama dienos socialinės globos asmens namuose paslauga, sveikatos būklei, socialinėms aplinkybėms, paslaugų poreikį peržiūri dienos socialinę globą teikiantys specialistai. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Centras dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos nutraukimo ir kitų paslaugų skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių.

#### **IV. MOKĖJIMO UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ ASMENS NAMUOSE TVARKA**

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

36. Asmens už dienos socialinę globą mokamas lėšų dydis nustatomas individualiai šio tvarkos aprašo 13 punkte numatyta tvarka. Asmens už paslaugą mokamas dydis skaičiuojamas pagal realias asmens pajamas, gaunamas po atskaitymų pagal vykdomuosius dokumentus.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

37. Vieno gyvenančio asmens, kurio pajamos:

37.1. mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

37.2. didesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 15 procentų asmens pajamų;

37.3. didesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 20 procentų asmens pajamų.

*2014 m. rugsėjo 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-62 redakcija*

38. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui:

38.1. mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

38.2. didesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 20 procentų asmens pajamų;

38.3. didesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 4 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 30 procentų asmens pajamų;

38.4. didesnės už 4 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 5 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 40 procentų asmens pajamų;

38.5. didesnės už 5 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 50 procentų asmens pajamų.

*2014 m. rugsėjo 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-62 redakcija*

39. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą dienos socialinę globą asmens namuose dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei.

*2014 m. rugsėjo 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-62 redakcija*

40. Dienos socialinė globa asmens namuose pirmiausia apmokama asmens pajamomis, kitas išlaidų padengimo šaltinis – valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija savivaldybių biudžetams socialinei globai organizuoti.

41. Paslaugų gavėjas (rūpintojas, įgaliojimą turintis asmuo, kiti suinteresuoti asmenys) už suteiktas paslaugas perveda nurodytą lėšų sumą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą iki kito mėnesio 20 dienos.

42. Kai socialinių paslaugų gavėjas ar jo artimieji dėl sveikatos būklės nepajėgia susimokėti patys, Centro darbuotojas kiekvieną mėnesį pasirašytinai paima iš paslaugų gavėjo sutartyje nustatytą lėšų dydį ir iki mėnesio paskutinės darbo dienos sumoka už paslaugas banko skyriuje bei pateikia paslaugos gavėjui kvitą, o jo kopiją – Centro vyr. specialistui.

43. Paslaugų gavėjui (teisėtam atstovui) pateikus raštišką prašymą ar Centro socialiniam darbuotojui surašius aktą, dienos socialinė globa asmens namuose gali būti sustabdoma. Sprendimą paslaugą sustabdyti priima Centro direktorius, įformindamas jį rezoliucija. Paslauga sustabdoma ne ilgiau negu 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai paslaugos teikimas stabdomas dėl teismo

sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus rezoliucijoje dėl sustabdymo nurodytam laikotarpiui, paslauga pradedama teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiama tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

44. Asmens, kuris gauna dienos socialinės globos paslaugą, paslaugos teikimo sustabdymo metu paslaugas gali gauti kitas asmuo, įrašytas į eilę asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Sprendimą priima Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

45. Asmuo (rūpintojas, įgaliotas asmuo ar kiti artimieji) privalo pranešti Centruui apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

46. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), Centro teikiamos dienos socialinės globos asmens namuose įkainiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams, valstybės biudžeto specialiajai tikslinei dotacijai ar asmens pajamoms, Centras ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos, iš naujo vertina asmens finansines galimybes ir parengia sutarties papildymą. Perskaičiavus asmens finansines galimybes asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio per kurį pasikeitė asmens finansinės galimybės.

## V. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIMO NUTRAUKIMAS

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

47. Sutartis pasibaigia ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimas nutraukiamas ar asmuo išbraukimas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, Centro direktoriaus Sprendimu:

47.1. paslaugų gavėjui (jo globėjui, rūpintojui, asmeniui, turinčiam įgaliojimą, ar paslaugos gavėjo artimajam) pateikus raštišką prašymą;

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

47.2. paslaugų gavėjui mirus;

47.3. paslaugų gavėjui išvykus į kitą savivaldybę;

47.4. paslaugų gavėjui apsigyvenus valstybės ar savivaldybės išlaikomoje įstaigoje.

*2019 m. liepos 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-213 redakcija*

48. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-62 redakcija*

49. Kitais atvejais, kurie nepaminėti 47 punkte, Sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo ar asmens išbraukimo iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Centro informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą ar asmens išbraukimą iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Ši informacija pateikiama raštu Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-62 redakcija*

50. Tvarkos aprašo 47 ir 49 punktuose numatytais atvejais Sprendimas dėl paslaugos teikimo nutraukimo ar asmens išbraukimo iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo informacijos apie atsiradusį pagrindą nutraukti paslaugos teikimą ar išbraukti asmenį iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, gavimo dienos.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-62 redakcija*

51. Nutraukus dienos socialinės globos asmens namuose teikimą, paslaugų gavėjas (jo rūpintojas, asmuo, turintis įgaliojimą, artimieji) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

52. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimą.

53 Centras už praėjusių biudžetinių metų dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. Socialinės paramos skyriui, pateikdamas ataskaitą.

54. Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šėimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui. Socialinių paslaugų priežiūros departamento sprendimai gali būti nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

Pakeistas sprendimo pavadinimas:  
2020 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija

### SPRENDIMAS DĖL PERKAMOS ARBA FINANSUOJAMOS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENIMS SU NEGALIA IR SUNKIA NEGALIA SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2011 m. liepos 28 d. Nr. T2-256  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 17 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 patvirtinto Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo 3 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Perkamos arba finansuojamos dienos socialinės globos asmenims su negalia ir sunkia negalia skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašą (pridedama).

*2020 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

2. Pavesti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui kontroliuoti šio tvarkos aprašo vykdymą.

3. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

---

## **PATVIRTINTA**

Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2011 m. liepos 28 d.  
sprendimu Nr. T2-256

Pakeistas tvarkos aprašo pavadinimas:  
*2020 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

# **PERKAMOS ARBA FINANSUOJAMOS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENIMS SU NEGALIA IR SUNKIA NEGALIA SKYRIMO, TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Perkamos arba finansuojamos dienos socialinės globos asmenims su negalia ir sunkia negalia skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenims (senyvo amžiaus, suaugusiems, vaikams) su negalia ir sunkia negalia skyrimo procedūrą, teikimo organizavimą ir apmokėjimo tvarką už šias dienos socialinės globos paslaugas:

1.1. dienos socialinės globos institucijoje;

1.2. dienos socialinės globos asmens namuose;

1.3. laikino atokvėpio paslaugos kaip dienos socialinės globos asmens namuose arba socialinių paslaugų įstaigoje (toliau – laikino atokvėpio paslauga). Laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė nustatoma vadovaujantis Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (toliau – Aprašas).

*2020 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

2. Dienos socialinę globą teikia socialinių paslaugų įstaigos:

2.1. iš kurių ši paslauga perkama viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

2.2. kurias savivaldybė finansuoja tiesiogiai, sudarydama sutartis (sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų ir išlaidų finansavimo, jeigu šią įstaigą pasirenka pats socialinių paslaugų gavėjas (globėjas, rūpintojas), kiti teisėti asmens atstovai. Socialinių paslaugų įstaiga turi turėti dienos socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros licencijas. Dienos socialinės globos kainą socialinės globos įstaigos apskaičiuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikoje nustatyta tvarka. Savivaldybė iš biudžeto lėšų dengia dienos socialinės globos kainos dalį, neviršydama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyto maksimalaus dienos socialinės globos išlaidų finansavimo dydžio.

*2020 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

## **II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO TVARKA**

3. Dienos socialinė globa skiriama asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą ar įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvenantiems Klaipėdos miesto savivaldybėje, su negalia ir sunkia negalia (toliau – asmuo), kuriems nustatytas dienos socialinės globos poreikis.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

4. Asmuo (įgaliotas asmuo, globėjas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta dienos socialinė globa, kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą ir pateikia:

4.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią socialinių paslaugų įstaiga užregistruoja;

4.2. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

4.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

4.4. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

4.5. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

4.6. darbingumo ar neįgalumo lygio pažymą, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą (jei nėra duomenų registre);

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

4.7. pažymas apie šeimos narių pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos);

4.8. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

4.9. dokumentus dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui išduoti).

5. Socialinių paslaugų įstaiga raštu kreipiasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – SPS) dėl duomenų iš valstybės ir žinybų registrų bei valstybės informacinių sistemų apie asmens, kuris prašo dienos socialinės globos, gaunamas išmokas, deklaruotą gyvenamąją vietą, neįgalumo, darbingumo ir specialiųjų poreikių lygio nustatymą.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

6. Socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas per 14 (laikino atokvėpio paslaugos – per 10, o Apraše numatytais išskirtiniais atvejais – per 2 darbo dienas nuo teikimo pradžios arba jau teikiant paslaugas) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią užregistruoja.

*2020 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

7. Jei socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, padaro išvadą, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atlieka asmens socialinės globos poreikio nustatymą.

8. Socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas asmens socialinės globos poreikį nustato per 30 (laikino atokvėpio paslaugos – per 10, o Apraše numatytais išskirtiniais atvejais – per 2 darbo dienas nuo teikimo pradžios arba jau teikiant paslaugas) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, užpildydamas Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo, Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo ar Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), įvertindamas asmens socialinį ir fizinį savarankiškumą nustato jo savarankiškumo lygį, parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų ir formą užregistruoja.

*2020 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

9. Socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, vertina asmens (šeimos) finansines galimybes (nustato mokėjimo už paslaugą dydį pinigine išraiška) užpildydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) patvirtintą formą. Asmens (šeimos narių), kuriam (-iems)

skiriamos socialinės paslaugos, finansinės galimybės vertinamos nustačius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

10. Asmens (šeimos narių), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančio (-ių) socialinę pašalpą, ar asmeniui (šeimai) sutikus mokėti visą socialinių paslaugų kainą, finansinės galimybės nevertinamos.

11. Socialinių paslaugų įstaiga asmens bylą su dokumentais, nurodytais šio tvarkos aprašo 4 (išskyrus 4.3 papunktį), 5, 6, 8 ir 9 punktuose, perduoda SPS. SPS specialistas patikrina asmens byloje esančius dokumentus, užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per 30 (laikino atokvėpio paslaugos – per 10) kalendorinių dienų nuo socialinių paslaugų įstaigos socialinio darbuotojo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos priima Sprendimą dėl dienos socialinės globos asmeniui skyrimo. Sprendimą užregistruoja SPS specialistas ir perduoda socialinių paslaugų įstaigai, teiksiančiai dienos socialinės globos paslaugą, kopiją išsiunčia asmeniui.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*  
*2020 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

12. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

13. SPS duomenis apie dienos socialinės globos paslaugų skyrimą ir jų nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

### III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

14. Socialinių paslaugų įstaiga teikia paslaugą esant sprendimui skirti dienos socialinę globą, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilę paslaugoms gauti. Skiriant laikino atokvėpio paslaugą, laikomasi Apraše nurodytų prioritetų, o jų nesant arba jei prioritetų skaičius vienodas – pagal prašymo gavimo datą ir registracijos numerį. Už teisingą eilės sudarymą atsako socialinių paslaugų įstaiga.

*2020 m. rugsėjo 24 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija*

15. Socialinių paslaugų įstaiga su paslaugos gavėju (jo teisėtais atstovais) sudaro sutartį (sutarties forma tvirtinama socialinių paslaugų įstaigos vadovo įsakymu), kurioje nustatoma paslaugų rūšis, kiekis, teikimo dažnumas, konkretus asmens apmokėjimo už paslaugą dydis pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimos) pajamų pokyčių įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugos teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo dienos socialinės globos gavėjas (jo teisėtas atstovas) ir socialinių paslaugų įstaigos vadovas ar jo įgaliotasis asmuo.

16. Socialinių paslaugų įstaigoje atsiradus laisvai vietai, socialinių paslaugų įstaigos darbuotojai pagal eilės sąrašą (raštu, telefonu) informuoja asmenį apie jam skiriamą dienos socialinę globą. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, šio tvarkos aprašo 34 punkte numatyta tvarka. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi metu, pateikus asmeniui gydymą įrodančius dokumentus arba socialiniam darbuotojui surašius aktą pagal asmens pranešimą.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

17. Asmeniui laikinai išvykus, trumpalaikės socialinės globos (atokvėpio paslaugos) gavimo metu ir pateikus raštišką prašymą ar gydymosi metu ir pateikus gydymą įrodančius dokumentus arba socialiniam darbuotojui surašius aktą pagal asmens pranešimą, dienos socialinė globa laikinai neteikiama. Ši informacija pateikiama SPS. Nesuderinusiui išvykimo ir nelankančiam socialinių

paslaugų įstaigos ilgiau nei 1 savaitę asmeniui paslaugos teikimas nutraukiamas šio tvarkos aprašo 34 punkte numatyta tvarka.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

18. Asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa, atostogų metu ar užsitęsusio gydymo (ilgiau nei 1 savaitę) metu, paslaugą gali gauti kitas asmuo, įrašytas į eilę asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Tai sprendžia socialinių paslaugų įstaigos vadovas, gavęs informaciją apie aplinkybes, dėl kurių paslaugą laikinai galima teikti kitam asmeniui. Ši informacija pateikiama SPS.

19. Dienos socialinė globa teikiama socialinių paslaugų įstaigos darbo dienomis paslaugos pirkėjo ir paslaugos teikėjo sutartomis valandomis.

20. Dienos socialinės globos paslaugas sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas (vaikams su negalia ir suaugusiems su negalia iki 21 m.), maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, transporto organizavimas, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

21. Socialinių paslaugų įstaiga dienos socialinės globos teikimui sudaro asmens individualų socialinės globos planą (formą tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas), kuriame pateikia informaciją apie asmenį, jo šeimą, informaciją iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

22. Socialinių paslaugų įstaiga kiekvienam asmeniui veda bylą, kurioje laiko su asmeniu susijusius dokumentus bei kaupia su asmeniu susijusią informaciją.

23. Socialinių paslaugų įstaiga kiekvieną dieną pildo asmenų lankomumo grafiką, jei paslauga teikiama institucijoje, ar socialinės globos kasdieninio teikimo lapus, jei paslauga teikiama asmens namuose (formas tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas).

#### **IV. MOKĖJIMO UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMĄ TVARKA**

24. Dienos socialinė globa asmenims su negalia apmokama iš asmens pajamų ir savivaldybės biudžeto lėšų, asmenims su sunkia negalia – iš asmens pajamų ir valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų.

25. Asmens už dienos socialinę globą mokamas lėšų dydis nustatomas individualiai šio tvarkos aprašo 9 punkte numatyta tvarka.

26. Vieno gyvenančio asmens, kurio pajamos:

26.1. mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

26.2. didesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 15 procentų asmens pajamų;

26.3. didesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 20 procentų asmens pajamų.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

27. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui:

27.1. mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

27.2. didesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 20 procentų asmens pajamų;

27.3. didesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą institucijoje dydis – 30 procentų asmens pajamų;

27.4. didesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 4 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 30 procentų asmens pajamų;

27.5. didesnės už 4 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 5 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 40 procentų asmens pajamų;

27.6. didesnės už 5 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 50 procentų asmens pajamų.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

28. Asmens mokėjimas už dienos socialinę globą institucijoje apskaičiuojamas pagal 26–27.3 punktus.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

29. Asmenims su negalia dienos socialinė globa pirmiausia apmokama asmens pajamomis, likusi paslaugos kainos dalis – iš savivaldybės biudžeto lėšų.

30. Asmenims su sunkia negalia dienos socialinė globa pirmiausia apmokama asmens pajamomis, likusi paslaugos dalis – iš valstybės biudžeto tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

31. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei.

32. Asmuo, gaunantis dienos socialinę globą, privalo pranešti socialinių paslaugų įstaigai apie jo (šeimoms) pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos. Asmuo (šeima), kurio (kurios) pajamų dydis keičiasi kiekvieną mėnesį, privalo kartą per tris mėnesius pateikti socialinių paslaugų įstaigai pažymą apie trijų praėjusių mėnesių asmens (šeimoms) pajamas.

33. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams, valstybės biudžeto specialiajai tikslinei dotacijai ar asmens pajamoms, socialinių paslaugų įstaiga ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo vertina asmens finansines galimybes ir parengia sutarties papildymą. Perskaičiavus asmens finansines galimybes asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio, per kurį pasikeitė asmens finansinės galimybės.

## V. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

34. Sutartis pasibaigia ir dienos socialinės globos teikimas nutraukiamas socialinių paslaugų įstaigos vadovo įsakymu:

34.1. dienos socialinės globos gavėjui ar jo teisėtam atstovui, pateikus raštišką prašymą;

34.2. paslaugos gavėjui mirus;

34.3. paslaugos gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

34.4. paslaugos gavėjui be priežasties (nesuderinus su socialinių paslaugų įstaigos vadovu) nelankančiam socialinių paslaugų įstaigos ilgiau nei 1 savaitę.

34.5. paslaugų gavėjui apsigyvenus valstybės ar savivaldybės išlaikomoje įstaigoje;

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

34.6. pažeidus sutarties sąlygas.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-63 redakcija*

35. Socialinių paslaugų įstaiga apie 34 punkte nurodyto įsakymo priėmimą per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo dienos informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, priėmusį Sprendimą dėl dienos socialinės globos skyrimo. Šią informaciją pateikia persiųsdama įsakymą, kuriame turi būti nurodytos aiškios paslaugos teikimo nutraukimo priežastys.

## VI. BAIGIAMOS NUOSTATOS

36. Kiekvieną mėnesį socialinių paslaugų įstaiga pateikia SPS išsamius duomenis (sąskaitą faktūrą, suteiktų paslaugų aktą, lankomumo grafiką, asmenų, kuriems teikta paslauga, sąrašą ir kt.) apie per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas asmenims, kuriems dienos socialinė globa teikiama šio tvarkos aprašo 11 punkte nurodytu Sprendimu.

37. Socialinių paslaugų įstaiga už praėjusių biudžetinių metų dienos socialinės globos asmenims su negalia ir su sunkia negalia teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. SPS, pateikdama veiklos ataskaitą.

---



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. vasario 19 d. Nr. T2-18  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Dienos socialinės globos institucijoje skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 23 d. sprendimo Nr. T2-164 „Dėl Dienos socialinės globos biudžetinėje įstaigoje neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą (su visais Dienos socialinės globos biudžetinėje įstaigoje neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo pakeitimais ir papildymais).

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

---

## DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos institucijoje skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja senyvo amžiaus, suaugusiems asmenims ir vaikams su negalia dienos socialinės globos paslaugos BĮ neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“, BĮ Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ ir BĮ Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namuose skyrimo procedūrą, teikimo organizavimą ir mokėjimo už šią socialinę paslaugą tvarką.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

2. Neteko galios.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

### II SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMAS

3. Dienos socialinė globa skiriama asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą ar įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvenantiems Klaipėdos miesto savivaldybėje:

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

3.1. BĮ neįgaliųjų centre „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – Centras) – darbingo amžiaus (nuo 18 metų) asmenims su protine negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims su sunkia negalia);

3.2. BĮ Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ (toliau – Centras) – šiems asmenims:

3.2.1. darbingo amžiaus (nuo 18 metų) asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims su sunkia negalia), turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų;

3.2.2. senyvo amžiaus asmenims (senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims), kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią).

3.3. BĮ Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namuose (toliau – Centras) – vaikams (iki 18 metų) su sunkia negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

4. Asmuo (įgaliotas asmuo, globėjas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta dienos socialinė globa, kreipiasi į Centrą ir pateikia:

4.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas) formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja;

4.2. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

4.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvoje, laikiną piliečio pažymėjimą);

4.4. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

#### 4.5. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

4.6. specialiųjų poreikių nustatymo pažymą (jei asmeniui nustatyti specialieji poreikiai, kai nėra duomenų registre);

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

4.7. darbingumo ar neįgalumo lygio pažymą (jei nustatytas darbingumo ar neįgalumo lygis, kai nėra duomenų registre);

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

4.8. dokumentus dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui išduoti);

4.9. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

4.10. pažymas apie šeimos narių pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos);

4.11. esant reikalui, gali būti prašoma ir kitų dokumentų, susijusių su asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

5. Centro socialinis darbuotojas per teisės aktuose nustatytą terminą nuo asmens prašymo gavimo dienos nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro).

6. Jei Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, padaro išvadą, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, per teisės aktuose nustatytą terminą nuo asmens prašymo gavimo dienos atlieka asmens socialinės globos poreikio vertinimą, užpildydamas Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia ar Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), įvertindamas asmens nesavarankiškumą nustato jo nesavarankiškumo lygį, parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų ir formas registruoja.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

7. Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, vertina asmens (šeimos) finansines galimybes (nustato mokėjimo už paslaugą dydį pinigine išraiška), užpildydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus patvirtintą formą. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

8. Asmens (šeimos narių), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančio (-ių) socialinę pašalpą, finansinės galimybės nevertinamos.

9. Centro socialinis darbuotojas asmens bylą su šio Tvarkos aprašo 4 (išskyrus 4.3 papunktį), 5, 6 ir 7 punktuose nurodytais dokumentais perduoda Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – SPS).

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

10. SPS specialistas patikrina asmens byloje esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per teisės aktuose nustatytą terminą priima sprendimą dėl dienos socialinės globos asmeniui skyrimo. Sprendimą užregistruoja SPS specialistas, išsiunčia Centrai, kopiją išsiunčia asmeniui. Paslaugos gavėjo byla kaupiama Centre.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

11. Centras duomenis apie dienos socialinės globos teikimą ir jos nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

### III SKYRIUS

#### DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

12. Centras teikia paslaugą esant sprendimui skirti dienos socialinę globą, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos (Centre nėra laisvų vietų), asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilę paslaugai gauti. Už eilės sudarymą atsako Centras. Asmenims, pageidaujantiems gauti dienos socialinę globą naujai atidarytose Centro patalpose (adresais: Panevėžio g. 2 ir Kretingos g. 44), 5 metus nuo veiklos pradžios sudaromos dvi laukiančių paslaugos asmenų eilės: asmenims su negalia ir asmenims su sunkia negalia.

13. Centre atsiradus laisvai vietai, Centro darbuotojai pagal eilės sąrašą (raštu, telefonu) informuoja asmenį apie jam skiriamą dienos socialinę globą. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo šio Tvarkos aprašo 38 punkte numatyta tvarka. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, pateikus gydymą įrodančius dokumentus ar socialiniam darbuotojui surašius aktą pagal asmens pranešimą.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

14. Centras su paslaugos gavėju (jo teisėtais atstovais) sudaro sutartį (sutarties forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kurioje nustatomos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, konkretus asmens mokėjimo už paslaugą dydis pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimos) pajamų pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo dienos socialinės globos gavėjas (jo teisėtas atstovas) ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

15. Centras asmenį (jo teisėtą atstovą), kuriam bus teikiama dienos socialinė globa, supažindina su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.

16. Paslaugų gavėjui (teisėtam atstovui) pateikus raštišką prašymą ar Centro socialiniam darbuotojui surašius aktą, dienos socialinė globa institucijoje gali būti sustabdoma. Sprendimą paslaugą sustabdyti priima Centro direktorius, įformindamas jį rezoliucija. Paslauga sustabdoma ne ilgiau negu 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai paslaugos teikimas stabdomas dėl teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus rezoliucijoje dėl sustabdymo nurodytam laikotarpiui, paslauga pradeda teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiama tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo. Nesuderinusiam paslaugos sustabdymo ir nelankančiam Centro ilgiau nei 1 savaitę asmeniui dienos socialinės globos teikimas nutraukiamas šio Tvarkos aprašo 38 punkte numatyta tvarka.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

17. Asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa, paslaugos teikimo sustabdymo metu paslaugą gali gauti kitas asmuo, įrašytas į eilę asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Tai sprendžia Centro direktorius, gavęs informaciją apie aplinkybes, dėl kurių paslaugą laikinai galima teikti kitam asmeniui.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

18. Dienos socialinė globa teikiama nuo 3 iki 8 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę Centro darbo valandomis ir darbo dienomis. Dienos socialinės globos teikimo trukmę lemia šios paslaugos poreikis.

19. Dienos socialinę globą sudaro šios paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, maitinimo organizavimas (kai paslauga asmeniui teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną); asmens higienos paslaugų organizavimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, transporto organizavimas, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

20. Centras dienos socialinės globos teikimui sudaro asmens individualų socialinės globos planą (plano forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kuriame pateikia detalią informaciją apie asmenį, jo šeimą, informaciją iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos ar organizuojamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą. Sudarant, peržiūrint ir tikslinant planą, yra užtikrinamas paties asmens (jo teisėtų atstovų) dalyvavimas.

*2021 m. kovo 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-68 redakcija*

21. Centras kiekvieną dieną pildo asmenų lankomumo žurnalą (forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu).

22. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa, sveikatos būklei, socialinėms aplinkybėms Centro socialiniai darbuotojai iš naujo vertina asmens socialinių paslaugų poreikį. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Centras dėl dienos socialinės globos nutraukimo ir kitų paslaugų skyrimo kreipiasi į SPS.

#### **IV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ**

23. Dienos socialinė globa senyvo amžiaus ir asmenims su negalia apmokama iš asmens pajamų ir savivaldybės biudžeto lėšų, asmenims su sunkia negalia – iš asmens pajamų ir valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų.

24. Asmens už dienos socialinę globą mokamas lėšų dydis nustatomas individualiai šio Tvarkos aprašo 7 punkte numatyta tvarka. Asmens už paslaugą mokamas dydis skaičiuojamas pagal realias asmens pajamas, gaunamas po atskaitymų pagal vykdomuosius dokumentus.

25. Vieno gyvenančio asmens, kurio pajamos:

25.1. mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

25.2. didesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 15 procentų asmens pajamų;

25.3. didesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 20 procentų asmens pajamų.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

26. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui:

26.1. mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 10 procentų asmens pajamų;

26.2. didesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, bet mažesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 20 procentų asmens pajamų;

26.3. didesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis – 30 procentų asmens pajamų.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

27. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

28. Senyvo amžiaus ir asmenims su negalia dienos socialinė globa pirmiausia apmokama asmens pajamomis, likusi paslaugos kainos dalis – iš savivaldybės biudžeto lėšų.

29. Asmenims su sunkia negalia dienos socialinė globa pirmiausia apmokama asmens pajamomis, likusi paslaugos kainos dalis – iš valstybės biudžeto tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

30. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei.

31. Tais atvejais, kai asmuo pageidauja, kad jam būtų teikiama dienos socialinė globa be maitinimo, maitinimas nėra organizuojamas ir mokėjimo už dienos socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja dienos socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos.

32. Tais atvejais, kai asmuo pageidauja, kad jam nebūtų teikiamos transporto paslaugos atvykti į Centrą ir išvykti iš jo, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja dienos socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos transporto išlaidos.

33. Asmuo už dvi pirmąsias nelankytas dienas moka visą jam nustatytą mokestį už dienos socialinę globą. Jeigu asmuo nelanko Centro ilgiau nei 2 dienas, kad išsaugotų vietą, moka 30 procentų nuo jam nustatyto mokesčio už Centre gaunamas socialines paslaugas.

34. Asmeniui už dienos socialinę globą mokėti nereikia:

34.1. jei jis Centro nelankė dėl ligos ir pristatė gydymą įrodančius dokumentus ar socialinis darbuotojas surašė aktą pagal asmens pranešimą;

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

34.2. jei jis 3 dienas Centro nelankė dėl artimo asmens laidotuvių ir nelankymą raštu suderino su Centro direktoriumi;

34.3. jei jis nelankė Centro dėl atostogų (iki 1 mėnesio) ir ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki nelankymo datos nelankymą raštu suderino su Centro direktoriumi.

35. Asmuo už suteiktas paslaugas Centre iki kito mėnesio 25 dienos perveda nurodytą lėšų sumą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

36. Asmuo, gaunantis dienos socialinę globą, privalo pranešti Centrai apie jo (šeimos) pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos.

37. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams, valstybės biudžeto specialiajai tikslinei dotacijai ar asmens (šeimos) finansinėms galimybėms, Centras ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo nustato (užpildo šio Tvarkos aprašo 7 punkte numatytą formą) asmens už paslaugą mokamą dydį ir parengia sutarties papildymą. Perskaičiavus asmens finansines galimybes, asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio, per kurį pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugą dydis.

## V SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

38. Sutartis pasibaigia ir dienos socialinės globos teikimas nutraukiamas Centro direktoriaus įsakymu:

38.1. dienos socialinės globos gavėjui ar jo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą;

38.2. paslaugos gavėjui mirus;

38.3. paslaugos gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

38.4. paslaugos gavėjui be priežasties (nesuderinus su Centro direktoriumi) nelankančiam Centro ilgiau nei vieną savaitę;

38.5. paslaugos gavėjui pažeidus sutarties sąlygas;

38.6. paslaugos gavėjui tris kartus per kalendorinius metus pažeidus Centro vidaus tvarkos taisykles, kai yra surašyti pažeidimų aktai.

38.7. paslaugų gavėjui apsigyvenus valstybės ar savivaldybės išlaikomoje įstaigoje.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

39. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-61 redakcija*

40. Kitais atvejais, nenumatytais šio Tvarkos aprašo 38 punkte, sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Centro informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą. Ši informacija pateikiama raštu SPS per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

41. Nutraukus sutartį, paslaugos gavėjas (jo teisėtas atstovas) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos teikimą.

43. Centras už praėjusių biudžetinių metų dienos socialinės globos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. SPS pateikdamas ataskaitą.

44. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

---



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOSE SKYRIMO, APMOKĖJIMO IR PASLAUGŲ NUTRAUKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. gruodžio 23 d. Nr. T2-353

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, apmokėjimo ir paslaugų nutraukimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. spalio 25 d. sprendimą Nr. T2-346 „Dėl Ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos skyrimo apskrities globos namuose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 4 d. sprendimą Nr. T2-118 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2007 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T2-346 patvirtinto Ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos skyrimo apskrities socialinės globos namuose tvarkos aprašo 28 ir 35 punktų pakeitimo“;

2.3. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. rugsėjo 14 d. sprendimo Nr. T2-276 „Dėl Ilgalaikės globos paslaugos skyrimo BĮ Klaipėdos miesto globos namuose tvarkos aprašo pakeitimo“ 1 punktą;

2.4. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T2-56 „Dėl Ilgalaikės globos paslaugos skyrimo BĮ Klaipėdos miesto globos namuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą;

2.5. Klaipėdos miesto savivaldybės valdybos 2001 m. gruodžio 13 d. sprendimą Nr. 602 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės asmenų siuntimo į socialinės globos įstaigas komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“;

2.6. Klaipėdos miesto savivaldybės valdybos 2002 m. lapkričio 11 d. sprendimą Nr. 575 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės asmenų siuntimo į socialinės globos įstaigas komisijos veiklos nuostatų dalinio pakeitimo“;

2.7. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2003 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. 1-186 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės asmenų siuntimo į socialinės globos įstaigas komisijos veiklos nuostatų dalinio pakeitimo“.

3. Pavesti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui kontroliuoti šio sprendimo 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo vykdymą.

4. Nustatyti, kad vykdant apsaugos nuo smurto orderio įpareigojimus, kai asmuo patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, Savivaldybės

administracija skiria asmeniui trumpalaikę socialinę globą Klaipėdos miesto globos namuose nemokamai iki 30 kalendorinių dienų, netaikant 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo nuostatų.

*Papildyta punktu:*

*Nr. T2-184, 2023-07-27, paskelbta TAR 2023-08-01, i. k. 2023-15582*

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rimantas Taraškevičius

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2010 m. gruodžio 23 d.  
sprendimu Nr. T2-353

## **TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOSE SKYRIMO, APMOKĖJIMO IR PASLAUGŲ NUTRAUKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Klaipėdos mieste gyvenamą vietą deklaruojantiems vaikams su negalia ir su sunkia negalia, senyvo amžiaus ir suaugusiems žmonėms su negalia (ir su sunkia negalia) trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugos kaip trumpalaikės socialinės globos (toliau – trumpalaikė socialinė globa) socialinių paslaugų įstaigose, t. y. biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos miesto globos namuose, biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namuose, biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ ir kitose įstaigose, su kuriomis sudaromos socialinės globos paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartys (toliau – Globos namai), skyrimą, finansinių galimybių vertinimą, mokėjimą bei šios paslaugos nutraukimą.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747*

*Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125*

### **II. TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO GLOBOS NAMUOSE TVARKA**

2. Trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa (vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge, laikino atokvėpio paslauga kaip trumpalaikė socialinė globa vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintame Laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatytais terminais) skiriama, atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą ir Globos namų galimybes suteikti reikiamas paslaugas:

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125*

2.1. socialinei globai senų žmonių socialinės globos namuose, specializuotuose socialinės globos ir slaugos namuose, specialiuosiuose socialinės globos namuose, grupiniuose gyvenimo namuose senyvo amžiaus asmenims senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas (tarp jų ir senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su sunkia negalia) ar dalinis nesavarankiškumas;

2.2. socialinei globai socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia, grupiniuose gyvenimo namuose suaugusiems asmenims su negalia gali būti skiriama suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas (tarp jų ir suaugę asmenys su sunkia negalia) bei dalinis nesavarankiškumas.

2.3. Klaipėdos miesto globos namuose gali būti skiriama pensinio amžiaus asmenims su didelių specialiųjų poreikių lygiu (75 m. ir vyresniems didelių specialiųjų poreikių lygis nebūtinai) arba vienišiams darbingo amžiaus asmenims, kuriems nustatyta 75 ir daugiau procentų netekto darbingum

o bei, kuriems dėl fizinės negalios nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas.

2.4. vaikams su sunkia negalia socialinės globos įstaigose.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747*

*Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202*

3. Asmuo (rūpintojas, globėjas, teisėti asmens atstovai bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa, kreipiasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) ir pateikia:

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125*

3.1. užpildytą prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro), (gali būti pildoma vietoje);

3.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

3.3. pensininko pažymėjimą;

3.4. neįgaliojo pažymėjimą;

3.5. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a);

3.6. neįgalumo lygio arba darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (NDNT);

3.7. specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) ar slaugos poreikio nustatymo pažymos kopiją (jei asmeniui išduota);

3.8. įgaliojimą atstovauti asmeniui (jei asmuo tokį turi);

3.9. asmens (globėjo, rūpintojo) sutikimą mokėti vieną procentą, skaičiuojant nuo turimos turto vertės, viršijančios gyvenamosios vietos turto vertės normatyvą (kai teikiama ilgalaikė socialinė globa).

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747*

4. Socialinės paramos skyriaus specialistas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos nustato asmeniui socialinės globos poreikį, užpildydamas Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo ar Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo, ar Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo formas (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos) ir jas registruoja. Asmens, rengiamo paleisti iš stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos, socialinės globos poreikį nustato šios įstaigos socialiniai darbuotojai ir užpildytas formas pateikia Socialinės paramos skyriui.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

5. Socialinės paramos skyriaus specialistas patikrina duomenų bazes, įsega į bylą pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, gaunamas pajamas, turimą nekilnojamąjį turtą, atlieka asmens finansinių galimybių vertinimą, užpildydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už trumpalaikę / ilgalaikę socialinę globą įvertinimo formą;

6. Sutvarkytos asmenų bylos perduodamos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

7. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priėmus sprendimą dėl trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos skyrimo ar neskyrimo, Socialinės paramos skyriaus specialistas užpildo sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo (forma patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) bei jį registruoja. Sprendimą pasirašo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10

kalendorinių dienų nuo asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos ir gavus rašytinę informaciją, kad Globos namuose yra vieta trumpalaikiai socialinei globai gauti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

8. Esant sprendimui skirti ar neskirti asmeniui trumpalaikę ar ilgalaikę socialinę globą, Socialinės paramos skyriaus specialistas Sprendimo kopiją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikia (išsiunčia) asmeniui, Sprendimo originalą įsega į asmens bylą. Esant sprendimui skirti asmeniui socialinę globą Socialinės paramos skyriaus specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia:

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

8.1. dėl ilgalaikės socialinės globos vaikui su negalia – Sprendimo kopiją, Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formą, neįgaliojo pažymėjimą, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) ar slaugos poreikio nustatymo pažymos kopiją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

8.2 dėl ilgalaikės socialinės globos senyvo amžiaus asmeniui, suaugusiam asmeniui su negalia – Sprendimo kopiją, Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo ar Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo formą, neįgaliojo pažymėjimą, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) ar slaugos poreikio nustatymo pažymos kopiją Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

8.3 dėl trumpalaikės socialinės globos vaikams su sunkia negalia, senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia (ir su visiška negalia) – bylą Globos namams, kurie teiks asmeniui trumpalaikę socialinę globą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

9. Esant sprendimui skirti asmeniui trumpalaikę ar ilgalaikę socialinę globą, tačiau Globos namuose nesant laisvų vietų, asmuo pagal sprendimų skirti trumpalaikę ar ilgalaikę socialinę globą priėmimo datą įrašomas į Socialinės paramos skyriuje esančias eiles trumpalaikiai ar ilgalaikiai socialinei globai gauti (į kiekvienus globos namus tvarkomos atskiros eilės), į valstybinius ar kitų savivaldybių globos namus eiles tvarko valstybės įgaliota institucija ir kitos savivaldybės. Eiles į Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namus tvarko pati įstaiga. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama ir į jų prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti. Laikino atokvėpio paslaugai organizuojant trumpalaikę socialinę globą, eilė sudaroma atsižvelgiant į prioritetus, nurodytus Apraše, o jų nesant arba jei prioritetų skaičius vienodas – pagal prašymo gavimo datą ir registracijos numerį.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

10. Duomenis apie trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugos skyrimą, neskyrimą, teikimą asmenims Klaipėdos miesto globos namuose, Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“ ir Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namuose į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS suveda pačios įstaigos.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

11. Socialinės paramos skyriaus specialistas duomenis apie trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos skyrimą, neskylimą, teikimą asmenims, su kuriais sudarytos socialinės globos paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartys, suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

## II. ASMENS FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMO TVARKA

12. Finansinių galimybių vertinimas mokėti už trumpalaikę ar ilgalaikę socialinę globą apima pajamų ir turto (tik ilgalaikę socialinei globai) įvertinimą, kurie vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu (toliau – Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas).

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

13. Informaciją apie asmens (šėimos) pajamas ir asmens turtą (su turtu susijusius dokumentus jei per 12 mėn. iki prašymo pateikimo dienos įvyko pokyčiai su turimu turtu) asmuo (jo rūpintojas, globėjas) pateikia kartu su prašymu-paraiška skirti socialines paslaugas. Asmuo atsako už pateikiamų duomenų tikrumą ir informacijos teisingumą.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

14. Asmens (šėimos) finansines galimybes mokėti už socialinę globą vertina Socialinės paramos skyriaus specialistas šio aprašo 5 punkte numatyta tvarka. Finansinės galimybės vertinamos tuo pačiu metu, kuriuo nustatomas asmens socialinių paslaugų poreikis.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

15. Asmens, teisės aktų nustatyta tvarka gaunančio socialinę pašalpą, arba kai asmuo (globėjas, rūpintojas) sutinka mokėti visą socialinės globos kainą, finansinės galimybės nevertinamos.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

16. Asmens turtas vertinamas, kai asmuo turi mokėti už ilgalaikę socialinę globą ir jo pajamų nepakanka sumokėti už ilgalaikę socialinę globą. Nustatant asmens finansines galimybes mokėti už ilgalaikę socialinę globą, įskaitomas asmens nuosavybės teise turimas ar per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų turėtas turtas, išvardytas Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

17. Asmuo, gaunantis socialinės globos paslaugas, privalo pranešti Globos namams apie jo pajamų, turto pokyčius per 1 mėnesį nuo jų pasikeitimo datos.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

18. Globos namai, gavę informaciją apie jau gaunančio paslaugas asmens pajamų pokyčius, per 5 darbo dienas šią informaciją pateikia Socialinės paramos skyriui. Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo nustato (užpildo šio tvarkos aprašo 5 punkte numatytą formą) asmens už paslaugą mokamą dydį. Asmens už paslaugą mokamas dydis perskaičiuojamas ir gavus informaciją apie vykdomaisiais dokumentais paremtus asmens pajamų išskaičiavimus, t. y. pagal realias asmens pajamas, gaunamas po atskaitymų pagal vykdomuosius dokumentus. Pasikeitus asmens finansinėms galimybėms parengiamas sutarties papildymas, asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo datos, kada pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugą dydis.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

19. Klaipėdos miesto globos namai, Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Danė“ ir Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai, gavę informaciją apie gaunančio paslaugas asmens pajamų pokyčius, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo nustato (užpildo šio tvarkos aprašo 5 punkte numatytą formą) asmens už paslaugą mokamą dydį. Asmens už paslaugą mokamas dydis perskaičiuojamas ir gavus informaciją apie vykdomaisiais dokumentais paremtus asmens pajamų išskaičiavimus, t. y. pagal realias asmens pajamas, gaunamas po atskaitymų pagal vykdomuosius dokumentus. Pasikeitus asmens finansinėms galimybėms parengiamas sutarties papildymas, asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo datos, kada pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugą dydis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747

Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

20. Socialinės paramos skyrius, gavęs informaciją apie jau gaunančio ilgalaikę socialinę globą asmens turto pokyčius, išvardytus Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše, finansines galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo (jeigu asmeniui priskaičiuotas turto mokestis) ir parengia sutarties papildymą. Asmuo mokestį moka nuo datos, kada įvyko turto pokyčiai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

21. Klaipėdos miesto globos namai, gavę informaciją apie gaunančio ilgalaikę socialinę globą šioje įstaigoje asmens turto pokyčius, išvardytus Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše, finansines galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo (jeigu asmeniui priskaičiuotas turto mokestis) ir parengia sutarties papildymą. Asmuo mokestį moka nuo datos, kada įvyko turto pokyčiai.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

22. Perskaičiuojant asmens turtą turi būti pateikti šio turto pokyčius įrodantys dokumentai (pirkimo, pardavimo, dovanojimo sutartys, paveldėjimo dokumentų kopijos ir kt.). Turtas iš naujo įvertinamas atsižvelgiant į asmens turto peržiūrėjimo dieną patvirtintą gyvenamosios vietos vidutinės nekilnojamo turto rinkos vertę (nustato Registrų centras).

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

### III. TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO

**ORGANIZAVIMAS**

23. Globos namuose atsiradus laisvai vietai Globos namai informuoja Socialinės paramos skyrių, o atsiradus laisvai vietai valstybiniuose ir kitų savivaldybių globos namuose, valstybės įgaliota institucija ar kitos savivaldybės atsiunčia siuntimą. Socialinės paramos skyriaus specialistas iš naujo patikrina asmens dokumentus, jei reikia atnaujina duomenis.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

24. Prieš asmeniui vykstant į Globos namus, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo išrašo siuntimą (forma patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu), kai priimtas sprendimas dėl socialinės globos valstybės ir kitų savivaldybių globos namuose, siuntimą išrašo valstybės įgaliota institucija ar kitos savivaldybės. Socialinės paramos skyriaus specialistas siuntimą per 3 darbo dienas nuo išrašymo ar gavimo dienos pateikia (išsiunčia) asmeniui (rūpintojui, globėjui), siuntimo kopiją pateikia Globos namams, į kuriuos asmuo vyksta. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo ar įteikimo asmeniui (rūpintojui, globėjui) dienos.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

25. Institucija, išrašiusi siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (rūpintojas, globėjas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

26. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, Sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios, asmuo išbraukiamas iš eilės trumpalaikėi ar ilgalaikėi socialinei globai gauti.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

27. Socialinės paramos skyrius sutvarkytą asmens bylą su dokumentais, nurodytais 3, 4 ir 5 punktuose, perduoda (išsiunčia) Globos namams, į kuriuos asmuo vyksta.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

28. Klaipėdos miesto globos namai, Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Danė“, Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai su asmeniu (rūpintoju, globėju, įgaliotu asmeniu, vienu iš vaiko tėvu), kuriam bus teikiama trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa, sudaro sutartį (forma tvirtinama šios įstaigos direktoriaus įsakymu), kurioje nustatomos paslaugos teikimo sąlygos, konkretus asmens apmokėjimo už paslaugą dydis pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens pajamų ir turto pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos. Esant suinteresuotam asmeniui, kuris sutinka mokėti už asmens socialinę globą Globos namuose, sutartį pasirašo ir suinteresuotas asmuo.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747*

*Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125*

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

29. Su kitomis socialinės globos įstaigomis sudaromos socialinės globos paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartys. Jas sudaro Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, asmuo (rūpintojas, globėjas, įgaliotas asmuo, vaiko tėvai), kuriam

bus teikiama paslauga, ir socialinių paslaugų įstaiga, kuri teiks trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas. Sutarties forma tvirtinama Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Esant suinteresuotam asmeniui, kuris sutinka mokėti už asmens socialinę globą Globos namuose, sutartį pasirašo ir suinteresuotas asmuo.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747*

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

30. Asmuo (globėjas, rūpintojas, vienas iš suaugusių šeimos narių) yra atsakingas už nuvykimą į Globos namus. Į socialinės globos įstaigą nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis. Nuo pirmos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išrašo iš medicininių dokumentų (F027/a) išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202*

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

31. Globos namai trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos teikimui sudaro asmens individualų socialinės globos planą, kuriame pateikia informaciją apie asmenį, jo šeimą, informaciją iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą. Sudarant, peržiūrint ir tikslinant planą yra užtikrinamas paties asmens dalyvavimas.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

32. Trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas sudaro – informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, laisvalaikio organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, maitinimas, sveikatos priežiūros paslaugos.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

#### **IV. MOKĖJIMO UŽ TRUMPALAIKĘ AR ILGALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ TVARKA**

33. Mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas, o už ilgalaikę socialinę globą – į asmens pajamas ir turtą.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

34. Asmenims už ilgalaikę socialinę globą mokėjimo dydis per mėnesį neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų, jeigu asmens turto vertė mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 proc.) skiriama mokėjimui už ilgalaikę socialinę globą padengti. Vaikui su negalia mokėjimo dydis nustatomas neatsižvelgiant į asmens turtą.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

*Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202*

35. Asmenims, kurių turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis iki tol, kol asmens turto vertė sumažės iki nustatyto normatyvo per mėnesį, padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą (apskaitoma sutartyje).

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

36. Asmenims už trumpalaikę socialinę globą mokėjimo dydis neturi viršyti 80 procentų asmens pajamų. Teikiant laikino atokvėpio paslaugą kaip trumpalaikę socialinę globą, mokėjimo dydis neturi viršyti 50 procentų asmens pajamų. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą parą teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos trumpalaikės socialinės globos trukmei. Tais atvejais, kai asmuo pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 proc.) skiriama mokėjimui už trumpalaikę socialinę globą padengti.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

37. Visa asmens mokama suma negali viršyti trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos kainos, kurią nustato Globos namai derindami su steigėjais (dalininkais).

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

38. Tais atvejais, kai prieš vykstant į Globos namus pasikeičia asmens pajamos, jos perskaičiuojamos pagal to mėnesio gaunamas pajamas.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

39. Asmenys gali laikinai savo noru išvykti iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimus giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ir ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl asmeniui svarbių priežasčių asmens (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimų giminaičių) prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis). Asmens išvykimo gydysis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama. Asmenys, išvykę iš ilgalaikę socialinę globą teikiančių Globos namų, už išvykimo laiką moka 30 proc. jiems nustatyto mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydžio. Išvykus ne ilgiau kaip trims paroms, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas. Asmens nebuvimo Globos namuose laikotarpiu trumpalaikės socialinės globos paslaugas gali gauti kitas asmuo, turintis sprendimą dėl šių paslaugų skyrimo.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

40. Globos namai (išskyrus Klaipėdos miesto globos namus, Klaipėdos socialinių paslaugų centrą „Danė“ ir Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namus) pateikia Socialinės paramos skyriui asmenų, kuriems buvo suteiktos paslaugos, ataskaitą apie trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugų išlaidų kompensavimą (forma patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) ir sąskaitą, pagal kurią Klaipėdos miesto savivaldybės administracija apmoka už suteiktas paslaugas sutartyje numatytais terminais bei sąlygomis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747

Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

41. Asmenims su sunkia negalia trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa pirmiausia finansuojama asmens pajamomis, turtu (ilgalaikėi socialinei globai), kitas finansavimo šaltinis – valstybės biudžeto tikslinė dotacija savivaldybių biudžetams.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

42. Kitiems asmenims trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa pirmiausia finansuojama asmens pajamomis, turtu (ilgalaikėi socialinei globai), kitas finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžeto lėšos.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

43. Savivaldybė iš biudžeto lėšų dengia socialinės globos kainos dalį neviršydama Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto maksimalaus trumpalaikės / ilgalaikės socialinės globos išlaidų finansavimo dydžio.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

## **V. TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS**

44. Sprendimas dėl trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos skyrimo pripažįstamas netekusiu galios ir sutartis laikoma nutraukta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu:

44.1. asmeniui pateikus raštišką prašymą;

44.2. asmeniui išvykus į kitus Globos namus;

44.3. asmeniui mirus.

Punkto pakeitimai:

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

45. Sprendimas skirti trumpalaikę ar ilgalaikę socialinę globą gali būti pripažintas netekusiu galios ir sutartis laikoma nutraukta:

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

Punkto pakeitimai:

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

45.1. asmeniui nesilaikant socialinių paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutarties reikalavimų;

45.2. asmeniui nesilaikant Globos namų vidaus tvarkos taisyklių ir esant surašytiems ne mažiau nei trims taisyklių pažeidimų aktams per šešių mėnesių laikotarpį;

45.3. asmeniui nebeatitinkant šio tvarkos aprašo 2 punkte numatytų sąlygų.

Punkto pakeitimai:

Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747

46. 44 ir 45 punktuose numatytą informaciją Socialinės paramos skyriui pateikia Globos namai per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

47. Jeigu asmuo dar nepradėjo gauti trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos, tačiau pateikė prašymą dėl paslaugų atsisakymo arba mirė, jis išbraukiamas iš eilės, sprendimas skirti asmeniui trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugą pripažįstamas netekusiu galios.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

48. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, savo noru iš Globos įstaigos į bendruomenę gali išvykti visam laikui, pateikęs prašymą ir Globos įstaigai įsitikinęs, kad šiam asmeniui bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, paslaugos bendruomenėje ar kad jis galės savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi. Siekdama užtikrinti socialinės pagalbos asmeniui su negalia tęstinumą, Globos įstaiga, likus 3 mėnesiams iki asmens su negalia išvykimo iš Globos įstaigos, kreipiasi į Socialinės paramos skyrių su prašymu inicijuoti asmens su negalia socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje plano sudarymą. Plano forma tvirtinama Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

*Papildyta punktu:*

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Globos namai atsako už kokybišką trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugos teikimą.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

50. Globos namai už praėjusių biudžetinių metų trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. Socialinės paramos skyriui, pateikdami ataskaitą.

*Punkto numeracijos pakeitimas:*

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

### **Pakeitimai:**

1.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-321, 2014-12-18, paskelbta TAR 2014-12-29, i. k. 2014-20747

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T2-353 „Dėl Trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, apmokėjimo ir paslaugų nutraukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-94, 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-05-04, i. k. 2016-11202

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T2-353 „Dėl Trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, apmokėjimo ir paslaugų nutraukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-50, 2018-03-29, paskelbta TAR 2018-04-04, i. k. 2018-05202

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T2-353 „Dėl Trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, apmokėjimo ir paslaugų nutraukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-218, 2020-09-24, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20125

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T2-353 „Dėl Trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, apmokėjimo ir paslaugų nutraukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. T2-184, 2023-07-27, paskelbta TAR 2023-08-01, i. k. 2023-15582

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T2-353 „Dėl Trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, apmokėjimo ir paslaugų nutraukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS, LIKUSIEMS BE TĖVŲ GLOBOS, SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE IR IŠĖJUS IŠ JŲ GYVENTI SAVARANKIŠKAI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 28 d. Nr. T2-85

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Socialinių paslaugų teikimo vaikams, likusiems be tėvų globos, socialinės globos įstaigose ir išėjus iš jų gyventi savarankiškai tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimą Nr. T2-307 „Dėl Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Arūnas Barbšys

---

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos

2022 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T2-85

## **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS, LIKUSIEMS BE TĖVŲ GLOBOS, SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE IR IŠĖJUS IŠ JŲ GYVENTI SAVARANKIŠKAI TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų teikimo vaikams, likusiems be tėvų globos, socialinės globos įstaigose ir išėjus iš jų gyventi savarankiškai tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja likusiems be tėvų globos vaikams, deklaruojantiems gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste, socialinių paslaugų BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centre (toliau – Centras), BĮ Klaipėdos socialinių paslaugų centre „Danė“, BĮ Klaipėdos vaikų globos namuose „Rytas“, kitose socialinės globos įstaigose (toliau – Globos įstaigos) ir išėjus iš Globos įstaigos gyventi savarankiškai skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už šias socialines paslaugas tvarką.

### **II SKYRIUS ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO TVARKA**

2. Trumpalaikė socialinė globa yra skiriama Globos įstaigose ir Centre vaikams, kuriems Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įsakymu nustatyta laikinoji globa (rūpyba), iki vaikui pasibaigs laikinoji globa, bet ne ilgiau nei 18 mėnesių, Centre – iki 3 mėnesių. Ilgalaikė socialinė globa skiriama Globos įstaigose vaikams, kuriems teismo sprendimu (nutartimi) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), iki vaikui pasibaigs nuolatinė globa.

3. Centras ar Globos įstaigos, gavę Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ar teismo nutartį dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo, suformuoja vaiko bylą, kurioje pateikti šie dokumentai:

3.1. užpildyta prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti forma (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) (toliau – Prašymas);

3.2. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

3.3. socialinį statusą patvirtinantis dokumentas (išrašas iš duomenų bazės – Mokinių registro);

3.4. pažyma apie nustatytus specialiuosius poreikius, neįgalumo, rekomendacija dėl pagalbos poreikio (tik vaikui, kuriam yra nustatytas neįgalumo lygis);

3.5. medicinos dokumentų išrašas (F 027/a);

3.6. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas ar teismo nutartis ir kiti dokumentai, susiję su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymu.

4. Centras ar Globos įstaigos vaiko bylą su dokumentais, nurodytais Tvarkos aprašo 3 punkte, perduoda Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – SPS). SPS specialistas patikrina vaiko byloje esančius dokumentus, užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo (toliau – Sprendimas) projektą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu) ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per teisės aktuose nustatytą terminą priima Sprendimą dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų vaikui skyrimo. Sprendimą užregistruoja SPS specialistas ir perduoda Centrai ar Globos įstaigai, teiksiantiems paslaugą.

5. Esant sprendimui skirti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto sprendimo priėmimo dienos išrašo siuntimą į Centrą ar Globos įstaigą (siuntimo forma tvirtinama

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) (toliau – Siuntimas). Siuntimą SPS specialistas perduoda Centrui ar Globos įstaigai, kuris per Siuntimo galiojimo laikotarpį (30 kalendorinių dienų) organizuoja vaiko apgyvendinimą Centre ar Globos įstaigoje. Siuntimo galiojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu Centras ar Globos įstaiga raštu kreipiasi į SPS ir pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių vaikas per nurodytą laiką negali būti apgyvendintas Centre ar Globos įstaigoje.

6. Globos įstaiga ar Centras duomenis apie ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos skyrimą, teikimą ir nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

7. Jei vaikui, kuris gauna trumpalaikės socialinės globos paslaugas Globos įstaigoje ar Centre, reikia pratęsti jau teikiamos trumpalaikės socialinės globos terminą, Globos įstaiga ar Centras kreipiasi į SPS, pateikdami Pagalbos planą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) pratęsimo. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa Globos įstaigoje gali būti tęsiama asmeniui iki 21 metų, kol jis baigs bendrojo ugdymo, profesinio ugdymo ar specialiuosius ugdymosi poreikius užtikrinančias programas ir negauna bendrabučio. Vaikams su negalia, kurie dėl ligos mokėsi su pertraukomis ir pateikė tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, socialinė globa Globos įstaigoje gali būti tęsiama iki mokslo metų, kuriais jiems sukanka 23 metai, pabaigos.

8. Į Globos įstaigą bei Centrą negali būti priimami vaikai, sergantys aktyviaja tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų Globos įstaigos ar Centre gyvenančių vaikų sveikatai.

### **III SKYRIUS ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO IR NUTRAUKIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, socialinių įgūdžių ugdymas ir (ar) atkūrimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimasis banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimasis viešuoju transportu ir kt.), darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, mezgimas ir kt.) ar jo organizavimas, laisvalaikio organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, maitinimas, ugdymo organizavimas, sveikatos priežiūros paslaugos ir kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumą ir poreikius.

10. Kiekvienam vaikui, įvertinus poreikius, sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP) pagal Socialinės globos normų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (toliau – Normų aprašas). Sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP, yra užtikrinamas paties vaiko, gebančio išreikšti savo nuomonę, pasirinkto „savo asmens“, ugdymo įstaigos, kurią vaikas lanko, atstovų, esant galimybei – vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų vaiko gerove suinteresuotų asmenų dalyvavimas, jei tai neprieštarauja vaiko interesams. Vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, ISGP yra vaiko (šėimos) Pagalbos plano, kurį rengia atvejo vadybininkai teisės aktų nustatyta tvarka, dalis.

11. Globos įstaigos ir Centras, planuodami ir teikdami ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą vaikui, nuolat bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos (toliau – VVTAĮT) atstovais, sveikatos priežiūros, pedagoginės psichologinės, švietimo, įdarbinimo ir kitų institucijų specialistais.

12. Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimas vaikui nutraukiamas Globos įstaigos ar Centro direktoriaus įsakymu, vadovaujantis teismo nutartimi (sprendimu) arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

13. Globos įstaigos ir Centras apie Tvarkos aprašo 12 punkte nurodyto įsakymo priėmimą informuoja SPS, persiųsdami įsakymo kopiją.

14. Globos įstaigos ar Centras vaikui, nesulaukusiam pilnametystės, kuris išvyksta mokytis į profesinę ar aukštąją mokyklą, užtikrina nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą.

15. Vadovaudamiesi Normų aprašu, Globos įstaigos ir Centras kiekvieną mėnesį užtikrina vaikams ne vėliau nei vaikai yra pradedami ugdyti pagal pradinio ugdymo programą kišenpinigių smulkioms išlaidoms skyrimą. Kišenpinigių mokėjimo tvarka tvirtinama Globos įstaigos ar Centro direktoriaus įsakymu.

16. Globos įstaigos rūpinasi vaiko, išvykstančio iš socialinės globos įstaigos gyventi savarankiškai, kokybiško gyvenimo užtikrinimu: vaikui su negalia sudaro socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje planą (jį sudarant, esant poreikiui, gali kviešti SPS ir VTAIŲ specialistus) (forma tvirtinama Globos įstaigos direktoriaus įsakymu), atliekantiems nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą suteikia apgyvendinimo paslaugą atostogų ir švenčių dienomis, pasiūlo palydėjimo paslaugą jaunuoliams.

#### IV SKYRIUS

### PALYDĖJIMO PASLAUGA JAUNUOLIAMS, APGYVENDINIMAS SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE

17. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama siekiant padėti prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, palengvinti socialinę integraciją į bendruomenę.

18. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama:

18.1. likusiems be tėvų globos vaikams (nuo 16 m.) (tarp jų ir vaikams su negalia), kuriems buvo teikiama socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, apgyvendintiems savarankiško gyvenimo namuose;

18.2. sulaukusiems pilnametystės asmenims (tarp jų ir asmenims su negalia), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje.

19. 18 punkte nurodyti asmenys, norintys gauti palydėjimo paslaugą jaunuoliams, Klaipėdos vaikų globos namams „Rytas“ (toliau – VGN „Rytas“) pateikia 3.1 ir 3.2 papunkčiuose (jeigu nėra duomenų registre) nurodytus dokumentus bei pažymą apie asmens (šeimoms) gaunamas pajamas (jeigu asmuo prašo apgyvendinti savarankiško gyvenimo namuose).

20. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama, kol jiems sukaks 24 m., ir tokiu dažnumu, kaip nustatyta Socialinių paslaugų kataloge (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro).

21. VGN „Rytas“ direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas, gavęs prašymą dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliams skyrimo, per teisės aktuose nustatytą terminą nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro). Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo, sustabdymo priima VGN „Rytas“ direktorius.

22. Palydėjimo paslaugą jaunuoliams sudaro: informavimas, konsultavimas, bendravimas, tarpininkavimas, psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, perkant reikalingas prekes, mokant mokesčius ir kt.), socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, darbo įgūdžių ugdymas, esant poreikiui gali būti organizuojamas apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose (nuomojant 1-viečius, 2-viečius butus).

23. Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga yra kaip palydėjimo paslaugos jaunuoliams dalis. Savarankiško gyvenimo namuose 18 punkte nurodyti asmenys gali gyventi, kol gauna palydėjimo jaunuoliams paslaugą, išskyrus asmenis su negalia, kurie gali gyventi pagal poreikį (tokiu atveju asmuo VGN „Rytas“ pateikia 3.1 papunktyje nurodytus dokumentus, atliekamas 21 punkte numatytas socialinių paslaugų poreikio vertinimas, VGN „Rytas“ priima Sprendimą dėl savarankiško gyvenimo namų paslaugos skyrimo). Savarankiško gyvenimo namuose asmenys (šeimoms), iš dalies padedami socialinio darbuotojo ar individualios priežiūros personalo, patys

tvarkosi buitį (gaminasi maistą, moka už komunalines paslaugas, apsiperka). Jeigu tuo metu nėra galimybės apgyvendinti savarankiško gyvenimo namuose, asmuo pagal VGN „Rytas“ priimto sprendimo datą įrašomas į eilę paslaugoms gauti. Jeigu sprendimai priimti tą pačią dieną dėl kelių asmenų, atsižvelgiama į prašymo pateikimo datą. Jeigu apgyvendinama 2-viečiame bute, atsižvelgiama į asmenų suderinamumą gyventi viename bute. Už eilės sudarymą atsako VGN „Rytas“.

24. VGN „Rytas“ pildo Palydėjimo jaunuoliams paslaugos, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimo planą (toliau – Paslaugos planas) (forma tvirtinama VGN „Rytas“ direktoriaus įsakymu), užtikrinami kokybišką reikalingų paslaugų organizavimo teikimą jaunuoliams, siekiant jų sėkmingos integracijos visuomenėje. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams, savarankiško gyvenimo namų paslaugų organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas VGN „Rytas“ direktoriaus įsakymu.

25. Apie palydėjimo jaunuoliams paslaugos, savarankiško gyvenimo paslaugos skyrimą, teikimą ir nutraukimą VGN „Rytas“ suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

## V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ

26. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa likusiems be tėvų globos vaikams teikiama nemokamai ir yra finansuojama iš savivaldybių biudžetų lėšų bei valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams.

27. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa ne Klaipėdos miesto vaikams, apgyvendintiems Globos įstaigose nuo 2007 m. sausio 1 d. iki 2010 m. liepos 1 d., apmokama tų savivaldybių, kurios siuntė vaiką, pagal su Globos įstaigų sudarytas sutartis ir Globos įstaigų nustatytas socialinės globos kainas.

28. Palydėjimo paslauga jaunuoliams teikiama nemokamai ir finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.

29. Asmenims, kurie gauna palydėjimo jaunuoliams paslaugą su apgyvendinimu savarankiško gyvenimo namuose, VGN „Rytas“ organizuoja būsto nuomą, mokėdami visus su būsto išlaikymu susijusius mokesčius bei sudarydami su būsto savininku dvišalę būsto nuomos sutartį, sutartis įregistruojama Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre. VGN „Rytas“ su asmeniu sudaro sutartį (sutarties forma tvirtinama VGN „Rytas“ direktoriaus įsakymu) dėl paslaugų teikimo, kurioje turi būti nustatyti šalių įsipareigojimai, teisės, pareigos, aptartos mokėjimo bei sutarties nutraukimo sąlygos.

30. Už apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas asmuo, kuris nesimoko, moka už sunaudotas dujas, vandenį ir elektros energiją pagal jų bute įrengtus dujų, elektros ir vandens skaitiklių parodymus (2-viečiame bute asmenims mokestis dalijamas per pusę), jų nesant – pagal vidutinį nustatytą normatyvą vienam asmeniui už sunaudotą vandens, elektros energijos kiekį bei už kitas paslaugas. Mokestis už patalpų šildymą apskaičiuojamas proporcingai kiekvieno kambario šildomam plotui, už bendro naudojimo patalpų šildymą mokama per pusę, mokestis mokamas pagal gautas sąskaitas. Asmuo, kuris mokosi, už šiame punkte nurodytas paslaugas nemoka.

31. Asmuo nuo 18 metų, gaunantis apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugą, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis būsto šildymo, išlaidų šaltam ir karštam vandeniui kompensacijomis.

32. Asmuo, kurio pajamos didesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, moka 2 procentų nuo asmens pajamų dydžio mokestį už jam teikiamas apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas.

33. Asmens finansinės galimybės mokėti už paslaugas įvertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, užpildžius Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą.

34. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Globos įstaigos ir Centras atsako už kokybiškos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimą. VGN „Rytas“ atsako už palydėjimo jaunuoliams, apgyvendinimą savarankiško gyvenimo namuose paslaugą.

36. Globos įstaigos ir Centras už praėjusių biudžetinių metų ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. SPS, pateikdami ataskaitą.

---



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL MOKĖJIMO UŽ KAI KURIŲ RŪŠIŲ SOCIALINĖS PASLAUGAS NUSTATYMO

2022 m. spalio 20 d. Nr. T2-235

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti, kad socialinės paslaugos – intensyvi krizių įveikimo pagalba, psichosocialinė pagalba ir socialinė priežiūra šeimoms – Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojams teikiamos nemokamai.

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T2-75 „Dėl Psichosocialinės pagalbos ir apgyvendinimo krizių centre paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimą Nr. T2-165 „Dėl Psichosocialinės pagalbos, perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 21 d. sprendimą Nr. T2-65 „Dėl Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos teikimo socialinę riziką patiriančioms šeimoms tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2023 m. sausio 1 d.

4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO ASMENIMS, NEPAJĖGIANTIEMS MAITINTIS SAVO NAMUOSE, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. balandžio 25 d. Nr. T2-90

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 17 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Maitinimo organizavimo asmenims, nepajėgiantiems maitintis savo namuose, tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimo Nr. T2-392 „Dėl Maitinimo organizavimo Klaipėdos mieste gyvenantiems asmenims, nepajėgiantiems maitintis savo namuose, nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą;

2.2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 23 d. sprendimą Nr. T2-288 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T2-392 patvirtintų Maitinimo organizavimo Klaipėdos mieste gyvenantiems asmenims, nepajėgiantiems maitintis savo namuose, nuostatų pakeitimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2013 m. spalio 1 d.

4. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2013 m. balandžio 25 d.  
sprendimu Nr. T2-90

#### MAITINIMO ORGANIZAVIMO ASMENIMS, NEPAJĖGIANTIEMS MAITINTIS SAVO NAMUOSE, TVARKOS APRAŠAS

##### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo asmenims, nepajėgiantiems maitintis savo namuose, tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo skyrimo procedūrą ir

teikimo organizavimą asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste arba įtrauktiems į Klaipėdos miesto savivaldybės gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, ir kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia maitintis savo namuose.

*2017 m. balandžio 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-83 redakcija*

2. Maitinimą organizuoja socialinių paslaugų įstaiga, iš kurios ši paslauga perkama viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Maitinimo organizavimo paslaugą sudaro:

3.1. maitinimas valgykloje;

3.2. karšti pietūs į namus (su pristatymu ne pagalbos į namus paslaugos gavėjams);

3.3. sauso maisto daaviniai.

## II. MAITINIMO SKYRIMO TVARKA

4. Maitinimas valgykloje iki 6 mėn. per kalendorinius metus (4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 p. numatytiems asmenims – iki 12 mėn.) skiriamas asmenims (šeimoms):

4.1. kurių 1 mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už 2,2 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydį ir kurie atitinka vieną iš šių sąlygų:

4.1.1. yra registruoti darbo biržoje:

4.1.1.1. ir iki pensinio amžiaus sukakties yra likę ne daugiau kaip 5 metai;

4.1.1.2. motina (tėvas), jos (jo) auginamam vaikui sukakus 3 metams;

4.1.1.3. ir įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

4.1.1.4. asmenys, kurie nuomojasi būstą, pateikę tai įrodančius dokumentus;

4.1.2. senyvo amžiaus asmenys (šeimoms);

4.1.3. asmenys (šeimoms), pripažinti nedarbingais ar iš dalies darbingais;

4.2. kurių pajamos netestuojamos ir jie atitinka vieną iš šių sąlygų:

4.2.1. grįžę iš laisvės atėmimo vietų bei socialinės reabilitacijos įstaigų ir yra registruoti darbo biržoje (senyvo amžiaus asmenims darbo biržos registracija nereikalinga) bei kreipiasi ne vėliau nei per 2 mėn. nuo išleidimo dienos;

4.2.2. patyrę smurtą šeimoje;

4.2.3. praradę gyvenamąjį būstą, kai kreipiasi ne vėliau nei per 2 mėn. nuo teismo sprendimo dėl iškeldinimo iš būsto dienos;

4.2.4. nukentėję nuo gaisro ar stichinių nelaimių, esant ypač ekstremalioms klimatinėms sąlygoms (žema minusinė temperatūra, potvyniai), kai kreipiasi ne vėliau nei per 3 mėn. nuo įvykusios nelaimės fakto registravimo dienos.

*2017 m. balandžio 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-83 redakcija*

5. Karšti pietūs į namus iki 12 mėn. per kalendorinius metus yra skiriami asmenims (šeimoms), kurių 1 mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) neviršija 2,2 VRP dydžio ir jie yra:

5.1. asmenys (šeimoms), kuriems dėl judėjimo bei regėjimo sutrikimų nustatytas 60 ir daugiau procentų netektas darbingumas;

5.2. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.

*2017 m. balandžio 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-83 redakcija*

6. Sauso maisto daaviniai (davinio turinį tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktorius) iki 3 mėn. per kalendorinius metus yra skiriami asmenims (šeimoms), kurių 1 mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) neviršija 2,2 VRP dydžio ir jie atitinka vieną iš šių sąlygų:

*2017 m. balandžio 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-83 redakcija*

6.1. serga TBC, cukriniu diabetu, epilepsija ar kt. sunkiomis chroniškėmis ligomis, kurių eiga gali padaryti žalos aplinkiniams ar pačiam ligoniui;

6.2. turi judėjimo ar regėjimo negalią, taip pat kurių judėjimas laikinai apribotas dėl ligos;

6.3. asmenys, kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu skirta pagalbos ir namų paslauga.

7. Asmens pajamos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

8. Asmuo (įgaliotas asmuo, globėjas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirtos nemokamo maitinimo paslaugos, kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą ir, priklausomai nuo aplinkybių, pateikia:

8.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią socialinių paslaugų įstaiga užregistruoja;

8.2. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

8.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

8.4. pažymas apie šeimos narių pajamas (išskyrus pajamas, kai informacija gaunama iš kitų institucijų pagal duomenų teikimo sutartis);

8.5. pažymą apie įregistravimą teritorinėje darbo biržoje (tik tuo atveju, jei duomenų nėra registre);

8.6. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (tik tuo atveju, jei duomenų nėra registre);

8.7. neįgaliojo (tik tuo atveju, jei duomenų nėra registre) ir (ar) pensininko pažymėjimą;

*2017 m. balandžio 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-83 redakcija*

8.8. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a) 6.1, 6.2 punktuose nurodytais atvejais;

8.9. pažymas ar aktus, patvirtinančius įvykusį faktą, patirtus nuostolius, išlaidas bei tarpininkavimo raštus, sprendimus ar kitus dokumentus iš kardomojo kalinimo vietų ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigų, Vaiko teisių apsaugos skyriaus, BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro, policijos, teismo medicinos ekspertizės, sukarintos priešgaisrinės tarnybos dalinio, daugiabučių namų savininkų bendrijų, teismų, medicinos įstaigų ir kt.

9. Socialinių paslaugų įstaiga elektroniniu paštu kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrių (toliau – SPS) dėl duomenų apie asmens (šeimos), kuris (kuri) prašo nemokamo maitinimo paslaugos, gaunamas išmokas per Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą ir SPS, neįgalumo ir darbingumo nustatymą, deklaruotą gyvenamąją vietą bei įregistravimą teritorinėje darbo biržoje.

*2017 m. balandžio 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-83 redakcija*

10. Socialinių paslaugų įstaigos socialinis darbuotojas, pagal asmens pateiktus ir iš SPS gautus dokumentus nustatęs, kad asmuo (šeima) atitinka šio tvarkos aprašo 4, 5 ar 6 punktuose nurodytas sąlygas, dokumentus (jų patvirtintas kopijas), nurodytus šio tvarkos aprašo 8 ir 9 punktuose, susega į bylą, kurią per penkias darbo dienas nuo bylos suformavimo perduoda SPS.

11. SPS specialistas patikrina asmens byloje esančius dokumentus, užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per 5 darbo dienas nuo dokumentų iš socialinių paslaugų įstaigos gavimo dienos priima sprendimą dėl nemokamo maitinimo asmeniui skyrimo ar neskyrimo. Sprendimą užregistruoja SPS specialistas, jį įsega į asmens bylą, kurią perduoda socialinių paslaugų įstaigai, Sprendimo kopiją socialinių paslaugų įstaiga įteikia asmeniui.

12. Sprendimas dėl maitinimo paslaugos skyrimo panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, jeigu asmuo per 2 mėn. nuo Sprendimo priėmimo nepradėjo naudotis paslauga, socialinių paslaugų įstaigai apie tai pateikus SPS informaciją raštu. Paslaugos gavėjo byla kaupiama socialinių paslaugų įstaigoje.

13. SPS duomenis apie nemokamo maitinimo skyrimą, teikimą ir jo nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

2017 m. balandžio 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-83 redakcija

14. Nemokamo maitinimo paslaugos teikimas nutraukiamas socialinių paslaugų įstaigos vadovo įsakymu:

- 14.1. paslaugos gavėjui (jo teisėtam atstovui) pateikus raštišką prašymą;
- 14.2. paslaugos gavėjui mirus;
- 14.3. kai paslaugos gavėjas paimamas valstybės globon;
- 14.4. kai paslaugos gavėjas praneša apie padidėjusias pajamas (pradėjo gauti pajamas, viršijančias 2,2 VRP dydį);

2017 m. balandžio 27 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-83 redakcija

14.5. kai paslaugos gavėjas kelia triukšmą valgykloje, šiurkščiai elgiasi su personalu ar kitais klientais.

15. Socialinių paslaugų įstaiga apie 14 punkte nurodyto įsakymo priėmimą per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo dienos informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, priėmusį sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo. Šią informaciją pateikia persiųsdama įsakymą, kuriame turi būti nurodytos aiškios paslaugos nutraukimo priežastys.

### III. MAITINIMO TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

16. Socialinių paslaugų įstaiga teikia paslaugą esant Sprendimui skirti nemokamo maitinimo paslaugą, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilę paslaugoms gauti. Už teisingą eilės sudarymą atsako socialinių paslaugų įstaiga.

17. Atsiradus laisvai vietai nemokamo maitinimo paslaugai teikti, socialinių paslaugų įstaigos darbuotojai pagal eilės sąrašą (asmens nurodytu informavimo būdu) informuoja asmenį apie jam skirtą maitinimo paslaugą.

18. Asmenys maitinami darbo dienomis (esant galimybei ir savaitgaliais bei švenčių dienomis, iš anksto apie tai paskelbus valgyklos informaciniame stende), paslaugos pirkėjo ir paslaugos teikėjo sutartomis valandomis.

19. Asmenis, kurie neturi galimybės atvykti į valgyklą kiekvieną dieną, socialinių paslaugų įstaiga paremia už valgykloje nesilankytas dienas sauso maisto daviniu, kurio vertė negali būti didesnė kaip 2 dienų maitinimo kaina.

20. Kiekvienas asmuo nemokamo maitinimo paslaugą gauna Sprendime numatytą laikotarpį, kuris nepratęsiamas, jeigu asmuo kurį laiką nesinaudojo jam paskirta nemokamo maitinimo paslauga ir nepateikė motyvuotų priešasčių. Jeigu asmuo sprendimo galiojimo laikotarpiu nesinaudojo paslauga dėl motyvuotų priešasčių, jis turi teisę prašyti pratęsti paslaugos teikimą už faktiškai nepasinaudotą paslaugos laikotarpį.

21. Socialinių paslaugų įstaiga kiekvieną dieną pildo nemokamo maitinimo apskaitos lapą (formą tvirtina socialinių paslaugų įstaigos vadovas).

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kiekvieną mėnesį socialinių paslaugų įstaiga pateikia SPS išsamius duomenis (sąskaitą faktūrą, suteiktų paslaugų aktą, nemokamo maitinimo apskaitos lapą, asmenų, kuriems suteikta paslauga, sąrašą ir kt.) apie per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas asmenims, kuriems nemokamo maitinimo paslauga buvo teikiama šio tvarkos aprašo 11 punkte nurodytu Sprendimu.

23. Socialinių paslaugų įstaiga už praėjusių biudžetinių metų nemokamo maitinimo paslaugos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. SPS, pateikdama veiklos ataskaitą.

24. Šio tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotą asmuo.

\_\_\_\_\_



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. rugsėjo 25 d. Nr. T2-234

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 9 straipsnio 1 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 17 straipsniu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 (Žin., 2006, Nr. 68-2510), 3 punktu ir Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 (Žin., 2006, Nr. 43-1570; 2013, Nr. 74-3719), Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. T2-208 „Dėl Asmenims trumpalaikės socialinės globos skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą BĮ Klaipėdos nakvynės namuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

3. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2013 m. rugsėjo 25 d.  
sprendimu Nr. T2-234

### APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų apgyvandinimo BĮ Klaipėdos miesto nakvynės namuose (toliau – Nakvynės namai) paslaugos skyrimo, teikimo ir mokėjimo už šią paslaugą tvarką.

2. Paslauga teikiama asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste. Kitų savivaldybių gyventojams apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga teikiama tik tada, kai yra laisvų vietų ir teisės aktų nustatyta tvarka su ta savivaldybe, kurios teritorijoje asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą, yra sudaryta paslaugų teikimo sutartis.

3. Tikslas – suteikti asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos, laikiną nakvynę, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitas būtinausias paslaugas, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

## II. APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS SKYRIMO TVARKA

4. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga skiriama socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir senyvo amžiaus asmenims (toliau – asmenys), kuriems nustatytas apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos poreikis.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-64 redakcija*

5. Nakvynės namuose negali būti apgyvendinami asmenys, kurie apsvaigę nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, sergantys aktyviaja tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų Nakvynės namų gyventojų sveikatai.

6. Asmuo (bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga, kreipiasi į Nakvynės namus ir pateikia:

6.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Nakvynės namai užregistruoja;

6.2. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

6.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasa, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių piliečiams);

6.4. pažymą (forma patvirtinta Nakvynės namų direktoriaus įsakymu) apie sveikatos būklę (ftiziatro, psichiatro, odos ir veneros ligų dispanserio), (jei asmuo, gyvenantis Nakvynės namuose, prašo pratęsti sutartį, ši pažyma nuo jos išdavimo datos galioja vienus metus);

6.5. pažymą apie pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos);

6.6. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

6.7. Neteko galios.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-64 redakcija*

6.8. esant reikalui gali būti prašoma pažymos apie asmens paleidimą iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos, socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ir kitų dokumentų (jei asmeniui tokie dokumentai buvo išduoti).

7. Asmuo pakartotinai dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos gali kreiptis:

7.1. po 6 mėn., jei asmuo iš Nakvynės namų buvo pašalintas už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus: sutarties sąlygų nesilaikymą, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų įsinešimą į Nakvynės namus, jų vartojimą Nakvynės namuose, psichologinio, fizinio, finansinio, seksualinio smurto naudojimą, triukšmavimą, necenzūrinių žodžių vartojimą darbuotojų ar gyventojų atžvilgiu, rūkymą neleistinose vietose, elektros prietaisų kambariuose naudojimą bei ginklų į Nakvynės namų teritoriją įsinešimą ir apie šiuos įvykius buvo surašyti Nakvynės namų darbuotojų aktai, saugos tarnybos ar policijos pažymos apie jų iškvietimą;

7.2. po 3 mėn., kai su asmeniu sutartis buvo nutraukta dėl to, kad jis išvyko iš Nakvynės namų ilgiau nei 3 dienas ir apie tai nepranešė Nakvynės namų administracijai.

8. Nakvynės namų socialinis darbuotojas per teisės aktuose nustatytą terminą nuo asmens prašymo gavimo dienos nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydamas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų ir formą registruoja tam skirtame žurnale.

9. Nakvynės namų socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, vertina asmens finansines galimybes (nustato mokėjimo už paslaugą dydį pinigine išraiška),

užpildydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus patvirtintą formą. Asmens finansinės galimybės vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-64 redakcija*

10. Asmens, nedirbančio ir neturinčio pajamų, finansinės galimybės nevertinamos. Asmens, gaunančio socialinę pašalpą ir ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančio Nakvynės namuose, finansinės galimybės vertinamos nuo antro gyvenimo Nakvynės namuose mėnesio.

*2015 m. vasario 19 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-17 redakcija*

11. Asmuo, rengiamas paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos, dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos gavimo kreipiasi į minėtų įstaigų socialinius darbuotojus, kurie asmens prašymą, kitus 6 punkte numatytus dokumentus bei asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimą ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki asmens paleidimo iš šių įstaigų pateikia Nakvynės namams, jeigu šis asmuo prieš patekdamas į minėtas įstaigas gyveno Klaipėdos mieste.

12. Nakvynės namai asmens bylą su dokumentais, nurodytais Šio Tvarkos aprašo 6 (išskyrus 6.3 papunktyje), 8 ir 9 punktuose, per 3 darbo dienas nuo šių dokumentų sutvarkymo dienos perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – SPS).

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-64 redakcija*

13. SPS specialistas patikrina asmens byloje esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Sprendimą dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos skyrimo:

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-64 redakcija*

13.1. Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, jeigu asmuo prašo apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos pirmą kartą;

13.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – komisija), jeigu asmuo prašo apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos pakartotinai.

14. Išskirtiniais atvejais, kai asmeniui kyla grėsmė dėl jo išgyvenimo (gyvybės) ir asmuo neturi gyvenamosios vietos, Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimamas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Šiais atvejais apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga skiriama vadovaujantis Nakvynės namų socialinio darbuotojo surašytu aktu, direktoriui akte įrašant rezoliuciją. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas ir per 7 kalendorines dienas nuo asmens prašymo pateikimo dienos surenkami 6, 8 ir 9 punktuose numatyti dokumentai (dėl objektyvių priežasčių gali būti surinkti ne visi 6 punkte numatyti dokumentai). Įvertinus poreikį paslaugoms paslauga tęsiama arba nutraukiama 13 ir 41 punktuose numatyta tvarka.

15. Sprendimas dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos asmeniui skyrimo priimamas per teisės aktuose nustatytą terminą 13.1 ir 13.2 punktuose numatyta tvarka.

16. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga skiriama iki 6 mėn. ir ilgiau, atsižvelgiant į asmens psichosocialinę situaciją. Asmeniui prašant tęsti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą Nakvynės namai komisijai pateikia iš naujo įvertintą asmens socialinių paslaugų poreikį, individualaus darbo su asmeniu planą bei kitus skiriant paslaugą reikalingus dokumentus.

17. SPS specialistas registruoja Sprendimus, juos įsega į asmens bylą, bylas perduoda Nakvynės namams, Sprendimo kopiją Nakvynės namai perduoda asmeniui.

18. Asmenų bylas komisijai pristato Nakvynės namų socialinis darbuotojas. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolai saugomi SPS.

19. Paslaugos gavėjo byla kaupiama Nakvynės namuose.

*2015 m. vasario 19 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-17 redakcija*

### III. APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

20. Nakvynės namai teikia paslaugą esant Sprendimui skirti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą, tačiau, jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilę paslaugoms gauti. Už eilės sudarymą atsako Nakvynės namai.

21. Nakvynės namuose atsiradus laisvai vietai, darbuotojai pagal eilės sąrašą asmens nurodytu informavimo būdu informuoja asmenį apie jam skiriamą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą. Jeigu asmuo, atsiradus laisvai vietai:

21.1. per tris darbo dienas neatvyksta į Nakvynės namus, juose apgyvendinamas kitas asmuo, esantis eilėje;

21.2. per 6 mėn. nuo Sprendimo dėl paslaugos skyrimo priėmimo dienos neapsigyvena Nakvynės namuose, Sprendimas dėl paslaugos skyrimo panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu.

22. Su paslaugos gavėju pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Nakvynės namų direktoriaus įsakymu), kurioje nustatomos apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos sąlygos, teikimo laikas, konkretus apmokėjimo už paslaugą dydis pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens pajamų pokyčių, įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos gavėjas ir Nakvynės namų direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Atsiradus pasikeitimams dėl paslaugos teikimo Nakvynės namai paruošia sutarties papildymą, kuris pasirašomas.

23. Nakvynės namai duomenis apie apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos skyrimą, teikimą ir nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

*2015 m. vasario 19 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-17 redakcija*

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-64 redakcija*

24. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas, esant poreikiui sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, apsaugos organizavimas, pagalbos sau grupių organizavimas, esant galimybei aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne.

25. Nakvynės namai apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimui sudaro individualų darbo su asmeniu planą (plano forma tvirtinama Nakvynės namų direktoriaus įsakymu), kuriame pateikia informaciją apie asmenį, jo aplinką, šeimą, informaciją iš sveikatos priežiūros specialistų apie asmens sveikatos būklę, emocinę būklę ir socialinės rizikos lygį, numato, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės priežiūros uždavinių įgyvendinimo, detalizuoja paslaugas (socialines, sveikatos priežiūros, psichologines ir kitas), kurios asmeniui bus teikiamos, rašo žymas apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą (kokie buvo pokyčiai, kas patikslinta).

26. Asmeniui, kuriam teikiama apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga ir turinčiam darbą, sudaromas individualus socialinių paslaugų teikimo grafikas.

27. Paslaugų gavėjui gydymosi stacionarioje įstaigoje ar arešto (iki 3 mėn.) metu, pateikus raštišką prašymą ar kitaip pranešus Nakvynės namų socialiniam darbuotojui, apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga laikinai neteikiama. Pasibaigus gydymo ar arešto laikotarpiui, asmuo Nakvynės namams pristato pažymą iš atitinkamų įstaigų, kuri įsegama į jo bylą, paslaugos teikimas tęsiamas.

28. Asmens, kuriam teikiama apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga, arešto bei užsėtęsio gydymo (ilgiau nei 2 savaites) metu, paslaugas Nakvynės namų direktoriaus įsakymu laikinai gali gauti kitas asmuo, įrašytas į eilę asmenų, laukiančių paslaugos teikimo.

29. Neturintys pajamų asmenys, per pirmus du mėnesius nuo apsigyvenimo nakvynės namuose dienos privalo užsiregistruoti Užimtumo tarnyboje. Jei per šį laikotarpį asmuo

neužsiregistruoja Užimtumo tarnyboje arba jis pažeidžia Užimtumo tarnybos registravimo taisykles, su juo sutartis nutraukiama.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-64 redakcija*

30. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga, sveikatos būklei ar kitoms aplinkybėms Nakvynės namų socialiniai darbuotojai iš naujo vertina asmens socialinių paslaugų poreikį. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Nakvynės namai kreipiasi į SPS.

#### **IV. MOKĖJIMO UŽ APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGĄ TVARKA**

31. Asmuo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą moka asmens finansinėse galimybėse (9 punktas) apskaičiuotą mokėjimo už paslaugą dydį pinigine išraiška. Asmens už paslaugą mokamas dydis skaičiuojamas pagal realias asmens pajamas, gaunamas po atskaitymų pagal vykdomuosius dokumentus.

*2015 m. vasario 19 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-17 redakcija*

32. Asmens už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą mokėjimas:

32.1. Asmuo už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą moka:

32.1.1. 5 proc. asmens pajamų, jeigu pajamos yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį;

32.1.2. 10 proc. asmens pajamų, jeigu pajamos yra didesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį;

32.1.3. 15 proc. asmens pajamų, jeigu pajamos yra didesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų penkiagubą dydį;

32.1.4. 20 proc. asmens pajamų, jeigu pajamos yra didesnės už valstybės remiamų pajamų penkiagubą dydį.

32.2. Atskaičius nustatytą asmens mokėjimo už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dalį, asmens mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dydį, nustatytą teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimą už socialinę priežiūrą.

*2020 m. balandžio 29 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-64 redakcija*

33. Asmeniui, kurio sveikatai ar gyvybei kyla grėsmė (kai paslauga skirta 14 punkte numatyta tvarka), 7 pirmąsias kalendorines dienas apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga teikiama nemokamai.

34. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga asmeniui teikiama nemokamai:

34.1. vieną mėnesį, kai asmuo ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvena Nakvynės namuose ir teisės aktų nustatyta tvarka gauna socialinę pašalpą;

*2015 m. vasario 19 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-17 redakcija*

34.2. kai asmens pajamos mažesnės už valstybės remiamų pajamų dydį, nustatytą teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimą už socialinę priežiūrą;

34.3. asmens arešto, gydymosi stacionariose gydymo bei reabilitacijos įstaigose metu, pateikus iš šių įstaigų pažymą.

35. Komisija turi teisę, esant objektyvioms priežastims, atidėti mokėjimą už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą konkrečiam laikotarpiui.

36. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dydis nustatomas proporcingai teikiamos apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos trukmei.

37. Asmuo, laikinai išvykęs ir apie tai raštu suderinęs su Nakvynės namų administracija, už vietos išsaugojimą Nakvynės namuose moka (už nebūtą laiką) 10 procentų jam nustatyto mokėjimo už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dydžio. Išvykus ne ilgiau kaip 3 paroms, mokėjimo už paslaugą dydis nemažinamas.

38. Asmuo už suteiktą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą iki kito mėnesio 20 dienos pagal Nakvynės namų įteiktą jam pranešimą apie suteiktas paslaugas (formą tvirtina Nakvynės namų direktorius) perveda nurodytą lėšų sumą į Nakvynės namų atsiskaitomąją sąskaitą.

39. Asmuo, kuriam teikiama apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga, privalo pranešti Nakvynės namams apie jo pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos.

40. Pasikeitus asmens finansinėms galimybėms Nakvynės namai ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo nustato asmens už paslaugą mokamą dydį (užpildo šio tvarkos aprašo 9 punkte numatytą formą) ir parengia sutarties papildymą. Perskaičiavus asmens finansines galimybes asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio, per kurį pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugą dydis.

## **V. APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS**

41. Sutartis pasibaigia ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimas nutraukiamas Nakvynės namų direktoriaus įsakymu:

41.1. asmeniui pateikus raštišką prašymą;

41.2. asmeniui mirus;

41.3. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, globos namus, laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietas, socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigas;

41.5. asmeniui daugiau kaip 3 dienas išvykus ir išvykimo su Nakvynės namų administracija nesuderinus (paslauga nutraukiama nuo pirmos išvykimo iš Nakvynės namų dienos);

41.6. asmeniui neįvykdžius šio tvarkos aprašo 29 punkte numatytų veiksmų.

42. Nakvynės namai apie 41 punkte nurodyto įsakymo priėmimą per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo dienos informuoja SPS. Šią informaciją pateikia persiųsdami įsakymą, kuriame turi būti nurodytos aiškios paslaugos teikimo nutraukimo priežastys.

43. Kitais atvejais, nenumatytais 41 punkte, sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima komisija (kai paslauga buvo skirta komisijos sprendimu) arba Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo (kai paslauga buvo skirta Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu), gavęs Nakvynės namų informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą. Ši informacija pateikiama SPS raštu per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

44. Nutraukus sutartį, asmuo už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. Nakvynės namai atsako už kokybišką apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimą.

46. Nakvynės namai už praėjusių biudžetinių metų apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. SPS pateikdami ataskaitą.

47. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

---



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PAGALBOS GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS, ĮTĖVIAMS IR ŠEIMYNŲ DALYVIAMS AR BESIRENGIANTIEMS JAIS TAPTI PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. kovo 25 d. Nr. T2-66

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimą Nr. T2-48 „Dėl Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

---

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2021 m. kovo 25 d.  
sprendimu Nr. T2-66

## **PAGALBOS GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS, ĮTĖVIAMS IR ŠEIMYNŲ DALYVIAMS AR BESIRENGIANTIEMS JAIS TAPTI PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti, deklaravusiems gyvenamąją vietą ar gyvenantiems Klaipėdos mieste, paslaugos (toliau – Pagalbos paslauga), kurią teikia BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – Centras), skyrimo, teikimo ir nutraukimo tvarką.

### **II SKYRIUS PAGALBOS PASLAUGOS SKYRIMAS**

2. Pagalbos paslauga skiriama, kai:

2.1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinis skyrius (toliau – VVTAĮT teritorinis skyrius) dėl siekiančių tapti įtėviais, o Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) dėl siekiančių tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, šeimynų dalyviais pateikia raštišką kreipimąsi dėl mokymų organizavimo (taip pat pridedamas sprendimas dėl pradinio asmens įvertinimo ir asmens prašymo kopija);

2.2. VVTAĮT teritorinis skyrius pateikia teismo sprendimo ar nutarties dėl nuolatinės globos (rūpybos) kopiją, o Savivaldybės administracija pateikia laikinosios globos (rūpybos) nustatymo įsakymo kopiją;

2.3. kitos savivaldybės globos centras pateikia raštišką informaciją apie globėjo (rūpintojo) persikėlimą (atvykimą) gyventi į Klaipėdos miestą (persiunčiama globėjo (rūpintojo) byla su joje esančiais dokumentais ir asmens duomenimis (įskaitant ir specialios kategorijos duomenis);

2.4. įtėviai pateikia prašymą dėl tęstinių paslaugų teikimo po teigiamos išvados dėl pasirengimo įvaikinti gavimo ir įvaikinimo dokumentus, kurių kopiją pasidaro Centras;

2.5. Centras sudaro su budinčiu globotoju tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugos teikimo sutartį.

3. Centras, gavęs 2.1 papunktyje nurodytus dokumentus, direktoriaus įsakymu skiria Pagalbos paslaugą asmeniui ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atestuotą asmenį, kuris organizuoja Pagalbos paslaugos teikimą. Gavęs kitus 2 punkte nurodytus dokumentus ir 2.5 papunktyje numatytu atveju skiria Pagalbos paslaugą asmeniui ir globos koordinatorių.

4. Centras duomenis apie Pagalbos paslaugos skyrimą, teikimą ir jos nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

### III SKYRIUS PAGALBOS PASLAUGOS TEIKIMAS

5. Centro socialiniai darbuotojai teikia asmeniui Pagalbos paslaugą tik esant Centro direktoriaus įsakymui šią paslaugą skirti. Paslauga teikiama kaip nurodyta Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Vienkartinio pobūdžio konsultacijos vaikus globojantiems (rūpinantiems), įvaikinusiems asmenims, budintiems globotojams, šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti teikiamos be Centro direktoriaus įsakymo, apie konsultacijų suteikimą pažymima žurnale (forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu).

7. Pagalbos paslauga gali būti teikiama Centre, paslaugos gavėjų namuose, įvairiose institucijose (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose ir kt.).

8. Pagalbos paslaugą sudaro: atranka, informavimas, konsultavimas (įskaitant tęstinį), tarpininkavimas, mokymų organizavimas (įskaitant tęstinį), psichologinės pagalbos organizavimas, savitarpio paramos grupių organizavimas ir kitos paslaugos. Budintiems globotojams, esant poreikiui ir galimybėms, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams Centras organizuoja laikino atokvėpio paslaugas, kurios teikiamos budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio ir Centro rašytiniu susitarimu (forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu). Teikiant laikino atokvėpio paslaugą, globėjo (rūpintojo) globojamas (rūpinamas), budinčio globotojo prižiūrimas vaikas negali būti apgyvendinamas institucijoje. Pagalbos paslaugos sudėtis nustatoma pagal paslaugos gavėjo poreikius.

9. Pagalbos paslaugos teikimui Centro socialiniai darbuotojai, bendradarbiaudami su globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėvais, šeimynų dalyviais sudaro individualų Pagalbos paslaugos teikimo planą, pildo kitus šiai paslaugai teikti reikalingus dokumentus (dokumentų sąrašas ir formos tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu). Plano peržiūra atliekama plane nustatytu laiku.

10. Centras sudaro, saugo ir papildo Pagalbos paslaugos gavėjo bylą, kurioje turi būti visi su paslaugos skyrimu, teikimu ir nutraukimu susiję dokumentai.

### IV SKYRIUS PAGALBOS PASLAUGOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

11. Pagalbos paslaugos teikimas globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui, tėviui, šeimynos dalyviui nutraukiamas Centro direktoriaus įsakymu:

11.1. tėviui pateikus raštišką prašymą;

11.2. įvaikintam vaikui tapus pilnamečiu;

11.3. budinčiam globotojui ir Centrai nutraukus tarpusavio bendradarbiavimo ir Pagalbos paslaugos teikimo sutartį;

11.4. pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

11.5. globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui, tėviui, šeimynos dalyviui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

11.6. Pagalbos paslaugos gavėjui mirus;

11.7. išnykus Pagalbos paslaugos skyrimo priežastims (nustato Centras).

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Centras atsako už kokybišką Pagalbos paslaugos teikimą.
  13. Centras už praėjusių biudžetinių metų Pagalbos paslaugos teikimą kiekvienais metais iki sausio 20 d. atsiskaito Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, pateikdamas ataskaitą.
  14. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
-



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL BUDINČIO GLOBOTOJO VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. birželio 28 d. Nr. T2-139  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsniu ir 19<sup>1</sup> straipsnio 6 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Budinčio globotojo veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 30 d. sprendimą Nr. T2-65 „Dėl Socialinio globėjo veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

---

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2018 m. birželio 28 d.  
sprendimu Nr. T2-139

## BUDINČIO GLOBOTOJO VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budinčio globotojo veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja likusio be tėvų globos vaiko, socialinę riziką patiriančio vaiko priežiūros budinčio globotojo šeimoje organizavimą, mokėjimo už vaiko priežiūrą budinčio globotojo šeimoje dydžius ir tvarką.

2. Vaiko priežiūra budinčio globotojo šeimoje organizuojama siekiant užtikrinti netekusio tėvų globos vaiko teisių ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą, suteikiant vaikui tokias artimiausias šeimos gyvenimui sąlygas, kokių reikia jo fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei bei socialinei raidai, ir tokią šeimos aplinką, kokios reikia jo gerovei.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Budintis globotojas** – fizinis asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse globėjui (rūpintojui) keliamus reikalavimus, išklauses globėjų ir įtėvių mokymus ir budinčių globotojų konsultavimo kursus, pagal su globos centru sudarytą tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį prižiūrintis likusius be tėvų globos vaikus, socialinę riziką patiriančius vaikus, su kuriais nėra susietas giminystės ryšiais, arba šioje sutartyje nustatytais atvejais teikiantis kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą.

3.2. **Globos centras** – socialinių paslaugų įstaiga, kuri, įgyvendindama vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį perduoda likusį be tėvų globos vaiką, socialinę riziką patiriantį vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui, teikia ir organizuoja socialines paslaugas bei kitą pagalbą pagal poreikį vaikui ir budinčiam globotojui, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą.

4. Globos centro funkcijas vykdo:

4.1. biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras;

4.2. nevyriausybinės organizacijos socialinių paslaugų įstaiga, iš kurios globos centro paslaugas savivaldybė perka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

*2019 m. kovo 21 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-67 redakcija*

4.3. socialinių paslaugų įstaigos, kurias savivaldybė finansuoja tiesiogiai, sudarydama paslaugų finansavimo sutartis (sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) dėl vaikui teikiamų socialinės globos paslaugų įstaigose, kurias globėjais (rūpintojais) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo bei kitų globos (rūpybos) nustatymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka paskiria teismas ar Savivaldybės administracijos direktorius. Socialinių paslaugų įstaigos socialinės globos kainą apskaičiuoja vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikoje nustatyta tvarka. Savivaldybė iš biudžeto lėšų dengia socialinės globos kainą, neviršydama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyto maksimalaus socialinės globos išlaidų finansavimo dydžio.

*2021 m. sausio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-10 redakcija*

5. Globos centro teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, funkcijas – Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28.

## II SKYRIUS

### VAIKO PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS BUDINČIO GLOBOTOJO ŠEIMOJE

6. Budinčiais globotojais gali tapti asmenys, atitinkantys Civiliniame kodekse globėjui (rūpintojui) keliamus reikalavimus, taip pat Socialinių paslaugų įstatyme numatytus reikalavimus budinčiam globotojui.

7. Asmuo, pageidaujantis tapti budinčiu globotoju, kreipiasi į globos centrą ir pateikia teisės aktais nustatytus dokumentus.

8. Globos centras teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja asmenis, pageidaujančius tapti budinčiais globotojais, vykdo budinčių globotojų pasirengimo prižiūrėti vaikus mokymus pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) direktoriaus patvirtintas Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programas (toliau – GIMK programos), vertina budinčių globotojų pasirengimą pagal GIMK programas, rengia išvadą apie jų tinkamumą prižiūrėti vaikus ir teikia kopiją VVTAĮT teritoriniam skyriui.

*2021 m. sausio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-10 redakcija*

9. Per 5 darbo dienas tarp globos centro ir budinčio globotojo pasirašoma tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis), kurioje turi būti sulagta dėl šių sąlygų: sutarties šalys; sutarties objektas ir tikslas; vaiko priežiūros vieta; prižiūrimų vaikų skaičius; lėšų vaikui išlaikyti bei atlygio už vaikų priežiūrą dydis ir mokėjimų tvarka; prižiūrimo vaiko trumpalaikės socialinės globos (laikino atokvėpio) budinčiam globotojui suteikimo tvarka; sutarties šalių atsakomybė dėl netinkamo sąlygų vykdymo; kitos budinčio globotojo ir globos centro teisės ir tarpusavio išsipareigojimai; pagalbos teikimo budinčiam globotojui ir vaikui tvarka; sutarties nutraukimo sąlygos ir tvarka (sutarties forma tvirtinama globos centro direktoriaus įsakymu).

*2021 m. sausio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-10 redakcija*

10. Veiklą budintis globotojas vykdo pagal individualios veiklos pažymėjimą.

11. Budintis globotojas prižiūri vaiką, nesusijusį giminystės ryšiais, savo gyvenamojoje vietoje ir natūralioje šeimos aplinkoje, užtikrindamas jam emocinį bei fizinį saugumą, visavertį vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, auklėjimą ir kasdienę priežiūrą, vykdo kitas teises ir pareigas, numatytas Socialinių paslaugų įstatyme.

12. Budintis globotojas vienu metu negali prižiūrėti daugiau kaip 3 vaikų. Bendras vaikų skaičius budinčio globotojo šeimoje su savais vaikais – ne daugiau kaip 5. Prižiūrimų vaikų skaičius gali būti didesnis išimtiniais atvejais, kai neišskiriami broliai bei seserys ir tai raštu suderinta su globos centru, budinčiu globotoju. Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje konkrečiai nurodoma, kiek ir kokio amžiaus, kokių poreikių vaikų budintis globotojas vienu metu išsipareigoja prižiūrėti.

13. Budinčio globotojo šeimoje negali būti apgyvendinami vaikai, tuo metu sergantys ūmiais infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

14. Budintis globotojas vykdo vaiko priežiūrą:

14.1. kriziniais atvejais (iki 3 mėnesių), kai vaiką reikia skubiai, bet kuriuo paros metu apgyvendinti saugioje aplinkoje;

14.2. siekiant suteikti laikiną atokvėpį kitiems budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams (iki 1 mėnesio per kalendorinius metus, išimtiniais atvejais, pvz., susirgus kitam budinčiam globotojui, mirus artimajam – iki 3 mėnesių);

14.3. tol, kol baigsis vaiko laikinoji globa (rūpyba) ir vaikas bus gražintas biologiniams tėvams ar jam bus nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ar jis bus įvaikintas.

15. Budintis globotojas gali vykdyti kelių Tvarkos aprašo 14 punkte numatytų rūšių priežiūrą. Tvarkos aprašo 14.1 papunktyje numatyta priežiūra gali būti keičiama į Tvarkos aprašo 14.3 papunktyje numatytą priežiūrą, jei vaikui reikia ilgesnės nei 3 mėnesių priežiūros.

16. VVTAĮT teritoriniam skyriui paėmus vaiką iš šeimos ar kitos jo buvimo vietos, globos centras organizuoja vaiko apgyvendinimą budinčio globotojo šeimoje. Nesant galimybės iš karto

vaiką apgyvendinti budinčio globotojo šeimoje, vaikui laikinai gali būti skiriama intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslauga Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

17. Budintis globotojas vaiko priežiūrą vykdo nuo vaiko apgyvendinimo jo šeimoje momento. Apgyvendinus socialinę riziką patiriantį vaiką budinčio globotojo šeimoje, jam skiriama globos centro direktoriaus įsakymu trumpalaikė socialinė globa globos centre nuo vaiko apgyvendinimo pas budintį globotoją dienos, kol bus paskirta laikinoji globa (rūpyba).

18. Laikinoji globa (rūpyba) vaikui, apgyvendintam budinčio globotojo šeimoje, nustatoma teisės aktais nustatyta tvarka.

19. Globos centras, tapęs vaiko globėju, suformuoja reikalingų dokumentų bylą ir teikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sprendimo priėmimo skirti vaikui trumpalaikę socialinę globą globos centre, vadovaudamasis Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos socialinių paslaugų įstaigose skyrimo, teikimo ir apmokėjimo už paslaugą tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T2-307 (toliau – Aprašas).

20. Globos centras, įvertinęs vaiko poreikius, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinės globos teikimo pradžios, bendradarbiaudamas su budinčiu globotoju, sudaro individualios pagalbos vaikui planą.

21. Globos centras organizuoja budintiems globotojams laikino atokvėpio paslaugą iki 30 kalendorinių dienų per metus. Laikino atokvėpio paslaugos suteikimo budintiems globotojams tvarka nustatoma Sutartyje.

22. Globos centras vaikui budinčio globotojo atokvėpio paslaugos metu, budinčio globotojo ligos (stacionaraus gydymosi) laikotarpiu arba kai budintis globotojas negali laikinai dėl objektyvių priežasčių vykdyti Sutartyje numatytą išpareigojimą, organizuoja apgyvendinimą kito budinčio globotojo šeimoje arba trumpalaikę socialinę globą socialinių paslaugų įstaigoje, vadovaudamasis Aprašu.

23. Vaiko priežiūra budinčio globotojo šeimoje nutraukiama globos centro direktoriaus įsakymu, kai:

23.1. vaikas, nenustačius laikinos globos (rūpybos), gražinamas tėvams;

23.2. pasibaigia vaiko laikinoji globa (rūpyba) globos centre.

24. Duomenis apie trumpalaikės socialinės globos vaikui, kuris prižiūrimas budinčio globotojo šeimoje, skyrimą, teikimą ir nutraukimą į Socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS) suveda:

24.1. Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyrius (toliau – SPS), kai globos centras yra ne savivaldybės biudžetinė įstaiga;

24.2. globos centras, kai ši įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga.

### III SKYRIUS

#### MOKĖJIMAS UŽ VAIKO PRIEŽIŪRĄ BUDINČIO GLOBOTOJO ŠEIMOJE

25. Globos centro teikiamos paslaugos budintiems globotojams finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

26. Savivaldybės administracija globos centrui už budinčio globotojo prižiūrimą vaiką skiria ir moka:

26.1. atlygį budinčiam globotojui:

26.1.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytos 1,0 minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) dydžio, nepriklausomai nuo faktiškai prižiūrimų vaikų skaičiaus, ir tais atvejais, kai neperduotas prižiūrėti vaikas, ir tuo metu, kai budinčiam globotojui suteikiamas laikinas atokvėpis;

26.1.2. atlygis budinčiam globotojui didinamas po 0,75 MMA per mėnesį už kiekvieną budinčiojo globotojo šeimoje apgyvendintą vaiką (už faktiškai suteiktas paslaugas);

26.1.3. atlygis budinčiam globotojui didinamas po 1 MMA per mėnesį už kiekvieną budinčiojo globotojo šeimoje apgyvendintą kūdikį arba vaiką, kuriam nustatytas vidutinis arba sunkus neįgalumo lygis (už faktiškai suteiktas paslaugas);

26.2. vaiko globos (rūpybos) išmokas, mokamas Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

26.3. globos (rūpybos) išmokų tikslinius priedus, mokamus Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

26.4. išmokas vaikui, mokamas Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtą slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose;

26.5. 1,25 MMA dydžio vienkartinę įsikūrimo išmoką vaiko apgyvendinimui skirtai vietai įkurti. Išmoka naudojama vaiko gyvenimo sąlygoms pritaikyti, įsigyti būtiniausiems daiktams, namų apyvokos reikmenims, taip pat kitoms einamosioms išlaidoms, susijusioms su prižiūrimo vaiko poreikių tenkinimu. Ji mokama už kiekvieną įkurtą vaiko apgyvendinimui skirtą vietą pas budintį globotoją ir pervedama per 3 savaites nuo Sutarties pasirašymo dienos. Vienkartinė įsikūrimo išmoka gražinama, jeigu Sutartis su budinčiu globotoju nutraukiama nepraėjus trijų mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos laikotarpiui;

26.6. 3 bazinės socialinės išmokos dydžio vienkartinę išmoką vaiko, kuriam reikalinga globa (rūpyba), bet laikinoji globa (rūpyba) dar nenustatyta, išlaikymui budinčio globotojo šeimoje, kol bus nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

27. Globos centras kas mėnesį pveda 26.1, 26.2, 26.3, ir 26.4 papunkčiuose numatytas iš savivaldybės gautas lėšas budinčiam globotojui Sutartyje nustatytais sąlygomis.

28. Tais atvejais, kai Sutartį sudaro sutuoktiniai, atlygis mokamas tik vienam iš jų.

29. Dėl atlygio gavimo budintis globotojas pateikia globos centrui patvirtintos formos paslaugų suteikimo aktą (akto formą tvirtina globos centro direktorius) ne vėliau kaip kito mėnesio antrąją darbo dieną.

30. Globos centras turi teisę prašyti budinčių globotojų pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus Sutartyje nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama budinčio globotojo iniciatyva prieš tai globos centrą įspėjus ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį, jei šeimoje nėra laikinai apgyvendinto ir prižiūrimo vaiko, ir ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius, jei šeimoje yra apgyvendintas ir prižiūrimas vaikas, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa baigiasi anksčiau šio termino.

32. Globos centras Sutartį gali nutraukti vienašališkai, iš anksto neįspėjęs budinčio globotojo, jei paaiškėja aplinkybės, dėl kurių būtini tokie sprendimai. Apie Sutarties nutraukimą budintis globotojas informuojamas motyvuotu raštu.

33. Globos centras vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

33.1. kai budintis globotojas nevykdo Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

33.2. kai budintis globotojas be pateisinamos priežasties atsisako apgyvendinti ir prižiūrėti vaiką;

33.3. kitais nenumatytais atvejais VVTAIT teritorinio skyriaus teikimu.

34. Globos centras už praėjusių biudžetinių metų budinčių globotojų veiklos organizavimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. SPS pateikdamas ataskaitą.

35. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

