

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS”
DIREKTORĖS VIOLETOS URBONIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-73
Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas“, turintis „Gintarėlio“ skyrių, (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo ir tarptautines socialinių emocinių įgūdžių programas („Zipio draugai“ ir „Kimochi“). Įstaiga dalyvauja vaikų sveikatą stiprinančioje programoje „Sveika mokykla“ ir fizinį aktyvumą skatinančioje programoje „Aktyvi mokykla“. Įstaigoje ugdymas vyksta lietuvių kalba, veikia 16 grupių (2 lopšelio, 10 darželio ir 4 priešmokyklinio ugdymo).

2023-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 287 vaikai (2022 m. – 283), iš jų 213 ikimokyklinio ir 74 priešmokyklinio amžiaus. Dirbo 45 pedagoginiai (42 etato) ir 50 nepedagoginių (47 etato) darbuotojų (iš viso 89 etato).

2023 m. Įstaiga veikė, vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2023 m. numatė šias prioritетines veiklos kryptis: 1) ugdymo kokybės užtikrinimas, taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus, priemones, išnaudojant netradicines vidaus, lauko erdves ir informacinių-komunikacinių technologijų (toliau – IKT) galimybes; 2) kiekvienam vaikui kurti saugią, modernią, sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką; 3) įgalinti mokytojų lyderystę kartu veikiant ir gerinant ugdytinių pažangą. Strateginiame ir Veiklos planuose 2023 m. buvo išskelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatantys priemones rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo kokybės gerinimą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės ūgties bei vaiko, šeimos, Įstaigos, socialinių partnerių bendradarbiavimo, užtikrinant kiekvieno vaiko emocinę gerovę, galimybių sudarymą ir kokybišką ugdymo paslaugų teikimą. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – efektyvinti ugdymo(si) procesą, sudarant sąlygas inovatyvių metodų taikymui – tobulintos vaikų pasiekimų ir kompetencijų sritys. Dalyvauta 7 tarptautiniuose, 12 šalies, 3 miesto, 18 Įstaigos pažintiniuose-kultūriniuose projektuose. Tęstos tarptautinio Nordplus Junior projekto „Išgirskime vaikus“ veiklos. Per metus Įstaigoje organizuota 120 tradicinių ir netradicinių renginių (iš jų 54 „Gintarėlio“ skyriuje), kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai), įgyvendinti 8 ilgalaikiai ir 7 trumpalaikiai grupių projektai, vyko 4 kūrybinių darbo grupių veiklos, bendradarbiauta su 7 socialiniais partneriais. Ugdymo proceso metu pedagogai savo darbe taikė inovacijas, naudojo skaitmeninių programų „Padlet“, „Frey planet“, „Wordwall“, „Canva“, „Movie Maker“, „Thinglink“, „Read.bookcreator“ įrankius, elektroninę mokymosi aplinką „EMA“. 2023 m. organizuoti 2 metodiniai posėdžiai, 2 metodinės dienos ir praktikumai, 2 metodinių priemonių parodos. Apibendrintos ir pateiktos rekomendacijos 24 pedagogų ataskaitoms. Ugdymo procese sėkmingai taikyti aktyvieji ugdymo metodai, priešmokyklinio ugdymo metodinių priemonių rinkinys „Patirčių erdvės“. Per metus įsigytos 5 STEAM priemonės ir atidarytas edukacinis kambarėlis („Giliuko“ skyriuje). Įstaigos pedagogai kūrė funkcionalias ugdymo aplinkas grupėse, pagamino 20 metodinių priemonių, padedančių stiprinti vaikų socialinius-emocinius, meninius, pažinimo ir sveikatos įgūdžius. Per metus gautos 25 padėkos Įstaigos pedagogams ir ugdytiniams. 2023 m., taikydami IKT priemones, pedagogai dalinosi su tėvais išvalgomis apie vaikų ugdymą, veiklas, patirtis ir saviraišką. Visiems Įstaigos pedagogams (100 %) sudarytos sąlygos komunikuoti ir dalintis

gerą patirtimi su kolegomis, tėvais nuotoliniu būdu, naudojantis elektroninio dienyno informacinę sistemą „Mūsų darželis“;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – telkti bendruomenę nuolatiniams mokymuisi ir lyderystei, siekiant pedagogų ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo kokybės – 2023 m. Įstaigoje buvo sudarytos palankios sąlygos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui. 100 % įgyvendintas 2023 m. kvalifikacijos tobulinimo programa „Lyderystės, komandinio darbo ir bendruomeniškumo sąveika, įgyvendinant metinius įstaigos tikslus“. Pedagogai dalyvavo 1724 val. (2022 m. – 1633 val.) kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (52 val. direktorius, 91 val. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1633 val. pedagogai), skaitė pranešimus, vedė atviras veiklas miesto pedagogams, dalyvavo Klaipėdos miesto metodinių būrelių veiklose. Vidutiniškai vienas pedagogas profesiskai tobulėjo 62,8 val. per metus.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – buvo vykdomas Veiklos plano uždavinys – gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką.

2023 m. tikslingai įsisavintos biudžetinės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšos pagal vykdomas programas ir ekonominės klasifikacijos straipsnius. Įstaigos veikla buvo orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, patalų atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Savivaldybės lėšomis pakeisti visų Įstaigos laiptinių turėklai, 2 grupėse ir muzikos salėje („Giliuko“ skyriuje) atnaujinta grindų danga (2,5 tūkst. Eur), įsigyti 2 lauko sportiniai įrenginiai (1,7 tūkst. Eur), „Gintarėlio“ skyriaus sporto aikštelėse už rėmėjų lėšas atnaujinta danga (0,3 tūkst. Eur), nupirkti 3 kompiuteriai ir 2 daugiafunkciniai spausdintuvai (1,0 tūkst. Eur), atlikti einamieji pagalbinių patalpų ir grupių remonto darbai.

2023 metų Įstaigos finansinė informacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1026,1	1025,1	99,9	Nepanaudotas lėšų likutis dėl darbuotojų nedarbingumo
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	567,8	567,8	100,0	–
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	–	–	–	–
Pajamų išlaidos (SP)	196,2	185,6	94,6	Nepanaudotas lėšų likutis dėl ugdytinių sergamumo
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	–	–	–	–
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	1,8	1,423	79,1	Nepanaudotos lėšos perkeliamos į kitus metus
Iš viso:	1791,9	1779,9	99,3	–
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d. – 0,74 tūkst. Eur				Ryšių, maitinimo išlaidos už gruodžio mėnesį apmokamos 2024 m. sausį

2023 m. planinį patikrinimą Įstaigoje atliko Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamentas (patikrinimo aktas Nr.37MPĮ-2009). Nustatyti pažeidimai nedelsiant pašalinti.

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos patikrinimo išvadoje nustatė, kad (patikrinimo aktas Nr. 3-12 15.3.2.Mr PP-8110) koridoriaus grindų danga „Gintarėlio“ skyriuje susidėvėjusi, lubose ir sienose dideli plyšimai, reikalingas remontas. Akte

pateiktas nurodymas, kad, nepašalinus pažeidimų, gali būti priimtas sprendimas sustabdyti leidimo-higienos paso galiojimą. Prašymas dėl minėtų trūkumų likvidavimo pateiktas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai.

Vaikų žaidimų aikštelių patikrą, kontrolę ir atitikties vertinimą vykdė UAB „Inspektum“ (patikrinimo aktas Nr.P3673-92281-1-2023). Tikrinimų metu nustatyti pažeidimai nedelsiant pašalinti.

2023 m. Įstaigos „Gintarėlio“ ir „Giliuko“ skyriuose nebuvo atliktas kapitalinis lauko apšvietimo remontas, nes šiems darbams nebuvo skirtos biudžeto lėšos.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: 1) kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(si) organizavimas; 2) mokytojų lyderystės plėtojimas.

II SKYRIUS 2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti STEAM metodikos ir priešmokyklinio ugdymo programos integralumą	Sudarytos sąlygos priešmokykliniame ugdyme taikyti inovatyvius (STEAM) ugdymo metodus ir veiksmingiau organizuoti ugdymo procesą	<p>1. Lauko edukacinės erdvės papildytos 4 ugdymo priemonėmis, leidžiančiomis vaikams bandyti, eksperimentuoti, patirti (iki 2023-12-30).</p> <p>2. 2 grupėse įrengtos erdvės ir įsigytos edukacinės priemonės STEAM metodikai taikyti (iki 2023-08-30).</p> <p>3. Praveistos 2 STEAM veiklos su socialiniais partneriais (iki 2023-11-30).</p>	<p>1. Įsigyta 6 vnt. naujų priemonių vaikų ugdymui lauke: pavėsinės-palapinės, hamakai, muzikavimo erdvė (pirkimo data 2023-04-18). Įrengtos lysvės augalų auginimui. Šios 4 rūšių priemonės sudarė sąlygas vaikams įgyti praktinių gebėjimų per realias patirtis lauke tyrinėjant ir eksperimentuojant.</p> <p>2. Priešmokyklinio ugdymo 2 grupėse įrengtos erdvės, įsigytos edukacinės STEAM priemonės: manipuliacinės sienelės, lavinamieji labirintai (pirkimų data 2023-04-18)</p> <p>3. Organizuotos 4 STEAM veiklos nuotoliniu būdu „Zoom“ platformoje su Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ir Klaipėdos lopšelio-darželio „Obelėlė“ bendruomenėmis(2023-03-27 ir 2023-10-17). Sukurtos bendros ugdymosi strategijos, skatinančios taikyti inovatyvius ugdymosi metodus priešmokykliniame ugdyme.</p>

		4. 30 % Įstaigos mokytojų dalijosi gerąją STEAM metodų taikymo ugdyme patirtimi su kolegomis (iki 2023-12-20)	4. 36 % Įstaigos mokytojų (16 iš 45) pravedė atviras veiklas, dalinosi patirtimi su kolegomis (mokytojų tarybos posėdžio 2023-05-21 protokolas Nr. V1-18). 2 mokytojai (4,5 %) dalyvavo 1 tarptautiniame ir 2 respublikiniuose projektuose, paruošė stendinę pranešimą miesto pedagogams (užėmė I vietą). Įgytos patirtys ir sėkmės istorijos skatino mokytojus taikyti inovacijas praktikoje
1.2. Užtikrinti sistemingą ir tikslingą švietimo pagalbą kiekvienam vaikui	Pagerės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai ir pažanga	1. Apibendrinti ir palyginti vaikų pasiekimų vertinimo rezultatai 2023-06-30 ir 2023-12-27. Nustatytas pasiekimų gerėjimas 0,5 %.	1.1. Organizuotas pasitarimas pedagogams „Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas“ (2023-05-21 protokolas Nr.V1-18), bendri renginiai su ugdytinių tėvais (2023- 01-16 pasitarimas „Įsitraukimo į ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą galimybės“, 2023-09-11 paskaita „Kokybiško bendravimo ir bendradarbiavimo principai tarp ugdytinių tėvų ir ugdymo įstaigos“, 16 susitikimų grupėse, kurių metu individualiai analizuota kiekvieno vaiko asmeninė pažanga ir pasiekimai). 1.2. Pritaikyta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų 18 vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius. 1.3.Ugdytinių pasiekimai ir pažanga aptarti individualių pokalbių metu gegužės ir spalio mėnesiais (pasiekimų ir pažangos apžvalgos). 1.4. Apibendrinti vaikų pasiekimų vertinimo rezultatai aptarti mokytojų

		<p>2. Atlikta tėvų apklausa dėl ugdymo kokybės ir švietimo pagalbos teikimo vertinimo (iki 2023-06-30). 60 % tėvų vertinimai – labai gerai</p>	<p>tarybos posėdžiuose (2023-05-29 protokolas Nr. V1-10 ir 2023-10-23 protokolas Nr. VI-15)</p> <p>Nustatytas pasiekimų gerėjimas daugiau nei 0,5 %.</p> <p>2.1. Atlikta tėvų anketinė apklausa dėl ugdymo kokybės ir švietimo pagalbos teikimo vertinimo (2023-05-22). Apklausoje dalyvavo 71% Įstaigos tėvų (204 iš 287). 55 % (152 iš 278) tėvų vertinimas buvo labai gerai. Palyginus 2 metų vertinimo rezultatus, nustatytas teigiamas pokytis (10 %) lyginant su 2022 metais..</p> <p>2.2. Apibendrinti rezultatai svarstyti mokytojų tarybos posėdyje (2023-05-29 protokolas Nr. V1-11).</p>
<p>1.3. Tobulinti pedagogų profesines kompetencijas vaiko teisių apsaugos užtikrinimo srityje</p>	<p>Garantuojama vaiko teisių apsauga ugdymo proceso ir priežiūros Įstaigoje metu</p>	<p>1. Parengtas ir įgyvendintas vaiko teisių apsaugos ugdymo proceso ir priežiūros priemonių planas (iki 2023-12-20).</p> <p>1.1. Ne mažiau kaip 95 % tėvams pristatytas vaiko teisių apsaugos ugdymo proceso ir priežiūros priemonių planas (iki 2023-03-01).</p> <p>2. Organizuoti Įstaigoje 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai vaiko teisių apsaugos užtikrinimo klausimais. Juose dalyvavo 90 % pedagogų (iki 2023-12-30).</p> <p>3. Įstaigos Vaiko gerovės komisija organizavo ne</p>	<p>1. Įstaigos vadovas sudarė darbo grupę vaiko teisių apsaugos užtikrinimui (2023-01-05 įsakymas Nr. V-2).</p> <p>1.1. 96 % (275 iš 287) tėvams pristatytas vaiko teisių apsaugos ugdymo proceso ir priežiūros priemonių planas (2023-03-01). Plane numatytos ugdymo priemonės, vaidmenys ir atsakomybės.</p> <p>2. 92 % mokytojų (41 iš 45) dalyvavo vaiko teisių apsaugos paskaitoje su lektoriumi iš Klaipėdos valstybinės kolegijos „Vaiko teisės ir pareigos“ (2023-04-17) ir paskaitoje su Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistu „Vaiko teisės ir pareigos“.</p> <p>3. Įstaigos Vaiko gerovės komisija organizavo 2</p>

		<p>mažiau kaip 2 renginius bendruomenei vaiko teisių apsaugos ir priežiūros klausimais.</p> <p>4. 10 % Įstaigos mokytojų dalinasi gerąja patirtimi vaiko teisių apsaugos ir priežiūros srityje su Įstaigos, miesto, šalies ir užsienio kolegomis, socialiniais partneriais (iki 2023-12-30).</p> <p>5. 80 % tėvų teigiamai vertina vaiko teisių užtikrinimą ugdymo proceso metu (tėvų apklausa iki 2023-12-01)</p>	<p>apskrito stalo diskusijas, pasidalinta patirtimi ir numatytos priemonės, užtikrinančios vaikų teises ir apsaugą.</p> <p>4. 11 % Įstaigos mokytojų (5 iš 45) dalinasi gerąja patirtimi vaiko teisių apsaugos ir priežiūros klausimais su socialiniais partneriais Klaipėdos mokykla-darželiu „Varpelis“(2023-05-03 „Zoom“ platformoje) mokytojais ir užsienio kolegomis Islandijoje Reikjavike (nuo 2023-01-23 iki 2023-01-27) ir gavo apdovanojimą už vaikų sukurtą plakata.</p> <p>5. Atlikta tėvų anketinė apklausa elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ 88 % tėvų (252 iš 287) teigiamai vertino vaiko teisių užtikrinimą Įstaigos ugdomajame procese. Apklausos rezultatai pristatyti mokytojų taryboje (2023-10-23 protokolas Nr. V1-32) ir tėvų taryboje (2023-11-20 protokolas Nr. V6-2).</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Stiprinimas Įstaigos, socialinių partnerių ir rėmėjų tinklaveikos – Įstaigos vadovas 2023 m. inicijavo paraišką teikimą Švedijos aukštojo mokslo tarybai (Swedish Council for Higher education) dėl tarptautinio Nordplus Junior programos projekto finansavimo tęsimo „Hear the children“ (Išgirsime vaikus). Paraiška buvo patvirtinta.	Tai sudarė galimybes Įstaigos pedagogams tobulinti profesines kompetencijas įtraukiojo ugdymo temomis, dalyvaujant projekto tarptautinėse mobilumo veiklose iki 2025 m. Islandijoje, Estijoje, Lietuvoje, Švedijoje, Suomijoje

3.2. Dalyvavimas švietimo politikos mieste formavime – teikiau siūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023-09-15 potvarkiu Nr. M-520 sudarytoje darbo grupėje dėl dienos poilsio laiko organizavimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose rekomendacijų rengimo	Dalyvaujant darbo grupės veikloje ir teikiant praktinius pasiūlymus buvo parengtos, dėl dienos poilsio laiko organizavimo, rekomendacijos visoms Klaipėdos miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoms. Atsižvelgus į tėvų pageidavimus, direktorius visiems Įstaigos vaikams sudarė sąlygas ilsėtis pagal individualų režimą
3.3. Pasirašytos 2 naujos bendradarbiavimo sutartys (su Klaipėdos valstybine kolegija ir Klaipėdos universitetu) dėl studentų praktinės veiklos atlikimo Įstaigoje	Sudarytos palankios sąlygos plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą. Patobulintos mokytojų dalykinės ir profesinės kompetencijos, skleista geroji pedagoginė, vadybinė patirtis
3.4. Inicijavau rėmėjų paiešką, kurių lėšomis Įstaigos lauko aikštelėse („Gintarėlio“ skyriuje) buvo pakeista žvyro danga, atnaujintos lauko žaidimų erdvės ir lauko lysvės papildytos tėvų pasodinta nauja augmenija („Giliuko“ skyriuje)	Kryptingai ir tikslingai gerinamas mokyklos įvaizdis
3.5. Inicijavau Įstaigos 3 neformaliojo vaikų švietimo programų atnaujinimą (kalbos ir dailės, sveikatos stiprinimo, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas)	Atnaujintas programos turinys sudaro sąlygas vaikams įgyti gebėjimus ir kompetencijas, skatinamas vaikų fizinis aktyvumas, stiprinama fizinė, psichinė bei emocinė sveikata, vaikų kūrybiškumas ir sakytinės kalbos ugdymas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 x 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 x

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gebėjimo sudaryti palankias sąlygas ir saugias mokymosi sąlygas visiems ugdytiniais
7.2. Komandinio darbo įgūdžių tobulinimas atskleidžiant darbuotojų potencialą

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Stiprinti Įstaigos kultūrą	Užtikrinti pagarbų, į Įstaigos veiklos tobulinimą orientuotą bendruomenės narių komunikavimą ir bendradarbiavimą	1. 10 % daugiau nepedagoginių darbuotojų ir 10 % daugiau tėvų dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, lyginant su 2023 m. (iki 2024-12-30). 2. Organizuoti ne mažiau kaip 3 pažintiniai-pramoginiai renginiai, skatinantys pozityvų bendradarbiavimą, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 80 % darbuotojų ir 60 % tėvų (iki 2024-12-30). 3. 10 % darbuotojų ir tėvų daugiau Įstaigos kultūrą vertino "labai gerai" ir "gerai", per metus palyginus dviejų apklausų rezultatus (iki 2024-12-30).
8.2. Efektyvinti Įstaigos dokumentų valdymą	Skaitmenizuoti dokumentų teikimo, tvarkymo, registravimo ir saugojimo procesus	1. Ne mažiau kaip 60 % viešųjų pirkimų dokumentų tvarkomi naudojant pirkimų valdymo sistemą EcoCost (iki 2024-12-30). 2. Ne mažiau kaip 60 % Įstaigos dokumentų suskaitmeninti (iki 2024-12-30). 3. Sudarytos galimybės 80 % dokumentų (prašymai, kreipimaisi, skundai ir kt.) Įstaigai teikti skaitmeninėmis ryšio priemonėmis iki 2024-12-31.
8.3. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą	Pasiruošusi tikslingo įtraukiojo ugdymo vykdymui	1. Parengtas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo priemonių planas 2024–2025 m., atsižvelgiant į 30 % pedagogų siūlymų (iki 2024-04-30);

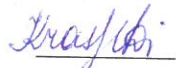
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
		2. 70 % pedagogų patobulino kvalifikaciją ar dalinosi patirtimi įtraukiojo ugdymo klausimais iki 2023-12-31.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl nepakankamo mokytojų ir tėvų aktyvumo rodikliai gali būti pasiekti tik iš dalies
9.2. Dėl Įstaigos darbuotojų per didelio darbo krūvio suskaitmeninti gali būti ne visi dokumentai
9.3. Dėl pedagogų motyvacijos stokos profesinis tobulėjimas ir sklaida gali būti mažesnėmis apimtimis nei planuota

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2023 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos Įstaigos rezultatams labai reikšmingos užduotys. Vadovo veiklos ataskaita aptarta 2024-02-01 Įstaigos tarybos posėdyje (protokolas Nr. V3-1).

Įstaigos tarybos pirmininkė  Diana Krasnapiorova 2024-02-01

Klaipėdos miesto savivaldybės meras  Arvydas Vaikus 2024-02-29

Susipažinau.

Direktorė



Violeta Urbonienė

2024-02-29