



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO
SKYRIAUS 2024 METŲ PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 27 d. potvarkiu Nr. M-674 „Dėl įgaliojimo suteikimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. AD1-573 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“,

t v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2024 metų priežiūros vykdymo ir veiklos organizavimo planą (pridedama).

Švietimo skyriaus patarėja,
atliekanti Švietimo skyriaus vedėjo funkcijas

Vida Bubliauskienė

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIAUS 2024 METŲ PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS

Santrumpos:

Klaipėdos miesto savivaldybė – Savivaldybė;
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius – Skyrius;
Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema – NEMIS;
Neformalusis vaikų švietimas – NVŠ;
Švietimo valdymo informacinė sistema – ŠVIS;
Nacionalinė egzaminų centralizuota informacinė sistema – NECIS;
Gamtos mokslai, technologijos, inžinerija, matematika ir menai – STEAM;
Valstybiniai brandos egzaminai – VBE;
Mokykliniai brandos egzaminai – MBE;
Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas – PUPP.

1. Priežiūros vykdymas

Eil. Nr.	Vykdomos priemonės pavadinimas	Pusmetis	Atsakingas specialistas
1.1.	Vaiko gerovės komisijų veiklos lopšeliuose-darželiuose „Sakalėlis“, „Dobiliukas“, „Ažuoliukas“ analizė	I	G. Mikutaitė-Bogdan
1.2.	Vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalykų pasiekimų (tarpinių) patikrinimų organizavimo ir vykdymo priežiūra	I	I. Milkontė, Skyriaus specialistai
1.3.	Kuruojamų įstaigų NVŠ programų įgyvendinimo įsivertinimo inicijavimas ir koordinavimas	I	I. Paradnikaitė-Abromavičienė
1.4.	Įvertinti lėšų poreikį apmokėti už vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalykų pasiekimų (tarpinių) patikrinimų organizavimą ir vykdymą Savivaldybės gimnazijose	I	I. Milkontė
1.5.	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukties 2022 ir 2023 m. lopšeliuose-darželiuose „Aitvarėlis“, „Berželis“, „Puriena“, „Vyturėlis“ analizė	I	G. Mikutaitė-Bogdan
1.6.	NVŠ programoms skiriamų valandų „Aitvaro“, „Ažuolyno“, Vytauto Didžiojo gimnazijose, Jūrų kadetų mokykloje tikslingumo vertinimas	I	I. Minelgienė
1.7.	Informacijos dėl pedagogų poreikio 2023–2024 m. m. Klaipėdos miesto švietimo įstaigose surinkimas, duomenų apibendrinimas	I	S. Šliogerienė
1.8.	VBE / MBE egzaminų (pagrindinės sesijos) vykdymo priežiūra	I	I. Milkontė, Skyriaus specialistai
1.9.	STEAM veiklų analizė Prano Mašioto, „Saulėtekio“,	I	J. Martinkienė

	„Versmės“ progimnazijose ir Vydūno gimnazijoje		
1.10.	VBE / MBE egzaminų (pakartotinės sesijos) vykdymo priežiūra	II	I. Milkontė
1.11.	Klaipėdos lopšelio-darželio „Vėtrungėlė“ veiklos organizavimo pastato Taikos pr. 23 A rekonstrukcijos metu priemonių plano projekto parengimas bei priemonių plano įgyvendinimo priežiūra	II	R. Grubliauskienė
1.12.	Lietuvių ir rusų ugdomosiomis kalbomis lopšelių-darželių „Bangėlė“, „Čiauškutė“, „Du gaideliai“, „Linelis“, „Radastėlė“, „Traukinukas“, „Vėtrungėlė“ ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių užpildomumo komplektavimo situacijos ir poreikio tenkinimo analizė	II	R. Grubliauskienė
1.13.	Švietimo įstaigų civilinės saugos bei pasirengimo ekstremalioms situacijoms dokumentų analizė lopšeliuose-darželiuose „Pakalnutė“, „Pumpurėlis“, „Rūta“, „Žiburėlis“ ir Regos ugdymo centre	II	J. Martinkienė
1.14.	Klaipėdos miesto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinės komisijos darbo reglamento atnaujinimas	II	S. Šliogerienė
1.15.	Vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo Jūrų kadetų mokykloje vertinimas	II	D. Gričiuvienė
1.16.	Bendruosiuose ugdymo planuose numatytų valandų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, tikslingo panaudojimo vertinimas „Pajūrio“, Liudviko Stulpino, „Santarvės“, Sendvario progimnazijose	II	I. Milkontė
1.17.	Išmaniųjų klasių įrangos „Gabijos“, „Vyturio“ progimnazijose ir „Ažuolyno“, Hermano Zudermano, „Varpo“, „Vėtrungės“, Klaipėdos universiteto „Žemynos“ gimnazijose panaudojimo ugdymo procese veiksmingumo įvertinimas	II	A. Andrašūnienė
1.18.	Progimnazijų „Medeinės“ ir Litorinos mokyklų mokinių atsiskaitymo už maitinimą be grynujų pinigų galimybių įvertinimas	II	L. Jokubauskienė
1.19.	Internetinių svetainių struktūros atitikties teisės aktų reikalavimams lopšeliuose-darželiuose „Vėtrungėlė“, „Radastėlė“, „Traukinukas“ vertinimas	II	R. Grubliauskienė
1.20.	Mokinių mokymosi krūvių „Verdenės“ ir Sendvario progimnazijose analizė	II	I. Minelgienė
1.21.	Internetinių svetainių struktūros atitikties teisės aktų reikalavimams lopšeliuose-darželiuose „Eglutė“, „Žemuogėlė“, „Du gaideliai“ vertinimas	II	I. Paradnikaitė-Abromavičienė
1.22.	Ekonomikos ir verslumo įgūdžių programos įgyvendinimo Aukuro, Vytauto Didžiojo, „Žaliakalnio“ gimnazijose vertinimas	II	J. Martinkienė
1.23.	Klaipėdos miesto pedagogų rengimo, kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir mokytojų pritraukimo į mokyklas 2020–2024 m. programos vykdymas	II	S. Šliogerienė
1.24.	Martyno Mažvydo, Vitės, Uostamiesčio	II	L. Jokubauskienė

	progimnazijų, turinčių mokyklinius autobusus, mokinių pavėžėjimo analizė		
1.25.	Vaikų vasaros poilsio programų vykdymo priežiūra	I, II	J. Martinkienė, Skyriaus specialistai
1.26.	NVŠ programų vykdymo priežiūra	I, II	A. Trušaitė, I. Minelgienė, Skyriaus specialistai

2. Veiklos organizavimas

Eil. Nr.	Vykdomos priemonės pavadinimas	Pusmetis	Atsakingas specialistas
2.1.	Skyriaus 2023 metų veiklos ataskaitos parengimas	I	V. Bubliauskiene
	Švietimo įstaigų vadovų 2023 m. veiklos ataskaitų analizė ir užduočių 2024 m. nustatymo derinimas	I	V. Bubliauskiene, specialistai, kuruojantys įstaigas
2.2.	VBE / MBE (pagrindinės sesijos) ir Vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalykų pasiekimų (tarpinių) patikrinimų priežiūros planų parengimas	I	I. Milkontė
2.3.	VBE medžiagos priėmimo, išdavimo ir saugojimo tvarkos, grafiko parengimas	I	I. Milkontė
2.4.	Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo koordinavimas	I	D. Griciuvienė
2.5.	Vaikų nesimokymo priežasčių analizė ir tikslinimas NEMIS sistemoje	I	I. Minelgienė
2.6.	PUPP vertinimo centrų sudarymas NECIS	I	D. Griciuvienė
2.7.	Projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ įgyvendinimo Savivaldybės lygmeniu koordinavimas	I	J. Martinkienė
2.8.	Pagrindinės sesijos VBE / MBE bei brandos darbų pasirinkimo analizė	I	I. Milkontė
2.9.	Vaikų vasaros poilsio stovyklų, dalinai finansuojamų Savivaldybės lėšomis, konkurso organizavimas	I	J. Martinkienė
2.10.	STEAM veiklų pagal 2016 m. spalio 10 d. bendradarbiavimo sutartį Nr. J9-1750 Savivaldybės lygmeniu koordinavimas, sutarties atnaujinimo projekto parengimas	I	J. Martinkienė
2.11.	MBE, menų ir technologijų brandos darbų vertinimo centrų, vertinimo komisijų sudarymas	I	I. Milkontė
2.12.	Pagrindinės sesijos VBE / MBE bei brandos darbų pasirinkimo analizė (tikslinimas)	I	I. Milkontė
2.13.	Švietimo įstaigų vadovų prašymų dėl kasmetinių atostogų suteikimo vertinimas ir bendro atostogų grafiko 2024–2025 m. m. paruošimas	I	A. Trušaitė
2.14.	VBE vykdymo grupių sudarymas	I	I. Milkontė
2.15.	Bendrojo ugdymo mokyklų PUPP organizavimas ir vykdymas	I	D. Griciuvienė

2.16.	Apmokėjimo už dalyvavimą vykdant vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalykų pasiekimų (tarpinių) patikrinimų lėšų panaudojimo ataskaitos parengimas	I	I. Milkontė
2.17.	MBE pakartotinei sesijai vykdyti centrų sudarymas, vertinimo komisijos sudarymas	I	I. Milkontė
2.18.	Klaipėdos miesto savivaldybės 2023 m. švietimo pažangos ataskaitos parengimas	I	V. Bubliauskienė
2.19.	Savivaldybes švietimo įstaigų darbuotojams suteiktų leidimų dirbti su Pedagogų bei Mokinių registrais, pagrįstumo vertinimas	I	A. Trušaitė
2.20.	Informacijos dėl pedagogų poreikio 2024–2025 m. m. Klaipėdos miesto švietimo įstaigose surinkimas, duomenų apibendrinimas	I	S. Šliogerienė
2.21.	Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos vaikų priėmimo į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes komisijai teikiamų prašymų atitikties vertinimas	I, II	R. Grubliauskienė
2.22.	NVŠ programų, finansuojamų valstybės lėšomis, 2024 m. finansavimo organizavimas	I, II	I. Minelgienė, A. Trušaitė
2.23.	Mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas 2023–2024 m. m. informacinės sistemos pagrindu organizavimas ir vykdymas	I, II	D. Gričiuvienė
2.24.	Antrųjų klasių mokinių plaukimo programos organizavimas ir koordinavimas	I, II	I. Minelgienė
2.25.	Klaipėdos miesto nevalstybinių švietimo įstaigų teikiamų prašymų kompensuoti mokesčių už vaikų išlaikymą ir priežiūrą atitikties vertinimas	I, II	I. Paradnikaitė- Abromavičienė
2.26.	Klaipėdos miesto pedagogų rengimo, kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir mokytojų pritraukimo į mokyklas 2020–2024 programos vykdymo analizė	I, II	S. Šliogerienė
2.27.	Švietimo įstaigų Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijų tvirtinimas	I, II	I. Paradnikaitė- Abromavičienė, S. Šliogerienė
2.28.	Ataskaitų parengimas:	I, II	A. Trušaitė
2.28.1.	„Ikimokyklinio ugdymo įstaigų 2024 m. duomenys“ (ŠV-03);		
2.28.2.	„Bendrojo ugdymo mokyklų pedagogų, kurie naudoja internetą dėstomam dalykui, 2023–2024 m. m. duomenys“ (3I-mokykla);		
2.28.3.	„Bendrojo ugdymo mokyklų 2023–2024 m. m. duomenys (mokiniai)“ (1-mokykla), „Bendrojo ugdymo mokyklų 2023–2024 m. m. duomenys (aplinka)“ (2-mokykla);		
2.28.4.	„Bendrojo ugdymo mokyklų 2023–2024 m. m. duomenys (pedagogai)“ (3-mokykla);		
2.28.5.	„Neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančių ugdymo mokyklų duomenys, 2023–2024 m. m.“ (4-mokykla);		
2.28.6.	„Bendrojo ugdymo mokyklos 2023–2024 . m. duomenys (nepedagoginiai darbuotojai)“ (3D-mokykla);		

2.28.7.	„Bendrojo ugdymo mokyklų 2023–2024 m. m. duomenys (darbuotojai)“ (3ES-mokykla)		
2.29.	Savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas	I, II	Skyriaus specialistai pagal kuruojamas sritis
2.30.	Apmokėjimo už dalyvavimą, vykdant VBE / MBE ir vertinant MBE darbus, lėšų panaudojimo ataskaitos parengimas	II	I. Milkontė
2.31.	Bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo švietimo įstaigų, papildančių formalųjį švietimą 2024–2025 m. m. ugdymo planų projektų derinimas	II	V. Bubliauskienė, skyriaus specialistai
2.32.	2024 m. VBE rezultatų lyginamosios analizės atlikimas	II	I. Milkontė
2.33.	Mokytojo padėjėjų etatų skyrimo organizavimas ir koordinavimas	II	G. Mikutaitė-Bogdan
2.34.	Bendrojo ugdymo mokyklų teikiamų duomenų patikimumo, prieš pateikiant statistines ataskaitas „3-mokykla (pedagogai)“ duomenis ŠVIS, analizė	II	A. Trušaitė
2.35.	Mokinių priėmimo į mokyklas informacinės sistemos pagrindu 2024–2025 m. m. analizė	II	D. Gričiuvienė
2.36.	Bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų 2025–2027 m. strateginių planų projektų vertinimas	II	V. Bubliauskienė, Skyriaus specialistai
2.37.	VBE / MBE, vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalykų pasiekimų (tarpinių) patikrinimų pasirinkimo analizė	II	I. Milkontė
2.38.	Vaikų vasaros poilsio stovyklų įgyvendinimo ataskaitų analizė	II	J. Martinkienė
2.39.	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi koordinavimo sistemos Klaipėdos mieste inicijavimas	II	S. Šliogerienė
2.40.	VBE, vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalykų pasiekimų (tarpinių) patikrinimų vykdymo centrų sudarymas	II	I. Milkontė
2.41.	Modelio „Gamtos mokslų laboratorijų steigimas ir modernizavimas Klaipėdos miesto gimnazijose“ 2024 m. priemonių įgyvendinimo vertinimas	II	S. Šliogerienė
2.42.	Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 m. bendrojo plano tarpinis vertinimas pagal siektinus rezultatų rodiklius	II	V. Bubliauskienė
2.43.	Nelaimingų atsitikimų fiksavimo dokumentų atitikimo teisės aktams vertinimas	II	J. Martinkienė
2.44.	Parengti teisės aktų projektus, užtikrinančius Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo ugdymo plano priemonių įgyvendinimą	II	A. Andrašūnienė
2.45.	Bendrojo ugdymo mokyklų, mokyklų-darželių, neformaliojo vaikų švietimo įstaigų Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus)	II	S. Šliogerienė

	atestacijos programų 2025–2027 m. derinimas		
2.46.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programų 2025–2027 m. derinimas	II	I. Paradnikaitė-Abromavičienė
2.47.	Sveikatos priežiūros, sveikos gyvensenos programų atitikties teisės aktams vertinimas	II	J. Martinkienė
2.48.	Švietimo įstaigų nuostatų atnaujinimas	I, II	A. Andrašūnienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIAUS 2024 METŲ PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-07 Nr. ŠV1-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Bubliauskienė, Atlieka skyriaus vedėjo funkcijas, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA BUBLIAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-06 21:05:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-06 21:05:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-11 15:36:02 – 2027-11-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-07 09:47:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-07 09:47:18 Dokumentų valdymo sistema Avily