



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL KULTŪROS BEI MENO PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187 „Dėl kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“, 38 punktu:

1. Tvirtinu Kultūros bei meno projektų vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

KULTŪROS BEI MENO PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros bei meno projektų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vertinimo komisijos darbo organizavimą, teikiant rekomendacijas dėl Kultūros plėtros programos lėšomis finansuojamų sričių ir programų projektų (toliau – projektai) finansavimo bei stipendijų kultūros ar meno kūrėjams (toliau – stipendijos) skyrimo.

2. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), Savivaldybės mero nustatytais sričių ir programų finansavimo sąlygomis, Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Vertinimo komisija savo veiklą grindžia objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, kolegialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Prieš pradėdami vertinti projektų ar stipendijų paraiškas, Vertinimo komisijos nariai pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Šie dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos Kultūros skyriuje (toliau – Kultūros skyrius) visą Vertinimo komisijos narių darbo kadenciją.

5. Reglamente vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

6. Vertinimo komisija vertina ir teikia išvadas Savivaldybės mero potvarkiu suformuotai Kultūros ir meno politikos formavimo darbo grupei (toliau – KMPF darbo grupė) dėl jiems Reglamento nustatyta tvarka pateiktų projektų ir stipendijų paraiškų (toliau – paraiška).

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Vertinimo komisija yra sudaroma iš ne mažiau nei 7 (septynių) asmenų ir tvirtinama Savivaldybės mero potvarkiu.

8. Vertinimo komisijos veiklą organizuoja ir ją techniškai aptarnauja Kultūros skyriaus darbuotojas, kuris atlieka ir sekretoriaus funkciją. (toliau – Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas).

9. Vertinimo komisijos veiklos forma vertinant ir teikiant išvadas dėl paraiškų yra posėdis. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Vertinimo komisijos narių. Posėdyje galima dalyvauti asmeniškai arba nuotoliniu būdu, naudojantis ryšio priemonėmis. Vertinimo komisijos posėdžiai nėra vieši.

10. Vertinimo komisijai vadovauja Vertinimo komisijos pirmininkas, paskirtas Savivaldybės mero. Vertinimo komisijos pirmininkas privalo komisijos posėdžius organizuoti taip, kad jų metu būtų priimti Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkantys komisijos sprendimai.

11. Vertinimo komisijos posėdžių laiką, suderinęs su Vertinimo komisijos pirmininku ir kitais nariais, nustato ir posėdžius sušaukia Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas. Vertinimo komisijos posėdyje konkrečiu atveju dalyvauja tik tie nariai, kurie vertino svarstomas paraiškas. Vertinimo komisijos posėdyje negalintis dalyvauti Vertinimo komisijos narys privalo apie tai

pranešti Kultūros skyriaus atsakingam darbuotojui ne vėliau kaip prieš dvi dienas, o ligos atveju – nedelsdamas. Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas posėdžius privalo organizuoti taip, kad juose dalyvautų komisijos narių kворumas.

12. Vertinimo komisijos posėdžio metu Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas ar Vertinimo komisijos narys turi teisę teikti siūlymą dėl kito Vertinimo komisijos nario nušalinimo nuo paraiškos svarstymo, jeigu yra pagrįstai manoma, kad kito komisijos nario nušalinimas atitinka nešališkumo deklaracijoje nustatytus pagrindus. Pasiūlymas dėl nušalinimo gali būti teikiamas iki Vertinimo komisijos sprendimo dėl svarstomos paraiškos. Vertinimo komisijos narys, dėl kurio nušalinimo balsuojama, balsavime nedalyvauja. Vertinimo komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą dėl Vertinimo komisijos nario nušalinimo priima Vertinimo komisijos pirmininkas.

13. Priėmus sprendimą dėl Vertinimo komisijos nario nušalinimo, tokio sprendimo pagrindimas fiksuojamas Vertinimo komisijos vertinimų lentelių suvestinėje (toliau – lentelių suvestinė). Priėmus sprendimą Vertinimo komisijos narį nušalinti, yra eliminuojami nušalinto Vertinimo komisijos nario vertinimai dėl svarstomos (-ų) paraiškos (-ų), pateikti iki tokio sprendimo priėmimo.

14. Nuo paraiškos (-ų) svarstymo nusišalinęs ar nušalintas Vertinimo komisijos narys svarstant tokią (-ias) paraišką (-as) nedalyvauja – Vertinimo komisijos posėdžio metu palieka patalpą arba virtualių susitikimų platformą, kurioje vyksta posėdis.-

15. Vertinimo komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Vertinimo komisijos narių paprasta balsų dauguma, įskaitant Vertinimo komisijos nario balsą, kurio nuomonė pateikta raštu ar el. paštu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas Vertinimo komisijos pirmininko balsas.

16. Vertinimo komisijos sprendimas įforminamas lentelių suvestinėje. Lentelių suvestinę pasirašo ją rengęs Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas ir Vertinimo komisijos pirmininkas.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO IR IŠVADŲ DĖL JŲ TEIKIMO TVARKA

17. Kultūros plėtros programos dalinio finansavimo konkursams pateiktų paraiškų vertinimą sudaro šios dalys:

17.1. administracinis vertinimas, kurį atlieka Kultūros skyrius;

17.2. Vertinimo komisijos individualus paraiškų vertinimas. Kiekvieną kultūros ir meno sričių ir programų projektų paraišką vertina 3 (trys) Vertinimo komisijos nariai, o kultūros ir meno stipendijų paraišką – 5 (penki) Vertinimo komisijos nariai;

17.3. susumuoti individualaus vertinimo duomenys svarstomi Vertinimo komisijos posėdžio metu;

17.4. Vertinimo komisijos posėdžio metu patvirtinti vertinimo duomenys pristatomi KMPF darbo grupei.

18. Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas Vertinimo komisijos nariams elektroniniu būdu pateikia paraiškas individualiam jų įvertinimui. Kartu su paraiškomis pateikiama Reglamento 20 punkte nustatytus reikalavimus atitinkanti individualaus paraiškų vertinimo lentelės forma, paraiškų vertinimą reglamentuojantys teisės aktai. Vertinimo komisijos nariai paraiškas įvertina per Kultūros skyriaus atsakingo darbuotojo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos.

19. Individualaus paraiškų vertinimo lentelėje nurodoma: paraišką pateikęs asmuo, projekto ar stipendijos veiklos pavadinimas, prašoma ir visa projektui įgyvendinti reikalinga suma arba prašomos skirti stipendijos trukmė ir jos dydis, paraiškos vertinimo prioritetas (-ai) ir (ar) kriterijai, ekspertų grupės nario paraiškos vertinimo prioritetui (-ams) ir (ar) kriterijui (-ams) skiriami balai ir jų suma, projektui įgyvendinti siūloma skirti suma arba stipendijos trukmė ir jos dydis.-

20. Vertinimo komisijos narys, vadovaudamasis Reglamentu ir kitais teisės aktais bei turima kompetencija ir patirtimi, įvertina visas jam pateiktas paraiškas, užpildo individualaus paraiškų

vertinimo lentelę ir pateikia ją Kultūros skyriaus atsakingam darbuotojui (elektroniniu paštu arba individualiai).

21. Jeigu kultūros ir meno sričių bei programų paraiškos vertinimo prioritetui (-ams) ir (ar) kriterijams skiriamų vertinimo balų suma yra ne mažesnė kaip 60 balų, Vertinimo komisijos narys gali siūlyti finansuoti projektą. Jeigu kultūros ir meno stipendijų paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų vertinimo balų suma yra ne mažesnė kaip 55 balai, Vertinimo komisijos narys gali siūlyti skirti stipendiją. Tokiu atveju prioritetas yra teikiamas paraiškoms, kurių vertinimo prioritetui (-ams) ir (ar) kriterijams skiriamų balų suma yra didžiausia.

22. Jeigu kultūros ir meno sričių bei programų paraiškos vertinimo prioritetui (-ams) ir (ar) kriterijams skiriamų balų suma yra mažesnė nei 60 balų, laikoma, kad Vertinimo komisijos narys siūlo projekto nefinansuoti. Jeigu kultūros ir meno stipendijų paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra mažesnė nei 55 balai, laikoma, kad Vertinimo komisijos narys siūlo neskirti stipendijos. Tokiu atveju individualaus paraiškų vertinimo lentelėje, nurodant projektui įgyvendinti siūlomą skirti sumą arba stipendijos trukmę ar dydį, rašomas 0 (nulis).

23. Esant nešališkumo deklaracijoje nurodytiems pagrindams, Vertinimo komisijos narys paraiškos nevertina ir tai nurodo individualaus paraiškų vertinimo lentelėje bei informuoja el. paštu atsakingą Kultūros skyriaus darbuotoją.

24. Nuo paraiškos vertinimo nusišalinus Vertinimo komisijos nariui, Kultūros skyrius priskiria paraišką vertinti kitam Vertinimo komisijos nariui.

25. Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas Vertinimo komisijos narių pateiktose individualaus paraiškų vertinimo lentelėse nurodytų duomenų atitiktį Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams patikrina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos.

26. Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas, nustatęs Vertinimo komisijos nario pateiktos individualaus paraiškų vertinimo lentelės trūkumus, šiuos trūkumus individualiai arba elektroniniu būdu nurodo Vertinimo komisijos nariui, kuris juos privalo pašalinti per 3 darbo dienas.

27. Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas iki pirmojo Vertinimo komisijos posėdžio parengia Reglamento 28 punkte nustatytus reikalavimus atitinkančią komisijos narių tinkamai užpildytą ir pateiktą lentelių suvestinę ir teikia ją svarstyti posėdžio metu. Lentelių suvestinė tvirtinama Reglamento 30 punkte nustatyta tvarka.

28. Lentelių suvestinėje nurodoma: paraišką pateikęs asmuo, projekto ar stipendijos veiklos pavadinimas, prašoma ir visa projektui įgyvendinti reikalinga suma arba prašomos skirti stipendijos trukmė, Vertinimo komisijos narių kiekvienai paraiškai skirtų balų suma ir siūlomo skirti finansavimo suma, Vertinimo komisijos narių projektui įgyvendinti siūlomų skirti balų ir sumų vidurkiai arba stipendijos trukmės vidurkis.

29. Lentelių suvestinėje nurodoma iš eilės nuo didžiausios iki mažiausios Vertinimo komisijos narių paraiškai skirtų balų vidurkių suma.

30. Vertinimo komisijos pirmininkas Vertinimo komisijos posėdžio metu pristato lentelių suvestinę ir siūlo priimti konsoliduotą išvadą dėl projektams įgyvendinti siūlomų skirti sumų arba stipendijų trukmių. Vertinimo komisijai priėmus sprendimą keisti lentelių suvestinėje nurodytus duomenis, toks sprendimas yra argumentuojamas ir pateikiamas minėtoje suvestinėje. Lentelių suvestinę pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas ir Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas. Paraiškų teikėjai turi teisę susipažinti su savo paraiškų vertinimu.

31. Reglamento 30 punkte nustatyta tvarka patvirtinta ir pasirašyta kultūros ir meno projektų paraiškų lentelių suvestinė yra laikoma Vertinimo komisijos konsoliduotomis išvadomis, teikiamomis KMFP darbo grupės susirinkimui. Šias išvadas KMFP darbo grupei pristato Vertinimo komisijos pirmininkas, o jeigu jis negali – kitas Vertinimo komisijos narys arba Kultūros skyriaus atsakingas darbuotojas. Pristatyme turi teisę dalyvauti visi Vertinimo komisijos nariai.-

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Jeigu Vertinimo komisijos narys nevykdo arba netinkamai vykdo Reglamente nurodytas pareigas, nesilaiko konfidencialumo pasižadėjimo ar nešališkumo deklaracijos nuostatų, Savivaldybės meras Kultūros skyriaus argumentuotu siūlymu priima sprendimą pašalinti jį iš Vertinimo komisijos ir savo potvarkiu paskiria kitą narį.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KULTŪROS BEI MENO PROJEKTŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-21 Nr. M-853
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-20 16:59:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-20 16:59:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-21 09:47:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-21 09:47:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys