

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. RUGSĖJO 24 D. SPRENDIMO NR. T2-226 „DĖL DALYVAVIMO TARPTAUTINIUIOSE IR NACIONALINIUIOSE JAUNIMO RENGINIUIOSE RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. gruodžio 1 d. Nr. T1-353
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldybės įstatymo 6 straipsnio 46 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-226 „Dėl Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Jaunimo reikalų koordinatore

Aistė Valadkienė, tel. 39 60 64
2023-11-15

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-226
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2023 m. gruodžio 1 d. sprendimo Nr. T1-353
redakcija)

DALYVAVIMO TARPTAUTINIUIOSE IR NACIONALINIUIOSE JAUNIMO RENGINIUIOSE RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas jaunimui ir jaunimo darbuotojams, siekiantiems atstovauti Klaipėdos miestui tarptautiniuose bei nacionaliniuose jaunimo renginiuose (toliau – renginiai, renginys).

2. Finansavimas dalyvauti renginiuose skiriamas iš Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos jaunimo politikos plėtros programos Nr. 09 priemonės „Tarptautinio ir nacionalinio bendradarbiavimo plėtojimas“.

3. Aprašas reglamentuoja jaunimo ir jaunimo darbuotojų paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

4. Dalyvavimo renginiuose rėmimo tikslas – plėtoti kokybišką darbą su jaunimu Klaipėdoje, stiprinti Klaipėdos jaunimo sektorių plėtojant regioninio, nacionalinio ir tarptautinio bendradarbiavimo ryšius bei atstovaujant Klaipėdos miestui Lietuvoje, užsienio valstybėse vykstančiuose reikšminguose renginiuose ir (ar) tarptautinių organizacijų vykdomuose renginiuose. Dalyvavimas renginiuose turi kurti pridėtinę vertę Klaipėdos miestui bei jaunimo sektoriui, įgytos žinios bei informacija turi būti perduodama suinteresuotoms šalims bei užtikrinamas jos tolimesnis taikymas plėtojant jaunimo sektorių.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai).

5.2. **Jaunimo darbuotojas** – tai pilnametis asmuo, dirbantis su jaunais žmonėmis įstaigoje ar organizacijoje, kurios steigimo dokumentuose vienas iš veiklos tikslų yra darbas su jaunimu, jų laisvalaikiu, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su skirtingais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis bei turintis šiam darbui reikalingų kompetencijų.

5.3. **Organizacija** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruota ne pelno siekianti organizacija: asociacija, viešoji įstaiga, valstybės ir savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios vienas iš tikslų yra darbas su jaunimu arba jaunimo organizacija ir kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

5.4. **Paraiška** – pagal Aprašo 1 ir 2 priede nustatytą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kuris yra pateikiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.

5.5. **Rėmimas** – Aprašo nustatyta tvarka jaunam žmogui arba jaunimo darbuotojui teikiama vienkartinė piniginė išmoka, kuri skiriama siekiant užtikrinti atstovavimą Klaipėdos miestui renginiuose.

5.7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI IR SĄLYGOS PRETENDENTAMS

6. Teisę gauti rėmimą turi:

6.1. jaunas žmogus, atrinktas arba ketinantis dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai nacionaliniame arba tarptautiniame renginyje, kuris atitinka Klaipėdos miesto jaunimo reikalų tarybos (toliau – JRT) nustatytus renginių kriterijus;

6.2. jaunimo darbuotojas, atrinktas arba ketinantis dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai nacionaliniame arba tarptautiniame renginyje, kuris atitinka JRT nustatytus renginių kriterijus;

6.3. du ir daugiau tos pačios organizacijos atstovų, kurie yra atrinkti arba ketina dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai nacionaliniame arba tarptautiniame renginyje, kuris atitinka JRT nustatytus renginių kriterijus. Kiekvienas organizacijos atstovas turi atitikti pretendento sąvoką, kaip tai numato Aprašo 8 punktas.

7. Rėmimas gali būti skiriamas už dalyvavimą renginyje, kuris dar vyks. Renginio data negali būti vėlesnė negu einamųjų metų gruodžio 15 d.

8. Fizinis asmuo, siekiantis gauti rėmimą (toliau - pretendentas), turi atitikti šias sąlygas:

8.1. paraiškos teikimo metu atitikti jauno žmogaus sąvoką, kaip tai yra apibrėžta Lietuvos jaunimo politikos pagrindų įstatyme bei Apraše, arba jaunimo darbuotojo sąvoką, kaip apibrėžta Apraše;

8.2. turi būti Lietuvos Respublikos pilietis;

8.3. jeigu pretendentas jau yra gavęs rėmimą atstovauti Klaipėdos miestui renginyje pagal Aprašą, nuo rėmimo skyrimo dienos turi būti praėję ne mažiau kaip mėnuo;

8.4. pretendento prašomos atstovavimo išlaidos nėra apmokamos iš kitų finansavimo šaltinių.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

9. Pretendentai arba organizacijos paraiškas gali teikti iki lapkričio 30 d. tol, kol bus panaudota šiai priemonei Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete skirta suma. ė. Informacija apie galimybę dalyvauti konkurse skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

10. Pretendentas arba organizacija gali pateikti tik vieną paraišką rėmimui gauti. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė. Siekiant užtikrinti dokumentų vertinimo skaidrumą ir pretendentų lygiateisiškumą, po administracinio vertinimo paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pretendento iniciatyva negalimas.

11. Pretendentas ar organizacija paraišką teikia elektronine forma, naudodamiesi gyventojų e. paslaugomis Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. Pretendentai pildo paraišką, kurios forma – Aprašo 1 priedas, organizacijos – Aprašo 2 priedas. Tiek pretendentai, tiek organizacijos turi pridėti Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus. Už pretendentą, kuris yra nepilnametis, paraišką teikia vienas iš tėvų arba globėjų.

12. Kartu su paraiška privaloma pateikti:

12.1. organizacijos įstatus ir dokumentus, kurie įrodytų pretendento atitiktį Aprašo 5.2 papunktyje išvardytiems reikalavimams (pavyzdžiui, įstaigos, kurioje dirbama, darbo sutarties kopijas ar pažymą, patvirtinančias, kad asmuo dirba įstaigoje). Šis punktas taikomas jaunimo darbuotojams arba organizacijoms, kurių atstovai yra jaunimo darbuotojai;

12.2. kvietimą arba patvirtinimą, arba registracijos patvirtinimo elektroninį laišką iš renginio organizatorių dalyvauti tarptautiniame arba nacionaliniame renginyje ir jame atstovauti Lietuvai bei Klaipėdos miestui.

IV SKYRIUS RĖMIMO DYDIS IR FINANSAVIMO TRUKMĖ

13. Rėmimas teikiamas vienkartinė išmoka, kuri gali būti ne didesnė negu 450 (keturi šimtai penkiasdešimt) Eur. Rėmimo lėšų sumos dydis gali būti tikslinamas, atsižvelgiant į Savivaldybės biudžeto galimybes ir pateikiamų paraiškų skaičių. Rėmimas gali būti skirtas pretendento kelionės, apgyvendinimo, renginio dalyvio mokesčio, maitinimo išlaidoms, dienpinigiams (jei į renginį vyksta jaunimo darbuotojas), kitoms paraiškoje pagrįstoms išlaidoms apmokėti.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

14. Pretendento atstovavimas Klaipėdos miestui tarptautiniu ar nacionaliniu lygiu turi būti aktualus Klaipėdos miestui.

15. Savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės (toliau – Grupė) specialistas atlieka pirminį paraiškos vertinimą per ne daugiau kaip 2 darbo dienas. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Aprašo 11, 12 punktuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Grupės specialistas kreipiasi į pretendentą arba organizaciją elektroniniu paštu su nurodymu pretendentui arba organizacijai pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pretendentui arba organizacijai nepateikus dokumentų per Grupės specialisto nurodytą laiką, paraiška yra atmetama ir toliau nebevertinama.

16. Atlikus pirminį paraiškos vertinimą, Pretendentų ir organizacijų paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija) iš 3 Savivaldybės administracijos darbuotojų. Komisijos pirmininkas renkamas pirmo posėdžio metu.

17. Paraiškas Komisija įvertina per 3 darbo dienas nuo paraiškų gavimo dienos. Visi Komisijos nariai, remdamiesi Aprašo 18 punkte nurodytais kriterijais, savarankiškai įvertina kandidatus ir užpildo Pretendentų vertinimo lentelę (Aprašo 3 priedas). Pretendentų vertinimo lentelės perduodama Grupės specialistui.

18. Komisijos nariai, vertindami paraišką, atsižvelgia į šiuos kriterijus:

18.1. atitiktis JRT nustatytiems prioritetams. Už vieną prioritetą skiriami 2 balai. Jeigu paraiška atitinka daugiau negu vieną prioritetą, skiriami 3 balai;

18.2. planuojamų žinių ir gautos informacijos panaudojimo būdai. Už vieną aprašytą būdą skiriama po 1 balą, bet iš viso – ne daugiau nei 4 balai;

18.3. pretendentų motyvacija dalyvauti renginyje ir patirtis visuomeninėje veikloje – skiriama iki 4 balų;

18.4. renginio aktualumas Klaipėdos miestui. Renginys yra aktualus miestui – skiriami 2 balai, renginys yra neaktualus Klaipėdos miestui – skiriama 0 balų;

18.5. renginyje dalyvauja ne mažiau nei 2 šalys arba 2 miestai – skiriami 2 balai. Renginyje dalyvauja mažiau nei 2 šalys arba 2 miestai – skiriamas 1 balas;

18.6. organizacija teikia paraišką dėl ne mažiau nei 5 organizacijų narių – skiriami 2 balai. Organizacija teikia paraišką iki 5 organizacijų narių – skiriamas 1 balas. Šis punktas taikomas tik vertinant organizacijų paraiškas;

18.7. pretendentas paraiškos pateikimo metu mokosi Savivaldybėje esančioje ugdymo įstaigoje arba aukštojoje mokykloje – skiriamas 1 balas;

18.8. pretendentas vyksta į renginį viešuoju transportu: traukiniais ir autobusais – skiriami 2 balai.

19. Grupės specialistas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas parengia pretendentų pateiktų paraiškų vertinimo suvestinę, susumuoja Komisijos narių balus ir išveda jų vidurkį. Suvestinė pateikiama svarstyti Komisijos posėdyje. Rėmimas skiriamas pretendentui, surinkusiam didžiausią balų vidurkį ir surinkusiam ne mažiau negu 8 balus. Komisijos sprendimas priimamas balsų dauguma, jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas. Rekomendacija apie rėmimo skyrimą nurodoma Komisijos protokole

per 5 darbo dienas. Pasirašytas Komisijos protokolas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriui. Sprendimą dėl rėmimo skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos protokolo gavimo dienos. Grupės specialistas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, apie priimtą motyvuotą sprendimą dėl rėmimo (ne)skyrimo pretendentes informuoja ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos bei viešina Savivaldybės interneto svetainėje.

20. Savivaldybei gavus paraiškas ir numatant, kad biudžete neužteks lėšų visiems pretendentes, peržiūrimos tik tos paraiškos, kurių registracija yra ankstesnė. Jeigu organizacijai teikiant paraišką su pretendentes sąrašu numatoma, kad neužteks biudžete lėšų skirti rėmimą visiems pretendentes, kreipiamasi į organizaciją elektroniniu paštu per 3 darbo dienas su paaiškinimu dėl lėšų trūkumo ir prašymu sumažinti pretendentes sąrašą.

VI SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

21. Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo pasirašo su asmeniu arba organizacija, kuriems skirtas rėmimas, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos sutartį, kurioje numatyta lėšų pervedimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė ir kitos sąlygos.

22. Nustačius, kad asmuo arba organizacija, kuriems skirtas rėmimas, pateikė melagingus (suklastotus) duomenis (dokumentus) arba rėmimu nepasinaudojo, jie privalo skirtą sumą per 5 darbo dienas grąžinti Savivaldybės administracijai. Negrąžinus skirto rėmimo per nurodytą terminą, jis yra išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Savivaldybei skyrus rėmimą pretendentesui arba organizacijai dalyvauti renginyje, kuriame pretendentes arba organizacijos atstovai atstovaus Lietuvai ir Klaipėdos miestui, pretendentes arba organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio renginio privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, kelionės (-ių) dokumentus, renginio dalyvių sąrašą su atstovaujamos organizacijomis ir (ar) atstovaujamos valstybėmis, renginio programą), užpildyti dalyvavimo tarptautiniame ar nacionaliniame renginyje ataskaitą (forma – Aprašo 4 priedas) ir parengti trumpą iki puslapio apimties straipsnį apie įgytą patirtį. Pretendentes ar organizacijų straipsniai viešinami „Choose Klaipėda“ ir Savivaldybės interneto svetainėse. Organizacijos straipsnius apie dalyvavimą renginiuose turi paviėšinti savo interneto svetainėse arba socialiniuose tinkluose.

24. Pretendentes ar organizacija, per Aprašo 22 punkte nurodytą terminą nepateikę įrodančių dokumentų ar ataskaitos dėl dalyvavimo tarptautiniame ar nacionaliniame renginyje, privalo skirtą rėmimą per 5 darbo dienas grąžinti Savivaldybės administracijai. Negrąžinus skirto rėmimo per nurodytą terminą, jis išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

Asmens duomenys, teikiami kartu su paraiška bei kitais Apraše numatytais dokumentais, tvarkomi šiais tikslais:

- pretendentes atitikties įvertinimo Apraše numatytiems kriterijams;
- komunikacijos su pretendentes;
- paraiškos administravimo, sprendimo dėl rėmimo skyrimo ar neskrymo priėmimo;

– piniginės išmokos pervedimo.

Pretendentų, kurių paraiškų bus atmestos, asmens duomenys bus saugomi penkerius metus nuo paraiškų gavimo dienos, o po saugojimo termino sunaikinti. Pretendentų, kurių paraiškų bus patvirtintos, asmens duomenys bus saugomi penkerius metus nuo paraiškų patvirtinimo, o po saugojimo termino sunaikinti.

Informacija apie duomenų subjektų teisių įgyvendinimą pateikiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

26. Savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pretendento paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) pretendento nepasiekia laišakai arba su pretendentu negalima susisiekti.

27. Pretendentui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškų teikimu, laikomi oficialiais.

28. Siekiant viešinti Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose priemonę, pretendentų, kuriems bus skirtas rėmimas, vardas ir pavardė, informacija apie renginį (pavadinimas ir šalis) bus viešinama Savivaldybės www.klaipeda.lt ir „Choose Klaipėda“ www.chooseklaipeda.eu interneto svetainėse.

29. Pretendentams, rašytiniu jų prašymu, Savivaldybės administracija pateikia jų paraišką vertinusių Komisijos narių balų vidurkį pagal kiekvieną Apraše nurodytą kriterijų.

30. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

31. Už Aprašo įgyvendinimą atsakinga Grupė.

(Paraiškos forma)

**PRETENDENTO PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO TARPTAUTINIUISE IR NACIONALINIUISE JAUNIMO
RENGINIUISE RĖMIMO**

1. Pretendento duomenys:

Asmeniniai duomenys	
Paraišką teikiančiojo (vieno iš tėvų, globėjo) vardas, pavardė (<i>pildoma tuo atveju, jeigu pretendentas yra nepilnametis asmuo</i>)	
Pretendento vardas, pavardė	
Pretendento gimimo data	
Faktinės gyvenamosios vietos adresas	
Ugdymo įstaiga arba aukštoji mokykla	
Tel.	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko sąskaitos numeris	
Šalis, kuriame vyksta renginys	
Renginio pavadinimas	

2. Renginio metu gautų žinių bei informacijos tolimesnis panaudojimas bei pritaikymas

1 būdas	
2 būdas	
3 būdas	
4 būdas	

3. Trumpai aprašykite renginį, kuriame planuojate atstovauti Klaipėdos miestui. Kiek šalių ar organizacijų dalyvaus renginyje, kokio pobūdžio renginys (iki 100 žodžių).

--

4. Remdamiesi renginio turiniu, aprašykite renginio aktualumą bei pridėtinę vertę Klaipėdos miestui (iki 200 žodžių).

--

5. Aprašykite savo dalyvavimo renginyje ir atstovavimo Klaipėdos miestui motyvaciją ir visuomeninės veiklos patirtį (iki 350 žodžių)

--

6. Planuojama renginio sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Iš Klaipėdos miesto savivaldybės prašoma suma (bendra suma lygi ne daugiau kaip 450 Eur), trumpas pagrindimas
1.	Pvz., kelionės bilietų išlaidos	
2.	Pvz., apgyvendinimo išlaidos	
3.	Pvz., renginio dalyvio mokestis	
4.	Pvz., maitinimo išlaidos	
5.	Kitos išlaidos (jeigu yra, įvardykite)	
	Iš viso 1+2+3+4+5 suma:	

Teikdama(s) paraišką, patvirtinu, kad paraiškoje ir jos prieduose nėra pateikta klaidinančios arba melagingos informacijos. Man žinoma, kad jeigu mano pateiktuose dokumentuose yra klaidinga ar melaginga informacija, pateikta paraiška bus atmesta arba sudaryta savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad šios išlaidos nebus apmokamos iš kitų nei Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos lėšų.

(data)

(parašas, vardas ir pavardė)*

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytoja yra Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt). Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies b punktu, t. y. siekiant sudaryti sutartį. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – rėmimo skyrimas jauniems asmenims ir jaunimo darbuotojams, siekiant užtikrinti Klaipėdos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose. Jūsų pateikti asmens duomenys bus saugomi 5 metus. Asmens duomenys gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Siekiant viešinti Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose priemonę, pretendentų, kuriems bus skirtas rėmimas, vardas ir pavardė, informacija apie renginį (pavadinimas ir šalis) bus viešinama Klaipėdos miesto savivaldybės www.klaipeda.lt, „Choose Klaipėda“ www.chooseklaipeda.eu interneto svetainėse ir „Facebook“, „Instagram“ socialiniuose tinkluose. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

(Paraiškos forma)

**ORGANIZACIJOS PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO TARPTAUTINIUISE IR NACIONALINIUISE JAUNIMO
RENGINIUISE RĖMIMO**

1. Organizacijos duomenys:

Organizacijos duomenys	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Telefono Nr.	
El. pašto adresas	
Svetainės adresas	
Banko pavadinimas	
Banko sąskaitos numeris	
Šalis, kuriame vyksta renginys	
Renginio pavadinimas	
Asmuo kontaktams: vardas ir pavardė, el. paštas	

2. Renginio dalyviai

Nr.	Vardas ir pavardė	Gimimo data	Pareigos organizacijoje	Telefonas	El. paštas

3. Renginio metu gautų žinių bei informacijos tolimesnis panaudojimas bei pritaikymas (pvz., renginio gerosios patirties sklaidos renginys ir pan.)

1 būdas	
2 būdas	
3 būdas	
4 būdas	

4. Trumpai aprašykite renginį, kuriame Jūsų nariai planuoja atstovauti Klaipėdos miestui (iki 100 žodžių)

--

5. Remdamiesi renginio turiniu, aprašykite renginio aktualumą bei pridėtinę vertę Klaipėdos miestui (iki 200 žodžių)

--

6. Aprašykite dalyvavimo renginyje ir atstovavimo Klaipėdos miestui motyvaciją ir kiekvieno pretendento visuomeninės veiklos patirtį (iki 350 žodžių)

--

7. Planuojama renginio sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Iš Klaipėdos miesto savivaldybės prašoma suma (bendra suma lygi ne daugiau kaip 450 Eur asmeniui), trumpas pagrindimas
1.	Pvz., kelionės bilietų išlaidos	
2.	Pvz., apgyvendinimo išlaidos	
3.	Pvz., renginio dalyvio mokestis	
4.	Pvz., maitinimo išlaidos	
5.	Kitos išlaidos (jeigu yra, įvardykite)	
	Iš viso 1+2+3+4+5 suma:	

- Teikdama(s) paraišką, patvirtinu, kad paraiškoje ir jos prieduose nėra pateikta klaidinančios arba melagingos informacijos. Man žinoma, kad jeigu mano pateiktuose dokumentuose yra klaidinga ar melaginga informacija, pateikta paraiška bus atmesta arba sudaryta savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.
- Patvirtinu, kad šios išlaidos nebus apmokamos iš kitų nei Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos lėšų.

(data)

(parašas, vardas ir pavardė)*

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytoja yra Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt). Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies b punktu, t. y. siekiant sudaryti sutartį. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – rėmimo skyrimas jauniems asmenims ir jaunimo darbuotojams, siekiant užtikrinti Klaipėdos atstovavimą tarptautiniuose renginiuose. Jūsų pateikti asmens duomenys bus saugomi 5 metus. Asmens duomenys gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Siekiant viešinti Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose priemonę, pretendentų, kuriems bus skirtas rėmimas, vardas ir pavardė, informacija apie renginį (pavadinimas ir šalis) bus viešinama Klaipėdos miesto savivaldybės www.klaipeda.lt, „Choose Klaipėda“ www.chooseklaipeda.eu interneto svetainėse ir „Facebook“, „Instagram“ socialiniuose tinkluose. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

(Paraiškos vertinimo anketos forma)

**PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA
DĖL DALYVAVIMO TARPTAUTINIUISE IR NACIONALINIUISE JAUNIMO
RENGINIUISE RĖMIMO**

(data)

(pretendento vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Skirtų balų skaičius
1.	Atitiktis JRT nustatytiems prioritetams. Už vieną prioritetą skiriami 2 balai. Jeigu paraiška atitinka daugiau negu vieną prioritetą, skiriami 3 balai	
2.	Planuojamų žinių ir gautos informacijos panaudojimo būdai. Už vieną aprašytą būdą skiriama po 1 balą, bet iš viso – ne daugiau nei 4 balai	
3.	Pretendentų motyvacija dalyvauti renginyje ir patirtis visuomeninėje veikloje – skiriama iki 4 balų	
4.	Renginio aktualumas Klaipėdos miestui. Renginys yra aktualus miestui – skiriama 2 balai, renginys yra neaktualus Klaipėdos miestui – skiriama 0 balų	
5.	Renginyje dalyvauja ne mažiau nei 2 šalys arba 2 miestai – skiriami 2 balai. Renginyje dalyvauja mažiau nei 2 šalys arba 2 miestai – skiriamas 1 balas	
6.	Organizacija teikia paraišką dėl ne mažiau nei 5 organizacijų narių – skiriami 2 balai. Organizacija teikia paraišką iki 5 organizacijų narių – skiriamas 1 balas. Šis punktas taikomas tik vertinant organizacijų paraiškas	
7.	Pretendentas paraiškos pateikimo metu mokosi Klaipėdos miesto savivaldybėje esančioje ugdymo įstaigoje arba aukštojoje mokykloje – skiriamas 1 balas	
8.	Pretendentas vyksta į renginį viešuoju transportu: traukiniais ir autobusais – skiriami 2 balai	
Bendra balų suma		

(data)

(parašas, vardas ir pavardė)

Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose
jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Ataskaitos forma)

**DALYVAVIMO TARPTAUTINIUIOSE IR NACIONALINIUIOSE JAUNIMO
RENGINIUIOSE RĖMIMO ATASKAITA**

(data)
Klaipėda

Vardas ir pavardė arba organizacijos pavadinimas	
Asmenų, gavusių rėmimą ir dalyvavusių renginyje, vardai ir pavardės (<i>pildo tik organizacijos, gavusios rėmimą</i>)	
Renginio vieta ir trukmė	
Renginio tikslas	
Kiti dalyviai	
Renginio turinys	
Rezultatai ir išvados	
Renginyje įgytos patirties pritaikymo Klaipėdos mieste galimybės	
Priedai	

(data)

(parašas, vardas ir pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. RUGSĖJO 24 D. SPRENDIMO NR. T2-226 „DĖL
DALYVAVIMO TARPTAUTINIULOSE IR NACIONALINIULOSE JAUNIMO RENGINIULOSE
RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose rėmimo tvarkos aprašas buvo patvirtintas tuomet, kai Klaipėdos miestas buvo Europos jaunimo sostinė. Ši priemonė buvo viena iš projekto „Klaipėda – Europos jaunimo sostinė“ programos veiklų. Priemone siekiama paskatinti jaunos žmones būti aktyviais visuomenės nariais, plėsti savo žinias ir atstovauti Klaipėdos miestui. Įgyvendinant šį užsibrėžtą tikslą buvo patvirtintas Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas).

Šiuo sprendimo projektu siekiama pakeisti Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašą.

Šio sprendimo projekto uždaviniai:

1. patvirtinti naujos redakcijos tvarkos aprašą;
2. sudaryti sąlygas rėmimą gauti organizacijoms, siunčiančioms 2 arba daugiau narių atstovauti Klaipėdos miestą.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldybės įstatymo 6 straipsnio 46 dalimi.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Pakeitimai Apraše siūlomi atsižvelgiant į kelerių metų patirtį vykdant priemonę:

- Siūloma suteikti galimybę gauti rėmimą organizacijai, jeigu vyksta du ir daugiau tos pačios organizacijos atstovų. Apraše buvo nurodoma anksčiau, kad teisę gauti rėmimą turi jaunas žmogus arba jaunimo darbuotojas. Šis pakeitimas daromas tam, kad būtų išvengiama perteklinio paraiškų kiekio, siekiama efektyvinti ir pagreitinti savivaldybės administracijos darbą, mažinama biurokratija fiziniam asmeniui. Sudarius galimybę gauti rėmimą organizacijai, pretendentai vis vien turėtų atitikti jauno žmogaus arba jaunimo darbuotojo sąvokas. Organizacija taip pat turi atsiskaityti taip pat, kaip atsiskaito jaunas žmogus arba jaunimo darbuotojas.

- Naujos redakcijos Apraše siūloma nurodyti, kad paraiškas galima teikti iki lapkričio 30 d., o renginys turi vykti ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. Šis pakeitimas siūlomas atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės administracijoje visus finansinius dokumentus už einamuosius kalendorinius metus reikia pateikti iki gruodžio vidurio.

- Siūloma atsisakyti prašyti pateikti deklaraciją (patvirtinimą), kad pretendentas nėra gavęs finansavimo tam pačiam renginiui iš kitų finansavimo šaltinių. Ši nuostata įrašoma į paraiškos formas, kurią pildo pretendentas arba organizaciją.

- Siūloma nustatyti aiškius kriterijus pagal kuriuos būtų vertinamos pretendentų paraiškos. Siūlomi šie kriterijai, kurių anksčiau nebuvo:

„17.2. Planuojamų žinių ir gautos informacijos panaudojimo būdai. Už vieną aprašytą būdą 0,5 balo, bet ne daugiau nei 2 balai;

17.3. vykstama į tarptautinį renginį – 1 balas;

17.4. vykstama į nacionalinį renginį - 1 balas;

17.5. renginyje dalyvauja ne mažiau nei 2 šalys arba miestai – 2 balai;

17.6. organizacija teikia paraišką dėl ne mažiau nei 5 organizacijų narių – 2 balai. Šis punktas taikomas tik vertinant organizacijų paraiškas;

17.7. pretendentas paraiškos pateikimo metu mokosi Klaipėdos miesto savivaldybėje esančioje ugdymo įstaigoje arba aukštojoje mokykloje – 1 balas;“

- Mažinama Komisijos, kuri vertins paraiškas, sudėties dydis. Ankstesniame Apraše buvo 5 nariai (iš Savivaldybės administracijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – JRT)). Siūloma palikti 3 komisijos narius tik iš Savivaldybės administracijos, kadangi dažnu atveju JRT nariai patys teikia paraiškas dėl dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose, arba yra glaudžiai susiję su organizacijomis.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Pakeitus Aprašą bus sudaryta galimybė greičiau vykdyti konkurso procedūras. Sudarius galimybę teikti paraiškas organizacijoms sumažės vertinamų paraiškų kiekis ir sutrumpės administracinės procedūros.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Pakeitus Aprašą bus būtina pakeisti Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos sutartį. Jos pakeitimą rengs Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės specialistai.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Nereikalinga.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Sprendimo projektas derintas Savivaldybės administracijoje. Taip pat paraleliai jis bus derinamas su Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo reikalų taryba.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

PRIDEDAMA: Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-226, lyginamasis variantas, 5 lapai;

Jaunimo ir bendruomenių reikalų
koordinavimo grupės jaunimo reikalų
koordinatore (grupės vadovė)

(Skyriaus vedėjas)

Aistė Valadkienė

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T2-226
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2023 m. d. sprendimo Nr.
redakcija)

DALYVAVIMO TARPTAUTINIULOSE IR NACIONALINIULOSE JAUNIMO RENGINIULOSE RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose jaunimo renginiuose rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas jaunimui ir jaunimo darbuotojams, siekiantiems atstovauti Klaipėdos miestui tarptautiniuose bei nacionaliniuose jaunimo renginiuose (toliau – renginiai, renginys).

2. Finansavimas dalyvauti renginiuose skiriamas iš Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos jaunimo politikos plėtos programos Nr. 09 priemonės „Tarptautinio ir nacionalinio bendradarbiavimo plėtojimas“.

3. Aprašas reglamentuoja jaunimo ir jaunimo darbuotojų paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

4. Dalyvavimo renginiuose rėmimo tikslas – plėtoti kokybišką darbą su jaunimu Klaipėdoje, stiprinti Klaipėdos jaunimo sektorių plėtojant regioninio, nacionalinio ir tarptautinio bendradarbiavimo ryšius bei atstovaujant Klaipėdos miestui Lietuvoje, užsienio valstybėse vykstančiuose reikšminguose renginiuose ir (ar) tarptautinių organizacijų vykdomuose renginiuose. Dalyvavimas renginiuose turi kurti pridėtinę vertę Klaipėdos miestui bei jaunimo sektoriui, įgytos žinios bei informacija turi būti perduodama suinteresuotoms šalims bei užtikrinamas jos tolimesnis taikymas plėtojant jaunimo sektorių.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai).

5.2. **Jaunimo darbuotojas** – tai pilnametis asmuo, dirbantis su jaunais žmonėmis įstaigoje ar organizacijoje, kurios steigimo dokumentuose vienas iš veiklos tikslų yra darbas su jaunimu, jų laisvalaikiu, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su skirtingais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis bei turintis šiam darbui reikalingų kompetencijų.

5.3. **Organizacija** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruota ne pelno siekianti organizacija: asociacija, viešoji įstaiga, valstybės ir savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios vienas iš tikslų yra darbas su jaunimu, arba jaunimo organizacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

5.4. **Paraiška** – pagal Aprašo 1 ir 2 priede nustatyta formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kuris yra pateikiamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija).

5.5. **Pretendentas** – Lietuvos Respublikos pilietis arba ~~organizacija~~, pateikę paraišką gauti rėmimą.

5.6. **Rėmimas** – Aprašo nustatyta tvarka jaunam žmogui arba jaunimo darbuotojui teikiama vienkartinė pinigine išmoka, kuri skiriama siekiant užtikrinti atstovavimą Klaipėdos miestui renginiuose.

5.6. ~~Tarptautinė organizacija~~ – tai organizacija, įsteigta tarptautinės sutarties ar kito tarptautinio teisės akto pagrindu, turinti aiškiai apibrėžtus tikslus bei funkcijas. Tarptautinės organizacijos gali vienyti ne mažiau kaip tris toje pačioje veiklos srityje veikiančias užsienio organizacijas bei turėti nuolatinį veiklos pobūdį, arba gali veikti skirtingose valstybėse, arba gali vienyti daugiau negu tris valstybes, arba būti bet kuri Europos Sąjungos, NATO, Jungtinių tautų ir Europos Tarybos institucija.

5.7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI IR SĄLYGOS PRETENDENTAMS

6. Teisę gauti rėmimą turi:

6.1. jaunas žmogus, atrinktas ~~tarptautinės ar nacionalinės organizacijos~~ arba ketinantis dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai **nacionaliniame arba tarptautiniame** renginyje, kuris atitinka Klaipėdos miesto jaunimo reikalų tarybos (toliau – JRT) nustatytus renginių kriterijus;

6.2. jaunimo darbuotojas, atrinktas ~~tarptautinės ar nacionalinės organizacijos~~ arba ketinantis dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai **nacionaliniame arba tarptautiniame** renginyje, kuris atitinka JRT nustatytus renginių kriterijus.

6.3. **du ir daugiau tos pačios organizacijos atstovų, kurie yra atrinkti arba ketina dalyvauti ir atstovauti Klaipėdai nacionaliniame arba tarptautiniame renginyje, kuris atitinka JRT nustatytus renginių kriterijus. Kiekvienas organizacijos atstovas turi atitikti pretendento sąvoką kaip tai numato Aprašo 8 punktas.**

7. Rėmimas gali būti skiriamas už dalyvavimą renginyje, kuris dar vyks. Renginio data negali būti vėlesnė negu einamųjų metų ~~gruodžio 31~~ **gruodžio 15 d.**

8. **Fizinis asmuo, siekiantis gauti rėmimą (toliau – pretendentas);** Pretendentas turi atitikti šias sąlygas:

8.1. paraiškos teikimo metu atitikti jauno žmogaus sąvoką, kaip tai yra apibrėžta Lietuvos jaunimo politikos pagrindų įstatyme bei Apraše, arba jaunimo darbuotojo sąvoką, kaip apibrėžta Apraše.

8.2. turi būti Lietuvos Respublikos pilietis;

8.3. jeigu pretendentas jau yra gavęs rėmimą atstovauti Klaipėdos miestui renginyje pagal Aprašą, nuo rėmimo skyrimo dienos turi būti praėję ne mažiau kaip **mėnesis šeši mėnesiai**;

8.4. pretendento prašomos atstovavimo išlaidos nėra **apmokamos** iš kitų finansavimo šaltinių.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

9. Pretendentai **arba organizacijos** paraiškas gali teikti **iki lapkričio 30 d.** visus ~~kalendorinius metus~~ tol, kol nebus panaudota šiai priemonei **Klaipėdos miesto** savivaldybės (toliau – **Savivaldybė**) biudžete skirta suma. Informacija apie **galimybę** ~~galimybes~~ dalyvauti konkurse ~~būtų~~ skelbiama ~~Klaipėdos miesto~~ Savivaldybės interneto svetainėje.

10. Pretendentas **arba organizacija** gali pateikti tik vieną paraišką rėmimui gauti. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė. Siekiant užtikrinti dokumentų vertinimo skaidrumą ir pretendentų lygiateisiškumą, po administracinio vertinimo, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pretendento iniciatyva negalimas.

11. Pretendentas **ar organizacija** paraišką gali teikti **teikia** elektronine forma, naudodamasis gyventojų e. paslaugomis **Savivaldybės** interneto svetainėje www.klaipeda.lt. Pretendentai pildo **paraišką, kurios forma – Aprašo 1 priedas, organizacijos – Aprašo 2 priedas.** Tiek pretendentai,

tiesk organizacijos turi pridėti Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus. **Už pretendentą, kuris yra nepilnametis, paraišką teikia vienas iš tėvų arba globėjų.**

12. Kartu su paraiška privaloma pateikti:

12.1. organizacijos įstatus ir dokumentus, kurie įrodytų pretendento atitiktį Aprašo 5.2 papunktyje išvardytiems reikalavimams (pavyzdžiui, įstaigos, kurioje dirbama, darbo sutarties kopijas ar pažymą, patvirtinančią, kad asmuo dirba įstaigoje). Šis punktas taikomas **jaunimo darbuotojams arba organizacijoms, kurių atstovai yra jaunimo darbuotojai;**

12.2. kvietimą arba patvirtinimą, arba **registracijos patvirtinimo** elektroninį laišką iš **renginio organizatorių tarptautinės ar nacionalinės organizacijos** dalyvauti tarptautiniame arba nacionaliniame renginyje ir jame atstovauti Lietuvai bei Klaipėdos miestui;

~~12.3–12.4. Deklaraciją (patvirtinimą) (forma – Aprašo 3 priedas), kad pretendentas ar organizacija nėra gavęs finansavimo tam pačiam renginiui iš kitų finansavimo šaltinių.~~

IV SKYRIUS RĖMIMO DYDIS IR FINANSAVIMO TRUKMĖ

13. Rėmimas teikiamas vienkartinė išmoka, kuri gali būti ne didesnė negu 450 (keturi šimtai penkiasdešimt) Eur. Rėmimo lėšų sumos dydis gali būti tikslinamas, atsižvelgiant į savivaldybės biudžeto galimybes ir pateikiamų paraiškų skaičių. Rėmimas gali būti skirtas pretendento kelionės, apgyvendinimo, renginio dalyvio mokesčio, maitinimo, **dienpinigiams (jei į renginį vyksta jaunimo darbuotojas)**, kitoms paraiškoje pagrįstoms išlaidoms apmokėti.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

14. Pretendento atstovavimas Klaipėdos miestui tarptautiniu ar nacionaliniu lygiu turi būti aktualus Klaipėdos miestui.

15. **Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės (toliau – Grupė) specialistas atlieka pirminį paraiškos vertinimą per ne daugiau kaip 2 darbo dienas. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Aprašo 11 ir 12 punktuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Grupės specialistas kreipiasi į pareiškėją elektroniniu paštu su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui nepateikus dokumentų per Grupės specialisto nurodytą laiką, paraiška yra atmetama ir toliau nebevertinama.**

16. Atlikus pirminį paraiškos vertinimą, Pretendentų ir organizacijų paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija) iš 3 Savivaldybės administracijos darbuotojų. Komisijos pirmininkas renkamas pirmo posėdžio metu.

17. Paraiškas Komisija įvertina per 3 darbo dienas nuo paraiškų gavimo datos. Visi Komisijos nariai, remdamiesi Aprašo 18 punkte nurodytais kriterijais, savarankiškai įvertina kandidatus ir užpildo Pretendentų vertinimo lentelę (Aprašo 3 priedas). Pretendentų vertinimo lentelės perduodama Grupės specialistui.

18. Komisijos nariai, vertindami paraišką, atsižvelgia į šiuos kriterijus:

18.1. atitiktis JRT nustatytiems prioritetams. Už vieną prioritetą skiriami 2 balai. Jeigu paraiška atitinka daugiau negu vieną prioritetą skiriamas 3 balai.

18.2. planuojamų žinių ir gautos informacijos panaudojimo būdai. Už vieną aprašytą būdą skiriama po 1 balą, bet iš viso – ne daugiau nei 4 balai;

18.3. pretendentų motyvacija dalyvauti renginyje ir patirtis visuomeninėje veikloje – skiriama iki 4 balų;

18.4. renginio aktualumas Klaipėdos miestui. Renginys yra aktualus miestui – skiriama 2 balai, renginys yra neaktualus Klaipėdos miestui skiriama 0 balų;

18.5. renginyje dalyvauja ne mažiau nei 2 šalys arba 2 miestai – skiriami 2 balai. Renginyje dalyvauja mažiau nei 2 šalys arba 2 miestai – skiriamas 1 balas;

18.6. organizacija teikia paraišką dėl ne mažiau nei 5 organizacijų narių – skiriami 2 balai. Organizacija teikia paraišką iki 5 organizacijų narių – skiriamas 1 balas. Šis punktas taikomas tik vertinant organizacijų paraiškas;

18.7. pretendentas paraiškos pateikimo metu mokosi Savivaldybėje esančioje ugdymo įstaigoje arba aukštojoje mokykloje – skiriamas 1 balas;

18.8. Pretendentas vyksta į renginį viešuoju transportu: traukiniais ir autobusais – skiriami 2 balai.

~~15. Pretendentų paraiškas pagal Aprašo 1 priede pateiktą informaciją vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija) iš 2 Savivaldybės administracijos darbuotojų, 3 Jaunimo reikalų tarybos deleguotų atstovų. Komisijos pirmininkas renkamas pirmo posėdžio metu.~~

~~16. Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, gavęs paraiškas atlieka pirminį paraiškos vertinimą per 3 darbo dienas. Jei pretendentas neatitinka Aprašo 8 punkto reikalavimų, jo paraiška Komisijai nėra perduodama. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Aprašo 11, 12 punktuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pretendentui nepateikus dokumentų per Savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už Aprašo įgyvendinimą, nurodytą laiką, paraiška yra atmetama ir toliau nebevertinama.~~

~~17. Paraiškų turinį vertina Komisija per 3 darbo dienas nuo paraiškų gavimo datos. Visi Komisijos nariai, remdamiesi Aprašo 18 punkte nurodytais kriterijais, savarankiškai įvertina kandidatus ir užpildo Pretendentų vertinimo lentelę (Aprašo 4 priedas). Pretendentų vertinimo lentelė perduodama Savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už Aprašo įgyvendinimą.~~

~~18. Komisijos nariai, vertindami paraiškos turinį, atsižvelgia į šiuos kriterijus:~~

~~18.1. pretendento atstovavimo aktualumą Klaipėdos miestui;~~

~~18.2. pretendento žinių bei informacijos, gautų renginio metu, tolimesnę panaudojimą bei pritaikymą;~~

~~18.3. pretendento motyvaciją dalyvauti nacionaliniame arba tarptautiniame renginyje ir jame atstovauti Lietuvai bei Klaipėdos miestui;~~

~~18.4. renginio, kuriame pretendentas planuoja dalyvauti, atitiktis JRT nustatytiems kriterijams;~~

~~18.5. pretendento pateiktą sąmatą dėl dalyvavimo renginyje ir atstovavimo Lietuvai bei Klaipėdos miestui.~~

19. **Grupės specialistas** Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, ne vėliau kaip per 3 2 darbo dienas parengia pretendentų pateiktų paraiškų vertinimo suvestinę, susumuoja Komisijos narių balus ir išveda jų vidurkį. Suvestinė pateikiama svarstyti Komisijos posėdyje. Rėmimas skiriamas pretendentui, surinkusiam didžiausią balų vidurkį ir surinkusiam ne mažiau negu 10 5 balų **balus**. Komisijos sprendimas priimamas balsų dauguma, jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas. Rekomendacija apie rėmimo skyrimą nurodoma Komisijos protokole per 5 darbo dienas. Pasirašytas Komisijos protokolas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriui. Sprendimą dėl rėmimo skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos protokolo gavimo dienos. Savivaldybės administracijos darbuotojas **Grupės specialistas**, atsakingas už Aprašo įgyvendinimą, apie priimtą motyvuotą sprendimą dėl rėmimo (ne)skyrimo pretendentus informuoja ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos bei viešina Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

20. Savivaldybei gavus paraiškas ir numatant, kad biudžete neužteks lėšų visiems pretendentams, peržiūrimos tik tos paraiškos, kurių registracija yra ankstesnė. Jeigu

organizacijai teikiant paraišką su pretendentų sąrašu numatoma, kad neužteks biudžete lėšų skirti rėmimą visiems pretendentes, kreipiamasi į Organizacija elektroniniu paštu per 3 darbo dienas su paaiškinimu dėl lėšų trūkumo ir prašymu sumažinti pretendentų sąrašą.

VI SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

20. 21. Savivaldybės administracija per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo pasirašo su asmeniu **arba organizacija, kuriam kuriems** skirtas rėmimas, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos sutartį, kurioje numatyta lėšų pervedimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė ir kitos sąlygos.

21. 22. Nustačius, kad asmuo **arba organizacija, kuriam kuriems** skirtas rėmimas, pateikė melagingus (suklastotus) duomenis (dokumentus) arba rėmimu nepasinaudojo, jis **jie** privalo skirtą sumą per 5 darbo dienas grąžinti Savivaldybės administracijai. Negrąžinus skirto rėmimo per nurodytą terminą, jis yra išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

22. 23. Savivaldybei skyrus rėmimą pretendentui **arba organizacijai** dalyvauti renginyje, kuriame pretendentas **arba organizacijos atstovai** atstovaus Lietuvai ir Klaipėdos miestui, pretendentas **arba organizacija** ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio renginio privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, kelionės (-ių) dokumentus, renginio dalyvių sąrašą su atstovaujamos organizacijomis ir (ar) atstovaujamos valstybėmis, renginio programą), užpildyti dalyvavimo tarptautiniame ar nacionaliniame renginyje ataskaitą (forma – Aprašo 4 5 priedas) ir parengti trumpą iki puslapio apimties straipsnį apie įgytą patirtį. Pretendentų **ar organizacijų** straipsniai viešinami „Choose Klaipėda“ ir Klaipėdos miesto Savivaldybės interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose. **Organizacijos straipsnius apie dalyvavimą renginiuose turi pavišinti savo interneto svetainėse arba socialiniuose tinkluose.**

23. 24. Pretendentes **ar organizacija**, per Aprašo 22 punkte nurodytą terminą nepateikęs įrodančių dokumentų ar ataskaitos dėl dalyvavimo tarptautiniame ar nacionaliniame renginyje, privalo skirtą rėmimą per 5 darbo dienas grąžinti Savivaldybės administracijai. Negrąžinus skirto rėmimo per nurodytą terminą, jis išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. 25. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

Asmens duomenys, teikiami kartu su paraiška bei kitais Apraše numatytais dokumentais tvarkomi šiais tikslais:

- pretendentų atitikties įvertinimo Apraše numatytiems kriterijams;
- komunikacijos su pretendentu;
- paraiškos administravimo, sprendimo dėl skyrimo **ar** neskyrimo priėmimo;
- piniginės išmokos pervedimo.

Pretendentų, kurių paraiškos bus atmetos, asmens duomenys bus saugomi penkerius metus nuo paraiškų gavimo dienos, o po saugojimo termino sunaikinti. Pretendentų, kurių paraiškos bus patvirtintos, asmens duomenys bus saugomi penkerius metus nuo paraiškų patvirtinimo, o po saugojimo sunaikinti.

Informacija apie duomenų subjektų teisių įgyvendinimą pateikiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

25. ~~26.~~ Savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pretendento paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.), pretendento nepasiekia laiškai arba su pretendentu negalima susisiekti.

26. ~~27.~~ Pretendentui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu, laikomi oficialiais.

27. ~~28.~~ Siekiant viešinti Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose priemonę, pretendentų, kuriems bus skirtas rėmimas, vardas ir pavardė, informacija apie renginį (pavadinimas ir šalis) bus viešinama ~~Klaipėdos miesto~~ Savivaldybės www.klaipeda.lt ir „Choose Klaipėda“ www.chooseklaipeda.eu internetinėse svetainėse ir ~~Facebook, Instagram socialiniuose tinkluose.~~

28. ~~29.~~ Pretendentams, rašytiniu jų prašymų, Savivaldybės administracija pateikia jų paraišką vertinusių Komisijos narių balų vidurkį pagal kiekvieną Apraše nurodytą kriterijų.

29. ~~30.~~ Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

30. ~~31.~~ Už Aprašo įgyvendinimą atsakinga ~~Savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo~~ Grupė.
