



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentui – žemės sklypo Kūlių Vartų g. 7, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. AD1-2725 „Dėl žemės sklypo Kūlių Vartų g. 7, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. AD1-2191, koregavimo patvirtinimo“, korektūrai suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypams Bangų g. 2 (kadastrinis Nr. 2101/0003:881) ir Tilžės g. 5 (kadastrinis Nr. 2101/0003:948) rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos ir architektūros skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr.

**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO
DOKUMENTUI – ŽEMĖS SKLYPO KŪLIŲ VARTŲ G. 7, KLAIPĖDOJE, DETALIOJO
PLANO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIAUS 2016 M. RUGSĖJO 9 D. ĮSAKYMU NR. AD1-2725 „DĖL ŽEMĖS
SKLYPO KŪLIŲ VARTŲ G. 7, KLAIPĖDOJE, DETALIOJO PLANO, PATVIRTINTO
KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2006 M.
SPALIO 2 D. ĮSAKYMU NR. AD1-2191, KOREGAVIMO PATVIRTINIMO“,
KOREKTŪRAI SUPLANUOTOS TERITORIJOS DALYJE – ŽEMĖS SKLYPAMS
BANGŲ G. 2 (KADASTRINIS NR. 2101/0003:881) IR TILŽĖS G. 5 (KADASTRINIS NR.
2101/0003:948) RENGTI**

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* žemės sklypai Bangų g. 2 (kadastro Nr. 2101/0003:881) ir Tilžės g. 5 (kadastro Nr. 2101/0003:948), Klaipėdoje.

2. *Planuojamos teritorijos plotas:* apie 1,58 ha.

3. *Nagrinėjama (numatomų sprendinių įtaką patirianti) teritorija:* vadovaujantis Klaipėdos miesto bendruoju planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021-09-30 sprendimu Nr. T2-191, apima 6.7 Baltikalnio II nagrinėjamo rajono ribas. Bendrojo plano sprendiniai yra šioje nuorodoje: <https://www.klaipeda.lt/lt/savivaldybe/administracija/miesto-bendrasis-planas/218>.

4. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

5. *Planavimo iniciatorius* – UAB Techfabrikas, kodas 305659406, adresas: Joniškės g. 3, 91250 Klaipėda.

6. *Detaliojo plano korektūros rengėjas* pasirenkamas planavimo iniciatoriaus.

7. *Planavimo pagrindas:* Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 28 d. įsakymas Nr. AD1-1205 „Dėl pritarimo iniciatyvai pradėti rengti vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento korektūrą“ ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. AD1-1313 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento korektūros rengimo tikslų“.

8. *Planavimo tikslai:* detalizuojant bendrojo plano sprendinius koreguoti ir nustatyti papildomus teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus (keičiant žemės sklypų naudojimo būdą iš pramonės ir sandėliavimo objektų teritorijos į komercinės paskirties objektų teritorijos ir daugiabučių gyvenamųjų pastatų ir bendrabučių teritorijos), neprieštaraujant įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

9. *Planavimo uždaviniai:*

9.1. detalizuojant savivaldybės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus, nustatyti planuojamos teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus ;

9.2. suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą, suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

9.3. numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemones jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui.

10. *Papildomi planavimo uždaviniai:*

10.1. numatyti funkcinis bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

10.2. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, kitas susisiekimui komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

10.3. prireikus nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;

10.4. nustatyti aprūpinimo inžineriniai tinklais būdus;

10.5. spręsti automobilių stovėjimo vietų sklypuose klausimus.

11. *Papildomi reglamentai*: nurodyti pastatų aukštų skaičių.

12. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

13. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas.

14. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nerengiamas.

15. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: rengti, kadangi planuojama urbanistiniu, kraštovaizdžio, visuomenės (viešojo) intereso požiūriu reikšmingų objektų teritorija.

16. *Detaliojo plano korektūros rengimo etapai*: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

17. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: neatliekamas.

18. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas*: planavimo iniciatorius ar detaliojo plano korektūros rengėjas, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo, susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą, taip kaip tai numato teisės aktai.

19. *Kiti reikalavimai detaliojo plano korektūros rengimui*:

19.1. esamos būklės brėžinį (brėžinius) rengti naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

19.2. pagrindinis brėžinys, kiti brėžiniai rengiami naudojant Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos duomenis arba, jeigu reikiamų duomenų nėra, brėžinys (brėžiniai) rengiamas (rengiami) ant atitinkamo mastelio naujo topografinio plano;

19.3. įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

19.4. parengti esamos situacijos analizę visai numatomų sprendinių poveikį patiriančiai teritorijai (nagrinėjamai teritorijai, nurodytai 3 punkte);

19.5. per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos detaliojo plano patikrinimo akto gavimo dienos pateikti planavimo organizatoriui detaliojo plano korektūros tvirtinimui reikalingus dokumentus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-04 Nr. AD1-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-04 15:17:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2024-01-04 15:17:27 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-03 19:27:17 – 2024-05-02 19:27:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-04 15:21:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-04 15:21:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys