

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „INKARĖLIS“
DIREKTORĖS RAMUNĖS ŠEMETIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-82

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Inkarėlis“ (toliau – Įstaiga) 2023 m. nuosekliai įgyvendino ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas, kurios pritaikytos vaikų galioms ir gebėjimams. 2023-09-01 duomenimis, Įstaigoje suformuotos 8 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Ugdymo paslaugos buvo teikiamos 168 vaikams (2022 m. – 173). Pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis tenkintas 100 %, per metus priimti 50 vaikų (2022 m. – 45). Dirbo 48 darbuotojai (iš viso 48,5 etatai, iš jų – 26 pedagoginių ir 22,5 nepedagoginių pareigybių).

2023 metais Įstaigos veikla buvo organizuojama, vadovaujantis 2023–2025–metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaiga pasirinko šias prioritetines veiklos kryptis: 1) mokytojų lyderystės skatinimas, siekiant efektyvinti ugdymo procesą, atskleidžiant informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) ir inovatyvių mokymo(si) metodų panaudojimo galimybes šiuolaikiniame darželyje; 2) veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams teikimo gerinimo, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą; 3) sveikos, saugios ir šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios aplinkos plėtojimas. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskelti veiklos tikslai, uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymą(si) proceso organizavimą – atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus, tobulinta visų Įstaigos veiklos sričių veikla, ugdymo procesas orientuotas į socialinį ir psichologinį vaikų saugumą, švietimo pagalbos vaikams teikimą, sudarytos saugios ir sveikos vaikų ugdymosi sąlygos jų saviraiškai ir užimtumui, kokybiškam maitinimo organizavimui, užtikrinta bei teikta savalaikė informacinė, konsultacinė, kvalifikacijos tobulinimo pagalba, didinanti švietimo veiksmingumą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti ugdymo kokybę, dirbant pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU) programą, integruotai taikyti ikimokyklinio ugdymo inovacijas – reikšmingą poveikį ugdymo procesui ir pažangių praktikų, pedagoginių inovacijų diegimui, netradicinių ugdymo aplinkų kūrimui bei susitarimams su šeima turėjo metodinių rekomendacijų „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“ taikymas. Vestos 22 (2022 m. – 14) edukacinės veiklos Klaipėdos m. savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos „Kauno atžalyno“ padalinyje, Klaipėdos Sendvario, „Smeltės“ progimnazijose, Klaipėdos pilies, Mažosios Lietuvos istorijos muziejuose, Klaipėdos priešgaisrinėje tarnyboje, Girulių, Melnragės miškuose, prie Baltijos jūros. Inicijuoti 12 (2022 m. – 9) edukacinių renginių Įstaigos teritorijoje su kviestiniais svečiais: 7 koncertai-spektakliai, 5 parodomosios-pažintinės veiklos, kurias vedė odontologės, policijos pareigūnai, futbolo treneris, floristė. Tarptautiniuose, respublikos, miesto olimpiadose, projektuose, konkursuose, šventėse, parodose dalyvavo 168 vaikai (100 %) ir 26 mokytojai (100 %). Reikšmingi buvo ugdytinių pasiekimai, išpūdingi veiklos kiekybiniai rodikliai – 517 padėkų ir apdovanojimų (2022 m. – 512): už tarptautinius renginius – 32 padėkos (2022 m. – 56), už respublikinius – 330 padėkų (2022 m. – 327), miesto – 22 padėkos (2022 m. – 26), Įstaigos – 127 padėkos (2022 m. – 103). 100% mokytojų ugdymo procese diegė ir plėtojo STEAM inovacijas, Įstaigoje organizuotos 2 metodinės savaitės: „Lego per STEAM“ ir „Inkarėliui“ – 55“. Įgyvendinant atnaujintą bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą pagrindiniu ugdomosios veiklos organizavimo metodu tapo projektas, kuris yra itin lankstus ir kontekstualus, susijęs su santykiais,

susitarimais, prasminga vaikų veikla, ugdymu kiekvienam ir visiems. Remiantis STEAM metodika kiekvienoje grupėje 1 kartą savaitėje vestos patirtinio ugdymo valandėlės „STEAM metų laikai“, organizuotas 1 ilgalaikis projektas „STEAM dirbtuvėlės“, 10 trumpalaikių grupių projektų, 1 respublikinė skaitmeninių metodinių priemonių „Ugdymas(sis) interaktyviai“ virtuali paroda.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti ugdymo aplinkas ir priemones skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams – sėkmingai vykdytos priemonės, susijusios su ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimu, vaikų sveikos gyvensenos, pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimu. Vaikai Įstaigoje maitinami 3 kartus per dieną kokybišku maistu, vadovaujantis 15 dienų valgiaraščiu, parengtu Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro ir patvirtintu Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ direktoriaus įsakymu. 5 alergiškiems vaikams (2022 m. – 4) ruošiami dietiniai patiekalai pagal pritaikytus valgiaraščius. 50 % maitinimo paslaugos lengvata taikoma 23 šeimoms (2022 m. – 19). Vykdytos Europos Sąjungos programos: „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ (1,3 tūkst. Eur) ir „Pienas vaikams“ (1,6 tūkst. Eur). Įstaigoje vykdytos 4 NVŠ programos, kurias 100 % lankė visi vaikai. Jos užtikrino veiklos savitumą ir tenkino individualius ugdytinių saviraiškos poreikius. Organizuoti: 2 tarptautiniai („Mūsų draugai – skaičiai“, „Mažasis etiudas), 7 respublikiniai projektai, 16 parodų (7 – respublikinės, 9 – Įstaigoje), 7 akcijos (3 – mieste, 4 – Įstaigoje). Dalyvauta 3 respublikiniuose konkursuose („Vaikystė pasakų taku“, „100 gražiausių žodžių Klaipėdai“, „Abėcėlės šokis“), 14 renginių – 6 miesto, 8 Įstaigos. Siekiant suteikti žinių apie sveikatos stiprinimą ir saugojimą, higienos įgūdžių formavimą, laikantis sveikos gyvensenos principų kasdienėje veikloje, į ugdymo procesą integruotos prevencinės programos: „Prevencinė alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa“, „Žalioji raštingumas“. Vykdytas šviečiamasis prevencinis darbas sveikatingumo tematika Įstaigos bendruomenei: bendradarbiaujant su tėvais, visuomenės sveikatos specialistu, vaikams organizuotos 9 praktinės pamokėlės (2022 m. – 8), parengti 9 informaciniai stendiniai plakatai (2022 m. – 9), 6 lankstinukai tėvams (2022 m. – 3). Tęstas dalyvavimas 5 šalies judumo ilgalaikiuose projektuose: „Futboliukas“, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir Respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“ (padėka, taurė, medalis), Sveikatos Želmenėliai“ organizuotoje sveikatinimo akcijoje („Aš bėgu – 2023“), „Sveikiada“, 2 Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose neformalaus sveikatos ugdymo renginiuose „Judriausias darželis“, „Eikime draugystės takeliu“. Stiprinant Švietimo pagalbos teikimo kokybę įvairių gebėjimų vaikams ugdymas buvo įgyvendinamas per kryptingą, nuoseklų pedagogo, vaiko, pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimą, orientuotas į kiekvieno ugdytinio poreikių tenkinimą ir individualios pažangos siekimą. Įstaigą lanko 4 vaikai iš Ukrainos, kuriems parengtos lietuvių kalbos ugdymo programos. Teikta logopedo (1 etatas) pagalba 56 vaikams (2022 m. – 57). Iš jų: 4 – didelių (2022 m. – 10), 12 – vidutinių (2022 m. – 6), 40 – nedidelių (2022 m. – 11) specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems ugdytiniams. 11 vaikų parengtos ir pritaikytos bendrųjų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos (2022 m. – 14), 5 didelių SUP turintiems vaikams – parengti individualios pagalbos planai. Teiktos 29 konsultacijos: 21 – tėvams, 8 – pedagogams. Teigiamą pokytį ugdymo turinio kaitai ir darbo kokybei turėjo tikslingas bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto pedagogine psichologine tarnyba. Visai bendruomenei organizuotas paskaitų ciklas „Pagalbos vaikui, šeimai ir ugdymo įstaigai teikimo modelis. Proceso eiga nuo vaiko sutikimo iki realios pagalbos“. 2023 m. vesta 14 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygį, vaiko raidą atitinka 80 % ugdytinių (2022 m. – 83 %), iš jų – 15 % vaikų (2022 m. – 14 %) aukštesnių pasiekimų. Kai kuriose srityse gebėjimų raida atsilieka 5 % vaikų (2022 m. – 3 %), turinčių SUP, kalbos sutrikimo, savęs suvokimo srityse. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų pažanga yra 100 %: 76 % atitinka savo amžių (2022 m. – 75 %), 24 % – aukštesni nei jų amžiaus tarpsnio (2022 m. – 27 %).

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo – buvo analizuojami ir tenkinami mokytojų kvalifikacijos poreikiai, racionaliai naudojamos tam skirtos lėšos. Visų dirbančiųjų mokytojų išsilavinimas ir kompetencija atitinka švietimo įstaigoms keliamus reikalavimus. 1 mokytojas įgijo mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją. Įstaigos personalas 83 % (pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai)

dalyvavo VŠĮ „Mokymosi mokykla“ parengtoje ilgalaikėje 72 ak. val. programoje „Besimokančių darželių tinklas“ (toliau – BDT). Mokymai atitiko Įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimui reikalingų kompetencijų tobulinimą. Visi 26 pedagogai 100 % vidutiniškai 20,5 dienų (2022 m. – 18 dienų) plėtojo bendrąsias ir didaktines kompetencijas: asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis, ugdytinių motyvavimo, profesinės komunikacijos, ugdymo(si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo, ugdytinių skirtybių ir galimybių pažinimo (specialiųjų gebėjimų ir poreikių atpažinimo), ugdymo(si) aplinkų, naujų technologijų ir informacijos valdymo srityse. Mokytojai aktyviai bendradarbiavo, veikė komandoje, dalijosi savo patirtimi su kolegomis informacinio raštingumo, vaikų pasiekimų vertinimo, ugdymo proceso organizavimo gerosiomis patirtimis: vesti 4 seminarai šalies ir miesto pedagogams (2022 m. – 3), dalyvauta 6 metodinėse-praktinėse dienose, kurių metų Įstaigos mokytojai pristatė 16 vaizdinių pranešimų (2022 m. – 16). Įstaigoje skaityti 7 pranešimai, vestos 5 atviros veiklos. Pedagogų komanda įtraukė ugdytinių šeimas į 24 veiklas bei sėkmingai įgyvendino 17 šeimų iniciatyvas (2 projektai, 4 edukacinės veiklos, 10 parodų, 1 akcija). Išaugo organizuotų šventinių renginių su šeima skaičius (43 šventiniai renginiai, vidutiniškai po 4 renginius kiekvienai grupei). Sukurti ir patalpinti 7 vaizdo sveikinimai bendruomenei socialinio tinklo Facebook paskyroje „Klaipėdos lopšelis-darželis „Inkarėlis“, Youtube platformoje „Inkarėlis“, Įstaigos tinklapyje www.inkareliomokykla.lt. Tėvai ir Įstaigos darbuotojai toliau sėkmingai ir glaudžiai bendrauja ir bendradarbiauja naudodami elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. Tęsiamas mokytojų veiklą patvirtinančių dokumentų skaitmeninimas, kaupimas atsisakant popierinių dokumentų bei išplečiant galimybes juos pasiekti iš bet kurios vietos duomenų valdymo ir saugojimo saugykloje SharePoint sistemoje Įstaigos Microsoft 365 platformos paskyroje. 2023 m. pasirašytos 2 naujos (2022 m. – 2) bendradarbiavimo sutartys su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Varpelis“, Palangos lopšeliu-darželiu „Gintarėlis“, toliau plėtota veikla su 23 socialiniais partneriais (projektinė savaitė – šventė „Mėlynos jūros istorija“, skirta paminėti Įstaigos 55-ąjį gimtadienį). Vykdytas Įstaigos visuminis vertinimas ir įsivertinimas pagal „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodikos rekomendacijas“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. V-98). Visos 7 sritys įvertintos 2–3 lygiu: 1. Vaiko gerovė – 3 (82,3 %), 2. Ugdymasis – 3 (78,7 %), 3. Ugdymo(si) aplinka – 2 (70,7 %), 4. Ugdymo strategijos – 2 (72,5 %), 5. Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas – 3 (76,5 %), 6. Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis – 2 (64,3 %), 7. Besimokančios organizacijos kultūra – 2 (70,8 %).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – buvo kuriamos Įstaigos edukacinės aplinkos, atnaujinamos patalpos, įgytos šiuolaikinės ugdymo(si) priemonės. Tikslą pasiekti buvo įgyvendinti 2 Strateginio plano uždaviniai – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką bei pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms. Įstaigos veikla buvo orientuojama į patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių priemonių įsigijimą, edukacinių aplinkų kūrimą. 2023 m. atliktas sporto salės remontas (15,0 tūkst. Eur), 3 grupių, 1 kabineto, virtuvės, sutvarkyti ir atnaujinti lauko įrenginiai, atliktas langų remontas, virtuvės įrangos remontas (3,8 tūkst. Eur), įsigyta įtraukiamam ugdymui sporto priemonių (4,2 tūkst. Eur): 2 gimnastikos sienelės, 7 šviečiantys kubai, 2 akmenukų kilimėliai. Darbo vietų modernizavimui, inovatyvaus ugdymo proceso užtikrinimui įsigyta IKT priemonių (6,0 tūkst. Eur): 4 nešiojami kompiuteriai, 2 stacionarus kompiuteriai, 1 spausdintuvas, 13 planšečių, 1 šviesos stalas. Įrengtos ir pritaikytos lauko erdvės sportui, sveikatingumo programoms įgyvendinti. Įsigyta 2 žaidimų aikštelės (7,0 tūkst. Eur). Vykdyti 4 viešieji pirkimai lauko įrangos ir maisto produktų įsigijimui (38,0 tūkst. Eur). Įstaigos ugdymo ir darbo sąlygos atitinka Lietuvos Respublikos higienos normos reikalavimus. Turimi ištekliai naudoti racionaliai, taupiai ir tikslingai pagal paskirtį. Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su savivaldos institucijomis, atsiskaityta bendruomenei, rėmėjams.

2023 m. Įstaigos finansinė situacija:				
Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	653,4	637,2	98	Direktorė atleista nuo 2023-06-06, todėl susitaupė 15,6 tūkst. Eur.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	331,3	331,3	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	119,5	101,0	85	3 mėnesius sirgo 2 virėjos, Vaikų lankomumas buvo blogas, sąskaitos už maisto produktus pateiktos paskutinėmis metų dienomis. Likutinės lėšos bus panaudotos 2024 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	1,7	0,5	28	Metų pradžioje buvo 0,9 tūkst. Eur lėšų, lapkričio mėnesį papildomai gauta 0,8 tūkst. Eur paramos lėšų. Lėšos taupomos ugdymo priemonėms lauke įsigyti.
Iš viso	1105,9	1070,0	97	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			0,03	Negauta ryšio paslaugų įsigijimo sąskaitos už 2023 m. gruodžio mėnesį.

2023 m. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos vykdė 4 patikrinimus: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdyba atliko planinį patikrinimą Lietuvos metrologijos inspekcijos Vakarų regiono skyrius atliko planinį patikrinimą (2023-04-26 aktas Nr. PA-929(D23), Klaipėdos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba atliko 2022 m. finansinio ir teisėtumo auditą (2023-06-05 raštas dėl finansinio ir teisėtumo audito rezultatų Nr. KAT13-103). Pateiktos rekomendacijos įgyvendintos. Nacionalinis kontrolės centras „INSPEKTUM“ atliko žaidimų aikštelių patikrinimą 2023-10-30 žaidimų aikštelių kontrolės ataskaita Nr. P3745-91168-1-2023). Tikrusios institucijos pažeidimų ar neatitikimų nenustatė.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: dėl ilgalaikio nedarbingumo trūksta specialistų (2 ikimokyklinio, 1 priešmokyklinio ugdymo mokytojų), kiemo, žaidimų aikštelių danga neužtikrina higienos bei saugumo reikalavimų, šiluminiame punkte nėra cirkuliacinio vamzdžio, todėl antrame aukšte dažnai nėra karšto vandens.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė numatė šią prioritetinę veiklos kryptį – pedagogų veiklos kokybės stiprinimas, užtikrinant sistemingą ir veiksmingą švietimo pagalbą kiekvienam vaikui.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Veiksmingos personalo politikos, užtikrinančios ugdymo kokybę, formavimas ir įgyvendinimas
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. 2024 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti kokybišką švietimo pagalbą Įstaigoje	Efektyvesnės savalaikės švietimo pagalbos kiekvienam vaikui teikimas	1. Atnaujintas švietimo pagalbos teikimo priemonių planas iki 2024-02-29. 2. Organizuota 1 metodinė diena mokytojams ir 1 informacinis renginys tėvams apie pagalbos mokiniui teikimą iki 2024-11-29. 3. Vaikų, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, pasiekimų vertinimai pagerėjo 10 proc., lyginant su 2024 m. balandžio mėn. vertinimais iki 2024-11-29.
8.2. Gerinti Įstaigos darbuotojų mikroklimatą	Įstaigoje tobulinama kolegialios bendruomenės kultūra	1. Atliktos 2 Įstaigos mikroklimato apklausos 2024-03-29 ir 2024-10-31, numatomas teigiamas 20 proc. rezultatų pokytis. 2. Sudarytas mikroklimato gerinimo veiksmų planas iki 2024-04-30.

		3. Inicijuota ir įgyvendinta 1 iniciatyva, stiprinanti Įstaigos darbuotojų kolegialumą iki 2024-06-14.
8.3. Stiprinti Įstaigos įvaizdį viešosiose erdvėse	Padidėjęs Įstaigos patrauklumas	<p>1. Parengta ir ne mažiau kaip 80 proc. įgyvendinta Įstaigos savitumą puoselėjanti programa iki 2024-12-31.</p> <p>2. Vykdytos 6 iniciatyvos (veiklos, projektai), skleidžiančios Įstaigos gerą patirtį miesto, respublikos ir tarptautiniu mastu, kuriose dalyvauja 70 proc. ugdytinių ir 80 proc. pedagogų iki 2024-12-31.</p> <p>3. Viešinta informacija apie Įstaigos veiklą žiniaraščiuose, socialiniuose tinkluose (5 pranešimai, straipsniai) iki 2023-12-31.</p> <p>4. 60 proc. tėvų (apklausta 90 tėvų) Įstaigos veiklą vertina gerai ar labai gerai iki 2024-11-30.</p>

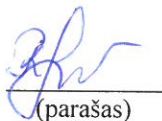
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Objektivos priežastys (pandemija, mokytojų kaita, nedarbingumai ir kt.) apriboja Įstaigos veiklos galimybes.
9.2. Pasyvus darbuotojų ir tėvų dalyvavimas, priimant Įstaigos veiklai svarbius sprendimus.
9.3. Pasikeitę teisės aktai, jų reikalavimai ir nuostatos gali sunkinti iškeltų užduočių įgyvendinimą.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos taryba pritaria 2023 m. veiklos ataskaitai (2024-02-02 protokolas Nr. V4-1).

Įstaigos tarybos pirmininkas

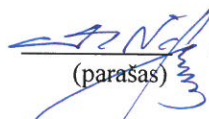

(parašas)

Rėda Lenkauskienė

2024-02-02
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

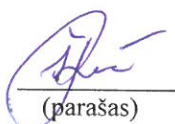
Arvydas Vaitkus

2024-02-29
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorė


(parašas)

Ramunė Šemetienė

2024-02-29
(data)