

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ALKSNIUKAS“  
DIREKTORĖS MILDOS ŠIAUDVYTIENĖS  
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-60

Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Alksniukas“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus neformaliojo vaikų švietimo sporto šakų pradmenų ir sveikos gyvensenos ugdymo programas, tarptautines socialinių-emocinių įgūdžių programas: „Zipio draugai“ ir „Kimochi“. Įstaiga dalyvauja vaikų sveikatą stiprinančioje programoje „Sveika mokykla“ ir fizinį aktyvumą skatinančioje programoje „Aktyvi mokykla“. 2023-09-01 duomenimis, Įstaigoje užtikrintas ugdymo procesas 179 ugdytiniams (2022 m. – 186), buvo suformuotos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės, devynios ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų dvi ankstyvojo amžiaus. Dirbo 27 pedagoginiai darbuotojai, t. y. 27 etatai, ir 26 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 24,75 etato.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). 2023 m. buvo numatytos šios prioritetinės veiklos kryptys: pasirengimas taikyti įtraukiojo ugdymo principus, plėtojant bendruomenės narių kompetencijas; vaikų pasiekimų gerinimas, taikant kiekvieno vaiko gebėjimus atitinkančią pažangos matavimo sistemą.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į kokybiško ugdymo(si), saugių ir sveikų vaikų ugdymo(si) sąlygų užtikrinimą, informacinės, konsultacinės, kvalifikacijos tobulinimo pagalbos teikimą, ugdymo kokybės gerinimą, siekiant kiekvieno vaiko pažangos. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti ugdymo procesą, aktyviai taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus, priemones, išnaudojant netradicines vidaus ir lauko erdves, patyriminio ugdymo ir informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) taikymo galimybes – buvo stebėtos ir aptartos 28 atviros veiklos, kurios atskleidė gerėjančias mokytojų profesines kompetencijas IKT ir patyriminių veiklų integravimo į ugdymo procesą srityse. Sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui. 2023 m. Įstaigoje organizuoti 36 tradiciniai ir netradiciniai renginiai (2022 m. – 29), 8 teminės savaitės, 3 akcijos, 12 ilgalaikių edukacinių projektų (2022 m. – 4), 1 tarptautinis „eTwinning“, 1 respublikinis ir 1 miesto projektas, 3 respublikinės virtualios piešinių parodos, 2 konkursai ir 1 viktorina su socialiniais partneriais. Siekiant pajavairinti ugdymo turinį bendradarbiauta su kitomis įstaigomis ir dalyvauta 11 tarptautinių „eTwinning“ ir 16 respublikinių projektų, 20 respublikinių ir 7 miesto vaikų kūrybinių darbų parodose, 6 akcijose respublikoje ir mieste, 5 konkursuose, 2 viktorinose. Antrą kartą dalyvauta tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ (4 Įstaigos ugdytiniai pateko tarp Lietuvos mokinių Top-50). Dalyvavimas šiuose renginiuose sudarė galimybes vaikų patirtiniam ugdymui, atskleidžiant individualius gebėjimus, aktyviai veikiant, kuriant ir bendradarbiaujant su kitais vaikais Įstaigoje ir už jos ribų. Siekiant užtikrinti vaikų fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimą tęsiamas dalyvavimas fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną skatinančiuose respublikiniuose projektuose: „Futboliukas“, „Sveikata visus metus 2023“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Sveikatiada“. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijos sprendimu Įstaigai pratęstas sveikatą stiprinančios mokyklos statusas iki 2028 m.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – skatinti kiekvieno vaiko asmeninę ūgtį (pažangą), tobulinant bendruomenės narių kompetencijas, siekiant pedagogų ir tėvų bendravimo ir

bendradarbiavimo kokybės – parengta ir įgyvendinta ilgalaikė (46 val.) kvalifikacijos tobulinimo programa „Ugdymo kokybės gerinimas taikant šiuolaikinius ugdymo metodus siekiant kiekvieno vaiko pažangos“, kurioje dalyvavo 27 (100 %) pedagogai. 2023 m. pedagogų kvalifikacija tobulinta 3328 val. (2022 m. – 3347 val.). Padaryta pažanga, siekiant bendruomenės kompetencijų tobulinimo įtraukiojo ugdymo srityje: 27 pedagogai (100 %) kvalifikaciją tobulino 1002 val.; bendradarbiaujant su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT) organizuotos 4 paskaitos tėvams, paskaita-diskusija mokytojo ir auklėtojo padėjėjoms įtraukiojo ugdymo tematika. 2023 m. Vaiko gerovės komisija organizavo kryptingą bendruomenės narių informavimą ir konsultavimą įtraukiojo ugdymo klausimais: parengti 5 metodiniai-informaciniai pranešimai pedagogams ir 6 metodiniai-informaciniai pranešimai tėvams. Tenkinant individualius ugdytinių poreikius 2023 m. parengta ir įgyvendinta 12 pritaikytų programų (2022 m. – 17): 5 ikimokyklinio ugdymo ir 7 priešmokyklinio ugdymo. 2023 m. pedagogai aktyviai dalijosi gerąja patirtimi Įstaigoje ir už Įstaigos ribų: parengta ir pristatyta 15 pranešimų konferencijose, seminaruose, metodinėse dienose. Siekiant sudaryti sąlygas tarptautinei projektinei veiklai vykdyti teikta paraiška dalyvauti tarptautiniame Švedijos aukštojo mokslo tarybos (Swedish Council for Higher education) finansuojamame Nordplus Junior programos projekte „Inclusion or exclusion“ (Įtrauktis ar atskirtis). Patvirtinus projekto paraišką ir gavus finansavimą sudarytos sąlygos 5 pedagogams dalyvauti pirmajame kontaktiniame vizite Stokholme (Švedijoje) ir semtis įtraukiojo ugdymo patirties.

– Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į sveikos ir saugios aplinkos kūrimą, edukacinių aplinkų ir kitų patalpų atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką – buvo atliktas ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus grupės ir miegamojo patalpų remontas (10,0 tūkst. Eur) ir taip užtikrintas atitikimas higienos normoms; atliktas lopšelio grupės rūbinės patalpos remontas (1,5 tūkst. Eur), įrengta edukacinė erdvė (1,7 tūkst. Eur). Turtinant lauko aplinką įsigyti 5 nameliai / daiktadėžės (0,9 tūkst. Eur), 3 perdirbto plastiko smėlio dėžės (1,75 tūkst. Eur);

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms – atnaujinti baldai grupėse: įsigytos naujos lovytės 3 lopšelio grupėse (5,2 tūkst. Eur), staliukai ir kėdutės 1 grupėje (1,6 tūkst. Eur), kiti baldai (lentynos, žaislų komodos, vystymo stalas), atnaujintas minkštas inventorių (1,2 tūkst. Eur), įsigyta ugdymo priemonių ir kanceliarinių prekių (2,8 tūkst. Eur), valymo ir higienos priemonių (2,4 tūkst. Eur). Siekiant užtikrinti kokybišką vaikų maitinimą ir higienos normų laikymąsi atnaujintas virtuvės inventorių (1,2 tūkst. Eur). Sudarytos palankesnės sąlygos IKT taikymui ugdymo procese – įsigyti 8 planšetiniai kompiuteriai (2,8 tūkst. Eur), 1 stacionarus kompiuteris ir vaizdo projektorius (1,2 tūkst. Eur), daugiafunkcis kopijavimo aparatas (1,5 tūkst. Eur).

2023 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	638,1	635,2	99,9	Nepanaudota dalis lėšų, skirtų nemokamo maitinimo išlaidų kompensavimui (0,8 tūkst. Eur); maitinimo išlaidų kompensavimui (1,2 tūkst. Eur); nepanaudotos nedarbingumo išmokos (0,8 tūkst. Eur); nepanaudota dalis lėšų važiavimo išlaidoms

				kompensuoti (0,1 tūkst. Eur).
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	388,4	386,8	99,6	Nepanaudota dalis lėšų, skirtų nemokamo maitinimo išlaidų kompensavimui.
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	135,9	122,8	90,4	Dalis lėšų nesurinkta dėl vaikų sergamumo.
Pajamų išlaidos (SP)	141,6	128,8	91,0	Surinkta ir išleista mažiau pajamų dėl mažesnio vaikų lankomumo bei sergamumo.
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	21,1	5,4	25,5	Nordplus Junior projekto lėšos
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	4,6	4,3	93,5	Paramos lėšos naudojamos taupiai ir tikslingai, paliekamas minimalus rezervas ateičiai.
Iš viso	1329,7	1283,3	96,5	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 135,84 Eur				Sąskaitos už maisto produktus, įsigytus paskutinę metų savaitę (59,49 Eur), už paslaugas (43,41 Eur) ir Socialinio draudimo įmokos dėl terminuotai įdarbintų darbuotojų didesnio tarifų procento (32,13 Eur).

Įstaigoje 2023 m. buvo atliktas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento (2023-09-13 Nr. 37VMIP-2498) patikrinimas dėl maisto saugos, kokybės, higienos, ženklinimo kontrolės, su maistu besiliečiančių medžiagų ir gaminių saugos, kokybės, ženklinimo kontrolės, šalutinių gyvūninių produktų saugos, kokybės, ženklinimo kontrolės, tinkamumo vartoti terminų kontrolės, laikymo sąlygų kontrolės, atsekamumo kontrolės, savikontrolės sistemos kontrolės, personalo higienos kontrolės, technologijų kontrolės, gamybos kontrolės, biocidinių produktų naudojimo kontrolės, bendriesiems reikalavimams geriamojo vandens programinės priežiūros vykdymo kontrolės. Išvada: savikontrolė vykdoma pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įmonėms, svarbūs valdymo taškai nustatyti, kontroliuojami. Savikontrolės vidaus auditas atliktas, laboratorinė savikontrolė vykdoma. Tikrinimo metu nustatyti patalpų priežiūros (nebaigta durų apdaila) ir bendri higienos (valymo inventorius laikomas prie daržovių plautuvės) neatitikimai. Nustatyti neatitikimai nedelsiant pašalinti. Atliktas viešojo maitinimo įstaigos reitingavimas – 5 balai (100 taškų), puiki higienos būklė.

2023 m. neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: trūksta nuolat dirbančių švietimo pagalbos specialistų darbui su emocijų ir elgesio sutrikimų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais; trūksta kompetencijų mokytojams, mokytojų padėjėjams, rengiantis įtraukiamam ugdymui; trūksta pavėsinių ir kitų šiuolaikiškų sporto bei žaidimo įrenginių lauko erdvėse.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šių prioritetų – kokybiško ugdymo(si) proceso, atitinkančio individualius vaiko gebėjimus ir poreikius užtikrinimas; sveikos, saugios, pozityvios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios edukacinės ir emocinės aplinkos tobulinimas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kryptingumą	Bendruomenė pasiruošusi įgyvendinti įtraukujį ugdymą (arba įtraukiojo ugdymo nuostatas)	<p>1. Įvertintos Įstaigos aplinkų pritaikymo įtraukiajam ugdymui galimybės iki 2023-03-31;</p> <p>2. Parengtas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo priemonių planas 2023–2024 m. (iki 2023-04-30);</p> <p>3. 70 % pedagogų patobulino kvalifikaciją ar dalinosi patirtimi įtraukiojo ugdymo klausimais iki 2023-12-31;</p>	<p>1.1. Sudaryta darbo grupė Įstaigos aplinkų pritaikymo įtraukiajam ugdymui galimybės įvertinti (direktoriaus 2023-04-05 įsakymas (toliau – įsak.) Nr. V1-40).</p> <p>1.2. Atlikus pedagogų apklausą įvertintos Įstaigos aplinkų pritaikymo įtraukiajam ugdymui galimybės, apklausos rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos susirinkime, sudarytas reikiamų priemonių sąrašas (Mokytojų tarybos 2023-02-22 susirinkimo protokolas Nr. 1).</p> <p>2.1. Parengtas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo priemonių planas 2023–2024 m. (direktoriaus 2023-04-28 įsak. Nr. V1-47).</p> <p>2.2. Įgyvendinta 90 % plane numatytų priemonių iki 2023-12-31.</p> <p>3.1. 27 pedagogai (100 %) patobulino kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo klausimais 1002 val. per metus:</p> <p>3.1.1. 27 pedagogai (100 %) dalyvavo Įstaigos parengtoje ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Ugdymo kokybės gerinimas</p>

		<p>4. Organizuotas Įstaigos bendruomenės narių informavimas ir konsultavimas įtraukiojo ugdymo klausimais iki 2023-12-31;</p>	<p>taikant šiuolaikinius ugdymo metodus siekiant kiekvieno vaiko pažangos“ (direktoriaus 2023-02-23 įsak. Nr. V1-20).</p> <p>3.1.2. 5 pedagogės dalinosi patirtimi tarptautinio Nordplus Junior projekto „Inclusion or excusion“ mobilumo vizite Stokholme (Švedijoje) ir tobulino kompetencijas įtraukiojo ugdymo tematika.</p> <p>3.1.3. 7 pedagogės dalijosi gerąja patirtimi įtraukiojo ugdymo temomis respublikiniuose ir miesto renginiuose (pristatyti 7 pranešimai).</p> <p>4.1. Vaiko gerovės komisija organizavo kryptingą bendruomenės narių informavimą ir konsultavimą įtraukiojo ugdymo klausimais:</p> <p>4.1.1. Parengti 5 metodiniai-informaciniai pranešimai pedagogams įtraukiojo ugdymo tematika („Vizualinio pastiprinimo ir komunikacijos svarba mažinant nepageidaujamo elgesio priežastis“; „Disleksija – sutrikimas“; „Patarimai pedagogams: kaip vizualinės priemonės padeda mažinti vaikų, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, nepageidaujamo elgesio apraiškas“; „Kodėl kyla elgesio problemų? Veiksniai, kurie gali turėti įtakos nepageidajamam vaiko elgesiui“; „Kaip elgtis pasireiškus</p>
--	--	---	---

		<p>netinkamam vaiko elgesiui?“. 4.1.2. Parengti 6 metodiniai-informaciniai pranešimai tėvams. 4.1.3. Bendradarbiaujant su Klaipėdos PPT organizuotos 3 paskaitos tėvams, paskaita-diskusija mokytojo ir auklėtojo padėjėjoms įtraukiojo ugdymo tematika. 5.1. Pritaikytos 4 aplinkos įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui užtikrinti: 3 grupėse įrengtos multisensorinės nusiramino erdvės, logopedo kabinete įrengta nusiramino erdvė, aprūpinta vaizdine, lytėjimo, garsine įranga.</p>	
<p>5. Pritaikytos ne mažiau kaip 2 aplinkos įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui užtikrinti iki 2023-12-31.</p>			
<p>1.2. Tobulinti ugdymo proceso kokybę</p>	<p>Laiduojamas kokybiškas atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas</p>	<p>1. Organizuota planinga Įstaigos mokytojų metodinė veikla (ne mažiau kaip 3 metodiniai renginiai dėl atnaujinto ugdymo turinio planavimo) iki 2023-12-31.</p> <p>2. Parengtas kolegialių veiklų atnaujintos Priešmokyklinio</p>	<p>1.1. Organizuotos 2 apskritojo stalo diskusijos dėl priešmokyklinio ugdymo planavimo ir vertinimo formų patvirtinimo (Metodinės tarybos protokolai: 2023-01-23 Nr. V5-2, 2023-04-05 Nr. V5-3).</p> <p>1.2. Parengti ir pristatyti 5 pranešimai metodinėse dienose mieste („Vaiko vertinimas ir pažanga“, „Vaiko ūgties atpažinimas ugdymosi procese“, „Iššūkiai vertinant priešmokyklinio amžiaus vaikus pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“, „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas ir tėvų informavimas“).</p> <p>2. Parengtas Priešmokyklinio ugdymo programos kolegialių veiklų su 3 socialiniais</p>

		<p>ugdymo programos įgyvendinimui su ne mažiau kaip 3 socialiniais partneriais planas iki 2023-03-30.</p> <p>3. Organizuotos ne mažiau kaip 3 kolegialios veiklos su socialiniais partneriais Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo temomis (iki 2023-10-31)</p>	<p>partneriais planas 2023 m. (direktoriaus 2023-03-17 įsakymas Nr. V1-31). Socialiniai partneriai: Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras, Klaipėdos lopšeliai-darželiai „Pumpurėlis“, „Žemuogėlė“.</p> <p>3.1. Organizuota 10 kolegialių veiklų Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo temomis:</p> <p>3.1.1. 3 apskritojo stalo diskusijos („Kolegialių veiklų plano rengimas, gairių numatymas“ (2023-02-20) „Priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimas dirbant pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo programą“ (2023-04-05), „Kolegialaus bendradarbiavimo iššūkiai ir galimybės įgyvendinant Priešmokyklinio ugdymo programą“ (2023-11-14).</p> <p>3.1.2. 5 atviros veiklos (2023-03-29, 2023-04-12, 2023-04-27, 2023-05-03, 2023-05-09);</p> <p>3.1.3. Metodinė diena „Atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo galimybės“ (2023-03-21).</p> <p>3.1.4. Patyriminio ugdymo renginys „Eksperimentuokime ir mokykimės linksmiai“ (2023-09-20).</p>
1.3. Skaitmenizuoti Įstaigos dokumentus ir jų valdymo procesus	Sukurta vieninga elektroninė Įstaigos dokumentų ir procesų valdymo sistema	1. Ne mažiau kaip 60 % viešųjų pirkimų vykdomi naudojant pirkimų valdymo sistemą EcoCost;	1. 100 % viešųjų pirkimų vykdomi, naudojant pirkimų valdymo sistemą EcoCost: 45 % pirkimų organizuojami, naudojant Centrinę viešųjų pirkimų sistemą (toliau – CVPIS),

		<p>2. Ne mažiau kaip 60 % Įstaigos rengiamų dokumentų yra elektroniniai;</p> <p>3. Sudarytos galimybės visus prašymus ir kitus dokumentus teikti elektroniniu būdu iki 2023-12-31.</p>	<p>100 % žodinių sutarčių viešinama CVPIS.</p> <p>2.1. 80 % Įstaigos rengiamų dokumentų yra elektroniniai (gaunamieji, siunčiamieji raštai, įsakymai, sutartys, viešųjų pirkimų dokumentai, planavimo dokumentai).</p> <p>2.2. 100 % pedagogų planavimo, pasiekimų ir pažangos vertinimą vykdo elektroninio dienyno sistemoje <a href="http://www.musudarzelis.com">www.musudarzelis.com</a>;</p> <p>2.3. 100 % darbuotojų, kuriems priskirta pagal funkcijas, naudoja bent vieną dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) „Avilys“, „Personalas“, „EcoCost“)</p> <p>3.1. Sudarytos galimybės darbuotojams, tėvams ir kitiems interesantams prašymus ir dokumentus teikti elektroniniu būdu (per DVS „Avilys“, elektroniniu paštu):</p> <p>3.1.1. Patvirtintose atnaujintose Darbo tvarkos taisyklėse (direktoriaus 2023-02-07 įsak. Nr. V1-19), numatyta galimybė prašymus ir kitus dokumentus darbuotojams teikti elektroniniu būdu.</p> <p>3.1.2. 100 % darbuotojų sukurtos tarnybinio elektroninio pašto dėžutės, užtikrinančios galimybę teikti ir gauti informaciją elektroniniu būdu.</p> <p>3.1.3. 2023 m. 64 % darbuotojų prašymų teikti elektroniniu būdu (iš viso pateikti 456 prašymai, iš</p>
--	--	--	--

		jų 294 – teikti elektroniniu būdu).
--	--	-------------------------------------

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Teikiau paraišką Švedijos aukštojo mokslo tarybai (Swedish Council for Higher education) dėl tarptautinio Nordplus Junior programos projekto „Inclusion or exclusion“ (Įtrauktis ar atskirtis) finansavimo.	Teikta paraiška buvo patvirtinta ir finansuota (projekto Nr. NPRJ-2023/10090). Sudarytos galimybės pedagogams tobulinti profesines kompetencijas įtraukiojo ugdymo temomis, dalyvaujant projekto tarptautinėse mobilumo veiklose 2023–2025 m. (Estijoje, Grenlandijoje, Lietuvoje, Švedijoje, Suomijoje).
3.2. Dalyvavau ir teikiau pasiūlymus dienos poilsio laiko organizavimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose rekomendacijų rengimo darbo grupėje (Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023-09-15 potvarkis Nr. M-520).	Įstaigoje vadovaujamasi parengtomis dienos poilsio laiko organizavimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose rekomendacijomis, užtikrinančiomis Įstaigą lankančių vaikų individualių poreikių tenkinimą.
3.3. Organizavau: 3.3.1. Metodinę dieną „Įrodymais grįsta pedagogo veikla, ugdant elgesio ir emocijų sunkumų ir (ar) sutrikimų turinčius vaikus“ (bendradarbiaujant su Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslų fakulteto Tęstinių studijų centru (toliau – KU SHMF TSC), Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Sakalėlis“ ir „Žuvėdra“, KU SHMF TSC 2023-10-19 pažyma Nr. 56-92); 3.3.2. Mokslinę-praktinę konferenciją „STEAM pamoka – išlaisvintas kūrybiškumas“, (Klaipėdos universiteto metodinio STEAM atviros prieigos centro 2023-11-23 pažyma Nr. STEAM-PAŽ-84).	3.3.1. Sudarytos sąlygos Įstaigos pedagogams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gera patirtimi, plėtoti profesinį bendradarbiavimą. 3.3.2. Plėtojamas Įstaigos bendradarbiavimas su įvairiomis Klaipėdos miesto švietimo įstaigomis.
3.4. Inicijavau 5 studentų praktiką Įstaigoje (2023-02-08 sutartis Nr. 51 SHMF-TS-395, 2023-02-08 sutartis Nr. 51 SHMF-TS-426a, 2023-02-08 sutartis Nr. 51 SHMF-TS-406a su Klaipėdos universitetu; 2023-08-26 sutartis Nr. 457, 2023-09-26 sutartis Nr. 672 su Klaipėdos valstybine kolegija (toliau – KVK).	Plėtojama Įstaigos bendradarbiavimo kultūra, sudaromos sąlygos Įstaigos pedagogams skleisti gerą patirtį, tobulinti lyderystės gebėjimus, atsiranda galimybės pritraukti jaunus specialistus dirbti Įstaigoje.
3.5. Dalyvavau KVK Ikimokyklinės ir priešmokyklinės studijų programos studentų baigiamųjų darbų vertinime (2023-05-23 paslaugų teikimo sutartis Nr. PV7-36).	Plėtojamas Įstaigos bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, susipažįstama su ugdymo teorijos naujovėmis ir jų praktiniu taikymu.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3x 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendravimo ir informavimo
7.2. Asmeninio veiksmingumo

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

#### 8. 2024 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti įtraukiojo ugdymo principais grįstą ugdymo(si) aplinką	Sustiprintos teigiamos bendruomenės nuostatos į įtrauktį	1. Atnaujintas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo 2024–2025 m. priemonių planas (toliau – planas). 2. Įgyvendinta 85 % plane numatytų priemonių iki 2024-12-31. 3. Organizuoti 2 metodiniai renginiai įtraukiant tėvus,

		<p>mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įtraukiojo ugdymo klausimais iki 2024-12-12.</p> <p>4. Sukurtos sensorinės atsipalaidavimo erdvės 4 grupėse.</p>
8.2. Tobulinti ugdymo kokybę diegiant naują veiklos kokybės įšivertinimo metodiką	Sukurta mokyklos kokybės siekio kultūra	<p>1. Atliktas visuminis įšivertinimas dalyvaujant ne mažiau kaip 60 % tėvų, 80 % pedagogų iki 2024-05-31.</p> <p>2. Identifikuotos stipriosios ir silpnosios Įstaigos veiklos sritys. Atliktas teminis įšivertinimas dalyvaujant ne mažiau kaip 65 % tėvų ir 85 % pedagogų iki 2024-09-31.</p> <p>3. Parengtas Įstaigos veiklos tobulinimo planas iki 2024-11-30.</p>
8.3. Stiprinti darbuotojų įšitraukimą į palankios emocinės aplinkos kūrimo ir užtikrinimo procesus	Užtikrinta emociškai palanki aplinka	<p>1. Atliktos 2 darbuotojų apklausos (kovo ir lapkričio mėn.). Nustatytas ne mažesnis nei 5 % teigiamas pokytis, lyginant su kovo mėn. apklausos rezultatais.</p> <p>2. Organizuoti 2 renginiai darbuotojams psichologinio-emocinio saugumo, streso valdymo darbe temomis (iki 2024-10-31).</p> <p>3. Parengtos pozityvios emocinės aplinkos užtikrinimo rekomendacijos iki 2024-11-30.</p>

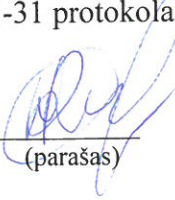
**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

- 9.1. Dėl didelės darbų apimties Veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupei gali nepavykti laiku parengti Įstaigos veiklos tobulinimo plano.
- 9.2. Dėl darbuotojų sergamumo, lektorių užimtumo, kitų nenumatytų aplinkybių gali neįvykti planuoti psichologinio-emocinio saugumo, streso valdymo renginiai darbuotojams.
- 9.3. Dėl dalies tėvų pasyvumo gali nepavykti sustiprinti teigiamų nuostatų į įtrauktį.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2023 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2023 metų veiklos užduotis ir viršijo nustatytus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos, svarios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos (Įstaigos tarybos 2024-01-31 protokolas Nr. V3-1).

Įstaigos tarybos pirmininkė

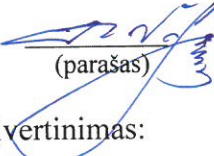


(parašas)

Margarita Repnikova

2024-01-31  
(data)

Meras



(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-19  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas:

Susipažinau.  
Direktorė



(parašas)

Milda Šiaudvytienė

2024-02-20  
(data)