

**KLAIPĖDOS VYDŪNO GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS ARVYDO GIRDZIJAUSKO
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-21

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Vydūno gimnazija (toliau – Gimnazija) įgyvendina pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, taiko Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementus. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Gimnazijoje ugdyti 852 mokiniai (2022 m. – 842), iš jų 282 mokiniai – 1–4 klasėse, 351 mokinys – 5–8 klasėse, 219 mokinių – I–IV klasėse. Dirbo 73 pedagogai, t. y. 58,51 etato (2022 m. – 57,86 etato), ir 29 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 26,75 etato (2022 m. – 26,75 etato).

2023 m. Gimnazija veikė, vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Gimnazijos bendruomenė 2023 m. išsikėlė šią prioritetinės veiklos kryptį – diegti Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementus ugdymo procese, bendradarbiaujant ir grindžiant meninio ugdymo principais visą ugdymo procesą bei numatė tokius uždavinius: 1) ugdyti mokinių kritinį mąstymą, savivaldaus mokymosi įgūdžius; 2) diferencijuoti ugdymą, atsižvelgiant į mokinių individualų kontekstą; 3) skatinti mokinius tyrinėti, praktiškai pritaikyti įgytas žinias; 4) stiprinti mokyklos materialinę bazę, gerinant ugdymo aplinkas, aprūpinant jas ugdymo priemonėmis. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – ugdyti mokinius pagal bendrojo ugdymo programas ir savitos pedagoginės sistemos elementus – Gimnazijos veikla buvo orientuota į ugdymo kokybės rodiklių sukonkretinimą ir tarpdalykinės integracijos sričių tobulinimą. Tikslams pasiekti buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – ugdyti mokinius pagal bendrojo ugdymo programas ir savitos pedagoginės sistemos elementus – buvo siekta, kad 93 % mokytojų, dalyvautų kultūrinio ir meninio ugdymo programos įgyvendinimo procese. Vertinant metodinių grupių ataskaitas, nustatyta, kad kultūrinio ir meninio ugdymo programos įgyvendinime dalyvavo 95 % Gimnazijos mokytojų. Taip pat buvo planuota, kad 2023 m. 3 Gimnazijos mokytojai kels kvalifikacines kategorijas. 2023 m. kvalifikacines kategorijas apsigynė 4 mokytojai;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui – buvo rūpinamasi mokinių, turinčių specialių poreikių ar socialiai remtinų, pilnaverčiu įtraukimu į ugdymo procesą. 2023 m. planuota iki Gimnazijos pavėžėti 4 mokinius, tačiau ši paslauga suteikta 2 mokiniams, nes daugiau nebuvo poreikio. Taip pat 2023 m. sausio–birželio mėn. planuota 100 % mokesčio už maitinimą lengvatą taikyti 147 mokiniams (140 iš jų – pirmokai, antrokai ir 7 socialiai remtini mokiniai), nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. ši lengvata taikyta 153 mokiniams (143 iš jų – pirmokai ir antrokai bei 10 socialiai remtinų mokinių).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – gerinti įstaigos materialinę bazę ir užtikrinti saugią ugdymo aplinką – pasirūpinta Gimnazijos pastato priežiūra, edukacinių erdvių kūrimu ir plėtojimu. Tikslams pasiekti buvo vykdomi šie du Strateginio plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – užtikrinti mokomųjų erdvių atitikimą higienos normų reikalavimams – atnaujinti Gimnazijos 2 klasių mokyklinių baldų komplektai. Taip pat buvo numatyta atnaujinti 1000 kv. m. pastato vidaus sienų dažų dangą. Atnaujinta 1100 kv. m. sienų dažų dangos;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti įstaigos teritorijos atitikimą ugdymo poreikiams – įgyvendintos Gimnazijos teritorijos vystymo priemonės. Atnaujinta ir išdažyta sporto aikštelių

asfalto danga, kaip buvo nurodyta patikrinimų reikalavimuose, taip pat, kaip buvo planuota, įsigyta ir įrengta vaikų žaidimų aikštelė, atitinkanti higienos ir saugumo reikalavimus.

2021 m. Gimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	598	597	100	Panaudotos visos lėšos
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1769	1737	100	Panaudotos visos lėšos
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	229	204	89	Surinktų pajamų suma paaiškėjo tik 2024 m. sausio mėn. Likutis bus realizuotas 2024 m. I ketvirtį
Pajamų išlaidos (SP)				
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	52	40	77	Nepanaudota projekto „ERASMUS+“ Nr. 101103634-TEAM lėšos, nes projektas prasidėjo 2023-07-31 d., veiklos numatytos iki 2026 metų.
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	18	4	44	
Iš viso	2636	2586	98	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			47,19 Eur	Kreditinį įsiskolinimą sudarė ryšio, nuomos paslaugos ir mokinių pavėžėjimas. Sąskaitos išrašytos 2023m. gruodžio 31d. data

2023 m. Gimnazijoje atlikti patikrinimai, auditai ir tikrinusių institucijų išvados:

1. Gimnazija vertinta dėl atitikimo higienos normų reikalavimams. Nurodyta atlikti einamojo remonto darbus chemijos kabinete. Remonto darbai atlikti

2. Audito „Sporto infrastruktūros valdymas Klaipėdos miesto savivaldybėje“ išvadose rekomenduota patikslinti informacijos apie sporto salės nuomą pateikimą Gimnazijos tinklapyje. Informacija patikslinta.

3. Švietimo skyriaus specialistai stebėjo brandos egzaminų ir pasiekimų patikrinimų vykdymą. Pažeidimų nebuvo nustatyta.

Problemos (sąlygotos vidaus ir išorės faktorių):

1. vasaros mėnesiais viršutinio aukšto mokomuosiuose kabinetuose pakyla labai aukšta temperatūra ir sąlygos neatitinka higienos normų reikalavimų. Būtina įrengti kondicionierius visose trečiojo aukšto klasėse.

2. būtina aptverti mokyklos teritoriją dėl ugdymo proceso saugumo ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos.

2024 metams Gimnazijos bendruomenė numatė tokį veiklos prioritetą – įgyvendinti kultūrinio ugdymo menine veikla sampratą bendradarbiaujant, komunikuojant ir reflektuojant bei grindžiant meninio ugdymo principais visą ugdymo procesą.

Tikslai:

1. ugdyti mokinių savivaldaus mokymosi įgūdžius;
2. įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas numatytose klasėse, atsižvelgiant į pasiekimų lygmenis ir vertinimo reikalavimus;
3. ugdyti mokinių kompetencijas, skatinant juos tyrinėti, užduotis siejant su gyvenimo realybe.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti Gimnazijos vertinimo sistemą.	Atnaujinta vertinimo sistema apima mokinių ugdymo rezultatų ir įgytų kompetencijų vertinimą.	1. Ne mažiau kaip 80 % gimnazijos mokytojų teikia siūlymus vertinimo sistemos atnaujinimui. 2. Iki 2023-12-22 vertinimo sistemoje aprašyti mažiausiai du kompetencijų vertinimo būdai	1. Atnaujintas Gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo sistemos projektas, kuris aptartas visose 10-tyje metodinių grupių ir kuruojantiems vadovams pateikti atsiliepimai, jie aptarti Metodinėje taryboje, vertinimo sistema patvirtinta, atsižvelgiant į mokytojų pastabas. Metodinės grupės taip pat parengė kiekvieno dalyko vertinimo kriterijus, atsižvelgiant į patvirtintą Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą. Pasiūlymus teikė 97 % mokytojų (2 mokytojai turėjo ilgalaikį nedarbingumą). 2. 2023-12-22 dieną patvirtintoje direktoriaus įsakymu Nr. V1-157 Gimnazijos vertinimo sistemoje aprašyti keturi mokinių kompetencijų vertinimo būdai: a) mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio kompetencijų aplanką; b) mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas formuojamojo vertinimo būdas; c) kompetencijos vertinamos ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdu, kai kompetencijos vertinamos kartu su mokomuoju dalyku; d) mokinių įgytos kompetencijos, vertinamos panaudojant veiksmingą grįžtamąjį ryšį
1.2. Koordinuoti atnaujinto ugdymo turinio vykdymą Gimnazijoje.	Gimnazijos 1, 3, 5, 7, I, III klasių ugdymo turinys atitinka atnaujintų ugdymo programų reikalavimus.	1. Dalykų ugdymo planų turinį sudaro ne mažiau kaip 70 % atnaujintas ugdymo turinys.	1. Pagal nustatytą Gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarką, dalykų ilgalaikiai planai pateikti kuruojantiems vadovams iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos. Pavaduotojų ugdymui pateiktais duomenimis, 90% 2023 metais

		2. Ne mažiau kaip 30 % mokiniams skiriamų užduočių sudaro su realiu gyvenimu susiję turtingos užduotys.	pateiktų nelyginių klasių mokytojų ilgalaikių planų atspindėjo atnaujintas ugdymo turinys. 2. Pedagoginės priežiūros duomenimis, 33 % mokiniams skiriamų užduočių sudaro su realiu gyvenimu susiję turtingos užduotys. Gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis, 81% mokytojų galvoja, kad pateikia mokiniams užduočių, susijusių su realiu gyvenimu. Mokinių nuomonė šiuo klausimu kritiškesnė: tik 39 % mokinių galvoja, kad mokytojai pateikia „turtingų užduočių“. Nuomonės šiuo klausimu skiriasi, todėl šiai sričiai ateityje numatoma skirti daugiau dėmesio
1.3. Inicijuoti kultūrinės kompetencijos ugdymo sistemos sukūrimą Gimnazijoje.	Gimnazijoje sėkmingai veikia mokinių kultūrinės kompetencijos ugdymo sistema.	1. 70 % mokytojų teikia siūlymus mokinių kultūrinės kompetencijos ugdymo sistemos sukūrimui. 2. 60 % mokytojų taiko mokinių kultūrinės kompetencijos ugdymo elementus.	1. Visos Gimnazijos metodinės grupės apsvairstė mokinių kultūrinės kompetencijos ugdymo sistemos bruožus ir teikė siūlymus. Pasiūlymus teikė 97 % mokytojų (2 mokytojai turėjo ilgalaikį nedarbingumą). 2. 80 % mokytojų taiko mokinių kultūrinės kompetencijos ugdymo elementus. Pedagogų siūlymų pagrindu parengta ir patvirtinta Gimnazijos mokinių kultūrinės kompetencijos ugdymo sistema, taikoma užtikrinant mokinių kultūringą elgesį ir saugumą pertraukų metu, vertinant mokinių elgesį, punctualumą ir tvarkų laikymąsi pamokų metu, vertinant kultūrinę kompetenciją ugdymo procese, atsižvelgiant į Kompetencijų aplanko medžiagą, formuojamojo vertinimo, grįžtamojo ryšio rezultatus ugdymo procese

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nebuvo	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

3.1. Inicijuotas mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo rengimas.	Atnaujintas ugdymo turinys, grindžiamas kompetencijų ugdymu. Kartu su aktyviais mokyklų vadovais inicijavau naujo vertinimo tvarkos aprašo, apimančio ir kompetencijų vertinimą, parengimą. Dalyvavau aprašo rengimo darbo grupėje.
3.2. Vedžiau mokymus Lietuvos mokyklų vadovams Atnaujinto ugdymo turinio diegimo klausimais.	Mokymų turinys padeda permąstyti asmeninę vadybinę veiklą, pasidalinta patirtimi su kolegomis – Klaipėdos mokyklų vadovais – leidžia matyti plačią Lietuvos švietimo aktualijų panoramą ir į ją atsižvelgti vadybinėje veikloje, tobulinant Gimnazijos veiklą
3.3. Kartu su keliais švietimo ekspertais inicijavau „Mokytojų santaros“ iniciatyvą ir pirmąjį respublikinį Mokytojų sąskrydį.	„Mokytojų santaros“ judėjimo iniciatyvos, skirtos konstruktyvaus dialogo tarp mokyklos ir visuomenės paieškoms. Dalyvavimas šiame judėjime darė teigiamą poveikį Gimnazijos ir jos aplinkos dialogui bei tarpusavio supratimui, vertinama kaip veiksminga alternatyva streikams ir protestams
3.4. Inicijavau mokyklų, įgyvendinančių Mokinių kultūrinio ugdymo meninę veiklą pedagoginės sampratos elementus, konferenciją Gimnazijoje.	Pasidalinimas Kultūrinio ugdymo menine veikla sampratos įgyvendinimo praktika praturtina Gimnazijos ugdymo procesą, stiprina mokyklų tinklaveiką, mokytojų metodinius ryšius.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

PIII SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo
7.2. Informacijos valdymo

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Koordinuoti mokinių kompetencijų ugdymą, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.	Gimnazijos mokytojai ugdymo procese taiko ugdymo ir vertinimo metodus, nukreiptus į kompetencijų ugdymą.	1. 50 % visų Gimnazijos mokytojų ugdyme taiko „turtingas užduotis“, susietas su gyvenimo realybe. 2. 70 % mokytojų ugdymo procese taiko bent vieną kompetencijų vertinimo metodą.
8.2. Skatinti mokytojus ugdyti mokinių kritinio mąstymo, savivaldaus mokymosi įgūdžius.	Sustiprintas mokinių kritinio mąstymo ir savęs įsivertinimo gebėjimų ugdymas	1. Ne mažiau kaip 80 % mokytojų naudoja probleminio mokymo metodus pamokose, skatinančius visų klasių mokinių kritinį mąstymą. 2. Mokiniai su mokytojais aptaria mokinių mokymosi tikslus, apimančius dalyko ir kompetencijų ugdymo pažangą. numato žingsnius jiems pasiekti. Mokiniais vykdoma ugdymo kokybės apklausa, kurios rezultatas aukštesnis nei 2,5 balo.
8.3. Stiprinti Gimnazijos kaip organizacijos kultūrą skatinant mokytojų dialogą ir bendradarbiavimą.	Kritiškai analizuojama ugdymo procesas tarpdalykiniu lygmeniu, stiprėja mokytojų	1. Organizuojami tarpdalykiniai klasių ugdymo ir vertinimo aptarimai du kartus per pusmetį.

	bendradarbiavimas vertinimo srityje.	2. Organizuojami stiprinantys mokytojų bendradarbiavimą komandos formavimo renginiai du kartus per metus.
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

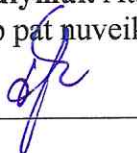
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Apklausoje gali dalyvauti mažiau mokinių nei planuota
9.2. Gali būti nepasiekta aukštesnė ugdymo kokybė
9.3. Dėl mokytojų nepasiruošimo ar kitų žmogiškųjų faktorių gali būti taikoma mažiau su realybe susijusių užduočių

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaita vertinama kaip viršijanti lūkesčius, nes visos numatytos užduotys buvo atliktos, taip pat nuveikta reikšmingų nenumatytų darbų.

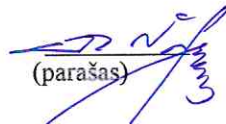
Gimnazijos tarybos pirmininkė



Vaida Janavičienė

2024-02-06

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



(parašas)

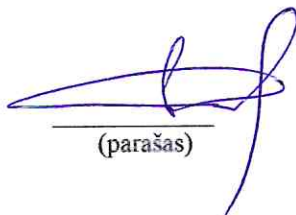
Arvydas Vaitkus

2024-02-29
(data)

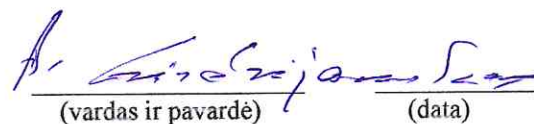
Susipažinau,



(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)



(vardas ir pavardė) (data)

2024-02-2