

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO TAPIMO ASOCIACIJOS LTU AQUATICS NARIU

2024 m. vasario 5 d. Nr. T1-32

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi, 6 dalies 1 punktu ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo 13 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Leisti biudžetinei įstaigai Klaipėdos „Gintaro“ sporto centrui (juridinio asmens kodas 190457925, buveinės adresas: S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda) tapti asociacijos LTU Aquatics (juridinio asmens kodas 191917910, buveinės adresas: Neries krant. 16, LT-48402 Kaunas) nariu.

2. Pavesti biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro direktoriui teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visus sprendimui įgyvendinti reikalingus veiksmus dėl stojimo į asociaciją LTU Aquatics.

3. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Parengė
Sporto skyriaus vyriausioji specialistė

Laura Urvakytė, tel. 40 17 13
2023-01-25

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO TAPIMO ASOCIACIJOS LTU AQUATICS
NARIU“ PROJEKTO

1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šiuo Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo projektu prašome leisti BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centrui tapti asociacijos LTU Aquatics nariu ir turėti galimybę palankiomis sąlygomis dalyvauti asociacijos organizuojamuose čempionatuose ir pirmenybėse. Asociacija LTU Aquatics yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis narystės pagrindu Lietuvos Respublikos teritorijoje, jungiantis Lietuvos Respublikoje registruotus plaukimą, šuolius į vandenį, dailųjį plaukimą, plaukimą atviruose vandenyse ir veteranų plaukimo sportą propaguojančius ir vystančius klubus, mokymo įstaigas, miestų, rajonų sporto federacijas, siekiantis koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ir tenkinti kitus viešuosius interesus, rengia ir įgyvendina įvairias sporto šakos populiarinimo priemones.

2023-12-19 gautas BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro prašymas Nr. R1-9994 „Dėl pritarimo centro jungimuisi į „LTU Aquatics“ asociaciją (Lietuvos plaukimo federacija).

Šiuo metu asociacija vienija 33 narius, 6 iš jų – biudžetinės įstaigos: Kauno sporto mokykla „Startas“, Kauno rajono sporto mokykla, Panevėžio „Žemynos“ progimnazija, Panevėžio Raimondo Sargūno gimnazija, Šiaulių plaukimo centras „Delfinas“, Marijampolės sporto centras.

BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras su asociacija LTU Aquatics įgyvendina jaunųjų plaukikų meistriškumo ugdymo programą, pagal kurią ugdomi ir papildomą finansavimą gauna trys meistriškumo tobulinimo centro sportininkai bei finansiškai skatinami du Centro treneriai, dalyvauja mokinių mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje bei prie vandens programoje, kasmet peržiūri ir tobulina sportinio plaukimo ugdymo normatyvus pagal ugdytinių amžiaus grupes, derina metinį Centro organizuojamų varžybų kalendorių.

2. Projekte aptartų klausimų teisinis reglamentavimas.

Aptarti klausimai yra reglamentuoti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi, 6 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo 13 straipsniu.

3. Siūlomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir laukiami rezultatai.

Naujos teisinio reguliavimo nuostatos nesiūlomos.

4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas.

Teigiamas poveikis – BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro tapimas asociacijos LTU Aquatics nariu yra naudingas, nes įstaigos sportininkai palankiomis sąlygomis galės dalyvauti asociacijos organizuojamuose čempionatuose ir pirmenybėse. Centro tapimas nariu neprieštarauja teisės aktams.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

5. Projektui įgyvendinti reikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

Šiam tarybos sprendimo projektui nereikalingas kitų teisės aktų keitimas, naujų teisės aktų priėmimas.

6. Biudžeto lėšų poreikis projektui įgyvendinti, lėšų sutaupymo galimybės įgyvendinant projektą, finansavimo šaltiniai.

Nario mokestis – 100 Eur, mokamas vieną kartą per metus. BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras 2023 m. asociacijai LTU Aquatics už dalyvavimą varžybose susimokėjo 4105 Eur, jei būtų asociacijos LTU Aquatics nariu būtų mokėjęs 2600 Eur.

7. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas.

Nereikia.

8. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai.

Nėra

PRIDEDAMA:

1. Teisės aktų išrašas, 2 lapai.
2. BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro prašymas, 2 lapai.
3. Asociacijos „LTU Aquatics“ įstatų kopija, 14 lapų;

Sporto skyriaus vedėja

Rasa Rumšienė

Suvestinė redakcija nuo 2024-01-02 iki 2024-02-29

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. [55-1049](#), i. k. 0941010ISTA000I-533

Nauja redakcija nuo 2023-04-01:

Nr. [XIV-1268](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-15, i. k. 2022-15614

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMAS

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533
Vilnius

IV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TARYBA

15 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

4. Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.

Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01

Įstatymas paskelbtas: Žin. 1995, Nr. [104-2322](#); Žin. 1996, Nr. [5-0](#), i. k. 0951010ISTA00I-1113

Nauja redakcija nuo 2024-01-01:

Nr. [XIV-2241](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-29, i. k. 2023-22969

LIETUVOS RESPUBLIKOS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMAS

1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113
Vilnius

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

4 straipsnis. Biudžetinės įstaigos teisės ir pareigos

3. Biudžetinė įstaiga jos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus negali perleisti asociacijai biudžetinės įstaigos savininko biudžetinei įstaigai perduoto ar biudžetinės įstaigos įgyto turto.

6. Biudžetinei įstaigai draudžiama:

1) būti kitų juridinių asmenų dalyve, išskyrus šio straipsnio 3 dalyje numatytą teisę jungtis į asociacijas;



Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai
Klaipėdos miesto merui

2023-12-18 Nr. D2-222

DĖL PRITARIMO CENTRO JUNGIMUISI Į „LTU AQUATICS“ ASOCIACIJĄ (LIETUVOS PLAUKIMO FEDERACIJĄ)

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras (toliau – Centras) prašo Jūsų leisti 2024 m. Centrai tapti Asociacijos „LTU Aquatics“ (Lietuvos plaukimo federacijos) nariu.

Šiuo metu asociacija vienija 33 narius (juridinius asmenis), 6 iš jų – biudžetinės įstaigos: Kauno sporto mokykla „Startas“, Kauno rajono sporto mokykla, Panevėžio „Žemynos“ progimnazija, Panevėžio Raimondo Sargūno gimnazija, Šiaulių plaukimo centras „Delfinas“, Marijampolės sporto centras.

Su Asociacija įgyvendiname jaunųjų plaukikų meistriskumo ugdymo programą, pagal kurią ugdomi ir papildomą finansavimą gauna meistriskumo tobulinimo centro sportininkai bei finansiškai skatinami Centro treneriai, dalyvaujame mokinių mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje bei prie vandens programoje, kasmet peržiūrime ir tobuliname sportinio plaukimo ugdymo normatyvus pagal ugdytinių amžiaus grupes, deriname metinį Centro organizuojamų varžybų kalendorių, dalyvaujame Asociacijos organizuojamuose čempionatuose, pirmenybėse, kur mokame dalyvio mokestį kaip Asociacijai *nepriklausantys* nariai:

Varžybų data	Varžybų pavadinimas	Dalyvavusių Centro sportininkų skaičius	Dalyvio mokestis ne LPF nariui (Eur)	Centro sumokėta suma (Eur)	Dalyvio mokestis LPF nariui (Eur)	Centro mokama suma, jeigu būtų LPF nariu
2023-02-16/18	Atviros 2023 m. Lietuvos plaukimo žiemos pirmenybės	28	25	700	15	420
2023-04-12/15	Atviras Lietuvos plaukimo čempionatas	24	30	720	15	360
2023-06-09/11	Lietuvos jaunių-jaunimo plaukimo čempionatas	29	20	580	15	435
2023-06-15/16	Lietuvos jaunučių plaukimo čempionatas	24	20	480	15	360
2023-07-20/21	Atviros Lietuvos plaukimo vasaros pirmenybės	30	20	600	15	450
2023-11-11/12	LTU AQUATICS komandinė taurė (vyko 25 sportininkai)	komanda, kurią sudarė 21 sportininkas	400	400	200	200
2023-12-14/16	Atviras Lietuvos plaukimo (25 m baseine) čempionatas	25	25	625	15	375
Viso 2023 m. sumokėta:				4105		
Centras būtų mokėjęs 2023 m., jeigu būtų LPF narys:				2600+100 Eur nario mokestis		

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 3 str. 3 d., biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Gintaro“ sporto centro nuostatų, patvirtintų savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-190 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių sporto mokymo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 6 punktu, prašome Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai leisti 2024 m.

biudžetinei įstaigai Klaipėdos „Gintaro“ sporto centrui tapti Asociacijos „LTU Aquatics“ (Lietuvos plaukimo federacijos) nariu.

PRIDEDAMA:

1. 2023 m. gruodžio 12 d. „LTU Aquatics“ rašto Nr. 2023-3-246 „Dėl asociacijos LTU Aquatics narių finansinių prievolių“ kopija, 1 lapas;
2. Asociacijos „LTU Aquatics“ įstatų kopija, 14 lapų;
3. Asociacijos narių sąrašas (tik biudžetinės įstaigos), 5 lapai;
4. 2023 m. Asociacijos „LTU Aquatics“ organizuotų varžybų nuostatai ir apmokėtų dalyvio mokesčio sąskaitų kopijos, 44 lapai.

Direktorė



Edita Pažereckaitė

Originalas nebus siunčiamas
Patricija Kemtė, tel. (8 46) 410 968, info@gintarosc.lt

Biudžetinė įstaiga
Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras
S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda

Tel. (8 46) 410 968
El. paštas info@gintarosc.lt
www.gintarobaseinas.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Įmonės kodas 190457925

ASOCIACIJOS LTU AQUATICS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Asociacija LTU Aquatics (toliau – **Asociacija**) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis narystės pagrindu Lietuvos Respublikos teritorijoje, jungiantis Lietuvos Respublikoje registruotus plaukimą, šuolius į vandenį, daiktinį plaukimą, plaukimą atviruose vandenyse ir veteranų plaukimo sportą propaguojančius ir vystančius klubus, mokymo įstaigas, miestų, rajonų sporto federacijas, siekiantis koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ir tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. Asociacijos pavadinimas – Asociacija LTU Aquatics.
- 1.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija. Asociacija yra paramos gavėja.
- 1.4. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, šiais įstatais (toliau – **Įstatai**) kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
- 1.5. Asociacija pripažįsta Olimpinių chartrią ir yra World Aquatics (toliau – **World Aquatics**) ir Europos plaukimo lygos (toliau – **LEN**) nariu. Asociacija pripažįsta World Aquatics kaip pagrindinę ir vienintelę organizaciją, tarptautiniu mastu koordinuojančią plaukimo sportą. Asociacija savo veikloje vadovaujasi World Aquatics konstitucija ir taisyklėmis, bei pripažįsta jų viršenybę. Asociacija pripažįsta World Aquatics teisę atlikti dopingo kontrolę ne varžybių metu.
- 1.6. Asociacija yra įsteigta neribotam veiklos laikotarpiui.
- 1.7. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.8. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos Vykdomojo komiteto sprendimu.
- 1.9. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir pareigūnams įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms, kitoms organizacijoms ir asmenims draudžiama kištis į Asociacijos veiklą ir jos vidaus reikalus.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

- 2.1. Asociacijos pagrindiniai veiklos tikslai:
 - 2.1.1. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, sudaryti palankias veiklos sąlygas Asociacijos nariams plėtojant tarpusavio ir tarptautinius ryšius su plaukimą, šuolius į vandenį, daiktinį plaukimą, plaukimą atviruose vandenyse, veteranų plaukimo propaguojančiomis organizacijomis;
 - 2.1.2. rengti ir vykdyti Asociacijos strateginį veiklos planą;
 - 2.1.3. rengti vystomų sporto šakų plėtojimo programas, jas įgyvendinti ir taip prisidėti prie Lietuvos Respublikos valstybinės sporto plėtros strategijos vykdymo;
 - 2.1.4. atlikti vicariatelio World Aquatics ir LEN nario Lietuvos Respublikoje pareigas ir naudotis jėgą suteiktomis teisėmis Lietuvos plaukimo, šuolių į vandenį, daiktinio plaukimo, plaukimo atviruose vandenyse ir veteranų plaukimo sporto plėtros tikslams siekti.



- 2.1.5. vykdyti įstatų 1.1 p. numatytą sporto šakų Lietuvoje profesionaliai ir mėgėjiškai sportuojančių asmenų apskaitą ir šių asmenų koordinavimą;
- 2.1.6. narystės Lietuvos plaukimo bendruomenėje ir įstatų 1.1 p. sporto šakų veikloje dalyvaujančių asmenų licencijavimo sistemos administravimas, narystės ir (arba) licencijos mokesčio surinkimas;
- 2.1.7. Lietuvos plaukimo organizacijų sportinės veiklos koordinavimas;
- 2.1.8. stipendijų skyrimas ir mokėjimas plaukikams, treneriams ir/ar kitiems plaukimo specialistams.
- 2.2. Įstatų 2.1 punkte nurodytiems tikslams įgyvendinti Asociacija:
 - 2.2.1. atstovauja savo narių interesams ir įstatymų ir įstatų nustatytais atvejais gina jų teises Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, teismuose ir arbitražuose;
 - 2.2.2. atstovauja Lietuvos plaukimo, šuolių į vandenį, dailiojo plaukimo, plaukimo atvirose vandenyse šakoms Lietuvos tautiniame olimpinio komitete, World Aquatics, LEN bei kitose tarptautinės organizacijose;
 - 2.2.3. užtikrina Lietuvos nacionalinių rinkitinių parengimą ir dalyvavimą olimpinėse žaidynėse, pasaulio ir Europos čempionatuose ir kitose tarptautinėse sporto varžybose;
 - 2.2.4. naudoja Asociacijos lėšas savo tikslams įgyvendinti;
 - 2.2.5. renka ir apibendrina informaciją apie Asociacijos narių veiklą, ją analizuoja ir ruošia rekomendacijas veiklos plėtrai; tvarko vystomų sporto šakų apskaitą, renka ir kaupia informaciją apie jų raidą;
 - 2.2.6. propaguoja ir populiarina Asociacijos ir jos narių veiklą Lietuvos Respublikoje ir užsienio šalyse, tam panaudodama savo pavadinimą, simboliką. Asociacijos logotipus ir prekių ženklus; nariai gali naudotis Asociacijos simbolika tik gavę Asociacijos sutikimą;
 - 2.2.7. organizuoja konferencijas, pasitarimus, seminarus, bendrus Asociacijos narių renginius, kitus renginius, skirtus Asociacijos tikslų įgyvendinimui;
 - 2.2.8. vykdo programas ir projektus su savivaldybėmis, Lietuvos tautiniu olimpinio komitete, Lietuvos Respublikos politiką kūno kultūros ir sporto srityje formuojančia ir įgyvendinančia institucija (institucijomis) bei kitomis viešomis ir privačiomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis;
 - 2.2.9. sudaro sporto varžybų kalendorių, organizuoja ir kontroliuoja, kad jais laikytųsi visi Asociacijos nariai;
 - 2.2.10. rengia šalies čempionatus, pirmenybes ir kitus sportinius renginius, rinkitinių sporto treniruočių stovyklas;
 - 2.2.11. skatina mokymą plaukti ir saugų elgesį prie vandens;
 - 2.2.12. įstatymų nustatyta tvarka remia ir kitaip skatina Asociacijos koordinuojamų sporto šakų atstovus;
 - 2.2.13. įvairiais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, skleidžia Asociacijos tikslus ir uždavinius, ruošia metodinę medžiagą;
 - 2.2.14. palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, kurių veikla ir tikslai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir kitiems įstatymams;
 - 2.2.15. pagal World Aquatics ir LEN nustatytus reikalavimus, tvarko sportininkų, atstovaujančių užsienio klubus, taip pat užsieniečių, atvykstančių į Lietuvos klubus, registracijos dokumentus;
 - 2.2.16. skatina keitimąsi (dalijimąsi) patirtimi su užsienio valstybių plaukimo organizacijomis;

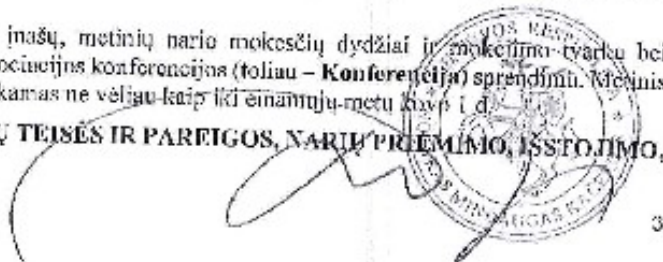


- 2.2.17. nustatyta tvarka moka World Aquatics ir LEN nario mokesčių.
- 2.3. Asociacija, įstatymų nustatyta tvarka, gali vykdyti ūkinę-komercinę veiklą, išvardintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.
- 2.4. Šiuose Įstatuose numatytai veiksniams vykdyti Asociacija gali:
- 2.4.1. turėti sąskaitas bankuose;
 - 2.4.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose ir šiuose Įstatuose nustatyta tvarka;
 - 2.4.3. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;
 - 2.4.4. teikti mokamas paslaugas bei nustatyti jų kainas;
 - 2.4.5. teikti ir gauti lėšas ir paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 2.4.6. steigti filialus ir atstovybes;
 - 2.4.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka steigti ar dalyvauti steigiant kitus ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis ir tapti tokių juridinių asmenų dalyviu;
 - 2.4.8. naudoti lėšas šiuose Įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.
- 2.5. Asociacija gali įgyti ir turėti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Įstatuose.

III. ASOCIACIJOS TURTAI IR PAJAMŲ ŠALTINIŲ STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti bet koks kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas, įskaitant pinigines lėšas, bet jomis neapsiribojant, kurio nedraudžia turėti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 3.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 3.2.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 3.2.2. valstybės ir/ar savivaldybių tikslinės paskirties lėšos ir turtas, lėšos ir turtas skirti finansuoti Asociacijos vykdomas kino kultūras ir sporto programas, lėšos ir turtas skirti finansuoti didelio meistriškumo sporto programas;
 - 3.2.3. Lietuvos Respublikos bei užsienio fizinių ir/arba juridinių asmenų parama, neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 3.2.4. pagal testamentą ar kitais pagrindais Asociacijai tenkantis paveldimas turtas;
 - 3.2.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose esančias Asociacijos lėšas;
 - 3.2.6. kitos teisėtai gautos pajamos.
- 3.3. Asociacijos turtas, įskaitant ir pinigines lėšas, naudojamas Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, ilgalakiui turtui ir reikalingam inventoriui įsigyti ir eksploatuoti, Asociacijos ir jos organų veiklai organizuoti.
- 3.4. Asociacijos narių stojamųjų įnašų, metinių nario mokesčių dydžiai ir mokėjimo tvarka bei terminai nustatomi atskiru Asociacijos konferencijos (toliau – Konferencija) sprendimu. Metinis nario mokesčio tarifą būtina sumokėti ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d.

IV. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NARIŲ PILEMIMO, ĮSISTOJIMO, PAŠALINIMO TVARKA



- 4.1. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys – Lietuvos Respublikoje registruotos formalaus ir neformalaus mokymo įstaigos, mokslo ar rajonų sporto federacijos, asociacijos, klubai, propaguojantys ir vystantys plaukimą, šuolius į vandenį, dailųjį plaukimą, plaukimą atviruose vandenyse, veteranų plaukimo sportą bei pripažįstantys Asociacijos įstatus, World Aquatics konstituciją, statutus, reglamentus ir taisykles.
- 4.2. Asociacijos nariais negali būti juridiniai asmenys, kurie įsteigti ir šių Įstatų 4.1 punkte nurodytą veiklą vykdo trumpiau, nei 1 (viennerius) metus; arba kurie Juridinių asmenų registruui nepateikė finansinės atskaitomybės dokumentų už 2 (dvejus) metus ar ilgiau; arba, kuriems yra iškelta bankroto, restruktūrizavimo ar nemokumo byla; arba kurie ar kurių nariai ar valdymo organų nariai ar vadovai įstatymų nustatyta tvarka yra pripažinti kaltais padarius nusikalstamą veiklą. Asociacijos nariais negali tapti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėse įsteigti juridiniai asmenys, kurių steigėjai ir/arba dalyviai yra esami Asociacijos nariai išskyrus valstybės ir savivaldybių įsteigtus juridinius asmenis (viešieji juridiniai asmenys).
- 4.3. Asociacijos nariu juridinis asmuo tampa po to, kai jo kandidatūrai ne mažiau kaip 2/3 balsų pritaria Vykdomasis komitetas, Asociacijos nariais siekiantys tapti juridiniai asmenys kartu su prašymu, kuriame turi būti išdėstyti pageidavimo tapti nariu motyvai, nurodytos vykdomos ir planuojamos veiklos, stojimo tikslas, turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 4.3.1. galiojančių pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens įstatų kopiją;
 - 4.3.2. dokumento patvirtinančio stojamojo mokesčio sumokėjimą kopiją;
 - 4.3.3. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens registraciją Juridinių asmenų registre patvirtinančio dokumento kopiją arba išplėstinį išrašą iš Juridinių asmenų registro;
 - 4.3.4. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens oficialių asmenų, turinčių parašu teisę bei teisę atstovauti asmenį santykiuose su trečiaisiais asmenimis, ir valdymo organų narių sąrašą;
 - 4.3.5. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens narių sąrašą;
 - 4.3.6. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens pasižadėjimą dalyvauti ir organizuoti varžybas tik su išankstiniu Asociacijos Vykdomojo komiteto patarimu;
 - 4.3.7. pageidaujančio tapti nariu juridinio asmens kompetentingo organo sprendimo dėl pageidavimo tapti Asociacijos nariu kopiją;
 - 4.3.8. 3 (trijų) Asociacijos narių rašytinius atsiliepimus, kuriais rekomenduojama priimti kandidatą į Asociacijos narius
- 4.4. Asociacijos nariai turi teisę:
 - 4.4.1. dalyvauti Konferencijoje su sprendžiamuoju balsu;
 - 4.4.2. dalyvauti valdyne, rinkti, būti išrinktiems į Asociacijos valdymo organus;
 - 4.4.3. kreiptis į Asociacijos Vykdomąjį komitetą raštu ir, vadovaujantis jo reglamentu, siūlyti įtraukti į Konferencijos ar posėdžio darbotvarkę svarstytinus klausimus;
 - 4.4.4. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 4.4.5. Konferencijos nustatyta tvarka ir nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės norminių aktų, šių Įstatų reikalavimų naudotis Asociacijos sukauptą informaciją, sinholiką;
 - 4.4.6. šiuose Įstatuose nustatyta tvarka susipažinti su Asociacijos dokumentais, įskaitant ir Asociacijos narių sąrašą, bei gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 4.4.7. dalyvauti rengiant ir vykdam Asociacijos veiklos programas, projektus, renginius;
 - 4.4.8. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai bei kitas Asociacijai perduotas lėšas ir turtas negrąžinami;
 - 4.4.9. kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose teisės aktais ir šiuose Įstatuose nustatytas teisės.
- 4.5. Naryste Asociacijoje neribojamos narių teisių ir pareigų vykdam savarankišką veiklą.



- 4.6. Asociacijos narių pareigos:
 - 4.6.1. laikytis įstatų;
 - 4.6.2. laikytis World Aquatics konstitucijos, statutų, reglamentų ir taisyklių bei vykdyti World Aquatics, jos drausminių organų, Tarptautinės antidopingo agentūros (WADA), Sporto arbitražo teismo (CAS) sprendimus;
 - 4.6.3. vykdyti Konferencijos ir Vykdomojo komiteto priimtus sprendimus;
 - 4.6.4. laiku mokėti nario mokestį;
 - 4.6.5. pranešti raštu apie buveinės adresu ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Nepranešus apie pasikeitimą, pranešimai siunčiami paskutiniu Asociacijai nurodytu adresu ir laikomi įteiktais tinkamai;
 - 4.6.6. būti lojalii Asociacijai, susilaikyti nuo veiksmų, kuriais gali būti padaryta žala Asociacijai, World Aquatics ir/arba jų reputacijai savo nuomonės noreikšii Asociacijos vardu, išslyrus atvejus, kai tam yra duodamas atskiras Vykdomojo komiteto sutikimas; neužsiimti veikla, galinčia pakenkti Asociacijai, jos reputacijai ir Asociacijos koordinuojamų sporto šakų prestižui;
 - 4.6.7. Vykdomojo komiteto nustatyta tvarka pateikti metinę veiklos ataskaitą;
 - 4.6.8. saugoti komercines (gamybines) ir kitokias Asociacijos ir jos narių paslaptis bei konfidencialią informaciją ir natskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims.
- 4.7. Nariai į Asociacijos narius priimami Vykdomojo komiteto sprendimu. Juridinis asmuo, siekiantis tapti Asociacijos nariu, pateikia Vykdomajam komitetui rašytinį prašymą ir steigimo dokumentų įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas.
- 4.8. Juridinis asmuo, siekiantis tapti Asociacijos nariu, turi atitikti šiuos kriterijus:
 - 4.8.1. kandidato veikla turi atitikti Asociacijos veiklos tikslus ir jo (kandidato) dalyvavimas turi būti reikšmingas Asociacijos veiklai;
 - 4.8.2. kandidato priėmimas negiamai neįtakos Asociacijos integralumo ir vientisumo, galimybės tinkamai atstovauti visų narių interesus ir nedarys kitos neigiamos įtakos Asociacijos veiklai ir/ar jos valdymui;
 - 4.8.3. kandidatas turi turėti patirties organizuojant sporto renginius vietiniame, regioniniame, nacionaliniame ar tarptautiniame lygmenyje ir pateikti tokios veiklos įrodymus;
 - 4.8.4. kandidatas turi turėti 3 (trijų) Asociacijos narių rašytinius atsiliepimus, kuriais rekomenduojama priimti kandidatą į Asociacijos narius;
- 4.9. Prašymas svarstomas artimiausiamo Vykdomojo komiteto posėdyje. Vykdomasis komitetas gali paprašyti juridinio asmens pateikti papildomus dokumentus ir duomenis apie juridinio asmens veiklą. Apie Vykdomojo komiteto sprendimą kandidatas į Asociacijos narius informuojamas raštu, įskaitant ir elektroniniu paštu.
- 4.10. Vykdomojo komiteto sprendimu, narystė Asociacijoje gali būti sustabdoma laikotarpiui iki 3 (trejų) metų. Konkretų narystės sustabdymo laikotarpį nustato Vykdomasis komitetas, atsižvelgdamas į sustabdymo priežastis ir kitas aplinkybes. Narystės sustabdymo laikotarpiu Asociacijos narys negali naudotis Asociacijos nario teisėmis.
- 4.11. Narystė Asociacijoje gali būti sustabdoma:
 - 4.11.1. Asociacijos nario prašymu;
 - 4.11.2. Asociacijos nariui nedalyvaujant Asociacijos veikloje (dėl sportinių ar kitų priežasčių);
 - 4.11.3. Asociacijos nariui nemokant metinio Asociacijos nario mokestį;



- 4.11.4. dėl kitų svarbių priežasčių, nesudarantių pagrindo pašalinti narį iš Asociacijos šiuose Įstatuose nustatyta tvarka ir pagrindais;
- 4.11.5. nariui, nario valdymo organų nariui ar vadovui Įstatymų nustatyta tvarka pareiškus įtarimus padarius nusikalstamą veiklą;
- 4.12. Narystė Asociacijoje ataujinama Vykdomojo komiteto sprendimu, išnykus aplinkybėms, dėl kurių ji buvo sustabdyta, ar suejus sustabdymo terminui, tačiau tik pagal atskirą nario, kurio narystė sustabdyta, rašytinį prašymą. Nepateikus tokio prašymo, narystės sustabdymas tęsiasi iki prašymo pateikimo ir Vykdomojo komiteto sprendimo priėmimo ar nario pašalinimo iš Asociacijos.
- 4.13. Narystės Asociacijoje pasibaigimo pagrindai:
- 4.13.1. savanoriškas išstojimas iš Asociacijos;
- 4.13.2. Asociacijos veiklos nutūkimas;
- 4.13.3. pašalinimas iš Asociacijos, jeigu narys:
- a) padaro Lietuvos Respublikos Įstatymų bei kitų norminių teisės aktų, taip pat šių Įstatų pažeidimą;
 - b) blogina Asociacijos reputaciją, diskredituoja Asociacijos vardą;
 - c) klaido Asociacijai siekti savo tikslų;
 - d) sistemingai, t.y. du ir daugiau kartų iš eilės, netinkamai, nesavalaikiškai ar nepilnai moka nario mokesį ar atitinkamą jo dalį;
 - e) jo narystės Asociacijoje sustabdymas tęsiasi ilgiau, nei 3 metus;
 - f) neatitinka Įstatuose numatytų reikalavimų Asociacijos nariams arba jo veikla yra nesuderinama su dalyvavimu Asociacijos veikloje arba yra priešinga Asociacijos interesams;
 - g) nario įsiteisėjusia teismo nutartimi yra iškeliamas bankroto, restruktūrizavimo ar nemokumo byla;
 - h) Įstatymų nustatyta tvarka narys ar/arba jo narys, valdymo organų narys ir/arba vadovas yra pripažintas kaltu padaręs nusikalstamą veiklą.
- 4.14. Sprendimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos priima Vykdomasis komitetas. Narys laikomas pašalintu ir netenka Asociacijos nario teisių ir pareigų nuo Vykdomojo komiteto sprendimo priėmimo momento. Pašalintas narys, nesutikdamas su pašalinimu, turi teisę ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) dienų nuo sprendimo dėl pašalinimo priėmimo pateikti Vykdomajam komitetui rašytinį pareiškimą, reikalaujamas susaukti Konferenciją. Tokiu atveju, Vykdomasis komitetas privalo nedelsiant susaukti Konferenciją šiuose Įstatuose nustatyta tvarka. Asociacijos nariui pareikalavus susaukti Konferenciją, Vykdomojo komiteto sprendimo dėl pašalinimo galiojimas sustabdomas. Konferencija turi teisę patvirtinti nario pašalinimą arba atstatyti jo narystę Asociacijoje.
- 4.15. Kiekvienuis kalendoriniais metais, tačiau ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki eilinės Konferencijos, Vykdomasis komitetas peržiūri Asociacijos narių sąrašą ir patikrina, ar Asociacijos nariai atitinka šiuose Įstatuose nustatytus reikalavimus ir vykdo šiuose Įstatuose nustatytas pareigas. Nustačius, kad narys nevykdo šiuose Įstatuose nustatytų pareigų ir/arba neatitinka šiuose Įstatuose nustatytų reikalavimų, Vykdomasis komitetas turi teisę tokio nario narystę sustabdyti arba pašalinti narį šiuose Įstatuose nustatyta tvarka.
- 4.16. Narystės pabaiga neatleidžia Asociacijos nario nuo nario mokesčio mokesčių bei kitų privalomų Asociacijai vykdymo už laikotarpį iki narystės pabaigos.

V. ASOCIACIJOS VALDYMAS

- 5.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per šiuose Įstatuose nustatyta tvarka sudarytus ir veikiančius Asociacijos valdymo organus.
- 5.2. Asociacijoje yra šie organai:
 - 5.2.1. Konferencija – turi visas visuotinio narių susirinkimo teises.
 - 5.2.2. Vykdomasis komitetas – Asociacijos kolegialus valdymo organas;
 - 5.2.3. Prezidentas – Asociacijos vienasmenis valdymo organas;
 - 5.2.4. Asociacijos etikos ir drausmės komisija – teisinis drausminis organas.
- 5.3. Asociacijoje gali būti sudaromos tarybos ir komisijos, kurios nėra valdymo organai – tai Meistriško komisija, Teisėjų taryba ir kitos komisijos, kurių skaičių ir sudėtį nustato Vykdomasis komitetas. Šias komisijas tvirtina Vykdomasis komitetas per pirmąjį kadencijos posėdį. Komisijos veikia pagal Vykdomojo komiteto patvirtintą veiklos reglamentą.

VI. KONFERENCIJA

- 6.1. Konferencija yra aukščiausias Asociacijos organas, sprandžiantis svarbiausius Asociacijos klausimus.
- 6.2. Konferencija:
 - 6.2.1. keičia Asociacijos Įstatus;
 - 6.2.2. ketverių metų laikotarpiui renka Prezidentą, Prezidento teikimu tvirtina pirmąjį viceprezidentą ir viceprezidentę;
 - 6.2.3. renka Vykdomojo komiteto narius;
 - 6.2.4. turi teisę atleisti asmenis iš renkamų pareigų;
 - 6.2.5. tvirtina metinę Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 6.2.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę ir nepriklausomo auditoriaus ataskaitą už atitinkamą laikotarpį;
 - 6.2.7. tvirtina ateinančio laikotarpio biudžetą, sportinių ir kitų renginių kalendorinį planą;
 - 6.2.8. nustato Asociacijos narių stojamąjį įnašą, nario mokesčio dydį ir jų mokėjimo tvarką;
 - 6.2.9. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.2.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 6.2.11. nustato sąsajorių, kuriuos Asociacijos Prezidentas gali sudaryti tik turėdamas išankstinį Vykdomojo komiteto sutikimą, rūšis bei sumas;
 - 6.2.12. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose bei šiuose Įstatuose Konferencijos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.3. Konferencija neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti Konferencijos kompetencijai priklausančių klausimų.
- 6.4. Konferencijos gali būti: eilinės ataskaitinės – rinkiminės ir neeilinės. Eilinės konferencijas Vykdomasis komitetas šaukia kasmet ir ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo ataskaitinių finansinių metų pabaigos. Ataskaitinės – rinkiminės konferencijos rengiamos kas ketveri metai



po vasaras olimpinių žaidynių, Necessine Konferencija turi būti sušaukta, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Prezidentas, Vykdomojo komiteto sprendimu arba šių Įstatų 4.14 punkte nustatytais atvejais, Necessinės konferencijos iniciatoriai Asociacijai pateikia paraišką, kurioje nurodomos Konferencijos sušaukimo priežastys, darbotvarkės projektus, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Jei darbotvarkėje siūlomi spėjimini klausimai neišsprendžiami kitais būdais, Vykdomasis komitetas per 15 dienų nuo paraiškės pateikimo privalo sušaukti Konferenciją.

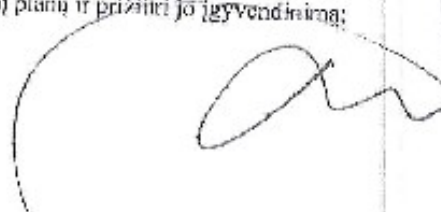
- 6.5. Konferencijos vietą ir laiką nustato Vykdomasis komitetas šių Įstatų nustatyta tvarka.
- 6.6. Apie Konferencijos vietą, datą ir laiką bei darbotvarkę Asociacijos narius raštu informuoja Generalinis sekretorius likus ne mažiau kaip 15 (penkiolika) dienų iki Konferencijos dienos. Esant raštiškam nario prašymui, Generalinis sekretorius Asociacijos nariui privalo pateikti visą su Konferencijos darbotvarkė ir Konferencijoje numatomais priimti sprendimais susijusią medžiagą. Pranešimai Asociacijos nariams pateikiami šių Įstatų 15.1 punkte nustatyta tvarka. Jeigu Asociacijos nariai turi pastabų ir/ar pasiūlymų dėl civilinės Konferencijos numatomos darbotvarkės ar sprendimų projektų, jie privalo šias pastabas ir/ar pasiūlymus pateikti Asociacijos sekretoriatui raštu ne vėliau, kaip 10 dienų iki Konferencijos dienos.
- 6.7. Konferencijose renkama balsų skaičiavimo komisija.
- 6.8. Konferencija gali priimti sprendimus, jei joje dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Asociacijos narių. Asociacijos narių atstovai, ketinantys dalyvauti Konferencijoje, turi pateikti jų paskyrimą ar išrinkimą patvirtinančius dokumentus. Sprendimai priimami paprasta Konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Šių Įstatų 6.2.1. ir 6.2.9. punktuose nurodyti sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečdalių) dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma.
- 6.9. Renkant Prezidentą ir kitas renkamus narius balsavimas yra slaptas, išskyrus atvejus, kai į Prezidento postą yra pasiūlytas tik vienas kandidatas. Šiuo atveju gali būti renkama atviru balsavimu, jeigu tam pritaria Konferencija.
- 6.10. Kiekvienas Asociacijos narys Konferencijoje turi vieną balsą. Konferencijoje narius gali atstovauti tik tų narių steigimo dokumentuose nurodyti valdyto organų nariai.
- 6.11. Jei Konferencijoje nėra kvarumo, Įstatuose numatyta tvarka, ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų ir ne vėliau kaip po 30 (trisdešimt) dienų turi būti sušaukta pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti nutarimus nevykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.
- 6.12. Konferencijoje dalyvaujantys nariai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašylinai registravimo sąraše. Šį sąrašą pasirašo Konferencijos pirmininkas ir sekretorius.
- 6.13. Konferencijos protokolą ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas pasirašo Konferencijos pirmininkas ir sekretorius.
- 6.14. Asociacija gali sudaryti galimybę nariams Konferencijoje susirinkime dalyvauti ir balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis. Tam, kad nariai galėtų dalyvauti ir balsuoti Konferencijoje elektroninių ryšių priemonėmis, gali būti taikomi tik tie elektroninių ryšių priemonių naudojimo reikalavimai ir apribojimai, kurie yra būtinai tapatybei nustatyti ir perduodamos informacijos saugumui užtikrinti, ir tik tuo atveju, kai jie yra proporcingi šioms tikslams pasiekti.

VII. VYKDOMASIS KOMITETAS

- 7.1. Vykdomojo komiteto narių skaičių nustato Konferencija, bet jo sudėtį turi sudaryti ne mažiau kaip 5 nariai: Prezidentas, pirmasis viceprezidentas, viceprezidentas ir kiti nariai, laisrie renkami



- 4 (ketveriems) metams. Vykdomojo komiteto nariais negali būti Asociacijos sekretoriato darbuotojai, išskyrus Generalinį sekretorių. Tas pats asmuo negali būti renkamas Vykdomojo komiteto nariu ir/arba viceprezidentu daugiau, kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės. Jei renkami pavieniai Vykdomojo komiteto nariai, jie renkami tik iki veikiančio Vykdomojo komiteto kadencijos pabaigos.
- 7.2. Vykdomojo komiteto narys gali atsistatydinti anksčiau termino, pateikdamas Vykdomajam komitetui raštišką prašymą ne vėliau, kaip prieš 14 (keturiolika) dienų. Jeigu Vykdomojo komiteto narys negali atlikti savo pareigų arba jas atlieka neįkamai, Konferencija turi teisę Prezidento siūlymu sustabdyti jo įgaliojimus ir pasiūlyti pakeisti jį kitu asmeniu.
- 7.3. Vykdomasis komitetas savo veiklą pradeda nuo Konferencijos sprendimo patvirtinančio Vykdomojo komiteto sudėtį ir ją vykdo iki kitos Vykdomojo komiteto sudėties patvirtinimo, tačiau ne ilgiau, nei iki kadencijos pabaigos metais vykstančios eilinės Konferencijos.
- 7.4. Vykdomasis komitetas vykdo šias funkcijas:
- 7.4.1. tvirtina Vykdomojo komiteto darbo reglamentą;
- 7.4.2. priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo ar jų veiklos nutraukimo, tvirtina šių padalinių nuostatus;
- 7.4.3. tvirtina Meistriškumo komisijos ir Teisėjų tarybus pirmininkus ir kitų komisijų vadovus, koordinuojančius atskiras Asociacijos veiklos sritis;
- 7.4.4. tvirtina Generalinį sekretorių, kurio kandidatūrą teikia Prezidentas;
- 7.4.5. tvirtina Generalinio sekretoriaus parengtą Asociacijos sekretoriato struktūrą, pareigybių sąrašą ir Asociacijos darbuotojų darbo aprašus;
- 7.4.6. tvirtina Generalinio sekretoriaus parengtą Asociacijos darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo ir skatinimo tvarką;
- 7.4.7. priima sprendimus susaukti Konferenciją, rengia ir tvirtina jos darbotvarkę;
- 7.4.8. vykdo Konferencijos patvirtintą Asociacijos strateginį veiklos planą, programas, priimtus sprendimus, organizuoja numatytus renginius, tvarko lėšas, skirtas veiklos programai įgyvendinti, vykdo kitus Konferencijos pavedimus;
- 7.4.9. svarsto ir tvirtina varžybų kalendorių, jo pakeitimus ir kitų priemonių planus;
- 7.4.10. tvirtina Lietuvos nacionalinių rinkinių sudėtį ir jų trenerius, tvirtina Lietuvos nacionalinių rinkinių parengimo programas, Meistriškumo komisijos siūlymu, tvirtina delegacijų, išvykstančių į tarptautines varžybas, sudėtį;
- 7.4.11. [stratuose nustatyta tvarka sprendžia dėl naujų narių priėmimo, narių pašalinimo;
- 7.4.12. teikia pasiūlymą Konferencijai dėl Prezidento ir viceprezidento (-ų) atšaukimo iš pareigų;
- 7.4.13. Konferencijai teikia Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės projektą ir nepriklausomo auditoriaus išvadą;
- 7.4.14. pagal savo kompetenciją sprendžia kitus Asociacijos valdymo ir veiklos klausimus;
- 7.4.15. nustato informaciją, kuri laikoma Asociacijos komercine (gamybine) paslaptimi;
- 7.4.16. organizuoja ir užtikrina Asociacijos finansinį auditą;
- 7.4.17. tvirtina Asociacijos strateginį planą ir prižiūri jo įgyvendinimą;



- 7.4.18. tvirtina Asociacijos etikos kodeksą, drausmės, antidopingo taisykles, koordinuojamų sporto šakų varžybų saugumo, manipulavimo sporte draudimo, brutalaus žiūrovų elgesio varžybų metu prevencijos taisykles ir nustato atsakomybę už tokių taisyklių pažeidimus;
- 7.4.19. organizuoja savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškas veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
- 7.4.20. sprendžia dėl Asociacijos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių suteikimo (turto įkeitimo ir kt.);
- 7.4.21. nustato Prezidento ir Generalinio sekretoriaus atlyginimus;
- 7.4.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose ir šiuose Įstatuose Vykdomojo komiteto kompetencijai priskirtas funkcijas.
- 7.5. Vykdomojo komiteto posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi 1/3 (viena trečioji) Vykdomojo komiteto narių, Prezidentas. Apie šaukiamą posėdį Generalinis sekretorius Vykdomojo komiteto narius praneša raštu, likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki numatomos posėdžio datos. Vykdomojo komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Posėdžiai protokoluojami. Vykdomojo komiteto posėdžiuose turi teisę be balsavimo teisės dalyvauti Generalinis sekretorius, išskyrus atvejus, kai Generalinis sekretorius yra ir Vykdomojo komiteto narys ir kai Vykdomasis komitetas nusprendžia kitaip.
- 7.6. Vykdomasis komitetas gali priimti sprendimus, jeigu Vykdomojo komiteto posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Vykdomojo komiteto narių. Kiekvienas Vykdomojo komiteto narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje Vykdomojo komiteto narių balsų dauguma. Vykdomojo komiteto narių balsams pasidalijus po lygiai, lemia Asociacijos Prezidento balsas. Jei Prezidentas nedalyvauja priimanant sprendimą, tai, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas balsas skiriamas posėdžio pirmininkui.
- 7.7. Vykdomojo komiteto posėdžiai gali būti organizuojami Asociacija gali sudaryti galimybę nariams Konferencijoje susirinkimo dalyvauti ir balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis. Dalyvavimo ir balsavimo tvarka elektroninių ryšių priemonėmis nustatoma Vykdomojo komiteto darbo reglamente.
- 7.8. Vykdomojo komiteto posėdžiams pirmininkauja Prezidentas, jam nesant ar negalint eiti pareigų dėl kitų priežasčių – pirmasis viceprezidentas.

VIII. PREZIDENTAS

- 8.1. Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, renkamas 4 (ketverių) metų kadencijai. Tas pats asmuo negali būti renkamas Prezidentu daugiau, kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės. Prezidentą ketverių metų laikotarpiui renka Konferencija. Ketverių metų laikotarpis yra skaičiuojamas nuo atitinkamais metais Tarptautinio olimpinio komiteto (TOK) organizuojamų vasaros olimpinį žaidynių pabaigos iki kitų vasaros olimpinį žaidynių (olimpiniam ciklui) pabaigos, t. y. Prezidento rinkimai vykdomi tais pačiais metais, kaip ir TOK vykdo vasaros olimpinės žaidynes. Tokiu atveju Asociacijos ataskaitinė-rinkiminė konferencija gali būti šaukiama pasibaigus vasaros olimpinėms žaidynėms, t. y. pasibaigus olimpiniam ciklui. Ši įstatu nuostata taikoma ir Prezidentui, kuris yra išrinktas ir vykdo funkcijas bet kurio olimpinio ciklo laikotarpiu.
- 8.2. Prezidentas:
- 8.2.1. Vadovauja Asociacijos veiklai;



- 8.2.2. pirmininkauja Vykdomojo komiteto posėdžiams ir koordinuoja jo veiklą; nustato Vykdomojo komiteto narių veiklos sferą ir pareigų pasiskirstymą;
 - 8.2.3. suteikia įgalinimus viceprezidentams, Generaliniam sekretoriui, kitiems Vykdomojo komiteto ir komisijų nariams vykdyti tas funkcijas, kurios priskirtos jų kompetencijai;
 - 8.2.4. pasirašo Vykdomojo komiteto nutarimus ir prižiūri jų vykdymą, išskyrus tuos atvejus, kai Vykdomasis komitetas atskirą jo sprendimą pasirašyti įgalioja kitą Vykdomojo komiteto narį;
 - 8.2.5. Asociacijos vardo sudaro ir pasirašo sandorius, sutartis su fiziniais ir/arba juridiniais asmenimis;
 - 8.2.6. Atstovauja Asociaciją teismuose, arbitražuose, valstybės ir savivaldybių institucijose, tarptautinėse organizacijose (World Aquatics, LEN ir kitose), santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 8.2.7. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 8.2.8. skiria sandoriams darbuotojams drausmines nuobaudas, paskatinimus;
 - 8.2.9. rengia ir Konferencijai teikia Asociacijos veiklos metinę ataskaitą;
 - 8.2.10. koordinuoja Asociacijos strateginio plano rengimą ir užtikrina jo įgyvendinimą;
 - 8.2.11. užsako už Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės sudarymą ir pateikimą Vykdomajam komitetui ir Konferencijai;
 - 8.2.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose ir Asociacijos Įstatuose Prezidentui numatytas funkcijas.
- 8.3. Prezidentas gali turėti pavaduotojus – pirmąjį viceprezidentą ir viceprezidentą. Asmenys pirmojo viceprezidento, viceprezidento pareigoms, Prezidento teikimu tvirtinami Konferencijoje. Prezidentai, viceprezidentams ir Vykdomojo komiteto nariams už jų veiklą gali būti atlyginama.
 - 8.4. Prezidentas gali būti atšauktas Konferencijos nutarimu jeigu Konferencija nusprendžia, kad Prezidentas nesitūkė šių Įstatų, nepaisė Asociacijos interesų arba tyčia juos kompromitavo ar kaip kitaip prarado pasitikėjimą.
 - 8.5. Pirmasis viceprezidentas, Prezidentui atsistatydinus ar susirgus, ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti pareigų, laikinai vykdo Prezidento pareigas. Prezidentui mirus, pripažinus jį neveiksniu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsistatydinus ar atšaukus jį iš pareigų Konferencijos sprendimu pagal šių Įstatų 8.4. punktą, Vykdomasis komitetas per 10 kalendorinių dienų privalo šaukti Konferenciją naujo Prezidento rinkimams likusiam kadencijos laikui.

IX. GENERALINIS SEKRETORIUS

- 9.1. Generalinis sekretorius vadovauja Asociacijos sekretoriato veiklai;
- 9.2. Generalinį sekretorių Prezidento teikimu skiria ir jo atlyginimą nustato Vykdomasis komitetas. Generalinio sekretoriaus pozicijai užimti gali būti organizuojamas konkursas. Darbo sutartį su Generaliniu sekretoriumi pasirašo Prezidentas. Su juo sudaromas terminuota darbo sutartis Vykdomojo komiteto įgaliojimų laikui.
- 9.3. Generalinis sekretorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, šiais Įstatais, Vykdomojo komiteto patvirtintais pareigomis nustatais, Konferencijos ir Vykdomojo komiteto sprendimais.
- 9.4. Generalinis sekretorius vykdo šias funkcijas:
 - 9.4.1. vykdo Konferencijos, Prezidento ir Vykdomojo komiteto sprendimus, organizuoja ir vadovauja sekretoriato veiklai, tvarko einamuosius administracinius Asociacijos reikalus;



- 9.4.2. gavęs Prezidento įgaliojimą veikia Asociacijos vardu visose valstybinėse institucijose ir įstaigose, atstovauja Asociaciją teisme ir arbitraže bei santykiuose su trečiaisiais (tiek privačiais, tiek viešais), asmenimis;
- 9.4.3. rengia Asociacijos veiklos programą, kasmetinį sporto varžybų kalendorių, sporto varžybų nuostatus ir varžybų reglamentą;
- 9.4.4. rengia ir teikia Vykdomajam komitetui svarstyti Asociacijos sekretoriato darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareiginius nuostatus;
- 9.4.5. rengia ir Vykdomajam komitetui teikia svarstyti darbu užmokesčio apskaičiavimo ir Asociacijos darbuotojų skatinimo tvarką;
- 9.4.6. ne rečiau kaip kas ketvirtį pateikia Vykdomajam komitetui ataskaitą apie Asociacijos veiklą;
- 9.4.7. atsako už Asociacijos narių informavimą apie šaukiamos Konferencijos vietą, datą, laiką bei darbotvarkę pagal Vykdomojo komiteto jam pateiktus duomenis, informavimą apie Vykdomojo komiteto posėdžio vietą, datą, laiką bei darbotvarkę pagal Prezidento jam pateiktus duomenis.

X. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 10.1. Jei Asociacija turi vyriausiąjį finansininką (buhalterį), jis negali būti susijęs giminystės ir svainystės ryšiais su Asociacijos valdymo organų nariais, vadovais ir vyr. finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.
- 10.2. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę atlieka nepriklausomas Vykdomojo komiteto šių Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka išrinktas auditorius. Auditorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis bei profesinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais tikrina Asociacijos finansines ataskaitas ir pateikia savo ataskaitą Konferencijai.
- 10.3. Asociacijos Generalinis sekretorius privalo pateikti auditoriams reikalaujamus finansinius, buhalterinius dokumentus.
- 10.4. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta visa pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą privaloma informacija.
- 10.5. Asociacijos veiklos ataskaita ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka teikiami juridinių asmenų registrui bei skelbiami oficialiame Asociacijos interneto puslapyje.

XI. ASOCIACIJOS ETIKOS IR DRAUSMĖS KOMISIJA

- 11.1. Asociacijos teisinis drausminis organas yra Asociacijos etikos ir drausmės komisija.
- 11.2. Asociacijos etikos ir drausmės komisiją sudaro (3) nariai, kuriuos dviejų metų kadencijai renka Vykdomasis komitetas. Renkamas etikos ir drausmės komisijos narys gali būti šios komisijos nariu neribotą kadencijų skaičių.
- 11.3. Asociacijos etikos ir drausmės komisija gali taikyti sankcijas, numatytas Asociacijos etikos ir drausmės kodekse.
- 11.5. Asociacijos etikos ir drausmės komisija išankstine neteisimine tvarka sprendžia visus ginčus, nesutarimus kylančius tarp Asociacijos narių ir Asociacijos, kurie susiję su Asociacijos Įstatais, taisyklėmis, Asociacijos organų nutarimais ir sprendimais, išankstiniu ginčų nagrinėjimo ne teisine taisykle nustato Vykdomasis komitetas.

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'LITUVOS FUTBOLINIO SĄJŪDAS' and 'FUTBOLINIS SĄJŪDAS' around a central emblem. The signature is written in a cursive style.

XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

- 12.1. Asociacija turi teisę steigti filiales ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybese. Asociacijos įsteigtų filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys. Asociacija atsako pagal filialų prievoles, o filialai atsako pagal Asociacijos prievoles.
- 12.2. Sprendimą dėl filialo, taip pat atstovybės steigimo ar jų veiklos nutraukimo priima Vykdomasis komitetas.
- 12.3. Asociacijos filialai ar atstovybės veikia pagal Vykdomojo komiteto patvirtintus atitinkamo Asociacijos filialo nuostatus, kurie turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės norminiuose aktuose nustatytus reikalavimus.
- 12.4. Asociacijos filialo ar atstovybės veiklą organizuoja bei vykdo vadovas, kuris įgyja teisę atstovauti filialui ar atstovybei palaikant santykius su trečiaisiais asmenimis tik atitinkamą Asociacijos padalinį įregistravus. Filialo ar atstovybės vadovą skirti ir atšaukti turi teisę Asociacijos Prezidentas.
- 12.5. Asociacijos filialų bei atstovybių skaičius neribojamas.

XIII. ASOCIACIJOS TURTAS IR LĖŠOS

- 13.1. Asociacijai nuosavybes teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos įstatuose numatyti veiksniškai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šių lėšų šaltinių:
 - 13.1.1 narių stojamieji ir einamieji nario mokesčiai;
 - 13.1.2 valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos, lėšos skirtos kūno kultūros ir sporto programų įgyvendinimui, didelio meistriškumo sporto programų lėšos;
 - 13.1.3 fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, parama ir labdarai;
 - 13.1.4 palikimai pagal testamentą ar kitais teisėtai pagrindais tenkantis Asociacijai;
 - 13.1.5 kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 13.1.6 kitos teisėtai gautos lėšos.
- 13.2. Turtą (įskaitant pinigines lėšas), gautą kaip paramą, labdarą taip pat kitą neatlygintinai gautą turtą Asociacija naudoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose numatyta tvarka.

XIV. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

- 14.1. Bet kuriam iš Asociacijos narių raštu pareikšdavus, Generalinis sekretorius ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo tokio reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir/arba pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, Konferencijos sprendimų, Vykdomojo komiteto sprendimų, Asociacijos narių sąrašų ir pan., kurie turi būti vieši pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės norminius aktus, jeigu šiuose dokumentuose nėra Asociacijos komercinės (gamybinės) paslapties.

XV. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA



- 15.1. Pranešimai apie šaukiamą Konferenciją ir kiti Įstatuose numatyti Asociacijos pranešimai siunčiami kiekvienam Asociacijos nariui elektroniniu paštu, faksu ar registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Pranešimo apie šaukiamą Konferenciją turi būti nurodyta jos darbotvarkė, susirinkimo vieta ir laikas.
- 15.2. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą atsakingas Generalinis sekretorius.
- 15.3. Visa būtina, su Asociacijos veikla susijusi, vieša informacija skelbiama VI Registru centras elektroniniame viešų pranešimų leidinyje ir/arba Asociacijos internetinėje svetainėje <https://www.ltu.swimming.com>. Tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos Įstatymai, kiti teisės norminiai aktai ir šie Įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą turi teisę pasirinkti Vykdomasis komitetas.

XVI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 16.1. Inicijuoti Asociacijos Įstatų pakeitimus gali tie asmenys, kurie turi teisę sušaukti Konferenciją.
- 16.2. Įstatai gali būti keičiami tik Konferencijos sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) Konferencijoje dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
- 16.3. Konferencijai priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Konferencijos įgaliotas asmuo.
- 16.4. Pakeisti Įstatai įsigalioja ir jais remtis galima tik nuo pakeistų Įstatų įregistravimo Lietuvos Respublikos Įstatymuose nustatyta tvarka.

XVII. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

- 17.1. Asociacijos reorganizavimo ir likvidavimo klausimus sprendžia Konferencija 2/3 balsų dauguma. Asociacija reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

IVIII. KITOS NUOSTATOS

- 18.1. Šių Įstatų 7.1. ir 8.1 punktuose nurodyti reikalavimai dėl Prezidento ir Vykdomojo komiteto narių, viceprezidentų kadencijų skaičiaus pradedami taikyti nuo pirmosios po šių Įstatų įsigaliojimo ir įregistravimo vykstančios rinkiminės Konferencijos.

Įstatai priimti Asociacijos ITU Aquatics – 2023-04-25 eilinėje Konferencijoje.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais 2023-05-17, Vilniuje.

Asociacijos 2023-04-25 eilinės Konferencijos įgaliotas asmuo:


Erika Vozbutaitė



Dokumentą elektroniniu paštu
pasirašė E.ČA MELLAUSKĖNĖ
Data: 2023-05-24 17:23:54
Paskirtis: Kopija ilksu