

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUMPURĖLIS“  
DIREKTORĖS ASTOS LEVANIENĖS  
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-80

Klaipėda

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Pumpurėlis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2023-09-01 duomenimis, Įstaigoje ugdytas 171 vaikas (2022 m. – 187), iš kurių 11 turi specialiųjų ugdymosi poreikių. Suformuotos 2 priešmokyklinio (38 vaikai), 3 lopšelio (29 vaikai) ir 6 ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupės (104 vaikai). Dirbo 29 pedagoginiai darbuotojai (28 etatai) ir 24 nepedagoginiai darbuotojai (24 etatai).

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2023 m. pasirinko šias prioritėtines veiklos kryptis: 1) sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas, 2) mokinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, laukiamam rezultatui pasiekti numatytos priemonės.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla, remiantis įsivertinimo rezultatais, buvo orientuota į kokybiško ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tobulinimą, sudarant sąlygas vaikų darniam vystymuisi, formuojant saugios ir sveikos gyvenamosios įgūdžius. Tikslui pasiekti buvo vykdomi 3 Veiklos plano uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – užtikrinti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą – buvo įvykdytos priemonės, susijusios su ugdymo(si) proceso užtikrinimu, vaikų saviraiškos ir ugdymo(si) poreikių tenkinimu, papildomų paslaugų teikimu. Nuosekliai įgyvendintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Plėtojant vaikų ugdymo(si) ir saviraiškos poreikių tenkinimą, sėkmingai įgyvendintos 4 neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos (dailės gebėjimų, fizinio ugdymo, sensorinio lavinimo ir pažinimo, tyrinėjimų ir eksperimentų), kuriose dalyvavo visi Įstaigos ugdytiniai. Efektyviai naudotos Įstaigos edukacinės aplinkos – eksperimentų ir dailės kambarėliai, patyriminėms veikloms pritaikytos lauko erdvės. Tarptautinėje socialinių įgūdžių programoje „Zipio draugai“ dalyvavo 19 priešmokyklinio amžiaus vaikų ir 2 pedagogai. 19 ugdytinių ir 1 pedagogas dalyvavo tarptautinėje emocinio ugdymo programoje „Kimoči“. Dalyvauta 3 respublikiniuose socialinio-emocinio ugdymo renginiuose. Nuo 2023 m. rugsėjo mėn. 19 priešmokyklinės grupės vaikų dalyvauja tarptautinio Goethe-Institut programoje „Vokiečių kalba su Hans Hase priešmokyklinėse grupėse“. 5 Įstaigos mokytojai, aktyviai dalyvavę tarptautinėje eTwinning projektinėje veikloje, buvo įvertinti 3 Europos ir 6 Nacionaliniais kokybės ženkliais (2022 m. – atitinkamai 2 ir 4). 2023 m. buvo organizuoti 3 respublikiniai projektai ir 4 projektai Įstaigoje, dalyvauta 6 tarptautiniuose projektuose, 1 tarptautinėje iniciatyvoje, 18 respublikinių projektų, organizuota 1 paroda mieste, 6 parodos Įstaigoje, dalyvauta 11 respublikinių parodų, 8 konkursuose. Išlaikant pozityvias 2022 metų ugdymo(si) tendencijas, 2023 metais plėtotas aktyvių ugdymo metodų taikymas. 2023 m. organizuotos 42 edukacinės išvykos (2022 m. – 38). 28 (90 proc.) mokytojų ugdymojoje veikloje taiko STEAM, patyriminės veiklos metodus. Kiekvienas mokytojas organizavo ne mažiau kaip 6 veiklas už grupės ribų. Programose dalyvavo 100 proc. vaikų ir pedagogų. Ugdytiniai įgijo kūrybiškumo, gebėjimo mokytis, kritinio mąstymo, tiriamosios veiklos, sveikos gyvenamosios, socialinių įgūdžių. Įgyvendinant ugdymo programas 2 kartus metuose atliktas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas išanalizuotas Mokytojų metodinėje taryboje. Teikiant papildomas paslaugas, buvo organizuotas 3 kartų maitinimas. 171 vaikas gauna sveikatai palankų, šviežią, vietoje

pagamintą maistą. 20 vaikų taikoma 50 proc. mokesčio už maitinimą lengvata, 100 proc. mokesčio lengvata taikoma visų priešmokyklinio amžiaus vaikų pietums. Didinant vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais (toliau – SUP) įtrauktį, 12 vaikų parengtos pritaikytos ikimokyklinio ugdymo programos aptartos ir patvirtintos Vaiko gerovės komisijoje. Logopedo pagalba teikta 3 didelių, 9 vidutinių, 20 nedidelių SUP turintiems vaikams. 2023 m. plėtotas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba (toliau – KPPT) dėl SUP nustatymo, kalbos, komunikavimo ir vaiko raidos vertinimo, mokytojų ir ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) kompetencijų stiprinimo. 1 vaikui teikta mokytojo padėjėjo pagalba (1 etatas).

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – tobulinti Įstaigos bendruomenės (pedagogų, tėvų, specialistų) veiksmingą bendradarbiavimo sistemą, siekiant kiekvieno vaiko pažangos – skatintos bendruomenės iniciatyvos, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kurti veiksmingi tarpusavio santykiai. Visus metus vykdytos kolegialaus mokymosi plano, vienijusio 3 ikimokyklinės įstaigas ir Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centrą (toliau – PŠKC), priemonės. Metodinėse, projektinėse, edukacinėse, pažintinėse, sveikos gyvensenos ir sporto veiklose dalyvavo 4 Įstaigos priešmokyklinio ugdymo pedagogai. Mokytojai organizavo 4 bendrus renginius Įstaigos ir socialinių partnerių ugdytiniams, dalyvavo 11 socialinių partnerių organizuotų renginių. Bendradarbiauta su PŠKC, Klaipėdos universitetu (toliau – KU) ir Klaipėdos valstybine kolegija (toliau – KVK). Lyginant su 2022 metais, plačiau skleista geroji pedagoginė ir vadybinė patirtis – 11 pedagogų ir 2 vadovai pasidalino 29 gerosiomis patirtimis mieste ir šalyje, skaitydami pranešimus konferencijose, metodiniuose renginiuose, rodytos 8 atviros veiklos, publikuoti 8 metodiniai-informaciniai straipsniai (2022 m. – atitinkamai 24, 7, 7). Direktorius pavaduotojas ugdymui ir 2 Įstaigos pedagogai KU Socialinių ir humanitarinių mokslų fakulteto (toliau – KU SHMF) tęstinių studijų centre šalies pedagogams skaitė paskaitas ir vedė praktines užduotis 40 valandų mokymuose „Priešmokyklinio ugdymo programos (ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams)“, tobulindami klausytojų ir savo profesines kompetencijas. Bendradarbiaujant su KPPT organizuoti 4 mokymai Įstaigos darbuotojams, 3 psichologinės paskaitos ugdytinių tėvams. Sėkmingai įgyvendinta priemonė „Tėvų įtraukimas į ugdymo proceso tobulinimą“: 2023 m. veiklos kokybės įsivertinimo ir veiklos analizės suvestinės duomenimis, 78 proc. tėvų dalyvavo vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo procese (2022 m. – 42 proc.); 80 proc. respondentų teigė, kad dalyvavo mokytojų inicijuotose ugdomosiose veiklose, parodose, konkursuose (2022 m. – 62 proc.). 2023 m. organizuoti 5 bendruomenės renginiai ir 23 grupių su tėvais renginiai (2022 m. – 17), aktyviai dalyvauta respublikiniame Visuomenės sveikatos biuro konkurse „Judriausias darželis“ – Įstaigos bendruomenė tapo II vietos laimėtoja. Aktualia informacija dalintasi su tėvais Įstaigos internetinėje svetainėje [www.pumpurelis.lt](http://www.pumpurelis.lt), elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, socialinio tinklo Facebook paskyroje, 2 straipsniai skelbti [www.svietimonaujienos.lt](http://www.svietimonaujienos.lt) portale. Atliekant Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą, dalyvavo 70 proc. mokytojų ir 40 proc. ugdytinių tėvų. Tobulejo mokytojų profesinės kompetencijos: 2 mokytojai KVK įgijo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją, 2 pedagogai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją (1 – metodininko, 1 – vyresniojo mokytojo). Visiems pedagogams buvo sudaryta galimybė savarankiškai tobulinti kompetencijas nuotolinių mokymų platformose *Pedagogas.lt*, *Ugdymo meistrai*. 2023 m. mokytojai dalyvavo kryptinguose mokymuose 1770 valandų, (vidutiniškai kiekvienas mokytojas po 61 valandą), vadovai – 237 val. 2023 m. pedagogų kvalifikacijai tobulinti buvo skirta ir išleista 1500 Eur (2022 m. – 1600 Eur). Mokytojų kompetencijoms tobulinti buvo sėkmingai išplėtotas kolegialaus mokymosi metodas.

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – kurti socialiai ir emociškai brandžią, fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos įgūdžius formuojančią bendruomenę – aktyviai dalyvauta nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje. Įgyvendinta Įstaigos sveikatos stiprinimo programa „Augu sveikas“. Respublikiniame projekte „Sveikata visus metus – 2023“ penkios iš dešimties vykdytų projekto veiklų išrinktos tarp geriausiųjų. Siekiant bendruomenėje plėtoti socialines ir emocines galias, darbuotojams organizuota KPPT psichologo paskaita „Tarpasmeniniai santykiai

su kolegomis“. 19 ikimokyklinio amžiaus grupės vaikų ir jų tėvai dalyvavo socialinio emocinio ugdymo renginyje „Draugiškoji SEU Drambliada“, 4 grupių vaikai dalyvavo šalies socialinėje akcijoje „Skirtingų kojinių šokis 2023“. Ugdant sveikos gyvensenos principus, 2 grupių vaikai dalyvavo Klaipėdos visuomenės sveikatos biuro organizuojamame konkurse „Sveiki, saldumynai!“. Priešmokyklinės grupės projekte „Valgyk sveikai – judėk sveikai“ aktyviai dalyvavo ir ugdytinių tėvai. Įstaigos sveikatinimo programos „Augu sveikas“ analizės duomenimis, formavosi vaikų įgūdžiai ir samprata apie sveiką gyvenseną, fizinio aktyvumo naudą ir emocinę sveikatą. Sveikatą stiprinančioje veikloje dalyvavo 80 proc. visos bendruomenės narių.

Bendruomenės saugumui stiprinti buvo bendradarbiaujama su civilinės saugos specialistais, policija, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba. Įstaigoje organizuotos 2 prevencinės veiklos vaikams ir pratybos darbuotojams, siekiant geriau pasirengti galimiems ekstremaliems įvykiams.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią, pozityvią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į šiuolaikinės edukacinės ugdymo aplinkos kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslingai panaudotos savivaldybės, valstybės biudžeto ir paramos lėšos, įvykdytos numatytos priemonės, atitinkančios Įstaigos veiklos kryptis, gerinančios saugumą.

Tiksliui pasiekti buvo vykdomi 2 Strateginio plano uždaviniai – gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką bei pritaikyti Įstaigos aplinką švietimo reikmėms. Įrengta lauko krepšinio aikštelė su stovais (8300,00 Eur), pastatyti dviračių stovai (110,00 Eur), įsigytas laipiojimo įrenginys (160,00 Eur). Įrengus kalnelį (300,0 Eur), praplėsta STEAM erdvė. Siekiant gerinti inovatyvių metodų taikymą, nupirkta informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) įrenginių už 2650,00 Eur: 3 kompiuteriai, 1 planšetinis kompiuteris, 1 maršrutizatorius, 1 antivirusinė kompiuterių programa. Įsigyta ugdomųjų priemonių už 1810,00 Eur. Užtikrinant ikimokyklinio ugdymo grupių atitiktą higienos normoms, nupirkta 80 pagalvių už 390,00 Eur, indų (500,00 Eur). Gerinant vidaus erdvių būklę, atliktas remontas 3 grupių patalpose (3317,00 Eur), logopedo kabinete (1082,00 Eur), muzikos salėje (13780,00 Eur). 2 grupėse atnaujintos sieninės spintos rūbinėse ir radiatorių uždengimai (2130,00 Eur), pakeistos 5 vidinės durys (1250,00 Eur). Virtuvėje suremontuota ventiliacinė sistema (968,00 Eur), įsigyta tešlos maišyklė (1100,00 Eur). Atlikti išorinės sienos sandarinimo darbai (7140,00 Eur).

2023 m. gerinant Įstaigos materialinę bazę buvo panaudota 2574,00 Eur paramos lėšų.

2023 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	637,500	635,361	99,66	Liko nepanaudotos ligos pašalpos lėšos.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	357,020	356,515	99,86	Liko nepanaudotos ligos pašalpos lėšos.
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	142,400	134,793	94,66	L-331 pajamų planas neįvykdytas dėl sumažėjusio vaikų skaičiaus.
Pajamų išlaidos (SP)	125,000	117,393	93,91	1. Dėl virtuvės darbuotojų kaitos liko sutaupytos darbo užmokesčio lėšos. 2. Dėl mažesnio nei planuota vaikų lankomumo vidurkio liko sutaupytos lėšos mitybos išlaidų straipsnyje.
	1,100	1,100	100	
	16,300	16,300	100	

Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	0,0	0,0	0,0	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	2,575	2,574	99,96	
Iš viso	1280,795	1262,936	98,61	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			0,000	

2023 m. Įstaigoje atlikti planiniai kontroliuojančių įstaigų patikrinimai: 1) Lietuvos metrologijos inspekcijos vakarų regiono skyrius metrologijos srities teisės aktų laikymosi patikrinimo aktas 2023 m. vasario 1 d. Nr. PA-242(D23). Pažeidimų nenustatyta; 2) kontrolės įstaigos UAB „Inspectum“ vaikų žaidimų aikštelių saugumo kontrolės 2023-09-20 patikrinimo ataskaita Nr. P3553-94240-1-2023. Pažeidimų nenustatyta; 3) UAB „Corpus Pro“ statinio priežiūros 2023-05-18 akte Nr.2023-05-18-01 nustatyti rekomenduojami darbai defektams pašalinti: atlikti pastato atnaujinimo (modernizavimo) darbus, apšiltinant išorines sienas, stogą ir pamatus, modernizuojant pastato inžinerines sistemas: vandentiekio, nuotekų, šildymo, vėdinimo.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) bloga darželio koridorių, pastato sistemų, išorės, kiemo takelių būklė; 2) trūksta poilsio erdvių vaikams.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl 2 veiklos prioritetų: sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas. 2. Mokinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

Išsikeltas metų tikslas – siekti asmeninės kiekvieno vaiko pažangos.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ugdomo proceso kokybę	Kokybiškai įgyvendinta atnaujinta Priešmokyklinio ugdomo bendroji programa (toliau – PUBP)	1. Įstaigos mokytojams organizuoti ne mažiau kaip 3 metodiniai renginiai dėl PUBP atnaujinto turinio iki 2023-12-31.	1.1. Organizuota apskritojo stalo diskusija „Kolegialių veiklų plėtojimo su socialiniais partneriais galimybės“ (Metodinės tarybos 2023-02-07 protokolas Nr. V6-2). Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa ir organizuota metodinė diena „Atnaujintos Priešmokyklinio ugdomo bendrosios programos įgyvendinimo aktualijos“ (PŠKC pažyma 2023-03-22 Nr. 334).

		<p>2. Vykdyta priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimo stebėseną, analizę, parengtos</p>	<p>1.2. Vykdyti 3 Metodinės tarybos posėdžiai: PUBP planavimo formos (2023-03-09 protokolas Nr. V6-5); PUBP vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas (2023-09-06 protokolas Nr. V6-5); kolegialių veiklų stebėjimo aptarimas (2023-11-22 protokolas Nr. V6-6).</p> <p>1.3. 4 priešmokyklinio ugdymo pedagogai tobulino kompetencijas 24 miesto, šalies kvalifikaciniuose renginiuose, seminaruose, mokymuose, paskaitose (akredituotų mokymo įstaigų pažymėjimai, (iš viso 87 valandos).</p> <p>1.4. Organizuota apskritojo stalo diskusija „Kolegialaus bendradarbiavimo iššūkiai ir galimybės įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programą“ (PŠKC 2023-11-16 pažyma Nr. 1815).</p> <p>1.5. 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai miesto metodiniuose renginiuose dalinosi gerąja patirtimi apie PUBP įgyvendinimą – skaitė 7 pranešimus, pristatė 2 metodines priemones, vedė 2 mokymus, rodė 4 atviras veiklas (PŠKC, KU SHMF tęstinių studijų centro pažymėjimai).</p> <p>2.1. Stebėtos ir išanalizuotos 9 ugdomosios veiklos priešmokyklinėse grupėse, parengtos rekomendacijos</p>
--	--	---	---

		<p>rekomendacijos pedagogams iki 2023-12-15.</p> <p>3. Ne mažiau kaip 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogai tobulina ugdymo proceso kokybę dalyvaudami kolegialiose veiklose su socialiniais partneriais iki 2023-12-01.</p>	<p>pedagogams (Metodinės tarybos 2023-11-22 protokolas Nr. V6-6).</p> <p>2.2. 2023-05-30 atlikta priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų tėvų anketinė apklausa „Ugdymo kokybė priešmokyklinio ugdymo grupėje“. Duomenys išanalizuoti ir aptarti Metodinėje taryboje. 90 proc. apklausoje dalyvavusių tėvų mano, kad jų vaikai įgiję pakankamai kompetencijų mokymuisi pirmoje klasėje (2023-09-06 protokolas Nr. V6-5).</p> <p>2.3. Pagal PUBP įgyvendinimo kolegialių veiklų su socialiniais partneriais planą (direktoriaus 2023-03-17 įsakymas Nr. V1-31) 4 Įstaigos priešmokyklinio ugdymo pedagogai tobulino ugdymo proceso kokybę dalyvaudami kolegialiose veiklose su socialiniais partneriais (rodė 2, stebėjo ir analizavo 3 atviras veiklas (PŠKC pažymėjimai).</p> <p>3. Pagal PUBP įgyvendinimo kolegialių veiklų su socialiniais partneriais planą (direktoriaus 2023-03-17 įsakymas Nr. V1-31) 4 Įstaigos priešmokyklinio ugdymo pedagogai tobulino ugdymo proceso kokybę dalyvaudami kolegialiose veiklose su socialiniais partneriais (rodė 2, stebėjo ir analizavo 3 atviras veiklas (PŠKC pažymėjimai).</p>
--	--	---	--

<p>1.2. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius Įstaigos bendruomenėje</p>	<p>Sudarytos sąlygos bendruomenės sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo ugdymui</p>	<p>1. Įvykdyta ne mažiau kaip 80 proc. sveikatos stiprinimo programos „Augu sveikas“ veiklos plano priemonių iki 2023-12-15. Dalyvauja 100 proc. ugdytinių, įsitraukia 20 proc. tėvų.</p> <p>2. Atlikta sveikatos stiprinimo veiklų stebėseną ir analizę iki 2023-12-01.</p>	<p>1. Įvykdyta 97 proc. sveikatos stiprinimo programos „Augu sveikas“ priemonių: 7 miesto, respublikos emocinės, fizinės sveikatos stiprinimo projektai, 11 grupių sveikatos stiprinimo projektų, 6 fizinio aktyvumo pramogos vaikams, 3 sveikatinimo renginiai su tėvais. Bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru organizuota vaikams „Joga zoo“ užsiėmimai. Dalintasi gerąja patirtimi: 2 pranešimai miesto pedagogams, 2 – respublikinėse konferencijose, 2 atviros fizinio aktyvumo veiklos mieste. Organizuotos 2 Klaipėdos PPT paskaitos pedagogams (PŠKC pažymėjimai). Sudarytos sąlygos aktyvesnei fizinei vaikų veiklai: įrengta liejamos dangos krepšinio aikštelė, įsigyta lauko priemonių vaikų fiziniam aktyvumui skatinti. Programos „Augu sveikas“ veikloje dalyvavo 100 proc. ugdytinių, į bendrus renginius įsitraukė 70 proc. tėvų.</p> <p>2. Atlikta sveikatos stiprinimo veiklų stebėseną. Išanalizuoti duomenys aptarti Metodinės tarybos posėdyje, numatytos sveikatos stiprinimo tobulinimo kryptys 2024 metams (Metodinės</p>
---	--	--	--

		<p>3. Atlikta ugdytinių tėvų ir pedagogų apklausa apie sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimą Įstaigoje iki 2023-12-01.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų ir 75 proc. tėvų sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimą Įstaigoje vertina teigiamai.</p>	<p>tarybos 2023-11-22 protokolas Nr. V6-6).</p> <p>3. Atlikta ugdytinių tėvų ir pedagogų apklausa apie sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimą. Duomenys aptarti Mokytojų tarybos posėdyje (2023-11-23 protokolas Nr. V3-7).</p> <p>4. Apklausos apie sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimą duomenimis, 95 proc. pedagogų ir 100 proc. apklausoje dalyvavusių tėvų sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimą Įstaigoje vertina teigiamai.</p>
1.3. Pagerinti Įstaigos mikroklimatą	Dauguma darbuotojų savijautą Įstaigoje vertina gerai	<p>1. Bendradarbiaujant su KPPT atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos Įstaigoje kovo mėn. ir lapkričio mėn.</p> <p>2. Išanalizuota psichologinio klimato vertinimo ataskaita, inicijuoti pokyčiai mikroklimato gerinimui iki 2023-04-30.</p>	<p>1.1. KPPT atliko du Įstaigos psichologinio klimato tyrimus (kovo ir lapkričio mėnesiais). Pirmoje apklausoje dalyvavo 47 (87,0 proc.), antroje – 48 (88,0 proc.) darbuotojų.</p> <p>1.2. Apibendrinus tyrimo rezultatus paaiškėjo, kad darbuotojai psichologinį klimatą vertina gerai – 4,13 balo iš 5. Žemiausias rodiklis yra „Subjektyvus kolektyvo vertinimas“ – 3,83 balo, aukščiausias rodiklis – „Subjektyvus požiūris į santykį su ugdytiniais“ – vidurkis 4,31 balo.</p> <p>2. Psichologinio klimato tyrimo ataskaitos analizė apsvairstyta darbuotojų susirinkime, aptartos galimybės teigiamiems pokyčiams vyksti. Sukurta mikroklimato gerinimo darbo grupė (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-05-29 protokolas Nr. V3-4). Parengtas darbuotojų mikroklimato gerinimo</p>

		<p>3. Įgyvendintos ne mažiau kaip 5 darbuotojų pasiūlytos priemonės mikroklimatui gerinti iki 2023-12-31.</p> <p>4. Nustatytas teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis, lyginant dviejų apklausų duomenis.</p>	<p>planas (direktoriaus 2023-09-01 įsakymas V-29).</p> <p>3. Darbuotojų iniciatyva įgyvendintos 7 priemonės:</p> <p>1) organizuota KPPT psichologo paskaita „Tarpasmeniniai santykiai su kolegomis ir teigiamo mikroklimato kūrimo įstaigoje gairės. Mobingo samprata ir sprendimo galimybės“ (PŠKC 2023-05-04 pažyma Nr. 4419);</p> <p>2) jogos užsiėmimai;</p> <p>3) sveikatos biuro specialistės ėjimo su šiaurietiškomis lazdomis pamokos;</p> <p>4) edukacinė išvyka į Kauną (PŠKC 2023-05-29 pažyma Nr. 10349);</p> <p>5) bendruomenės dalyvavimas konkurse „Judriausias darželis – 2023“ (II vietos laimėtojų diplomai);</p> <p>6) organizuota patyriminė istorinė ekskursija „Migrantas“ (2023-10-04);</p> <p>7) kalėdinis vakaras darbuotojams (2023-12-14).</p> <p>4. Įvertinus dviejų tyrimų rezultatus (2023 m. kovo ir lapkričio mėn.) nustatytas teigiamas 0,02 pokytis (nuo 4,13 iki 4,15). Įstaigos darbuotojai savo savijautą kolektyve vertina gerai.</p>
--	--	---	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Inicijuotas 2 Įstaigos darbuotojų dalyvavimas lektorių atrankoje pagal Nacionalinės švietimo agentūros organizuotą ilgalaikį projektą „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“.</p>	<p>1 Įstaigos darbuotojas pakviestas dalyvauti projekte. Lektoriaus įgytos žinios sudaro prielaidas kokybiškai atnaujinti savo Įstaigos, miesto, regiono įstaigų ikimokyklinio ugdymo programas pagal Ikimokyklinio ugdymo programos gaires ir jas kūrybiškai įgyvendinti.</p>
<p>3.2. Užtikrintas STEAM ugdymo plėtros Įstaigoje tęstinumas:</p> <p>3.2.1. pasiektas įvertinimas tarptautinio STEM School Label mokyklų tinklo veikloje – Įstaigai paskirtas tarptautinis kokybės ženklelis „STEM School Label PROFICIENT“;</p> <p>3.2.2. atnaujintos STEAM ugdymo aplinkos – Įstaigos teritorijoje įrengtas kalnelis, išsityta naujų ugdymo priemonių;</p> <p>3.2.3. plėtotą STEAM metodinę veiklą: inicijuotas mokytojų dalyvavimas respublikinėse konferencijose (skaityti 2 pranešimai), miesto metodiniuose renginiuose (2 pranešimai), rodytos 3 atviros veiklos miesto pedagogams (pažymėjimai, STEAM veiklų suvestinė, Mokytojų tarybos 2023-10-23 protokolas Nr. V3-6).</p>	<p>Teigiamas Įstaigos veiklos įvertinimas motyvuoja mokytojus, sukuria sąlygas tarptautinei gerosios patirties sklaidai. Gerėja ugdymo kokybė, skatinama vaikų saviraiška, tobulinamos jų pažinimo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis kompetencijos. Sukurta nauja STEAM lauko erdvė skatina vaikų aktyvumą ir saviraišką. Dalindamiesi STEAM ugdymo idėjomis/veiklomis ugdant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų gebėjimus mokytojai tobulina profesines kompetencijas, garsinamas Įstaigos vardas.</p>
<p>3.3. Plėtojamas bendradarbiavimas su su KVK, KU, Klaipėdos turizmo mokykla, Klaipėdos E. Galvanausko profesinio mokymo centru. Sudarytos sąlygos 8 ikimokyklinio ugdymo, 3 priešmokyklinio ugdymo, 2 mokytojo padėjėjo studentų praktikoms atlikti (sutartys 2023-01-16 Nr. 49, 2023-01-16 Nr. 69, 2023-08-21 Nr. 419, 2023-08-21 Nr. 437, 2023-10-27 Nr. 967, 2023-10-27 Nr. 970, 2023-10-27 Nr. 908, 2023-10-27 Nr. 889, 2023-09-25 Nr. 571, 2023-09-25 Nr. 854, 2023-09-25. Nr. 868, 2023-02-23 Nr. 8, 2023-11-27 Nr. PR-1631).</p>	<p>Mokytojai įgalinami tobulinti savo profesinius gebėjimus, mentorystės įgūdžius. Pritraukiami jauni specialistai dirbti Įstaigoje.</p>
<p>3.4. Parengti ir pristatyti pranešimai, programos:</p> <p>3.4.1. „Aplinkos modeliavimas įvairių ugdymos(si) poreikių turintiems vaikams, telkiant bendruomenę“ (metodinėje dienoje „Pozityvus bendruomenės santykis – sėkminga įtraukiojo ugdymo ašis“. (PŠKC 2023-11-30 pažyma Nr. 2028);</p> <p>3.4.2. „S. Kneipo metodo taikymas: tvarumas sveikatos, švietimo ir ugdymosi srityse“ (Mokytojų tarybos 2023-10-23 protokolas Nr. V3-6);</p> <p>3.4.3. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa edukacinei išvykai „Kolegialaus bendradarbiavimo galimybės išvykos metu“ (PŠKC 2023-05-29 pažyma Nr.1224).</p>	<p>Gerosios darbo patirties sklaida, Įstaigos reprezentavimas miesto metodiniame renginyje, atliepiant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. Formuojamas teigiamas Įstaigos įvaizdis. Skatinamas darbuotojų bendravimas ir bendradarbiavimas, kuriamas pozityvus mikroklimatas.</p>

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3x 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3x 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <b>X</b>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. 2024 metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Taikyti į vaiką orientuotas ugdymo(si) strategijas, siekiant asmeninės vaiko pažangos	Patobulėjusios pedagogų kompetencijos plėtoti ugdymo turinį	<p>1. Organizuota metodinė diena miesto pedagogams „Į vaiką orientuotų ugdymo(si) strategijų taikymas“ 2024-03-21. 4 Įstaigos pedagogai pristato gerą patirtį.</p> <p>2. Įstaigos pedagogai taiko į vaiką orientuotas ugdymo(si) strategijas. 6 mokytojai kolegialaus mokymosi būdu dalijasi gerą patirtimi iki 2024-11-30.</p> <p>3. Atlikta Ikimokyklinio ugdymo programos gairių principų taikymo ugdymojoje veikloje stebėseną, analizę, poveikis vaiko pažangai, parengtos rekomendacijos pedagogams iki 2024-11-30.</p>
8.2. Tobulinti Įstaigos veiklos organizavimą, taikant vidaus procesų, dokumentų valdymo sistemas (toliau – DVS)	DVS naudojimas užtikrina efektyvesnę dokumentų valdymą	<p>1. Parengta Įstaigos DVS naudojimo tvarka iki 2024-03-01.</p> <p>2. Inicijuoti ir Įstaigos darbuotojams organizuoti DVS naudojimo mokymai, kuriuose dalyvauja 80 proc. darbuotojų iki 2024-03-30.</p> <p>3. 100 proc. darbuotojų, kuriems priskirta pagal funkcijas, naudoja DVS.</p> <p>4. 50 proc. pagal dokumentacijos planą saugojamų Įstaigos dokumentų yra elektroniniai.</p>
8.3. Užtikrinti ugdymojo proceso įvairovę, modernizuojant vidaus ir lauko erdves	Įrengtos daigafunkcės sensorinės-educacinės vidaus ir lauko erdves skatina pedagogus taikyti įvairesnius ugdymo metodus	<p>1. Sukurta vaikų poreikiams pritaikyta sensorinė-educacinė vidaus erdvė ir įrengta universali erdvė (pavėsinė-lauko klasė) vaikų ugdymui(si) lauke ir bendruomenės renginiams organizuoti iki 2024-10-01.</p> <p>2. Organizuoti 2 metodiniai renginiai ugdymo proceso</p>

		įvairovės srityje iki 2024-12-20. 3. Atliktos 2 apklausos apie Įstaigos lauko ir vidaus erdvių pritaikymą ir panaudojimą ugdymo procese (balandžio ir lapkričio mėnesiais). Lyginant dviejų apklausų duomenis nustatytas teigiamas aplinkų pritaikomumo ugdymui pokytis iki 2024-11-30.
--	--	--

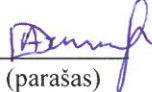
**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Teisės aktų pasikeitimas
9.2. Nepakankamas finansavimas
9.3. Žmogiškieji veiksniai: darbuotojų kaita, nedarbingumas

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2023 m. Įstaigos vadovo veikla vertinama labai gerai. Vadovas įgyvendino visas numatytas užduotis. Įvykdytos ir kitos neplanuotos Įstaigos veiklos rezultatams svarios užduotys. Pritarta Įstaigos tarybos 2024 m. sausio 31 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. V3-4).

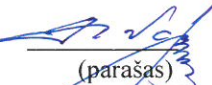
Įstaigos tarybos pirmininkė

  
(parašas)

Dalia Armanavičienė

2024-01-31  
(data)

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

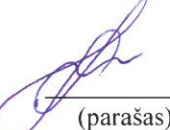
  
(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-20  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas:

Susipažinau.  
Direktorė

  
(parašas)

Asta Levaniene

2024-02-29  
(data)