

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL APMOKĖJIMO UŽ BRANDOS EGZAMINŲ, TARPINIŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMĄ, KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio 7 d. Nr. T1-374

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą patvirtinimo“ 2.1 papunkčiu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Apmokėjimo už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. T2-113 „Dėl Apmokėjimo už brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė

Ilona Milkontė, tel. 39 61 49

2023-11-28

**APMOKĖJIMO UŽ BRANDOS EGZAMINŲ, TARPINIŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMĄ,
KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Apmokėjimo už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) reglamentuoja pagrindinės ir pakartotinės sesijos valstybinių, mokyklinių ir jiems prilyginamų brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų administratorių, vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, vykdytojų ir pagalbą teikiančių vykdytojų, pagrindinės ir pakartotinės sesijos mokyklinių ir jiems prilyginamų brandos egzaminų vertinimo komisijų pirmininkų bei vertintojų, mokyklinių brandos egzaminų įvertinimo apeliacinių komisijų pirmininkų bei narių apmokėjimo už darbą principus.

2. Įkainiai nustatyti vadovaujantis Rekomendaciniais įkainiais už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą, apeliacijų nagrinėjimą ir tarpinių patikrinimų vykdymą (toliau – rekomendaciniai įkainiai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą patvirtinimo“.

3. Aprašo nuostatos taikomos Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms. Formulėse darbo užmokesčiui apskaičiuoti naudojami sutrumpinimai: DU – darbo užmokestis su socialinio draudimo įmoka; RĮ – rekomendacinis įkainis; ET – egzamino trukmė; VT – kandidatų darbų vertinimo trukmė; DS – vertintojo įvertintų darbų skaičius; VS – vertintojų skaičius vertinimo komisijoje (be komisijos pirmininko).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše (toliau – BE tvarkos aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir Kalbų įskaitų nuostatų patvirtinimo“, ir Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
APMOKĖJIMAS UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ VALSTYBINIŲ BEI
MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ, TARPINIŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMĄ**

5. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą mokama valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų centrų administratoriams, vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, vykdytojams ir pagalbą teikiantiems vykdytojams, taip pat vykdytojams, kurie nėra vykdymo grupių pagrindinėje sudėtyje (papildomai brandos egzamino, tarpinio patikrinimo centrui paskirtam vykdytojui, informacinių technologijų specialistui ar (ir) informacinių technologijų mokytojui (toliau – IT

specialistas), kai egzaminu metu naudojama kompiuterinė įranga ar garso atkūrimo ar įrašymo aparatūra) (toliau – vykdytojas).

6. Pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimo centrų administratorių, vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, vykdytojų ir pagalbą teikiančių vykdytojų darbo laiką sudaro valandos, skiriamos numatytoms funkcijoms vykdyti prieš egzaminą ir po jo, ir dalyko egzaminui skirtas laikas.

7. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą:

7.1. vyresniojo vykdytojo atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. Atliekant vyresniajam vykdytojui nustatytas funkcijas organizuojant ir vykdant brandos egzaminus 6 valandos skiriamos: darbui su brandos egzaminu užduotimis, žymimomis slaptumo žyma RIBOTO NAUDOJIMO; pakuočių su egzaminu užduotimis gavimui ir jų grąžinimui; protokolų ir kitų dokumentų pildymui; vykdytojų supažindinimui su bendromis egzaminu vykdymo procedūromis; darbui informacinėje sistemoje NECIS; pakuočių užplombavimui pagal Nacionalinio švietimo agentūros reikalavimus, kitų BE tvarkos apraše nurodytų reikalavimų vykdymui. Atliekant vyresniajam vykdytojui nustatytas funkcijas tarpinio patikrinimo vykdymui skiriamos 2 valandos: protokolų ir kitų dokumentų pildymui; vykdytojų supažindinimui su bendromis tarpinio patikrinimo vykdymo procedūromis; darbui informacine sistema NECIS;

7.2. administratoriaus atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. Atliekant administratoriui nustatytas funkcijas organizuojant ir vykdant brandos egzaminus 5 valandos skiriamos: patalpų paruošimui pagal BE tvarkos aprašo reikalavimus; patalpų aprūpinimui dalyko brandos egzaminu vykdymo instrukcijoje nurodytais egzaminui reikalingais leidiniais ir priemonėmis; darbui Nacionalinių egzaminų centralizuotoje informacinėje sistemoje NECIS (toliau – informacinė sistema NECIS); kandidatų įleidimui į dalyko brandos egzaminu centrą ir pirminiam kandidatų asmens tapatybės dokumentų patikrinimui; po egzaminu pageidaujantiems kandidatams užduočių sąsiuvinį atidavimui; kitų nustatytų administratoriui funkcijų atlikimui prieš ir po egzaminu. Jei užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų) kalbėjimo dalies brandos egzaminas vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 5 val. pridedamos tik pirmą dieną. Atliekant administratoriui nustatytas funkcijas tarpinio patikrinimo vykdymui skiriamos 2 valandos: patalpų paruošimui pagal reikalavimus tarpiniam patikrinimui; darbui informacinėje sistemoje NECIS; kitų nustatytų administratoriui funkcijų atlikimui prieš ir po tarpinio patikrinimo. Jei lietuvių kalbos ir literatūros tarpinis patikrinimas (pirmasis) vykdomas kelias dienas iš eilės, tai 2 valandos pridedamos tik pirmą dieną;

7.3. vykdytojo atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. Atliekant vykdytojui nustatytas funkcijas vykdant brandos egzaminus 4 valandos skiriamos: prieš egzaminą susipažinimui su brandos egzaminu vykdymo instrukcija; vykdymo protokolų pildymui; kandidatų tapatybės patikrinimui pagal vykdymo protokolą; kandidatų įleidimui į brandos egzaminu skirtą patalpą; vokų su brandos egzaminu užduotimis apžiūrai, nustatant, ar nėra pažeistų; kodų ant protokolų ir kandidato kodo ant kiekvieno valstybinio brandos egzaminu atsakymo lapo užklajavimui; po egzaminu kandidatų darbų surinkimui; vykdymo protokolų užpildymui; darbų sudėjimui į specialius vokus pagal BE tvarkos aprašo reikalavimus; kitų BE tvarkos aprašo reikalavimų vykdymui. Atliekant vykdytojui nustatytas funkcijas tarpinio patikrinimo vykdymui 1 valanda skiriama: prieš tarpinį patikrinimą susipažinimui su dalyko vykdymo instrukcija; vykdymo protokolų pildymui;

7.4. pagalbą teikiančio vykdytojo atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. Atliekant pagalbą teikiančiam vykdytojui nustatytas funkcijas vykdant brandos egzaminus 2 valandos skiriamos: prieš egzaminą susipažinimui su brandos egzaminu vykdymo instrukcija; kandidatų įleidimui į brandos egzaminu vykdymo centrą; pagalba priskirtų 2–3 grupių vykdytojams, tvarkai palaikyti egzaminu metu prie egzaminu vykdymo patalpų.

Atliekant pagalbą teikiančiam vykdytojui nustatytas funkcijas tarpinio patikrinimo vykdymui

skiriama 1 valanda: prieš tarpinį patikrinimą susipažinimui su dalyko tarpinio patikrinimo vykdymo instrukcija; pagalba priskirtų 2–3 grupių vykdytojams.

8. IT specialistui, vykdytojui, darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (ET + \text{skiriamos valandos})$. IT specialistui 3 valandos skiriamos informacinių priemonių parengimui pagal reikalavimus pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybiniam užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų) klausymo, skaitymo ir rašymo dalių brandos egzaminui, prieš tarpinius patikrinimus, išskyrus matematikos (A, B lygio) ir užsienio kalbos (anglų) tarpinius patikrinimus, teikiant pagalbą vykdytojui egzamino, tarpinio patikrinimo metu, failų sukėlimui. Kompiuterių parengimui pagal reikalavimus matematikos (A, B lygio) ir užsienio kalbos (anglų) tarpiniam patikrinimui IT specialistui valandos nustatomos pagal tai, kiek IT specialistas paruošia kompiuterių: paruošiant iki 60 kompiuterių skiriama 6 val., nuo 61 iki 120 – 12 val., nuo 121 iki 190 – 18 val. Darbo laikas IT specialistui skaičiuojamas pagal kasmet patvirtintas dalyko brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymo instrukcijas.

9. Jei brandos egzaminą, tarpinį patikrinimą laiko kandidatas, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriam yra pailginamas egzamino, tarpinio patikrinimo laikas ir kandidatas pasinaudojo jam duota galimybe, darbo laikas pailginamas vykdymo grupės vyresniajam vykdytojui, grupės, kurioje yra kandidatas, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, vykdytojui, ir pagalbą teikiančiam vykdytojui.

III SKYRIUS

APMOKĖJIMAS UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ IR BRANDOS DARBŲ VERTINIMĄ

10. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų kandidatų mokyklinių brandos egzaminų ir brandos darbų vertinimą mokama mokyklinių brandos egzaminų ir brandos darbų vertinimo komisijų pirmininkams ir vertintojams, menų dalykų ir technologijų mokytojams (darbų vadovams) bei brandos darbų vadovams.

11. Už mokyklinių brandos egzaminų ir brandos darbų vertinimo komisijos pirmininko atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (VT + 3 \text{ valandos})$. Mokyklinių brandos egzaminų ir brandos darbų vertinimo komisijos pirmininkui 3 valandos skiriamos brandos darbų vertinimo komisijos darbo tvarkos nustatymui, darbui informacinėje sistemoje NECIS, vertinimo lapų spausdinimui, kandidatų darbų vertinimų peržiūrai ir galutinio sprendimo priėmimui, kandidato darbo vertinimo lentelės ir kitų dokumentų užpildymui.

12. Kandidato mokyklinio brandos egzamino ar brandos darbą vertina ne mažiau kaip 2 vertintojai. Už mokyklinių brandos egzaminų ir brandos darbų vertinimą darbo užmokestis vertintojams nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (DS : VS + VT)$.

13. Menų dalykų, technologijų mokytojams, atliekantiems darbų vadovų funkcijas, ir brandos darbų vadovams darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times DS \times 5 \text{ valandų}$. 5 valandos skiriamos darbų rengimo proceso vertinimui pagal patvirtintą kandidatui darbo atlikimo laikaraštį, darbo autentiškumo nustatymui, tarpinio darbo aprašo peržiūrai, baigiamojo darbo aprašo ir baigiamojo darbo produkto vertinimui, dalyvavimui baigiamojo darbo pristatyme.

14. Vertinimo komisijos pirmininko ir brandos darbų vertintojų dirbtų valandų skaičių apskaičiuoja ir raštu pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) vertinimo centro administratorius, suderinęs su vertinimo komisijos pirmininku.

IV SKYRIUS

APMOKĖJIMAS UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ

15. Bazinėje mokykloje sudaroma mokyklinio brandos egzamino įvertinimo apeliacinė komisija (toliau – Apeliacinė komisija). Už darbą Apeliacinėje komisijoje mokama Apeliacinės

komisijos pirmininkui ir nariams (vertintojams). Apeliacijos dėl brandos darbo, mokyklinių technologijų ir menų brandos egzaminų neteikiamos.

16. Už Apeliacinės komisijos pirmininko atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times (VT + 2 \text{ valandos})$. Apeliacinės komisijos pirmininkui 2 valandos skiriamos darbui informacinėje sistemoje NECIS, įvertinimo rezultatų komentarų surašymui apeliando darbe, apeliacijų rezultatų protokolų pildymui.

17. Už Apeliacinės komisijos nario atliekamas funkcijas darbo užmokestis nustatomas taip: $DU = R\dot{I} \times VT \times (DS : VS)$.

18. Apeliacinės komisijos pirmininko ir apeliacijos komisijos narių (vertintojų) dirbtų valandų skaičių apskaičiuoja ir pateikia Švietimo skyriui raštu vertinimo centro administratorius, suderinęs su vertinimo komisijos pirmininku.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Švietimo įstaigų vadovai, kurių darbuotojai vykdė pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių, mokyklinių ir jiems prilyginamų brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų administratorių, vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, vykdytojų ir pagalbą teikiančių vykdytojų, pagrindinės ir pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vertinimo komisijų pirmininkų bei vertintojų, mokyklinių brandos egzaminų įvertinimo apeliacinių komisijų pirmininkų bei narių bazinėje mokykloje funkcijas, apskaičiuoja lėšas, reikalingas apmokėti už darbą, pagal Apraše nustatytas darbo laiko sąnaudas bei kasmet nustatytus rekomendacinius įkainius.

20. Brandos egzaminų, tarpinių patikrinimo centrų darbuotojas paraiškas dėl lėšų poreikio apmokėti už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą (toliau – Lėšų poreikio paraiška) (priedas) pateikia Švietimo skyriui. Lėšų poreikio paraiška dėl tarpinių patikrinimų vykdymo pateikiama ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 15 d., Lėšų poreikio paraiška dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo pateikiama ne vėliau kaip iki einamųjų metų liepos 20 d.

21. Švietimo skyriaus specialistas pagal brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų protokolus, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir švietimo įstaigų vadovų įsakymus, raštus patikrina Lėšų poreikio paraiškose nurodytų duomenų teisingumą ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. dokumentus perduoda Savivaldybės administracijos Planavimo ir analizės skyriui.

22. Apskaičiavus lėšų poreikį pagal Lėšų poreikio paraiškose nurodytus duomenis ir nustačius jų trūkumą, švietimo įstaigoms apskaičiuotos lėšos už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą proporcingai sumažinamos, o lėšų skirtumas apmokamas iš švietimo įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų.

23. Papildomos lėšos, kurių trūksta brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymui, gali būti skiriamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų arba trūkumas gali būti padengiamas, perskirstant ugdymo reikmėms skirtas lėšas tarp švietimo įstaigų.

24. Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka parengiami dokumentai dėl apskaičiuotų darbo užmokesčio lėšų pervedimo savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojams ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 30 d. Už darbą savivaldybės švietimo įstaigų direktoriams apmokama vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu. Brandos egzaminuose, tarpiniuose patikrinimuose dalyvavusiems asmenims už atliktą darbą lėšos paskiriamos tai švietimo įstaigai, kurioje jis dirba.

25. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą asmenims, dirbantiems švietimo įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas neįgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, apmokėjimas vykdomas iš toms įstaigoms skirtų brandos egzaminų vykdymo lėšų.

26. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Savivaldybės administracija ir savivaldybės švietimo įstaigos.

27. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL APMOKĖJIMO UŽ BRANDOS
EGZAMINŲ, TARPINIŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMĄ, KANDIDATŲ DARBŲ
VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Tikslas – užtikrinti, kad atlygis už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų organizavimą ir vykdymą atitiktų teisės aktų reikalavimus ir darbiui skiriamas sąnaudas. Uždavinys – reglamentuoti darbo apmokėjimą už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Šiuo metu vadovaujama Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T2-113 „Dėl apmokėjimo už brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašo patvirtinimo“. Aprašą siūloma keisti, nes pasikeitė apmokėjimo už brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą įkainiai, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo sąlygos (egzaminų trukmė, informacinių technologijų egzaminuose naudojimas, darbų sudėtingumas). Taip pat, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuo 2024 m. III (11) klasių mokiniams organizuojami tarpiniai patikrinimai.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Apmokant už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, teikiame sprendimo projekte įkainiai nustatyti, vadovaujantis Mokyimo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, bei Rekomendaciniais įkainiais už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą ir tarpinių patikrinimų vykdymą, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-872 (toliau – rekomendaciniai įkainiai).

Patvirtinus Apmokėjimo už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašą, bus aiškiai reglamentuota, kaip, taikant rekomendacinius įkainius, suskaičiuoti darbo užmokestį pagal laiko sąnaudas vyresniųjų vykdytojų, administratorių, vykdytojų ir pagalbą teikiančių vykdytojų funkcijoms atlikti. Taip pat bus reglamentuojamas apmokėjimas kandidatų darbų vertintojams ir apeliacinių komisijų pirmininkams bei nariams.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Priėmus sprendimą, neigiamų pasekmių nenustatyta.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Šiam sprendimui įgyvendinti kitų teisės aktų parengti nereikia.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų organizavimui ir vykdymui lėšos yra suplanuotos Klaipėdos miesto savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane. Planuojama, kad brandos egzaminų ir tarpinių patikrinimų vykdyme, mokyklinių brandos egzaminų vertinime 2024 m. dalyvaus apie 1500 pedagogų. Jų darbiui Strateginiame veiklos plane 2024 m. suplanuota 140 tūkst. Eur Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijų.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Sprendimo projektą vertino Lietuvos švietimo įstaigų vadovų profesinės sąjungos atstovai, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojais. Į siūlymus atsižvelgta.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.
Nėra.

PRIDEDAMA. Teisės aktų, nurodytų sprendimo projekto įžangoje, išrašas, 2 lapai.

Švietimo skyriaus patarėja,
atliekanti Švietimo skyriaus vedėjo funkcijas

Vida Bubliauskiene

Suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2023-12-31

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

Suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2023-12-31

Įstatymas paskelbtas: Lietuvos aidas 1991, Nr. [153-0](#); Žin. 1991, Nr. [23-593](#), i. k. 0911010ISTA00I-1489

Nauja įstatymo redakcija nuo 2011-07-01:

Nr. [XI-1281](#), 2011-03-17, Žin., 2011, Nr. [38-1804](#) (2011-03-31)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŠVIETIMO
ĮSTATYMAS**

1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489
Vilnius

38 straipsnis. Mokymosi pasiekimų vertinimas

4. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įgalios institucijos ir savivaldybių vykdomosios institucijos organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, pasiekimų patikrinimus baigus pagrindinio ugdymo programą, nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus ir kitus mokymosi pasiekimų patikrinimo būdus) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus. Šie mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami vienodi visų mokomųjų kalbų mokyklų mokiniams, nepažeidžiant lygių galimybių principo, apibrėžto šio įstatymo 5 straipsnyje, o mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių asmens gabumų), pritaikomi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Visos bendrojo ugdymo mokyklos užtikrina lietuvių kalbos mokėjimą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą.

Straipsnio dalies pakeitimai:

Nr. [XIV-1261](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15488

Nr. [XIV-1726](#), 2022-12-22, paskelbta TAR 2023-01-04, i. k. 2023-00140

Suvestinė redakcija nuo 2023-02-18

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-10-08, i. k. 2014-13854

Nauja redakcija nuo 2023-02-18:

Nr. [V-191](#), 2023-02-17, paskelbta TAR 2023-02-17, i. k. 2023-02878

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL REKOMENDACINIŲ ĮKAINIŲ UŽ PAGRINDINĖS SESIJOS VALSTYBINIŲ IR MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ, MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ, PAKARTOTINĖS SESIJOS VALSTYBINIŲ IR MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ, KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ, TARPINIŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMĄ PATVIRTINIMO

2014 m. spalio 2 d. Nr. V-872

Vilnius

2. R e k o m e n d u o j u:

2.1. Savivaldybėms vadovautis šio įsakymo 1 punktu patvirtintais rekomendaciniais įkainiais, rengiant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12 punkte numatytas tvarkas.
