

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. LAPKRIČIO 26 D. SPRENDIMO NR. T2-394 „DĖL ŽYMIŲ ŽMONIŲ, ISTORINIŲ DATŲ, ĮVYKIŲ ĮAMŽINIMO IR GATVIŲ PAVADINIMŲ KLAIPĖDOS MIESTE SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2023 m. gruodžio 1 d. Nr. T1-352

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 27 punktu ir 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. T2-394 „Dėl Žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų Klaipėdos mieste suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Kultūros skyriaus vyriausioji specialistė

Kristina Skiotytė-Radienė, tel. 39 61 73
2023-11-16

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. LAPKRIČIO 26 D. SPRENDIMO NR. T2-394 „DĖL
ŽYMIŲ ŽMONIŲ, ISTORINIŲ DATŲ, ĮVYKIŲ ĮAMŽINIMO IR GATVIŲ PAVADINIMŲ
KLAIPĖDOS MIESTE SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO
NETEKUSIU GALIOS“

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šis tarybos sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. liepos 28 d. pavedimą (pridedama) kuriuo prašoma parengti Tarybos sprendimų projektus dėl tarybų, komisijų ir panašių darinių, kurių sudarymas nenumatytas nacionaliniuose teisės aktuose panaikinimo bei parengti susijusių teisės aktų pakeitimus, numatant patariamųjų grupių tvirtinamą Mero potvarkiu sudarymą.

Pažymėtina, jog Mero potvarkiu formuojamą darbo grupę siūloma formuoti iš 7 narių, taip pat pažymėtina, kad Kultūros skyrius jau yra parengęs Žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų Klaipėdos mieste suteikimo tvarkos aprašo, kuris bus tvirtinamas Savivaldybės mero potvarkiu projektą ir teikia jį Savivaldybės tarybai susipažinti (pridedama).

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Šis sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – VSI) 6 straipsnio 27 punktu (*Savarankiškosios savivaldybių funkcijos: 27) adresų suteikimas žemės sklypams, kuriuose pagal jų naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, pastatams, butams ir kitoms patalpoms, pavadinimų gatvėms, savivaldybės teritorijoje esantiems pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimas, suteiktų adresų ir pavadinimų keitimas ar panaikinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;*) bei

15 straipsnio 2 dalies 4 punktu: „2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija: <...> 4) savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, kitų savivaldybės darbui organizuoti reikalingų darinių ir įstatymuose numatytų kitų komisijų sudarymas, jų nuostatų tvirtinimas;“.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Remiantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 26 punktu („27 straipsnis. Mero įgaliojimai <...> 26) savo kompetencijos klausimais gali sudaryti darbo grupes iš savivaldybės tarybos narių šių sutikimu, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų;“) ir atsižvelgiant į tai, kad nacionaliniuose teisės aktuose Žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų Klaipėdos mieste suteikimo komisijos veikimas prie savivaldybės tarybos nenumatytas, siūloma rekomendacijų dėl Žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų Klaipėdos mieste suteikimo teiksiančio darinio sudarymą perleisti mero kompetencijai.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Nėra.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Nėra

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Biudžeto lėšų poreikio nėra.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Išvadų negauta.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra.

PRIDEDAMA:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023-07-28 pavedimas, 5 lapai.
2. Žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų Klaipėdos mieste suteikimo tvarkos aprašo projektas.

Kultūros skyriaus vyr. specialistė
pavadojanti skyriaus vedėją

(Skyriaus vedėjas)

Kristina Skiotytė-Radienė

(Vardas ir pavardė)



↓ Vidaus dokumentas M1-134 → Istorija

Registracijos duomenys

Būsena	↓	Vykdoma
Bylos forma		Dokumentų skaitmeninės kopijos
Registracijos numeris		M1-134
Registracijos data		2023-07-28
Registras		M1: Savivaldybės mero, jo pavaduotojų, pavedimų registras
Byla		2023: 2.3: Savivaldybės mero, jo pavaduotojų pavedimai, jų vykdymo dokumentai ir pavedimų registras (M1)
Registratorius		Avilyš Avilyš Avilyš

Dokumento informacija

Siuntėjai	↓	Meras Arvydas Vaitkus
Gavėjai		Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
Dokumentą parengė		Meras Arvydas Vaitkus
Dokumentą pasirašė		Meras Arvydas Vaitkus
Dokumentą tvirtino		
Antraštė		DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO PARENGIMO
Pavedimo tekstas		Prašau parengti Tarybos sprendimų projektus dėl tarybų, komisijų ir pan. darinių, kurių sudarymas nenumatytas nacionaliniuose teisės aktuose, panaikinimo. Parengti susijusių teisės aktų pakeitimus, numatant patariamųjų grupių (tvirtinamų mero potvarkiu) veikimą/sudarymą.
Pavedimo vykdymo terminas nuo		2023-07-28
Pavedimo vykdymo terminas iki		2023-08-31
Dokumento rūšis		PAVEDIMAS

Dokumento turinys


Susieti dokumentai

Rezoliucijos-užduotys
























→ Meras Arvydas Vaitkus				
→	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas Užd. Nr. 19063405	Meras Arvydas Vaitkus	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 Vykdyti
→ Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas				
→	Duomenų apsaugos pareigūnė (vyriausioji specialistė) Raminta Virvičienė (nuo 2023-07-31 iki 2023-08-11) Užd. Nr. 19063599	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 Baigta
→	Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės Grupės vadovė jaunimo reikalų koordinatore Aistė Valadkienė Užd. Nr. 19063658	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 Vykdyti
→	Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės Vyriausioji specialistė Renata Razgienė Užd. Nr. 19064848	Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės Grupės vadovė jaunimo reikalų koordinatore Aistė Valadkienė	Parengti Tarybos sprendimo projektus dėl senjų tarybos ir KMART panaikinimo.	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 Vykdyti
→	Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės Vyriausioji specialistė Agnė Kovalenkaitė Užd. Nr. 19064857	Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės Grupės vadovė jaunimo reikalų koordinatore Aistė Valadkienė	Parengti Tarybos sprendimo projektus dėl senjų tarybos ir KMART panaikinimo.	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 Vykdyti

Susieti dokumentai  

	Skyriaus vedėja Lina Čeponienė (nuo 2023-07-17 iki 2023-08-11, Atostogos, pavaduoja Patarėja Daiva Gaudiešiotė) Užd. Nr. 19063659	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Strateginio planavimo skyriaus Skyriaus vedėja Indrė Butenienė Užd. Nr. 19063660	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Baigta
	Skyriaus vedėja Meilutė Katauskienė (nuo 2023-07-17 iki 2023-08-18, atostogos, pavaduoja Patarėja Daiva Mockuvienė) Užd. Nr. 19063661	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Viešųjų pirkimų skyriaus Skyriaus vedėja Vilma Marcinkevičienė Užd. Nr. 19063662	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Personalo skyriaus Skyriaus vedėja Inga Gelžinytė-Litinskienė (nuo 2023-07-31 iki 2023-08-18, Kasmetinės atostogos) Užd. Nr. 19063663	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Baigta
	Finansų skyriaus Skyriaus vedėja Kristina Petraitiienė (nuo 2023-08-01 iki 2023-09-01, Kasmetinės atostogos) Užd. Nr. 19063664	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Baigta
	Informacinių technologijų skyriaus Skyriaus vedėjas Darius Kadys Užd. Nr. 19063665	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Baigta
	Turto valdymo skyriaus Skyriaus vedėjas Edvardas Simokaitis Užd. Nr. 19063666	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas (nuo 2023-08-01 iki 2023-08-07, pavaduoja Vyresnioji patarėja Julija Paulikienė) Užd. Nr. 19063667	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Bendrojo skyriaus Vedėja Živilė Trynkinienė (nuo 2023-07-31 iki 2023-08-25, atostogos) Užd. Nr. 19063668	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-07-31  Baigta
	Tarpinstitucinio koordinavimo grupės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatė (grupės vadovė) Edita Kučinskienė Užd. Nr. 19063669	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Tarpinstitucinio koordinavimo grupės Vyriausioji specialistė Regina Venskuvienė Užd. Nr. 19086777	Tarpinstitucinio koordinavimo grupės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatė (grupės vadovė) Edita Kučinskienė	Nagrinėti	Vykdymo pradžia: 2023-08-02	Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Transporto skyriaus l.e.p. Transporto skyriaus vedėjo funkcijos Vytautas Paukštė Užd. Nr. 19063670	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Baigta
	Aplinkosaugos skyriaus Skyriaus vedėja Rasa Jievaitienė Užd. Nr. 19063671	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Baigta
	Miesto tvarkymo skyriaus Skyriaus vedėja Inga Kubilienė Užd. Nr. 19063672	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Skyriaus vedėjas Marius Poimanskis (nuo 2023-07-27 iki 2023-09-11, pavaduoja Vyresnysis patarėjas Marius Pankevičius) Užd. Nr. 19063673	Savivaldybės administracijos	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28	Terminas: 2023-08-31  Vykdyti

Susiję dokumentai  		direktorius Andrius Žukas		
	Ekonominės plėtros grupės Grupės vadovė Jūratė Sokolova Užd. Nr. 19063674	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Skyriaus vedėjas Valdas Švedas (nuo 2023-07-17 iki 2023-08-04, Atostogos, pavaduoja Patarėja Inesa Gustaitienė) Užd. Nr. 19063675	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Žemėtvarkos skyriaus Skyriaus vedėja Raimonda Gružienė (nuo 2023-07-31 iki 2023-08-18, atostogos) Užd. Nr. 19063676	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-07-31  Baigta
	Projektų skyriaus Skyriaus vedėja Elona Jurkevičienė Užd. Nr. 19063677	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Projektų skyriaus Vyriausioji specialistė Audronė Orentienė Užd. Nr. 19064561	Projektų skyriaus Skyriaus vedėja Elona Jurkevičienė	nagrinėti. Esant poreikiui vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Geodezijos ir GIS skyriaus Skyriaus vedėjas Vytautas Nausėda Užd. Nr. 19063678	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Baigta
	Statybos leidimų ir statinių priežiūros skyriaus Skyriaus vedėjas Gediminas Pocius (nuo 2023-07-31 iki 2023-08-31, atostogos) Užd. Nr. 19063679	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-07-31  Baigta
	Skyriaus vedėjas, savivaldybės vyriausiasis architektas Marijus Mockus (nuo 2023-07-24 iki 2023-08-04, atostogos, pavaduoja Patarėjas Ramūnas Bartkus) Užd. Nr. 19063680	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Paveldosaugos skyriaus Skyriaus vedėjas Vitalijus Juška Užd. Nr. 19063681	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Baigta
	Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja (savivaldybės gydytoja) Rožė Perminienė (nuo 2023-07-17 iki 2023-08-04, Atostogos, pavaduoja Vyriausioji specialistė Birutė Norvilaitė) Užd. Nr. 19063682	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Civilinės metrikacijos ir registracijos skyriaus Skyriaus vedėja Diana Paliūnaitė Užd. Nr. 19063684	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Socialinės paramos skyriaus Skyriaus vedėja Audronė Liesytė Užd. Nr. 19063685	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Vykdyti
	Socialinio būsto skyriaus Skyriaus vedėja Lina Murauskienė Užd. Nr. 19063686	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Baigta
	Klientų aptarnavimo skyriaus Skyriaus vedėja Lina Kryževičienė (nuo 2023-07-31 iki 2023-08-25, Atostogos) Užd. Nr. 19063687	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31  Baigta
	Licencijų ir leidimų skyriaus Skyriaus vedėja Jolanta Uptienė Užd. Nr. 19063688	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-07-31  Baigta
	Skyriaus vedėja Eglė Jakutienė (nuo 2023-07-24 iki 2023-08-04, atostogos, pavaduoja Darbo užmokesčio apskaitos poskyrio vedėja Indrė Lomsargė) Užd. Nr. 19063689	Savivaldybės administracijos	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-07-31  Baigta

Susieti dokumentai  

	direktorius Andrius Žukas			
	Švietimo skyriaus Skyriaus vedėja Laima Prižgintienė Užd. Nr. 19063690	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 
	Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Audronė Andrašūnienė Užd. Nr. 19065123	Švietimo skyriaus Skyriaus vedėja Laima Prižgintienė	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 
	Skyriaus vedėja Jolanta Ceplienė (nuo 2023-08-01 iki 2023-08-11, kasmetinės atostogos, pavaduoja Patarėja Ingrida Urbonavičienė) Užd. Nr. 19063691	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 
	Kultūros skyriaus Skyriaus vedėja Eglė Deltuvaitė Užd. Nr. 19063692	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 
	Sporto skyriaus Skyriaus vedėja Rasa Rumšienė Užd. Nr. 19063693	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 
	Sporto skyriaus Vyriausioji specialistė Dalia Tamulytė Užd. Nr. 19065614	Sporto skyriaus Skyriaus vedėja Rasa Rumšienė	Parenkite TS dėl sporto tarybos nuostatų panaikinimo	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-16 
	Kultūros skyriaus Skyriaus vedėja Eglė Deltuvaitė			
	Kultūros skyriaus Vyriausioji specialistė Germinta Patašiūtė Užd. Nr. 19063764	Kultūros skyriaus Skyriaus vedėja Eglė Deltuvaitė	Vykdyti.	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 
	Vyriausioji specialistė Kristina Skiotytė-Radienė (nuo 2023-08-02 iki 2023-08-18, kasmetinės atostogos, pavaduoja Vyriausioji specialistė Germinta Patašiūtė) Užd. Nr. 19063778	Kultūros skyriaus Skyriaus vedėja Eglė Deltuvaitė	Vykdyti.	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-31 
	Socialinio būsto skyriaus Skyriaus vedėja Lina Murauskienė			
	Patarėja Daiva Deimantienė (nuo 2023-07-31 iki 2023-08-04, kasmetinės atostogos, pavaduoja Skyriaus vedėja Lina Murauskienė) Užd. Nr. 19063823	Socialinio būsto skyriaus Skyriaus vedėja Lina Murauskienė	Vykdyti	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-28 
	Socialinės paramos skyriaus Skyriaus vedėja Audronė Liesytė			
	Socialinės paramos skyriaus Socialinių paslaugų poskyrio Poskyrio vedėja Sonata Jakienė Užd. Nr. 19066551	Socialinės paramos skyriaus Skyriaus vedėja Audronė Liesytė	-	Vykdymo pradžia: 2023-07-28 Terminas: 2023-08-28 

Dokumento eigos procesas (BPM) Aktyvūs darbai 

Susipažinti Tarybos sekretoriato skyriaus Skyriaus vedėja Asta Digrienė nuo 2023-08-01 10:53:48 Laukiama..

Pasibaigę darbai 

Meras Arvydas Vaitkus 2023-07-28 09:21:07 Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:

Pasibaigę darbai



Avilys Avilys Avilys	2023-07-28 09:21:07	Registruotas dokumentas: M1: Savivaldybės mero, jo pavaduotojų, pavedimų registras 2023: 2.3: Savivaldybės mero, jo pavaduotojų pavedimai, jų vykdymo dokumentai ir pavedimų registras (M1)
Sporto skyriaus Vyriausioji specialistė Aistė Viršilienė	2023-07-28 12:39:18	Susipažino su dokumentu
Finansų skyriaus Vyriausiasis specialistas Tadas KIRSTUKAS	2023-07-31 08:07:21	Susipažino su dokumentu
Finansų skyriaus Patarėja Jolanta Mileikienė	2023-07-31 11:29:36	Susipažino su dokumentu

Perdavimo istorija



Kas	Kada	Kam	Komentaras
Avilys Avilys Avilys	2023-07-28 09:21:08	Meras Arvydas Vaitkus	

Tarnybinė informacija



Versijos nr.	1.0
Sukūrimo data	2023-07-28 09:21:03
Laikinas nr.	19063385

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2022 m.

d. potvarkiu Nr.

ŽYMIŲ ŽMONIŲ, ISTORINIŲ DATŲ, ĮVYKIŲ ĮAMŽINIMO IR GATVIŲ PAVADINIMŲ KLAIPĖDOS MIESTE SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų Klaipėdos mieste suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja siūlymų dėl žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų suteikimo pateikimą ir svarstymą, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu suformuotos Žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo ir gatvių pavadinimų suteikimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) funkcijas ir darbo organizavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. 1V-57 „Dėl Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams, kuriuose pagal jų naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, suteikimo, keitimo ir apskaitos tvarkos aprašo ir Pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Darbo grupė, teikdama siūlymus dėl pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo ir keitimo, vadovaujasi Aprašo 2 punkte nurodytais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II SKYRIUS SIŪLYMŲ TEIKIMAS

4. Siūlymus dėl žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo bei gatvių pavadinimų Klaipėdos mieste suteikimo ar keitimo gali teikti fiziniai arba juridiniai asmenys. Siūlymai teikiami Savivaldybės merui.

5. Siūlyme dėl žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo nurodoma: išsami informacija apie asmenį, istorinę datą ar įvykį, įamžinimo motyvas, finansavimo šaltiniai, iniciatorių kontaktai. Gali būti pateikta: įamžinimo būdas, įrašo tekstas, vaizdinė medžiaga ir t. t.

6. Siūlyme dėl gatvių pavadinimų suteikimo ar keitimo nurodoma: išsami informacija apie pavadinimo suteikimo ar keitimo motyvus, iniciatorių kontaktai.

7. Siūlymus dėl žymių žmonių, istorinių datų, įvykių įamžinimo nagrinėja ir rekomendacijas teikia Darbo grupė.

8. Gautas siūlymas apsvaustomas Darbo grupės posėdyje per 20 darbo dienų nuo jo gavimo Savivaldybės administracijoje dienos.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR FUNKCIJOS

9. Darbo grupę sudaro 7 nariai. Jos sudėtį tvirtina Savivaldybės meras:

9.1. 2 narius iš Savivaldybės administracijos Paveldosaugos ir Kultūros skyrių deleguoja Savivaldybės meras;

9.2. 1 miesto istorijos specialistą (ekspertą, kraštotyrininką) siūlo Savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejus;

9.3. 2 atstovus siūlo Klaipėdos universitetas (1 atstovą iš Socialinių ir humanitarinių mokslų fakulteto ir 1 atstovą iš Baltijos regiono istorijos ir archeologijos instituto);

9.4. 1 atstovą siūlo valstybės įmonė Registrų centras;

9.5. 1 narys yra Savivaldybės vicemeras, kuruojantis kultūros sritį.

10. Darbo grupė konsultuoja ir teikia ekspertinį vertinimą Savivaldybės merui gatvių pavadinimų suteikimo ar keitimo, taip pat svarbių istorinių datų ir įvykių bei krašto istorijai ir kultūrai nusipelnusių asmenų atminimo įamžinimo klausimais.

11. Savivaldybės vicemeras, kuruojantis kultūros sritį, yra Darbo grupės vadovas. Darbo grupės vadovo pavaduotojas yra Savivaldybės mero deleguotas Darbo grupės narys iš Kultūros skyriaus.

12. Darbo grupė pagal savo kompetenciją gali:

12.1. teikti rekomendacijas dėl:

12.1.1. žymių žmonių, istorinių datų ar įvykių įamžinimo fakto reikšmės ar poreikio;

12.1.2. įrašų planuojamuose memorialiniuose objektuose;

12.1.3. gatvių pavadinimų suteikimo ar pakeitimo motyvų;

12.1.4. objektų, teritorijų ar pavadinimų, kurie yra istorinis Klaipėdos miesto paveldas, išsaugojimo būtinybės;

12.2. teikti rekomendacijas Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos padaliniam ir, esant poreikiui, Savivaldybės tarybai;

12.3. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos atstovus, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovus ir privačius asmenis;

12.4. gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių darbei reikalingą informaciją ir dokumentus.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai.

14. Darbo grupės posėdžius inicijuoja ir veda Darbo grupės vadovas, o jo nesant – pavaduotojas. Taip pat inicijuoti posėdį gali 1/3 Darbo grupės narių.

15. Darbo grupės sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus specialistas. Darbo grupės sekretorius, Darbo grupės vadovo nurodymu, į posėdžius kviečia Darbo grupės narius ir kitus asmenis, rengia posėdžių darbotvarkę ir reikiamą medžiagą, rašo posėdžių protokolus, tvarko, saugo ir parengia perduoti į archyvą Darbo grupės dokumentus. Protokolus pasirašo Darbo grupės (posėdžio) vadovas ir sekretorius. Posėdžio protokolas parengiamas ir teikiamas pasirašyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Darbo grupės posėdžio.

16. Kiekvienas Darbo grupės narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai Darbo grupės vadovą.

17. Darbo grupė renkasi kartą per mėnesį, o jeigu nėra klausimų – pagal poreikį.

18. Darbo grupės posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja 2/3 narių.

19. Darbo grupės sprendimai priimami Darbo grupės posėdžių protokolinais nutarimais.

20. Darbo grupės posėdžių protokolai yra teikiami Savivaldybės merui. Susipažinęs su Darbo grupės posėdžių protokolais dėl žymių žmonių, istorinių datų ar įvykių fakto įamžinimo Savivaldybės meras paveda Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui rengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą.

21. Jeigu Darbo grupės rekomendacija dėl žymių žmonių, istorinių datų ar įvykių fakto įamžinimo yra neigiama, Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius raštiškai informuoja siūlymo teikėjus apie Darbo grupės rekomendaciją.

22. Savivaldybės meras, susipažinęs su Darbo grupės posėdžio protokolu dėl siūlomo (-ų) gatvės (-ių) pavadinimo (-ų), paveda Darbo grupės sekretoriui rengti raštą Valstybinei lietuvių kalbos komisijai (toliau – VLKK) dėl prašymo pritarti siūlomam pavadinimui. Raštu gavus teigiamą VLKK pritarimą, Savivaldybės administracijos Geodezijos ir GIS skyriaus specialistai

rengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą. VLKK nepritarus siūlomam (-iems) gatvės (-ių) pavadinimui (-ams), Darbo grupės sekretorius raštiškai informuoja siūlymo teikėjus apie Darbo grupės išvadą ir gautą VLKK išvadą, taip pat apie naujai inicijuojamą Darbo grupės posėdį kitoms siūlomoms alternatyvoms, jeigu tokių pateikta, svarstyti.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Savivaldybės tarybai pritarus dėl įamžinimo fakto, memorialinių objektų pastatymo Klaipėdos mieste projektų derinimas vykdomas, vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintomis Dailės kūrinių statymo (įrengimo) ir nukeldinimo Klaipėdos miesto viešosiose vietose taisyklėmis.

24. Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės meras.
