

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. SPALIO 28 D. SPRENDIMO NR. T2-228 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr. .  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T2-228 „Dėl Klaipėdos miesto želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ ir 28 punktą išdėstyti taip:

„28. Atlygis mokamas vieną kartą per mėnesį. Komisijos narių atlygio dydis: už dalyvavimą posėdyje 1 valandą mokamas 0,008 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis, už 1 klausimo (skaičiuojama kaip 1 valanda) pasiruošimą svarstyti klausimus posėdyje – 0,008 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.“

2. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė  
Aplinkosaugos skyriaus vyriausioji specialistė

Martyna Šeputienė, tel. 39 32 24  
2024-01-02

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. SPALIO 28 D. SPRENDIMO NR. T2-228 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

#### **1. Sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.**

Nuo 2024 m. sausio 1 d. įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymui, buvo numatyti nauji pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio koeficientai komisijų nariams, todėl šiuo tarybos sprendimu projektu keičiami ir Klaipėdos miesto želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai.

#### **2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.**

Pagal Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 25 straipsnio 3 dalį Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nariams už darbo laiką atliekant komisijos nario pareigas mokamas atlygis, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

Šiuo metu pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T2-228 patvirtintų Klaipėdos miesto želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatų (toliau – Nuostatai) 28 punktą, atlygis mokamas vieną kartą per mėnesį. Komisijos narių atlygio dydis: už dalyvavimą posėdyje 1 valandą mokamas 0,07 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis (13,02 Eur), už 1 klausimo (skaičiuojama kaip 1 valanda) pasiruošimą svarstyti klausimus posėdyje – 0,07 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis (13,02 Eur).

Nuo 2024 m. sausio 1 d. įsigaliojus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymui, nustatytas naujas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis – 1785,40 Eur.

Vadovaujantis nuo 2024-01-01 įsigaliojusios redakcijos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 12 straipsnio:

a) 1 dalies 2 punktu, kur Komisijos nariui atlygio už darbą komisijoje, kuri priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus (teikia išvadas, pasiūlymus) nustatytas 0,004–0,01 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis;

b) 2 dalimi, kur Komisijos nariui už pasirėngimą komisijos posėdyje nagrinėti vieną paraišką, pareiškimą, prašymą ar skundą, eksperto išvados parengimą mokamas 0,008–0,04 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.

Šiuo sprendimo projektu siūloma nustatyti po 0,008 pareiginės algos bazinio dydžio atlygį (14,28 Eur) Komisijos nariui tiek už darbą komisijoje, tiek už vienos paraiškos nagrinėjimą.

#### **3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.**

Naujų teisinio reglamentavimo nuostatų sprendimo projektu nesiūloma.

Pakeitus pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio atlygį komisijos nariams nustatant 0,008 dydžio koeficientą preliminariai metams reikės 5 142,00 Eur, nepakeitus – 44 992,08 Eur.

#### **4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.**

Nenumatomas.

**5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.**

Poreikio kitų teisės aktų rengimui nėra.

**6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.**

Finansavimo šaltinis: SB

2023 m. buvo skirta 4000,00 Eur (panaudota 3255,00 Eur), o 2024 m. preliminariai bus reikalinga 5142,00 Eur. Reikalinga lėšų suma priklauso nuo Komisijos narių aktyvaus dalyvavimo bei gaunamų prašymų kirsti saugotinus želdinius kiekio.

**7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.**

Vertinimai nereikalingi.

**8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.**

Pagal Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalį, pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis nuo 2024 metų yra 1785,40 Eur.

Komisijos narių skaičius	Komisijos nario atlygio už darbą komisijoje, kuri priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus (teikia išvadas, pasiūlymus), komisijos nariui nustatomas 0,004–0,01 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.	Galiojantis bazinis dydis	Nagrinėjamų paraiškų, pareiškimų, prašymų, skundų skaičius	Atlygis, Eur
1	0,008	1785,40	1	<b>14,28</b>

Komisijos narių skaičius	Už pasirengimą komisijos posėdyje nagrinėti vieną paraišką, pareiškimą, prašymą ar skundą, eksperto išvados parengimą mokamas 0,008–0,04 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis	Galiojantis bazinis dydis	Nagrinėjamų paraiškų, pareiškimų, prašymų, skundų skaičius	Atlygis, Eur
1	0,008	1785,40	1	<b>14,28</b>

Šiuo metu Komisiją sudaro 12 narių, iš kurių 5 mokamas atlygis už darbą Komisijoje.

Skaičiavimas atliktas skaitant, kad per mėnesį bus 1 posėdis, kuris truks 3 val., preliminarus nagrinėjamų paraiškų, pareiškimų, prašymų skaičius 3 vnt., Visuomenės atstovų skaičius komisijoje – 5:

Komisijos narių	Komisijos nario atlygio už darbą komisijoje, kuri priima	Galiojantis bazinis	Nagrinėjamų paraiškų,	Atlygis, Eur
-----------------	--	---------------------	-----------------------	--------------

skaičius	rekomendacinio pobūdžio sprendimus (teikia išvadas, pasiūlymus), komisijos nariui nustatomas 0,004–0,01 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.	dydis	pareiškimų, prašymų, skundų skaičius	
5	0,008	1785,40	3	<b>214,25</b>

Komisijos narių skaičius	Už pasirengimą komisijos posėdyje nagrinėti vieną paraišką, pareiškimą, prašymą ar skundą, eksperto išvados parengimą mokamas 0,008–0,04 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis	Galiojantis bazinis dydis	Nagrinėjamų paraiškų, pareiškimų, prašymų, skundų skaičius	Atlygis, Eur
5	0,008	1785,40	3	<b>214,25</b>

1 mėnesiui preliminari reikalinga suma Komisijos narių atlygiui apmokėti: 428,50 Eur (metams 5142,00 Eur).

PRIDEDAMA: Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T2-228 „Dėl Klaipėdos miesto želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatų patvirtinimo“ lyginamasis variantas, 4 lapai.

Aplinkosaugos skyriaus vedėja  
Jievaitienė

Rasa

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T2-228  
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
sprendimo Nr. .  
redakcija)

## **KLAIPĖDOS MIESTO ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

1. Klaipėdos miesto želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir pareigas, komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Klaipėdos miesto želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais želdynų ir želdinių apsaugą, priežiūrą bei tvarkymą.

3. Komisija sudaroma ir jos nuostatai tvirtinami Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu. Priimdama sprendimus, Komisija yra savarankiška.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS** **KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

6. Komisijos tikslas – užtikrinti kokybišką želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros, tvarkymo, želdynų kūrimo vykdymą Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administruojamoje teritorijoje.

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. teikia išvadą dėl būtinybės kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinus želdinius teisės aktų nustatytais atvejais;

7.2. konsultuoja želdinių savininkus ar valdytojus dėl želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo;

7.3. teikia siūlymus Savivaldybės administracijos Aplinkosaugos skyriui dėl želdinių paskelbimo saugomais;

7.4. teikia rekomendacijas teritorijų planavimo dokumentams.

### **III SKYRIUS** **KOMISIJOS SUDARYMAS**

8. Komisiją sudaro pirmininkas, pavaduotojas ir 10 narių (vienas narių eina sekretoriaus pareigas). Vieną narį deleguoja Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Miesto ūkio ir aplinkosaugos komitetas.

9. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų

(išskyrus valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai, Savivaldybės gyventojai.

10. Į Komisijos posėdžius privalo būti kviečiamas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovas nuomonei pateikti, kai Komisija rengia išvadą dėl ketinimo Savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 20 ar daugiau saugotinių želdinių arba kai viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinių želdinių.

11. Komisijos narys, be pateisinamos priežasties praleidęs 10 posėdžių iš eilės, yra pašalinamas iš Komisijos. Vietoj atsistatydinusio ar pašalinto Komisijos nario gali būti priimtas naujas narys, atrinktas skelbiant viešą kvietimą Savivaldybės interneto svetainėje.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

12. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

13. Komisija į posėdžius renkasi esant būtinumui. Komisijos pirmininkas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, vadovauja posėdžiams.

14. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoja kitus Komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę bei kviečia suinteresuotus asmenis (pareiškėjus), o prireikus – ir kitų sričių specialistus pagal Nuostatų 10 ir 33 punktus.

15. Kai Komisijos pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesant Komisijos sekretoriaus, sekretorių paskiria Komisijos pirmininkas.

16. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų kviestų Komisijos narių.

17. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

18. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę:

18.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, laisvai balsuoti svarstomais klausimais;

18.2. susipažinti su fizinių ir juridinių asmenų prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.), kitais aktualiais dokumentais;

18.3. siūlyti kviešti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

18.4. siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai pirmininką;

18.5. pateikti savo argumentuotą vertinimą ir pastabas Komisijai elektroniniu būdu;

18.6. atlikti želdinių apžiūrą savarankiškai; tokiu atveju turi pateikti Komisijos pirmininkui savo sprendimą per 3 darbo dienas nuo medžiagos gavimo;

18.7. atsistatydinti savo noru, pateikdamas raštišką prašymą Komisijos pirmininkui.

19. Kiekvienas Komisijos narys privalo pranešti Komisijos pirmininkui, ar dalyvaus posėdyje, ar priims sprendimą savarankiškai.

20. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimamas Komisijos pasiūlymas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

21. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus rašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

22. Komisija išvadą privalo pateikti Savivaldybės vykdomajai institucijai per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

23. Komisijos protokolai registruojami Savivaldybės informacinėje dokumentų valdymo sistemoje ir yra saugomi Savivaldybės administracijos Aplinkosaugos skyriuje.

24. Komisijos protokolai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Aplinkos apsauga → Želdinių apsauga → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

25. Komisijos nariams už darbo laiką atliekant Komisijos nario pareigas mokamas atlygis, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

26. Komisijos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Komisijos nario pareigas Komisijos posėdžiuose pagal protokoluose fiksuotą laiką, taip pat pasiruošimas šiems posėdžiams. Už pasirengimą komisijos posėdyje nagrinėti 1 klausimą skaičiuojama 1 valanda darbo laiko. Pagal protokolus Komisijos sekretorius užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Komisijos pirmininkas, sekretorius ir Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretorius žiniaraštį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Personalo skyriui. Komisijos nariams apmokama pagal pateiktą žiniaraštį.

27. Komisijos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo, raštu pateikdamas prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Komisijos nario pareigų atlikimo neatlygintinai. Tokiu atveju atlyginimas neskaičiuojamas nuo po prašymo pateikimo einančios dienos.

28. Atlygis mokamas vieną kartą per mėnesį. Komisijos narių atlygio dydis: už dalyvavimą posėdyje 1 valandą mokamas ~~0,07~~ **0,008** pareiginės algos bazinio dydžio atlygis, už 1 klausimą (skaičiuojama kaip 1 valanda) pasiruošimą svarstyti klausimus posėdyje – ~~0,07~~ **0,008** pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.

29. Komisijos nariams, kurie yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, atlygis už darbą Komisijoje nėra mokamas.

## V SKYRIUS KITŲ ASMENŲ DALYVAVIMAS POSĖDŽIUOSE

30. Komisijos posėdžiai yra vieši.

31. Posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Aplinkos apsauga → Želdinių apsauga → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

32. Komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio, raštu pranešti apie dalyvavimą Komisijos pirmininkui, nurodydami, kuri darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti, ir pateikti kontaktinį telefono numerį.

33. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiamas Kuršių nerijos nacionalinio parko atstovas ar Kultūros paveldo departamento Klaipėdos skyriaus atstovas nuomonei pateikti, kai nagrinėjami medžių kirtimo klausimai šių institucijų kuruojamose miesto zonose.

34. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys kiti asmenys gali teikti pasiūlymus, rekomendacijas, išsakyti pagrįstą nuomonę svarstomo klausimo pradžioje, kiekvienam asmeniui skiriama ne daugiau nei 3 min.

## VI SKYRIUS KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS

35. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

35.1. gauti raštu ir žodžiu paaiškinimus ir informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti, iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, valstybės įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų;

35.2. laiku gauti dokumentus, sutartis, įsakymus, potvarkius ir kitus dokumentus, turinčius reikšmės sprendimui;

35.3. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės administracijos darbuotojus, ekspertus bei kitus asmenis, galinčius padėti Komisijai priimti teisingą sprendimą;

35.4. patekti į Savivaldybės teritorijas, kuriose yra reikiamų apžiūrėti želdinių;

35.5. dalyvauti ir teikti siūlymus svarstant rengiamus Klaipėdos miesto viešųjų erdvių želdynų kūrimo ir (ar) pertvarkymo projektus.

36. Vykdydama pavestas funkcijas, Komisija privalo:

36.1. laikytis bendrosiose nuostatose išdėstytų principų;

36.2. teikti motyvuotus savo veiksmų ir sprendimų paaiškinimus;

36.3. informuoti atsakingas institucijas apie pastebėtus želdinių žalojimo faktus, pateikdama įrodymus;

36.4. atlikdama želdinių būklės vertinimą, kviešti jame dalyvauti šių želdinių valdytojus, savininkus ar jų įgaliotus asmenis, taip pat projekto vadovą arba jo įgaliotą asmenį, kai saugotini medžiai ir krūmai auga objektuose, kuriems yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai.

---