

EISMO SAUGUMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Eismo saugumo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai reglamentuoja Komisijos uždavinius ir funkcijas, kompetenciją, Komisijos narių teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Komisijos sudėtį tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
4. Komisija, priimdama nutarimus, vadovaujasi nešališkumo, objektyvumo ir lygiateisiškumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Komisijos uždaviniai:
 - 5.1. nustatyti prioritetines eismo saugumo gerinimo kryptis ir priemones;
 - 5.2. koordinuoti valstybinio administravimo subjektų ir Savivaldybės administravimo subjektų savivaldybėje veiklą, susijusią su Klaipėdos miesto eismo saugumo programos (toliau – Eismo saugumo programa) vykdymu;
 - 5.3. koordinuoti valstybinio administravimo subjektų, Savivaldybės administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų veiklą eismo saugumo užtikrinimo srityje.
6. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. kontroliuoja Eismo saugumo programos įgyvendinimą;
 - 6.2. analizuoja eismo būklę mieste ir teikia išvadas;
 - 6.3. svarsto valstybinio administravimo subjektų, Savivaldybės administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų pasiūlymus, prašymus ir skundus, susijusius su saugaus eismo organizavimu mieste;
 - 6.4. sprendžia kitus su eismo saugumu susijusius klausimus.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

7. Komisija turi teisę:
 - 7.1. gauti iš valstybinio administravimo subjektų ir Savivaldybės administravimo subjektų informaciją ir dokumentus, kurių reikia eismo saugumui mieste užtikrinti, informaciją planuojamoms ir numatytoms priemonėms įgyvendinti, taip pat kitą informaciją ir dokumentus, kurių reikia Komisijos funkcijoms vykdyti;
 - 7.2. teikti valstybinio administravimo subjektams, Savivaldybės administravimo subjektams ir Savivaldybės merui pasiūlymus, susijusius su eismo saugumui gerinti numatytų priemonių įgyvendinimu;
 - 7.3. kviešti į posėdžius Savivaldybės administravimo subjektų, Savivaldybės padalinių atstovus, atsakingų įstaigų, organizacijų ir įmonių atstovus, fizinius asmenis, vietos bendruomeninių organizacijų, seniūnaičių atstovus ir kitus suinteresuotus asmenis.

IV SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisijos narys turi teisę:

- 8.1. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl posėdyje svarstytinų klausimų;
- 8.2. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl Komisijos posėdžio darbo tvarkos;
- 8.3. reikšti savo pastabas ir teikti pasiūlymus Komisijos nagrinėjamais klausimais;
- 8.4. gauti Komisijos posėdžio darbotvarkę ir kitą posėdžio medžiagą.

9. Komisijos narys privalo:

- 9.1. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus;
- 9.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
- 9.3. negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdyje, apie tai iš anksto informuoti Komisijos pirmininką, nurodymas nedalyvavimo priežastį;
- 9.4. nedalyvauti svarstyme ir nebalsuoti dėl klausimo, jei jis ar jo šeimos nariai yra suinteresuoti sprendimo rezultatais arba jo balsavimas pažeistų kitus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

10. Prašymai ir visa medžiaga, kurios pagrindu inicijuojamas atitinkamo klausimo nagrinėjimas Komisijos posėdyje, Komisijai turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki planuojamo Komisijos posėdžio.

11. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kuriems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu jo nėra – Komisijos balsavimu išrinktas Komisijos narys.

12. Komisijos pirmininkas:

- 12.1. kviečia Komisijos posėdžius, nustato jų vietą ir laiką, jiems pirmininkauja;
- 12.2. atsako už Komisijos veiklą;
- 12.3. atstovauja Komisijai valstybės ir Savivaldybės administravimo subjektų institucijose ir įstaigose arba įgalioja tai daryti kitus Komisijos narius.

13. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

14. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu jiems pritaria daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Kai Komisijos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

15. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinį sprendimą dėl Komisijos sprendimų įgyvendinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, įrašydamas rezoliuciją.

16. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį, jeigu yra svarstyti bent vienas klausimas.

17. Komisijos posėdžio medžiagą ruošia Transporto skyriaus vyriausiasis specialistas (jo nesant, Komisijos pirmininko pavedimu, laikinai kitas Savivaldybės administracijos darbuotojas), kuris, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio parengia darbotvarkės projektą, kurį suderina su Komisijos posėdžio pirmininku.

18. Komisijos sekretorius:

- 18.1. protokoluoja posėdžius;
- 18.2. saugo posėdžių protokolų originalus;
- 18.3. tvirtina Komisijos protokolų išrašus;
- 18.4. išsiunčia posėdžių protokolų išrašus pareiškėjams bei suinteresuotoms institucijoms. Posėdžio protokolus el. paštu išsiunčia visiems Komisijos nariams bei posėdžio protokolus patalpina Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje: www.klaipeda.lt, skiltyje „Administracijos sudarytos komisijos → Eismo saugumo komisija“.

19. Komisijos posėdžio darbotvarkė, medžiaga ir protokolai gali būti siunčiami raštu, paštu, el. paštu ar įteikiami asmeniškai.

20. Komisijos protokolai registruojami Savivaldybės informacinėje dokumentų valdymo sistemoje ir yra saugomi Savivaldybės administracijos Transporto skyriuje.

21. Komisijos protokolai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje: www.klaipeda.lt, skiltyje „Administracijos sudarytos komisijos → Eismo saugumo komisija“.

22. Komisijos posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje: www.klaipeda.lt, skiltyje „Administracijos sudarytos komisijos → Eismo saugumo komisija“.

23. Komisijos posėdžiai transliuojami Savivaldybės svetainėje vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos, kolegijos, komitetų ir komisijų posėdžių transliavimo Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-189 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos, kolegijos, komitetų ir komisijų posėdžių transliavimo Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šie nuostatai tvirtinami, keičiami ir papildomi Savivaldybės mero potvarkiu.

25. Fizinį asmenų, pateikusių Komisijai pasiūlymus, prašymus ar skundus, susijusius su saugaus eismo organizavimu mieste, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir Savivaldybės administracijos patvirtintais teisės aktais.

26. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos nuostatus vykdydami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
