

**KLAIPĖDOS HERMANO ZUDERMANO GIMNAZIJOS  
DIREKTORĖS JOLITOS ANDRIJAUSKIENĖS  
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-18

Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija (toliau – Gimnazija) įgyvendina pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. 2023-09-01 duomenimis Gimnazijoje ugdyti 724 mokiniai (2022 m. – 725), iš jų 243 mokiniai – 1–4 klasėse, 296 mokiniai – 5–8 klasėse, 185 mokiniai – I–IV klasėse. 2023-09-01 dirbo 74 pedagogai, t. y. 81,89 etato (2022 m. – 79,11 etato), ir 26 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 24,68 etato (2022 m. – 26,05 etato).

Praėjusiais metais Gimnazija veikė, vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Gimnazijos bendruomenė 2023 m. išsikėlė tokią prioritetinės veiklos kryptį – ugdymas(is) ir mokinių patirtys, bendradarbiaujant ir plėtojant lyderystę. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo sukonkretinti tikslai, uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Gimnazijos veikla buvo orientuojama į galimybių sudarymą kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sėkmingo ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas – buvo įvykdytos priemonės, susijusios su mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo gerinimu, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų (toliau – PUPP), brandos egzaminų ir egzaminų tarptautiniams vokiečių kalbos pirmo ir antro laipsnio diplomams (DSD I ir DSD II) gauti organizavimu.

2023 m. pasiekti aukšti mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai: 1) 46 II klasių mokiniai (100 %) įgijo pagrindinį išsilavinimą. Šių mokinių PUPP įvertinimai buvo aukštesni nei mieste ir šalyje: lietuvių kalbos ir literatūros – 7,19 balo (miesto – 6,67, šalies – 6,6), matematikos – 6,91 balo (miesto – 5,52, šalies – 5,39), gimtosios (vokiečių) kalbos – 7,23; 2) 43 abiturientai (100 %) įgijo vidurinį išsilavinimą. Šių mokinių valstybinių brandos egzaminų bendras įvertinimų balais vidurkis buvo 60,52 (šalyje – 47,57); 1 abiturientas gavo vieną 100 balų įvertinimą; 3) 41 IV klasių mokinys išlaikė A1 lygio tarptautinį vokiečių kalbos egzaminą (2022 m. – egzaminas nebuvo vykdomas), 40 septintokų išlaikė A2 lygio tarptautinį vokiečių kalbos egzaminą (2022 m. – 25) ir 30 II, IV klasių mokinių gavo tarptautinių vokiečių kalbos egzaminų DSD I ir II diplomus (2022 m. – 46 mokiniai).

Per metus mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ar stokojančioms motyvacijos, buvo organizuota 512 individualių ir grupinių bendrojo ugdymo dalykų mokymo konsultacijų, finansuojamų valstybinio biudžeto lėšomis. Dėl didelio sergamumo planuotus mokinių lankomumo gerinimo rezultatus praėjusiais metais pavyko pasiekti tik iš dalies – 1 mokinys 2023 m. vidutiniškai praleido 77 pamokas (2022 m. – vidutiniškai 69 pamokas);

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą – sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su tarpdalykinės integracijos plėtojimu, gabiųjų mokinių ugdymu, neformaliojo vaikų švietimo veikla, švietimo pagalbos teikimu ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimu.

2023 m., stiprinant tarpdalykinę biologijos, geografijos, istorijos ir vokiečių kalbos dalykų bei pasaulio pažinimo ir vokiečių kalbos dalykų pradinėse klasėse integraciją, tarptautinio projekto „IDUK“ veiklose dalyvavo 364 1–4, 8, I–II klasių mokiniai (2022 m. – 258) ir 14 mokytojų. Tarptautinėse, šalies ir miesto dalykinėse olimpiadose, konkursuose pelnyta 120 prizinių vietų. Per metus sėkmingai vykdyti 6 tarptautiniai, 32 nacionaliniai ir 19 miesto projektų (2022 m. – atitinkamai 11, 24, 16), organizuotos 92 mokinių edukacinės išvykos, 58 renginiai, panaudojant Kultūros paso lėšas, bei 64 atviros veiklos ir pamokos (2022 m. – atitinkamai 75, 46, 68). Praėjusiais

metais įgyvendinta 31 neformaliojo vaikų švietimo programa. Jose dalyvavo daugiau nei 60 % Gimnazijos mokinių.

Per metus tikslingai organizuota švietimo pagalba: 1) logopedo paslauga teikta 62 mokiniams (2022 m. – 70); 2) vykdytos 109 specialiojo pedagogo konsultacijos tėvams, 127 – mokytojams; 3) organizuotos 738 (2022 m. – 671) socialinio pedagogo konsultacijos (363 mokiniams, 79 tėvams, 296 mokytojams); 4) teiktos 542 (2022 m. – 479) psichologinės konsultacijos (55 tėvams, 425 mokiniams, 62 mokytojams) ir įvykdyta 216 pokalbių (2022 m. – 154) su mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais, mokiniais, teikiant jiems psichologinę informaciją, tariantis dėl švietimo pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų.

2023 m. kvalifikaciją kiekvienas pedagogas tobulino vidutiniškai 5 dienas. Pedagogams organizuoti 3 seminarai: „Netradicinių aplinkų naudojimas ugdymo procese“, „Mokytojo asmeninis veiksmingumas“, „Ugdymo turinio pritaikymo galimybės SUP turintiems vaikams“. Per metus pedagogai parengė ir skaitė 13 pranešimų konferencijose ir seminaruose (1 tarptautiniame, 10 šalies, 2 miesto). Gimnazijoje vykdytos socialinio emocinio ugdymo programos „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Gimnazijos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomas vienas Veiklos plano uždavinys – kurti aplinką, palankią mokymosi sėkmei.

2023 m. buvo atnaujinti Gimnazijos bibliotekos fondai (įsigyti 188 vnt. grožinės literatūros už 0,5 tūkst. Eur, 808 vnt. vadovėlių už 13,3 tūkst. Eur mokymo lėšų ir 1763 vnt. vadovėlių už 27,9 tūkst. Eur Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų). Įsigyta naujų mokymo priemonių (36 vnt. už 0,7 tūkst. Eur). Per metus už 10,4 tūkst. Eur suremontuota 637 m<sup>2</sup> patalpų: išdažytos 8 kabinetų ir 3 koridorių sienos, 3 kabinetuose pakeista grindų danga, atlikti sveikatos priežiūros ir specialiojo pedagogo kabinetų remontai. Už 13,6 tūkst. Eur įsigyta mokyklinių baldų: 60 vnt. kėdžių, 62 vnt. vienviečių mokinio stalų ir 32 vnt. dviviečių mokinio suolų, 10 vnt. mokinio spintelių, 4 vnt. spintų. Per metus nupirkta 10 nešiojamų ir 10 stacionarių kompiuterių, 1 interaktyvus ekranas, 1 spausdintuvas, 1 kopijavimo aparatas, 1 daugialypės terpės projektorius. Įrengtas kelio užtvartas ir atlikti kiti aplinkos gerinimo darbai.

2023 m. Gimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	444,0	443,1	99,8	Nepanaudotos nemokamo maitinimo gamybos išlaidos
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	2166,4	2163,7	99,9	Nepanaudota dalis maitinimui skirtų lėšų dėl mokinių sergamumo
Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	26,2	28,7	109,5	
Pajamų išlaidos (SP)	26,2	23,0	87,8	Negautos planuotos lėšos (už 12 mėnesių), sumažinus valgyklos patalpų suteikimo paslaugos įkainius Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu
Projektų finansavimas (ES, VB, SB)	48,9	46,6	95,3	Nepanaudota dalis lėšų dėl tęstinių projektų vykdymo
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	26,3	11,3	43,0	Gimnazijos bendruomenės sprendimu lėšos bus naudojamos kitais metais

Iš viso:	2711,8	2687,7	99,1	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 0,033 tūkst. Eur				Paslaugų tiekėjų (UAB Lietuvos paštas, UAB „TEO LT“) sąskaitos už gruodžio mėnesį pateiktos kitą mėnesį (sausio)

Gimnazijoje 2023 m. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Palangos tarnybos specialistai tikrino Gimnazijos pastato ir teritorijos atitiktį gaisrinės saugos taisyklėms (pažeidimų nenustatyta). Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius vertino lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio (anglų) kalbos, informacinių technologijų valstybinių brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą (pažeidimų nenustatyta).

2023 m. Gimnazijoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) dėl daugėjančių su ugdymu nesusijusių funkcijų ir veiklų Gimnazijos administracijai būtini papildomi žmogiškieji ištekliai; 2) dalis kabinetų neatitinka higienos reikalavimų, nes neįvestos vandens sistemos, keistina I aukšto koridorių grindų danga, būtina užbaigti elektros instaliacijos atnaujinimą 1 korpuse, pakeisti vandentiekio, kanalizacijos vamzdynus, neveikia vėdinimo sistemos. 2024–2025 m. bus vykdoma Gimnazijos pastato renovacija.

Planuodama 2024 m. veiklą, Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų ir tikslų: atnaujinto ugdymo turinio taikymas 2, 4, 8, II, IV klasėse ir veiksmingos švietimo pagalbos kiekvienam mokiniui teikimas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai 2023 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti mokinių ugdymą karjerai	Veikia nuoseklus I–IV klasių mokinių ugdymo karjerai modelis, sąlygojantis pasirenkamųjų formaliojo ir neformaliojo švietimo programų pasiūlos ir poreikio dermę	1. Vykdyta I–IV klasių mokinių apklausa dėl pasirenkamųjų formaliojo ir neformaliojo švietimo programų bei ugdymo karjerai veiklų poreikio (75 % apklaustųjų) iki 2023-05-01.  2. Patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas kitiems mokslo	1.1. 2023 m. balandžio 12–14 d. atlikta II–III klasių mokinių apklausa dėl formaliojo ugdymo programų poreikio, kurioje dalyvavo 90 % mokinių (78 iš 87). 1.2. 2023 m. balandžio 12–19 d. atlikta I–III klasių mokinių apklausa „Neformaliojo vaikų švietimo vykdomų programų pasiūla, paslaugų spektras ir įvairovė“, kurioje dalyvavo 75,4 % mokinių (101 iš 134). 1.3. 2023 m. kovo 22–24 d. atlikta I–IV klasių mokinių apklausa „Ugdymo karjerai poreikiai ir interesai“, kurioje dalyvavo 82 % mokinių (145 iš 176). 2.1. Patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas 2023–2024 mokslo metams (direktoriaus 2023-08-30 įsakymas Nr.V1-125),

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>metams, kuriame numatytas mokinių ugdymas atliepia 45 % apklausa nustatyto poreikio, iki 2023-09-01.</p> <p>3. Sudaryti metų individualūs ugdymo karjerai planai visiems II klasių mokiniams (100 %) ir parengtas Gimnazijos profesinio orientavimo paslaugų planas, kuriame numatytos veiklos atliepia 60 % apklausa nustatyto mokinių poreikio, iki 2023-09-01.</p>	<p>kuriame numatytas mokinių ugdymas atliepia visų (100 %) IV klasių mokinių poreikius, mokiniams sudaryti individualūs ugdymo planai.</p> <p>2.2. Ugdymo plane numatytos veiklos atliepia 75 % III klasių mokinių ugdymo karjerai poreikius. Dalis pageidaujimų veiklų nenumatyta, nes Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro vidurinio ugdymo programų aprašu tautinių mažumų mokyklų mokiniams nepakanka ugdymo plano valandų pasirenkamiems dalykams, kad nebūtų mokiniui viršijamas mokymo(si) krūvis.</p> <p>2.3. Ugdymo plane siūlomos neformaliojo švietimo programos atliepia 82 % I–IV klasių mokinių poreikio.</p> <p>3.1. Iki 2023-04-28 sudaryti metų individualūs ugdymo karjerai planai visiems II klasių mokiniams (100 %). Atsižvelgus į atliktos ugdymo karjerai veiklų poreikio apklausos rezultatus, parengtas Gimnazijos profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – PO planas), patvirtintas direktoriaus 2023-08-30 įsakymu Nr. V1-124. Su PO planu supažindinta mokytojų taryba (2023-06-21 protokolas Nr. V2-4).</p> <p>3.2. PO plane numatytos veiklos atliepia 80 % apklausa nustatyto mokinių poreikio. Dažniausiai mokiniai įvardijo tokias ugdymo karjerai veiklas: pažintiniai vizitai į įmones ir organizacijas (37 %), profesinio veiklinimo vizitai (šešėliavimas), siekiant iš arčiau pažinti profesiją (23 %), lankymaisi aukštosiose mokyklose, susitikimai su studentais, paskaitų stebėjimas</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
		4. Sumažėjo 2 % III klasių mokinių, keičiančių pasirenkamąsias programas (modulius) po I pusmečio (lyginama su 2022–2023 m. m. atitinkamu laikotarpiu) iki 2023-12-30.	(20 %). 3.3. 37 % II–IV klasių mokinių dalyvavo ES projekte „Kokybiškų karjeros paslaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“, atliko asmenybės ir karjeros testus skaitmeninėje ugdymo karjerai platformoje „Spotiself“. 4.1. Sumažėjo III klasių mokinių, keičiančių pasirenkamąsias programas (modulius): 2022–2023 m. m. po I pusmečio keitė 12 mokinių (30 %), o atitinkamu laikotarpiu 2023–2024 m. m. – 5 mokiniai (13,5 %). Nustatytas 26,5 % teigiamas pokytis.
1.2. Įteisinti atnaujintus susitarimus dėl mokytojo darbo krūvio sandaros	Veikia teisės aktai, reglamentuojantys efektyvų mokytojo funkcijų atlikimą ir socialiai teisingas veiklas Gimnazijos bendruomenei	1. Organizuoti 6 svarstymai Gimnazijoje dėl valandų, susijusių su mokytojų profesiniu tobulėjimu ir veikla bendruomenei, skirstymo bei mokytojo darbo krūvio sandaros pakeitimo (dalyvavo 70 % mokytojų) iki 2023-06-01. 2. Pakeista ir patvirtinta Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema, reglamentuojanti mokytojo etatui numatytų valandų skirstymą pagal naujus susitarimus.	1.1. Organizuoti 9 svarstymai Gimnazijos metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje dėl valandų, susijusių su mokytojų profesiniu tobulėjimu ir veikla bendruomenei, skirstymo bei mokytojo darbo krūvio sandaros pakeitimo (du metodinės tarybos posėdžiai 2023-05-23, 2023-05-31 protokolai Nr. 4, 5 ir septyni metodinių grupių posėdžiai 2023-05-06, 2023-05-09, 2023-05-10, 2023-05-21. Dalyvavo 96 % mokytojų (71 iš 74). 2.1. Pakeista Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema, reglamentuojanti mokytojo etatui numatytų valandų skirstymą pagal naujus susitarimus. Dokumentas suderintas su darbo taryba 2023-06-20 ir patvirtintas Gimnazijos direktoriaus 2023-08-22 įsakymu V1-119.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		<p>Dokumentas suderintas su darbo taryba iki 2023-08-25.</p> <p>3. Pasirašytinai susitarta su 100 % mokytojų dėl jiems nustatyto kitų mokslo metų darbo krūvio iki 2023-09-11.</p>	<p>2.2. Patvirtintas Gimnazijos bendruomenės susitarimų dėl etato struktūros darbų sąrašas ir atnaujinta Google diske pildoma etato sandaros forma (direktoriaus 2023-08-22 įsakymas V1-119).</p> <p>3.1. Pasirašytinai susitarta su visais mokytojais (100 %) dėl jiems nustatyto kitų mokslo metų darbo krūvio iki 2023-08-31. 6 mokytojams sudarytas darbo sutarties pakeitimas bendru sutarimu</p>
1.3. Stiprinti Gimnazijos pedagogų motyvaciją	Sukurta veiksminga pedagogų motyvavimo ir skatinimo sistema	<p>1. Atlikta ne mažiau kaip 80 % pedagogų apklausa, siekiant nustatyti jų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais Gimnazijoje lygį iki 2023-04-30.</p> <p>2. 90 % Gimnazijos administracijos darbuotojų dalyvavo mokymuose, siekdami susipažinti su LEAN metodikos įrankiais, įgalinančiais pagal standartizuotas gerąsias praktikas optimizuoti mokytojų darbo procesus Gimnazijoje, iki 2023-09-01.</p> <p>3. Sudarytas pedagogų darbo procesus tobulinančių ir</p>	<p>1.1. 2023-03-01 / 17 atlikta apklausa dėl Gimnazijos pedagogų pasitenkinimo darbo sąlygomis ir procesais. Apklausoje dalyvavo 83 % pedagogų (61 iš 74).</p> <p>2.1. 100 % Gimnazijos administracijos darbuotojų (direktorius, 3 direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams, raštinės administratorius) dalyvavo LEAN mokymuose (Gimnazijos direktoriaus 2023-08-17 įsakymas Nr. P2-93). Mokymuose susipažinta su LEAN metodikos įrankiais, padedančiais optimizuoti pedagoginės veiklos ir vadybos procesus Gimnazijoje.</p> <p>2.2. Gimnazijos administracijos komanda lankėsi UAB „Schmitz Cargobull Baltic“ (Panevėžys). Ši įmonė buvo pirmoji šalyje, kuri, tobulindama savo veiklą, taikė LEAN metodikos priemones.</p> <p>3.1. Sudarytas pedagogų darbo procesus tobulinančių ir darbinę motyvaciją keliančių priemonių sąrašas, kuris buvo suderintas</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
		darbinę motyvaciją keliančių priemonių sąrašas, suderintas mokytojų tarybos protokoliniu nutarimu, iki 2023-12-01. 4. Pakeistos Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kuriose įteisinti pedagogų motyvaciją skatinantys susitarimai, iki 2023-12-23.	mokytojų taryboje (2023-08-30 protokolas Nr.V2-5). 3.2. Vadovaujantis sąrašu 2023-08-22 parengti ir pateikti Klaipėdos miesto savivaldybės merui siūlymai dėl priemonių, motyvuojančių mokytojų darbą, taikymo. 4.1. Pakeistos ir patvirtintos Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, reglamentuojančios naujais susitarimais grįstus darbo santykius (direktorius 2023-11-17 įsakymas V1-174).

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas nacionalinės švietimo politikos formavime	Gimnazijos vadovas: – 2023-12-05 moderavo Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) organizuotą nuotolinę konsultaciją „Vadovų, pavaduotojų lyderystė: pedagoginių darbuotojų pritraukimas darbui mokykloje ir pagalba jiems įsitvirtinant“ bei skaitė pranešimą „Jauni mokytojai mokykloje: kas padeda ir kas trukdo profesiniam pasitenkinimui“ šalies švietimo įstaigų vadovams; – 2023-12-07/08 skaitė pranešimą „Darbo apmokėjimo reguliavimo aspektai. Kas keičiasi nuo ...“ šalies savivaldybių švietimo padalinių, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijų vadovams ir savivaldybių asociacijos nariams NŠA kartu su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMSM) organizuotoje konferencijoje-seminare „Kartu mes galime daugiau“; – 2023-12-13 vedė konsultaciją apie darbo apmokėjimo sistemas Klaipėdos rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovams; – teikė siūlymus ŠMSM, Klaipėdos miesto savivaldybės ir kitų institucijų atstovams dėl Švietimo, Darbo apmokėjimo, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymų pakeitimo, dėl lankomumo tvarkos, biudžetinių įstaigų vadovų darbo santykių reguliavimo ir kitais klausimais (į siūlymus iš dalies atsižvelgta).
3.2. Plėtojimas tarptautinio bendradarbiavimo	Gimnazijos vadovas 2023 m. inicijavo naujas Gimnazijos bendradarbiavimo kryptis tarptautiniu lygmeniu:

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
	<p>– Erasmus+ projektas „OLGEA – Outdoor Learning of German and rising Environmental Awareness“, kurio metu 4 užsienio šalių (Vokietija, Slovėnija, Kroatija, Slovakija) ir Gimnazijos pedagogai rengė skaitmeninį vadovėlį vokiečių (gimtosios) kalbos pamokų organizavimui netradicinėse aplinkose. Nauja metodinė-didaktinė medžiaga su vaizdo įrašais padės mokiniams ugdytis aplinkosauginį sąmoningumą ir stiprins vokiečių kalbos mokėjimo įgūdžius;</p> <p>– Goethe's instituto projektas I–IV klasių mokiniams „Vaidiname vokiškai: kalbos ir kūrybiškumo jungtis“, kurio metu teatro pedagogė ir aktorė Katja Tannert iš Berlyno su mokiniais atliko improvizacines, vokiečių kalbą gerinančias, bendradarbiavimą ir pasitikėjimą vieni kitais lavinančias užduotis;</p> <p>– UNESCO organizacijos „Kultur weit“ tarptautinė švietimo programa, pagal kurią 6 mėnesių praktiką Gimnazijoje atliko 2 savanoriai iš Vokietijos. Apie 100 4, 6–8 ir II–III klasių mokinių savanorių padedami parengė mokinių poezijos leidinį, kurį iliustravo Vokietijos menininkai, o išleisti padėjo rėmėjai iš Vokietijos. Tokiu būdu buvo sudarytos sąlygos ugdyti Gimnazijos mokinių kūrybiškumo ir kitas bendrąsias kompetencijas.</p>
3.3. Vadovavimas atnaujintos vidurinio ugdymo sąrangos įgyvendinimui	<p>Gimnazijos vadovas, bendradarbiaudamas su Klaipėdos „Ažuolyno“, Baltijos gimnazijų vadovais, ir Gimnazijos mokytojai dalyvavo bendrai organizuotoje metodinėje veikloje, siekdami numatyti atnaujintos vidurinio ugdymo sąrangos įgyvendinimo galimybes:</p> <p>– 2 trijų gimnazijų vadovų susitikimai ir Gimnazijos mokytojų veiklos dėl dalykams mokytis skirtų valandų paskirstymo, socialinės-pilietinės veiklos organizavimo, mokinių individualaus ugdymo(si) plano sudarymo ir keitimo, dėl vidurinio ugdymo turinio planavimo principų, galimų plano formų ir būdų fiksuoti mokinių kompetencijų ugdymą ilgalaikiuose planuose (2023-03-28, 2023-04-13);</p> <p>– 2 trijų gimnazijų matematikos mokytojų susitikimai dėl atnaujintos vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo gimnazijose (2023-05-22, 2023-10-17);</p> <p>– praktinis užsiėmimas Gimnazijos mokytojams „Dirbtinis intelektas į pagalbą mokytojui“, kuriame išbandyti dirbtinio intelekto įrankiai, padedantys įgyvendinti atnaujintą vidurinio ugdymo turinį (2023-12-13).</p>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4X

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Procesų valdymo ir tobulinimo metodai
--

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. 2024 metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Efektyvinti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems (toliau – SUP) mokiniams	Siekama aukštesnės SUP mokinių mokymosi kokybės	Ne mažiau kaip 20 % SUP mokinių pasiekė matematikos ir skaitymo patenkinamą lygį, lyginant mokymosi kokybės rezultatus du kartus per metus (sausis–gruodis), iki 2024-12-20.
8.2. Stiprinti pedagogų mokymąsi ir atskaitomybę už kvalifikacijos tobulinimąsi	Siekama kolegialios pedagogų lyderystės mokymuisi	15 % pedagogų tobulino savo profesines ir bendrąsias kompetencijas 6 dienas per metus iki 2024-12-30.
8.3. Diegti mokinių pažangos stebėjimo skaitmeninius įrankius	Siekama tobulinti mokinių kompetencijų vertinimo procesus	1. Parengta ir išbandyta skaitmeninė pažangumo skaičiuoklė dešimtbalių ir pasiekimo lygių vertinimo rezultatų apdorojimui. Kuriant skaičiuoklę, atsižvelgta į 20 % Gimnazijos darbuotojų siūlymus iki 2024-09-01. 2. Įdiegus skaičiuoklę, 30 % 5–8 klasių mokinių apibendrinti pažangos rezultatai teikti tėvams 2 kartus per pusmetį, iki 2024-12-20.


**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Dėl objektyvių priežasčių (ekstremali situacija, mokytojų trūkumas, prasta mokymosi motyvacija ir kita) SUP mokinių mokymosi kokybė gali likti praėjusių metų lygyje
9.2. Dėl nepakankamo mokytojų aktyvumo rodiklis gali būti pasiektas iš dalies
9.3. Dėl per didelio darbo krūvio užduotis gali būti įvykdyta ne pilna apimtimi

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Gimnazijos direktorės Jolitos Andrijauskienės veikla vertinama labai gerai, nes įvykdytos visos užduotys ir viršyti vertinimo rodikliai, taip pat atliktos reikšmingos papildomos užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Direktorė subūrė puikią bendraminčių komandą, geba priimti skubius racionalius sprendimus, užtikrina gerą mikroklimatą gimnazijoje, motyvuoja bei suteikia visą reikiamą pagalbą darbuotojams.


Gimnazijos tarybos pirmininkė

  
(parašas)

Gintana Butkuvienė

2023-02-02

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

  
(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-29  
(data)

Susipažinau.  
Direktorė

  
(parašas)

Jolita Andrijauskienė

2024-02-29  
(data)