

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AITVARĖLIS“
DIREKTORĖS AUŠROS JABLONSKIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-05 Nr. P36-101

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Aitvarėlis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei 3 neformaliojo vaikų švietimo programas: ikimokyklinio ir priešmokyklinio Sveikos ir saugios gyvenimo ugdymo, Fizinio aktyvumo optimizavimo bei pojūčių, tyrinėjimų ir sensorinio ugdymo. 2023-09-01 duomenimis Įstaigoje buvo 179 ugdytiniai, iš jų 10 vaikų, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai. Suformuotos 3 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Vaikų skaičius grupėse atitiko higienos normų reikalavimus. 2023 m. Įstaigoje dirbo 27 pedagogai, t. y. 27,5 etato, ir 28 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 25 etatai.

Įstaigos 2023–2025 metų strateginio plano (toliau – strateginis planas) tikslai ir uždaviniai orientuoti į švietimo paslaugų kokybės gerinimą ir saugios, sveikos bei šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos kūrimą. Strateginio plano tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą. Įgyvendinant strateginį planą ir 2023 m. veiklos planą (toliau – Veiklos planas), buvo užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė. 2023 m. pasirinkta prioritetinga veiklos kryptis – kokybiško ugdymo paslaugos teikimas, užtikrinant veiksmingą švietimo pagalbą įvairių gebėjimų vaikams.

Strateginiam tikslui pasiekti pasirinkti šie uždaviniai: 1) sudaryti sąlygas ugdyti(s) ir gerinti ugdymo proceso kokybę; 2) didinti ugdytinių patirtis ir motyvaciją bei saviraišką; 3) sutelkti Įstaigos bendruomenę sveikos ir saugios gyvenimo įgūdžių įtvirtinimui.

Siekiant strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kompetencijų kokybės gerinimą, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, įgyjant naujų kompetencijų. Tikslui pasiekti buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdyti(s) ir gerinti ugdymo proceso kokybę – 2023 m. visi pedagogai gilino savo kompetencijas, tobulino kvalifikaciją vidutiniškai po 10 dienų per metus. 18 mokytojų dalyvavo tarptautiniuose projektuose. 2 pedagogai buvo Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro (toliau – KPŠKC) metodinio būrelio tarybos nariai, 2 mokytojai siekė aukštojo išsilavinimo, 3 mokytojai – magistro laipsnio, 9 mokytojai įgiję mokytojo metodininko kvalifikaciją. Įstaigos pedagogai skleidė gerą patirtį: respublikoje – 5 pedagogai, mieste – 4 pedagogai. Ugdymo proceso metu, pedagogai savo darbe taikė inovacijas, naudojo IT programas: Padlet, Frepy planeta, Wordwall, Canva, Movie Maker, Thinglink, „Read.bookcreator“ įrankį, elektroninę mokymosi aplinką EMA. Organizuoti 2 metodiniai posėdžiai, 2 metodinės dienos ir praktikumai, 2 metodinių priemonių parodos. Apibendrintos ir pateiktos rekomendacijos 24 pedagogų ataskaitoms. Paruošti metiniai Įstaigos veiklos, grupių ir neformaliojo vaikų švietimo programų planai. Grupių veiklos planavimas vykdytas per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atliktas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų kiekybinis vertinimas. Nustatytos ugdymo(si) pasiekimų kompetencijos ir sritys, kuriose vaikų pasiekimai buvo aukšti: ikimokyklinio amžiaus grupėse – santykiai su bendraamžiais, iniciatyvumas ir atkaklumas, fizinis aktyvumas; priešmokyklinio ugdymo grupėse – pažinimo ir komunikavimo kompetencijos;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – didinti ugdytinių patirtis ir motyvaciją bei saviraišką – vykdant vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimo priemonę, buvo sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas; ilgalaikius tęstinius respublikinius projektus; tarptautinę ankstyvosios prevencijos programą „Zipio draugai“, socialinio emocinio ugdymo programą „Kimochi“. 2023 m. Įstaigoje organizuoti 22 projektai, dalyvauta 22 respublikiniuose projektuose ir 10 tarptautinių projektų. Organizuoti 62 pažintiniai-educaciniai ir kultūriniai-saviraiškos renginiai, kuriuose dalyvavo 170 Įstaigos ugdytinių;

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – sutelkti Įstaigos bendruomenę sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžių įtvirtinimui – daug dėmesio skirta kokybiško vaikų maitinimo organizavimui. Įstaigos vaikams tiekiamas sveikatai palankus, tausojantis, šviežias, vietoje pagamintas maistas. Maisto gamyba buvo vykdoma Lietuvos HN75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Geros higienos praktikos taisyklės atitinkančioje virtuvėje. Visi vaikai 3 kartus per dieną maitinami kokybišku, subalansuotu maistu. Pritaikytas maitinimas organizuotas 3 vaikams. Vykdytos Europos sąjungos lėšomis finansuojamos programos: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. 26 vaikams taikyta 50 procentų ir 3 vaikams 100 procentų atlyginimo už maitinimo paslaugą lengvata. Tikrinimų metu pažeidimų nenustatyta. Teikta kokybiška specialioji (logopedinė) pagalba 49 Įstaigos ugdytiniams, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Organizuota 11 Vaiko gerovės posėdžių, paruošta 11 pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, parengti ir aptarti su tėvais 49 individualios pagalbos planai. Įstaigoje kasmet daugėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, todėl 1 logopedo etato nepakanka. Įstaiga neturi galimybės patenkinti visų vaikų, kuriems reikalinga ši pagalba, poreikį. Taip pat daugėja vaikų, turinčių elgesio, socialinių ir psichologinių sutrikimų, o specialistų Įstaigoje nėra. 2023 metais konsultacinę ir metodinę pagalbą Įstaigos pedagogams ir ugdytinių tėvams teikė Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai. Bendradarbiauta su vaiko teisių apsaugos tarnyba, šeimos ir vaiko gerovės centru. Pedagogų lyderystė, glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir šeimomis užtikrino ugdymo(si) proceso organizavimo, ugdymo turinio plėtros ir vaikų pasiekimų lygio kilimą.

Siekiant strateginio plano antrojo tikslo – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuota į tikslingą, skaidrų ir taupų, materialinių ir finansinių išteklių panaudojimą, sprendimus derinant su Įstaigos bendruomene. Panaudojant valstybės, savivaldybės ir paramos lėšas, įsigyta edukacinių lauko įrenginių, atnaujinta patalpų būklė, įsigyta inventoriaus ir šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių. Tikslui pasiekti buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – aplinkos renovavimas – buvo atlikta darbų už 45,8 tūkst. eurų. Suremontuotos dvejų grupių miegamųjų patalpos, muzikos salė, atlikti elektros ir santechnikos darbai;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas – atnaujinta ugdymosi aplinka grupėse. Įsigytos dvi lauko žaidimų aikštelės ARTDIO-707M už 6,280 tūkst. eurų panaudojant paramos lėšas, įrengtas Kneipo sveikatingumo takas, nupirkti lauko žaislų ir smėlio dėžių uždangalai už 0,7 tūkst. eurų. Atnaujinti baldai dvejose grupėse – staliukai ir kėdutės už 3,1 tūkst. eurų, lovytės už 2,868 tūkst. Eurų;

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – naujų technologijų ir priemonių įsigijimas – buvo siekiama atnaujinti edukacines priemones atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus. Atnaujinta kompiuterinė, vaizdo, spausdinimo įranga: įsigyti 2 kompiuteriai, 1 projektorius, 3 spausdintuvai, 9 planšetės, modernizuota internetinė svetainė. Įsigyta žaislų, edukacinių priemonių už 6,7 tūkst. eurų, sporto inventorius.

Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	671,8	669,6	99,7	Nepanaudotos ligos pašalpos lėšos, nes darbuotojai sirgo mažiau negu planuota
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	387,1	387,1	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	122,0	109,7	89,9	Dėl mažo vaikų lankomumo nesurinktos planuotos lėšos
Pajamų išlaidos (SP)	122,0	109,7	89,9	Dėl mažo vaikų lankomumo nesurinktos planuotos lėšos
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	12,0	8,8	73,3	Lėšos kaupiamos muzikos salės interjero atnaujinimui
Iš viso	1192,9	1175,2	98,5	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.				Ryšio paslaugos – 0,03 (L-151)- sąskaita išrašyta sausio mėn.

2023 metais Įstaigą tikrino šios kontroliuojančios institucijos:

1. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamentas 2023 09 07 akto Nr.0437980/37FIS-6105;
 2. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos 2023 05 26 Nr.(3-12 15.3.2 Mr)PA-;
 3. Valstybinė darbo inspekcija prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2023 09 13 Nr. TA 1428-0037;
 4. Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 2023 01 04. Nr. KAT13-4.
 5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos 2023 06 14 Nr. 9.4-3-1935/2023(11.3.93 E);
 6. MB „Ekonomiški statybos projektai“. Surašytas statinio apžiūros aktas 2023 05 24 Nr.10;
- Kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė, rekomendacijos įvykdytos. Įstaiga turi higienos pasą. Maisto ruošimas įstaigoje įvertintas aukščiausiu penkių puodelių įvertinimu.

Atliktas Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas. Visuminio audito (7 sritys) išvados: mokyklos veiklos kokybė 5 srityse įvertinta 3 lygyje (labai gerai) ir 2 srityse 2 lygyje (gerai). Nutarta atlikti teminį įsivertinimą „Besimokančios organizacijos kultūros“ srityje. Taip pat išryškėjo šios vidaus ir išorės faktorių nulemtos problemos: 1) su ugdymu susijusios problemos – nėra sistemingų susitarimų tarp pedagogų ir tėvų dėl vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo

aptarimo; 2) su ugdymosi aplinka susijusios problemos – nesutvarkytos lauko edukacinės erdvės (teiktos paraiškos savivaldybės administracijai), Įstaigos teritorija nestebima apsaugos įmonės.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šių prioritetų: kokybiško ugdymo paslaugos teikimas užtikrinant veiksmingą švietimo pagalbą įvairių gebėjimų vaikams bei sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios aplinkos kūrimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Didinti administracinės veiklos efektyvumą	Viešųjų pirkimų vykdymui naudojamas skaitmeninis įrankis	1. Nuo 2023 m. pradžios Įstaigos darbuotojai, atsakingi už viešuosius pirkimus, naudoja Eco Cost programą. 2. Žalieji pirkimai sudaro ne mažiau kaip 30 procentų visų Įstaigoje vykdomų pirkimų (iki 2023-12-31)	1.1. Visi įstaigos viešieji pirkimai (195) 2023 m. vykdyti Eco Cost programoje. 1.2. 2023 metais organizuoti 9 mokymai darbuotojams atsakingiems už viešuosius pirkimus („Esminiai pirkimų reikalavimai“ 2023-06-14; „Darbas su Eco Cost sistema“ 2023 07 04 ir kt.). 2.1. Iš visų įstaigoje vykdytų pirkimų, žalieji pirkimai sudaro 42 procentus (82). 2.2. Sudaryta 13 žaliųjų pirkimų sutarčių per CVP IS ir CPO (maisto produktai)
2. Kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą	Įgyvendinama atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa, ugdymo procesas orientuojamas į vaiko patirtį ir gebėjimus	1. Organizuota planinga mokytojų metodinė veikla, analizuojant ir aptariant programos įgyvendinimą. (Ne mažiau kaip 2 metodiniai pasitarimai iki 2023-12-31).	1. Organizuoti du metodiniai pasitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo: 1. „Vaikų kompetencijų priešmokyklinėje grupėje vertinimas“ 2023-01-12 protokolas Nr.1.

		<p>2. 70 procentų priešmokyklinio ugdymo mokytojų, patobulino savo dalykines ir bendrąsias kompetencijas (iki 2023-12-30).</p> <p>3. Tėvų informavimas ir konsultavimas atnaujintos priešmokyklinės ugdymo programos klausimais (iki 2023-09-30)</p>	<p>2. „Ugdytinių rekomendacijų mokyklai rengimas“ 2023-10-16 protokolas Nr.2.</p> <p>2.1. 100 procentų (4 pedagogai) priešmokyklinio ugdymo mokytojų tobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas.</p> <p>2.2. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai po 15 dienų.</p> <p>2.3. Organizuoti 3 kolegialūs mokymai tarp priešmokyklinio ugdymo grupių komandų.</p> <p>2.4. Skaityti 3 pranešimai miesto priešmokyklinio ugdymo pedagogams.</p> <p>2.5. Organizuotos 3 metodinės dienos: „Priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijų ugdymas“ 2023-11-29; „Projektinio metodo taikymas priešmokyklinio ugdymo grupėje“ 2 dalys 2023-03-15 ir 2023-11-21.</p> <p>3.1. Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa vaikų tėvams pristatyta 2023-05-30 protokolas Nr.1.</p> <p>3.2. Organizuotas priešmokyklinių grupių vaikų tėvų susitikimas su „Vyturio“ progimnazijos pradinių klasių</p>
--	--	--	---

<p>3. Siekti vaikų pasiekimų pažangos, tobulinant pedagogų ir tėvų (globėjų ar rūpintojų) partnerystę</p>	<p>Tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir specialistų įtraukimas į vertinimo ir planavimo procesus</p>	<p>1. Atlikta vaiko pasiekimų ir pažangos stebėsenos analizė (iki 2023-12-30)</p> <p>2. Susitarta dėl tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimo apie vaiko, ugdymo pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pasiekimus ir pažangą 2 kartus per metus.</p>	<p>mokytojais 2023-02-02</p> <p>1.1. Organizuotas metodinis pasitarimas „Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas“ 2023-10-15.</p> <p>1.2. Parengti dokumentai dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminio įvertinimo PPT – 5 ugdytiniams, dėl pakartotinio – 6 ugdytiniams.</p> <p>1.3. Parengta ir atnaujinta 11 pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų.</p> <p>1.4. Logopedo vertinimas atliktas 130 vaikų. 2023 rugsėjo mėn.</p> <p>1.5. Du kartus metuose-spalio ir gegužės mėnesiais atlikti visų vaikų vertinimai ir aptarti su tėvais.</p> <p>2.1. Organizuotas metodinis pasitarimas „Tėvų įsitraukimo į ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą galimybės“ 2023-01-16.</p> <p>2.2. Organizuota paskaita „Kokybiško bendravimo ir bendradarbiavimo principai tarp ugdytinių tėvų ir ugdymo įstaigos“ 2023-09-12.</p>
---	--	---	---

		<p>3. Organizuoti grupių (80 proc.) edukaciniai renginiai (2 per metus), dalyvaujant ugdytinių tėvams (globėjams ar rūpintojams).</p>	<p>2.3. Organizuoti visų grupių (11) tėvų susirinkimai ir pristatytas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas 2023 rugsėjo mėn. (susirinkimų protokolai).</p> <p>3.1. Visos 11 grupių (100 proc.) organizavo edukacinius renginius kartu su tėvais.</p> <p>3.2. Organizuota: 4 projektai; 8 kūrybinės dirbtuvės; 3 sportinės pramogos; 2 edukacijos ir akcijos; 2 atviros veiklos; 2 išvykos; 2 kūrybinių darbų parodos; 8 šventės ir pramogos.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau neformaliojo ugdymo pojūčių, tyrinėjimų ir sensorinio ugdymo programos sukūrimą. Patvirtinta 2023 09 05 Nr.V-69. Įrengta edukacinė, relaksacinė aplinka, įsigytos priemonės.	Sudarytos sąlygos įtraukiamam ugdymui, vaikų nusiramimui, tyrinėjimui.
3.2. Pasirašytos 5 sutartys su Klaipėdos Valstybine kolegija, 2 sutartis su Klaipėdos Universitetu ir 1 sutartis E. Galvanausko profesinio mokymo centru dėl studentų praktinės veiklos atlikimo.	Sudariau sąlygas Įstaigos pedagogams mentorystės įgūdžiams plėtoti. Galimybė pritraukti jaunus specialistus dirbti Įstaigoje.
3.4. Inicijavau papildomų lėšų pritraukimą ugdymosi kokybei gerinti. Už patalpų nuomą gautos lėšos (1,656 tūkst. eurų) panaudotos edukacinių patalpų atnaujinimui. Už rėmėjų lėšas (6,3 tūkst. eurų) įsigytos 2 lauko žaidimų aikštelės, Kneipo sveikatingumo takas.	Atnaujintos edukacinės aplinkos padeda siekti kokybiško ugdymo(si).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos partnerystė ir bendradarbiavimas
7.2. Bendruomenės telkimas lyderystei

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įtraukiojo ugdymo veiksmingumą	Sudarytos lygios galimybės įvairių poreikių vaikams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinti mažiausiai 2 Įstaigos dokumentai susiję su specialiųjų poreikių vaikų ugdymu (iki 2024-09-31). 2. 70 proc. mokytojų ir mokytojų padėjėjų tobulina kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje. 3. Organizuotose paskaitose, diskusijose apie įtraukiojo ugdymo principų taikymą dalyvauja 60 proc. Įstaigos ugdytinių tėvų. 4. Ne mažiau kaip 50 proc. pedagogų dalinsis gerąją darbo patirtimi įtraukiojo ugdymo klausimais. 5. Įrengtos ne mažiau kaip 2 edukacinės aplinkos, aprūpintos individualiomis ugdymo priemonėmis specialiųjų poreikių vaikams (iki 2024-12-25)
8.2. Tobulinti visų bendruomenės narių įsitraukimą į saugios emocinės aplinkos užtikrinimo procesus	Įstaigoje užtikrinama saugi, emociškai palanki aplinka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvaujant 50 proc. savivaldos institucijų, parengtas saugios emocinės aplinkos įgyvendinimo planas (iki 2024-12-01). 2. Parengtas kolegialaus mokymosi planas apjungiantis ne mažiau, kaip 60 proc. pedagogų. 3. Ne mažiau kaip 60 proc. tėvų teigiamai vertina prevencinių programų ir priemonių įgyvendinimo veiksmingumą. (iki 2024-12-30)
8.3. Atnaujinti ir modernizuoti edukacines aplinkas	Pagerinta ugdymo(si) kokybė naudojant modernizuotas ir pagal amžiaus tarpsnius pritaikytas saugias edukacines aplinkas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujintos ne mažiau kaip 2 edukacinės erdvės. 2. Įrengtos pažinimo ir eksperimentavimo erdvė lauke, 20 proc. STEM veiklų vykdoma lauke. (iki 2024-08-30).

		3. Organizuotos 2 bendros veiklos su socialiniais partneriais gerosios patirties sklaidai (iki 2024-11-30)
--	--	--


9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos

9.1. Teisės aktų pasikeitimai
9.2. Dalis tėvų gali atsisakyti dalyvauti apklausoje

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2023 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2023 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos įstaigos veiklos rezultatams reikšmingos užduotys, kurios nebuvo planuotos ir numatytos. Vadovo veiklos ataskaita aptarta 2024-02-05 Įstaigos tarybos posėdyje Nr.1.

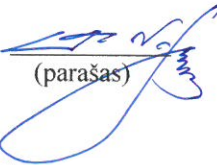
Įstaigos tarybos pirmininkė


(parašas)

Alma Kaniavaitė-Kubilienė

2024-02-05
(data)

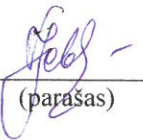
Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-29
(data)

Susipažinau.
Direktorė


(parašas)

Aušra Jablonskienė

2024-03-05
(data)