

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“
DIREKTORĖS AUŠROS MILVYDIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-76

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Bitutė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Į šias programas integruojamos 3 neformaliojo vaikų švietimo programos (sveikos gyvensenos ugdymo, dailės ugdymo, vaidybos ugdymo) ir tarptautinė ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo programa „Vokiečių kalba su kiškiu Hans Hase“. 2023-09-01 duomenimis, Įstaigoje ugdyta 190 vaikų (2022 m. – 183), iš jų 147 pagal ikimokyklinio ir 43 pagal priešmokyklinio ugdymo programas. Dirbo 27 pedagoginiai darbuotojai, t. y. 25,5 etato (2022 m. – 20,9 etato), ir 24 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 24,75 etato (2022 m. – 24,55 etato). Nuo 2023 metų rugsėjo mėnesio papildomai įsteigta 3,6 mokytojo ir 1,5 mokytojo padėjėjo etatai.

2023 metais Įstaiga veikė, vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2023 m. numatė šią prioritetinę veiklos kryptį – veiksmingas švietimo pagalbos užtikrinimas įvairaus amžiaus ir gebėjimų vaikams.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą, sudarant galimybes kiekvienam vaikui siekti individualios pažangos, kryptingą bendruomenės pasirengimą įgyvendinti įtraukujį ugdymą ir saugios emocinės aplinkos kūrimą. Tikslams pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – įvertinti švietimo pagalbos sistemos veiksmingumą – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su Įstaigos pasirengimo įtraukiajam ugdymui įsivertinimu, specialiosios pagalbos įvairių gebėjimų vaikams vykdymu, prevencinių programų įgyvendinimu, bendruomenės kompetencijų tobulinimu.

Mokytojų ir metodinėje tarybose buvo analizuojamos įtraukiojo ugdymo galimybės, gilinamasi į ugdymo strategijų, metodų taikymą, priemonių parinkimą, siekiant pagerinti kiekvieno vaiko individualias galias. Įsivertinus Įstaigos vidinių ir išorinių aplinkų pritaikymo specialiuju ugdymo(si) poreikių (toliau – SUP) vaikams galimybes, teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumą, parengtas veiksmų ir priemonių planas pasirengimui įgyvendinti įtraukujį ugdymą. 2023 metais 6 grupėse (2022 m. – 3), kuriose ugdomi įvairiapusių raidos sutrikimų turintys vaikai, struktūrizuota ugdymo(si) aplinka, paruoštos alternatyvios komunikacijos priemonės, sukurtos nusiraminto erdvės. Logopedo kabinete, panaudojant šviesos ir spalvų terapijas, sensorines priemones, sukurta aplinka skirta nusiraminti, sukonzentruoti dėmesį, pažinti įvairius pojūčius. 3 grupėse (2022 m. – 2) į ugdymo procesą integruotos socializacijos, prevencinės programos „Zipio draugai“ ir „Kimochis“. 100 proc. ugdytinių, dalyvavusių šiose programose, įgijo numatytus pasiekimus ir kompetencijas savireguliacijos, savikontrolės, santykių su bendraamžiais, emocijų suvokimo ir raiškos srityse.

Padaryta pažanga teikiant logopedinę pagalbą Įstaigoje. Sistemingai organizuoti individualūs ir grupiniai užsiėmimai 30 SUP vaikų, iš jų pilnai ištaisyta kalba 4 vaikams. Logopedas įgyvendino 1 tarptautinį, 7 respublikinius projektus (2022 m. – 3), sukūrė 7 metodines priemones (2022 m. – 3). 6 grupėse vykdyti kalbinių gebėjimų ugdymo(si) projektai (2022 m. – 3). Veikloje naudoti planšetiniai kompiuteriai, interaktyvūs rašikliai, taikytos skaitmeninės programos Genially, Canva, EduSensus.

Lyginant su 2022 metais stebimas reikšmingai išaugęs Įstaigos darbuotojų aktyvumas tobulinant kvalifikaciją įtraukties temomis. 100 proc. mokytojų ir mokytojų (auklėtojų) padėjėjų dalyvavo ilgalaikėje 72 valandų trukmės mokymų programoje „Įtraukusis ugdymas – kas tai?“.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – stiprinti bendruomenės savitarpio pagalbos ir bendradarbiavimo kultūrą – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su tinklaveikos Įstaigoje, tarpinstitucinio bendradarbiavimo organizavimu, šeimos ir Įstaigos partnerystės gerinimu.

Pagerėjo Įstaigos savivaldos institucijų, kūrybinių grupių, darbo grupių bendradarbiavimas. 2023 metais organizuota 39 (2022 metais – 20) bendri tinklaveikos renginiai Įstaigos veiklos organizavimo, įsivertinimo, ugdymo proceso tobulinimo, ugdytinių pasiekimų vertinimo, įtraukties temomis. 2023 metais Įstaigoje pradėta organizuoti mentorystė. Parengtas ir patvirtintas mentorystės tvarkos aprašas, 2 mokytojams ir 2 mokytojo padėjėjams paskirti mentoriai. Parengtose mentorių ataskaitose ir darbuotojų refleksijoje pastebėtas teigiamas pokytis, mentorystėje dalyvavusių, darbuotojų profesinėje veikloje.

2023 metais stiprintas bendradarbiavimas su miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigomis. Į socialinių partnerių tinklą įsijungė lopšeliai-darželiai (toliau – l.-d.) „Rūta“, „Dobiliukas“, „Čiauškutė“. Įvykdyta daugiau ir įvairesnių jungtinės veiklos priemonių: 4 metodinės dienos, 3 edukacinės išvykos, 2 projektai, 4 atviros veiklos, 2 nuotoliniai seminarai, 2 praktikumai, 1 forumas. Dalyvavimas tinklaveikoje Įstaigoje, tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose sudarė sąlygas mokytojams dalintis patirtimi, tobulinti profesines ir asmenines kompetencijas.

Per metus organizuoti bendri renginiai su šeima: 8 tradicinės Įstaigos šventės (2022m. – 6), 6 kūrybinių darbų parodos (2022 m. – 4), 8 projektai (2022 m. – 6), 4 išvykos (2022 m. – 3). Pagerėjo komunikaciniai ryšiai su ugdytinių tėvais suteikus prieigą prie informacinės sistemos „Mūsų darželis“. 80 procentų ugdytinių tėvų (2022 metais - 50) aktyviai naudojami šia sistema.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – vykdyti pedagoginę stebėseną, siekiant konstruktyvaus grįžtamojo ryšio ir refleksijos – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su pedagoginės veiklos stebėsenos stiprinimu, Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimu, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimu.

Padaryta pažanga vykdant pedagoginę stebėseną Įstaigoje. Stebėta ir reflektuota 32 praktinės veiklos (2022 metais - 18), parengtos rekomendacijos stebėtos veiklos įsivertinimui. 100 procentų mokytojų parengė ir pristatė bendruomenei savianalizės ataskaitas.

Aktyviai dalyvauta miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų 6 metodinių būrelių veikloje. 60 procentų mokytojų (2022 metais - 40) ir 50 procentų mokytojų padėjėjų dalyvavo miesto metodinių būrelių organizuojuose renginiuose ir įgijo teorinių, praktinių profesinių žinių ir gebėjimų.

Atliktas Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas identifikuojant Įstaigos veiklos stipriąsias puses ir numatant veiklos tobulinimo gaires. Geriausiai Įstaigos bendruomenė įsivertimo sritį „Vaiko gerovė“, silpniausiai – sritį „Ugdymo(si) aplinka“. Įstaigoje tobulintinos fizinės aplinkos, jas pritaikant skirtingų poreikių vaikams.

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – taikyti inovatyvius ugdymo metodus – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės susijusios su projektinės veiklos vykdymu, aktyvesniu informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) panaudojimu ugdymo procese, edukacinių veiklų organizavimu išorinėse aplinkose.

Padidėjo mokytojų, ugdymo procese taikančių pažangias pedagogines praktikas, inovatyvius ugdymo būdus ir priemones, skaičius. 8 grupėse mokytojai ugdomojoje veikloje taikė STEAM metodiką (2022 m. – 6). Dalyvauta 6 šalies ir 4 miesto STEAM projektuose, inicijuoti ir įgyvendinti 4 tarpgrupiniai projektai (2022 m. – atitinkamai 4, 3, 2). 100 proc. pasiektas projektų metodo tikslas - įtraukti ugdytinių tėvus, pedagogus į aktyvią kūrybinę veiklą taikant STEAM metodikos elementus.

100 proc. mokytojų ugdomojoje veikloje taikė informacines komunikacines technologijas (2022 m. – 90 proc.), dėl to ugdymo procesas tapo patrauklesnis, labiau įtraukiantis ir motyvuojantis ugdytinius. Įgyvendinti 5 projektai (2022 m. – 2) naudojant skaitmeninį turinį interaktyviuosiuose ekranuose, organizuotos 7 atviros veiklos panaudojant interaktyvias grindis. Pradėti vykdyti robotikos užsiėmimai priešmokyklinio ugdymo grupėse naudojant programuojamus robotukus „Bee-bot“.

Padaugėjo organizuotų veiklų netradicinėse aplinkose. 6 grupės (2022 m. – 2) dalyvavo edukacijose muziejuose, bibliotekose, Etnokultūros centre, miesto parkuose, prie jūros. Vaikams patraukliausios patyriminės veiklos vyko Klaipėdos miesto vaikų laisvalaikio centro klube „Liepsnelė“, teatro studijoje „Linksmasis lagaminas“, VšĮ sporto klube „Startukas“.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo sąlygų gerinimą, edukacinių aplinkų kūrimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą, aplinkų įtraukiamam

ugdymui pritaikymą, lauko įrengimų, inventoriaus atnaujinimą. Tikslui pasiekti tikslingai įsisavintos valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšos pagal vykdomas programas ir ekonominės klasifikacijos straipsnius. Reikšmingas Įstaigos veiklos pokytis – sudarytos sąlygos alternatyviam dienos poilsio organizavimui, pietų miego nemiegantiems vaikams. Poilsio erdvių sukūrimui įsigyta sensorinių, dailės priemonių (1,2 tūkst. eurų), edukacinių žaislų (0,7 tūkst. eurų), vaikiškų knygų (0,7 tūkst. eurų). 2023 metais įsigyta vaikiškų baldų (0,5 tūkst. eurų), vaikiškų lovyčių su čiužinukais (2,8 tūkst. eurų), LEGO konstruktorių (0,7 tūkst. eurų), 2 komplektai edukacinių robotų „Bee-bot“ (1,4 tūkst. eurų). Darbuotojų darbo sąlygų gerinimui įsigytos 2 indaplovės (1,0 tūkst. eurų), atnaujintos virtuvėlės (2,3 tūkst. eurų), įsigyta akumuliatorinė žoliapjovė (0,4 tūkst. eurų). DVS sistemų ir IKT diegimui įsigyti 2 nešiojami kompiuteriai (1,1 tūkst. eurų), multifunkcinis spausdintuvas (1,2 tūkst. eurų), projektorius (0,8 tūkst. eurų), planšetinis kompiuteris (0,5 tūkst. eurų). Higienos normų reikalavimų vykdymui įsigytas kombinuotas šaldytuvas-šaldiklis (2,5 tūkst. eurų), atnaujintos grupių sanitarinės patalpos (4,0 tūkst. eurų). Darželio kieme įrengta liejamos dangos saugaus eismo aikštelė (13,1 tūkst. eurų), atnaujintas sportinių žaidimų kompleksas, įrengiant minkštą gumos granuliu dangą (1,0 tūkst. eurų).

2023 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	537,0	536,3	100	
Mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimas (SB)	3,0	2,8	93,33	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	391,7	391,6	100	
Socialinė parama mokiniams (VB)	12,2	11,4	93,44	
Dotacija vaikų, atvykusių dėl karinių veiksnių Ukrainoje, ugdymui ir pavėžėjimui (VB)	0,704	0,704	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	136,8	127,6	93,3	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	1,3	1,3	100	
Iš viso	1082,7	1071,7	99,00	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d.				Ryšių paslaugos – 0,009 Eur (SB) (gruodžio mėn. sąskaitos)

2023 m. Įstaigoje patikrinimus vykdė Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Metrologijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Kontrolės įstaiga Inspectum. Pažeidimų nenustatyta.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) didėjantis SUP vaikų skaičius grupėse kelia kitų ugdytinių tėvų nepasitenkinimą; trūksta kvalifikuotų švietimo pagalbos specialistų ir pritaikytų įtraukčiai aplinkų; darbuotojai nėra pilnai pasirengę įtraukiamam ugdymui; 2) prasta pastato šilumos izoliacija, nesandarus pamatas; susidėvėjęs patalpų šildymo ir vandentiekio sistemos vamzdynas; nesaugūs užlipimo į palėpę laiptai; susidėvėjusi asfalto danga.

Planuodama 2024 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – bendruomenės narių sveikos gyvensenos ugdymas kuriant sveikatai palankią aplinką

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

<p>1.1. Didinti ugdymo proceso veiksmingumą diegiant atnaujintą, grįstą kompetencijomis, priešmokyklinio ugdymo turinį</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikai veiksmingiau pasirengia ugdymosi mokykloje pradžiai</p>	<p>1. Vadovai ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai tobulins kvalifikaciją ne mažiau kaip 3 renginiuose, skirtuose priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimui (iki 2023-12-20).</p> <p>2. Atnaujinta ne mažiau kaip 1 edukacinė aplinka, įsigyta ne mažiau kaip 2 inovatyvios priemonės priešmokykliniam ugdymui organizuoti (iki 2023-08-31).</p> <p>3. Inicijuota 1 grupės priešmokyklinio amžiaus vaikų daromos pažangos ir individualių pasiekimų</p>	<p>1.1. 100 proc. mokytojų dalyvavo 2 dienų kvalifikacijos tobulinimo seminare, skirtame priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimui (PŠKC pažymėjimai).</p> <p>1.2. Organizuota paskaita Įstaigos bendruomenei „Priešmokyklinukų daromos pažangos ir individualių pasiekimų stebėseną ugdant sveiką gyvenseną“ (Sveikatingumo studija Ginsvė).</p> <p>1.3. Įstaigos vadovai dalyvavo PŠKC organizuotame forume „Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimo aktualijos“.</p> <p>1.4. 1 mokytojas dalyvavo mokymuose ir įgijo priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją.</p> <p>1.5. 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo gerosios patirties renginyje ir išbandė metodines rekomendacijas „Patirčių erdvės“ (UAB „Šviesa“ mokymo centras).</p> <p>1.6. Organizuota metodinė diena su socialiniais partneriais (Klaipėdos l.-d. „Rūta“, „Vyturėlis“) priešmokyklinio ugdymo organizavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo klausimais (2023-12-27 pažyma Nr. ESI-63).</p> <p>2.1. Atnaujintos 2 edukacinės aplinkos darželio kieme: saugaus eismo aikštelė, sportinių žaidimų kompleksas iki 2023-08-31.</p> <p>2.2. Įrengtos STEAM sienelės 2 grupėse.</p> <p>2.3. Įsigytos edukacinės bitutės robotai „Bee-boot“ (2 komplektai) priešmokyklinukų robotikos užsiėmimams.</p> <p>2.4. Įsigytas planšetinis kompiuteris su interaktyviu pieštuku.</p> <p>2.5. Įsigytas šviesos stalas su skaičiavimui skirtais priedais.</p> <p>3.1. Parengtas ir patvirtintas Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo</p>
--	---	---	--

		<p>stebėseną pagal pasikeitusius teisės aktus</p>	<p>tvarkos aprašas (Įstaigos direktoriaus 2023-05-31 įsakymas Nr. V-19).</p> <p>3.2. Inicijuotas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo formų atnaujinimas sistemoje „Mūsų darželis“.</p> <p>3.3. Iki 2023 metų gruodžio 1 d. atliktas tarpinis pasiekimų vertinimas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį.</p> <p>3.4. Parengti informaciniai lankstinukai apie formuojamąjį priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą ir pristatyti priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimuose.</p> <p>3.5. Atlikta 2 grupių priešmokyklinio amžiaus vaikų daromos pažangos ir individualių pasiekimų stebėseną, rezultatai pristatyti Mokytojų ir Metodinėje tarybose (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-12-12 protokolas Nr. D2-5, Metodinės tarybos posėdžio 2023-11-21 protokolas Nr. D4-2)</p>
<p>1.2. Stiprinti kiekvieno bendruomenės nario įsitraukimą į saugios emocinės aplinkos užtikrinimo procesus</p>	<p>Įstaigoje užtikrinama saugi, emociškai palanki aplinka bendruomenės nariams</p>	<p>1. Savivaldos institucijose aptartos ir nustatytos perspektyvinės emocinės aplinkos gerinimo kryptys (iki 2023-04-30).</p>	<p>1.1. 100 proc. Įstaigos savivaldos institucijų dalyvavo diskusijoje emocinės aplinkos gerinimo klausimais ir susitarė dėl perspektyvinių kryptių (Įstaigos tarybos posėdžio 2023-03-13 protokolas Nr. D1-3, Mokytojų tarybos posėdžio 2023-01-24 protokolas Nr. D2-1, Metodinės tarybos posėdžio 2023-04-25 protokolas Nr. D4-1, Tėvų tarybos posėdžio 2023-03-30 protokolas Nr. D3-1).</p> <p>1.2. Inicijuotas bendruomenės emocinės sveikatos gerinimo klausimų svarstymas Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK) (VGK 2023-04-18 protokolas Nr. UP3-3).</p> <p>1.3. Atliktas 2023 metų rizikos veiksnių vertinimas (Įstaigos direktoriaus 2023-12-29 įsakymas Nr. V-57).</p> <p>1.4. Atnaujinti Įstaigos darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojantys dokumentai (Įstaigos direktoriaus 2023-12-29</p>

		<p>2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 mokytojų bendradarbiavimo ir kolegialaus mokymosi praktikumai (iki 2023-12-20).</p> <p>3. Ne mažiau kaip 10 proc. mokytojų įsitraukė į mentorystės veiklas įstaigoje (iki 2023-12-20).</p> <p>4. Organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai psichologinio, emocinio saugumo, streso valdymo klausimais (iki 2023-12-20).</p>	<p>įsakymas Nr. V-56.</p> <p>2.1. Organizuoti 2 bendradarbiaujančių Klaipėdos l.-d. „Rūta“, „Dobiliukas“, „Vyturėlis“, „Bitutė“ mokytojų kolegialaus mokymosi praktikumai (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-05-16 protokolas Nr. D2-2; posėdžio 2023-12-12 protokolas Nr. D2-5).</p> <p>2.2. 30 proc. mokytojų įsitraukė į vidinių mokymų Įstaigoje organizavimą (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-05-16 protokolas Nr. D2-2, Metodinės tarybos posėdžio 2023-11-21 protokolas Nr. D4-2).</p> <p>2.3. Organizuotas gerosios patirties renginys metodinių rekomendacijų „Žaismė ir atradimai“ panaudojimui (Metodinės tarybos posėdžio 2023-11-21 protokolas Nr. D4-2).</p> <p>2.4. Sudarytos sąlygos Klaipėdos valstybinės kolegijos studentų ilgalaikei praktikai (2 studentai).</p> <p>2.5. Organizuotas metodinis renginys bendradarbiaujant su BĮ neįgalųjų centru „Klaipėdos lakštutė“.</p> <p>3.1. Parengtas ir patvirtintas darbuotojų mentorystės tvarkos aprašas (Įstaigos direktoriaus 2023-03-15 įsakymas Nr. V-13).</p> <p>3.2. 20 proc. mokytojų įsitraukė į mentorystės veiklas. Paskirti mentoriai 2 mokytojams ir 2 mokytojo padėjėjams (Įstaigos direktoriaus 2023-09-20, 2023-09-21 įsakymai Nr. V-33, V-34, V-35, V-36).</p> <p>4.1. 100 proc. darbuotojų dalyvavo 2 psichologiniuose seminaruose „Emocinė sveikata“, „Kaip išlikti darnoje su savimi ir kitais“ (PŠKC pažymėjimai).</p> <p>4.2. 80 proc. darbuotojų dalyvavo Klaipėdos Visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) organizuotoje paskaitoje „Streso valdymas“.</p> <p>4.3. 50 proc. darbuotojų dalyvavo sveikatos stiprinimo programoje „Širdies ritmu“ (VSG programa).</p>
--	--	---	---

		5. Įvertintas prevencinių programų ir priemonių įgyvendinimo veiksmingumas (iki 2023-12-20)	5.1. 3 grupėse įgyvendintos prevencinės programos „Žipio draugai“ ir „Kimochis“. 5.2. 100 proc. ugdytinių, dalyvavusių programose, įgijo numatytas kompetencijas. 5.3. Prevencinių programų įgyvendinimo įsivertinimas pristatytas Mokytojų taryboje (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-12-12 protokolas Nr. D2-5)
1.3. Vykdyti kryptingą bendruomenės narių pasirengimą įgyvendinti įtraukujį ugdymą	Bendruomenėje susitarta dėl strateginių veikimo kryptių įgyvendinant įtraukujį ugdymą	1. Atlikta įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo situacijos analizė ir išvados aptartos Mokytojų taryboje (iki 2023-04-30). 2. Parengtas pasirengimo etapo įgyvendinti įtraukujį ugdymą veiksmų ir priemonių planas (iki 2023-09-01). 3. Ne mažiau kaip 2 kartus 50 proc. pedagogų dalyvauja metodiniuose renginiuose ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kuriose veikia specialiosios grupės	1.1. Atlikta Įstaigos darbuotojų anketinė apklausa dėl pasiruošimo įtraukiajam ugdymui, išvados pristatytos Įstaigos ir tėvų tarybose iki 2023-04-30 (Įstaigos tarybos posėdžio 2023-03-13 protokolas Nr. D1-3, Tėvų tarybos posėdžio 2023-03-30 protokolas Nr. D3-1). 1.2. Atliktas įstaigos ugdymosi aplinkų pritaikymo įtraukiajam ugdymui įsivertinimas. Išvados pristatytos bendruomenei (Bendruomenės susirinkimo 2023-04-19 protokolas Nr. 1). 1.3. 95 proc. įstaigos darbuotojų dalyvavo ilgalaikėje mokymų programoje (72 valandos) įtraukties tema. 2.1. Parengtas pasirengimo etapo įgyvendinti įtraukujį ugdymą planas, suderintas VGK (VGK posėdžio 2023-05-31 protokolas Nr. UP3-5) ir Mokytojų taryboje (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-05-16 protokolas Nr. D2-2). 2.2. Už pasirengimo etapo plano įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys ir Mažiausiai varžančių aplinkų kūrimo kūrybinė darbo grupė (VGK posėdžio 2023-05-31 protokolas Nr. UP3-5). 2.3. Parengtas planas pristatytas ugdytinių tėvams grupių susirinkimuose iki 2023-06-30. 3.1. 90 proc. pedagogų dalyvavo 2 metodiniuose gerosios patirties renginiuose Klaipėdos l.-d. „Čiauškutė“, kuriame veikia specialiosios grupės - „Įtraukusis ugdymas: stiprybės ir silpnybės, galimybės ir grėsmės“ (PŠKC pažymėjimai).

		(iki 2023-12-20).	<p>3.2. 50 proc. pedagogų dalyvavo diskusijose ir konsultacijose Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namuose.</p> <p>3.3. Organizuota metodinė diena įtraukiojo ugdymo klausimais dalyvaujant Klaipėdos l.-d. „Rūta“, „Dobiliukas“, „Atžalynas“, „Vyturėlis“.</p> <p>Rezultatai aptarti Mokytojų taryboje (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-12-12 protokolas Nr. D2-5).</p> <p>3.4. 50 proc. pedagogų dalyvavo metodiniame edukaciniame renginyje VSB „Sensorinio kambario paskirtis ir galimybės“.</p> <p>4.1. Internetinėje svetainėje www.bitutedarzelis.lt sukurta atskira skiltis informacijai apie įtraukųjį ugdymą iki 2023-04-30.</p> <p>4.2. Paruošta ir paviėšinta metodinė medžiaga (informacija) įtraukties tema internetinėje svetainėje</p>
		4. Internetinėje svetainėje sukurta atskira informacijos tėvams skiltis apie įtraukųjį ugdymą (iki 2023-04-30)	

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos parengimą pagal atnaujintus teisės aktus	Reglamentuota Įstaigos darbuotojų darbo organizavimo ir apmokėjimo tvarka
3.2. Užtikrintas įstaigos dalyvavimas VšĮ sporto klubo „Startukas“ projekte „AKTYVŪS – LAIMINGI - SVEIKI“	Dalyvaudami projekte vaikai išbandė įvairias sportines veiklas, ugdėsi teigiamą požiūrį į sveiką gyvenseną. Dalyvavimas projekte sudarė galimybę mokytojams įgyti naujų aktyvios fizinės veiklos organizavimo kompetencijų
3.3. Inicijavau asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimą Įstaigoje	Parengta aiški ir skaidri dokumentų, asmens duomenų apsaugos sistema
3.4. Teikiau siūlymus darbo grupėje dėl dokumentų valdymo sistemų diegimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-01-03 įsakymas Nr. AD1-287)	Efektyvinamas dokumentų valdymas Įstaigoje
3.5. Teikiau pasiūlymus ir priėmiau sprendimus darbo grupėje dėl lauko žaidimų aikštelių ir įrengimų ikimokyklinio ugdymo įstaigose 2024-2027 m. bei bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo švietimo ir švietimo pagalbos įstaigų aptvėrimo atnaujinimo programoms parengimo (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugšėjo 14 d. įsakymas Nr. VS-8323)	Dalyvaujant darbo grupės veikloje atlikta žaidimų aikštelių ir įrengimų saugumo, pritaikomumo analizė įgalino įvertinti įstaigoje turimų įrenginių būklę, numatyti žaidimų aikštelių poreikį

3.6. Dalyvavau sprendimų priėmimo Klaipėdos miesto savivaldybės komisijoje dėl mokytojo padėjėjų etatų skyrimo (Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023-09-18 potvarkis Nr. M-533)	Dalyvavimas komisijos veikloje daro įtaką Įstaigos veiklos procesams, taikant įgytas žinias ir patirtį
3.7. Esu Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo tarybos narė (pirmininko pavaduotoja) (Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023-06-22 sprendimas Nr. T2-164)	Dalyvavimas svarstant aktualius miesto švietimo bendruomenei klausimus sudaro galimybę įgyti naujų kompetencijų, patirties, žinių ir jas pritaikyti efektyvinant įstaigos veiklą

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gebėjimas stiprinti bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų;

7.2. Gebėjimas motyvuoti pedagogus tapti reflektuojančiais praktikai, skatinti juos priimti atsakomybę už asmeninį tobulinimą ir veiklos tobulinimą, integruoti geriausias patirtis

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Organizuoti ikimokyklinio ugdymo programos (toliau – IUP) atnaujinimo procesą, įtraukiant Įstaigos bendruomenę (tęstinė)	Bendruomenėje susitarta dėl IUP kūrimo ir atnaujinimo kryptių	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryta darbo grupė ir parengtas IUP turinio atnaujinimo veiksmų planas iki 2024-11-30. 2. Organizuoti ne mažiau kaip 4 Įstaigos savivaldos institucijų posėdžiai IUP atnaujinimo procesui aptarti iki 2024-11-31. 3. Ne mažiau kaip 80 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų tobulino profesinę kvalifikaciją atnaujintos IUP rengimo klausimais iki 2024-11-31. 4. Organizuota ne mažiau kaip 2 sklaidos priemonės bendruomenei IUP atnaujinimo klausimais iki 2024-11-31
8.2. Stiprinti bendruomenės narių sveikos gyvensenos kultūrą, kuriant sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką	Įstaiga taps nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinko nare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicijuotas Įstaigos įsitraukimas į nacionalinį sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą. 2. Parengta 5 metų sveikatos stiprinimo programa, suderinta su Mokyklos taryba iki 2024-03-31. 3. Sukurtos ne mažiau kaip 2, fizinį aktyvumą skatinančios, erdvės Įstaigos teritorijoje iki 2024-10-31. 4. Ne mažiau kaip 50 proc. ugdytinių dalyvauja sveikatą stiprinančiose veiklose. 5. Organizuoti ne mažiau kaip 3 bendri renginiai su sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo narėmis iki 2024-12-01
8.3. Užtikrinti įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų sėkmingą įtrauktį, skatinant šeimos ir Įstaigos bendradarbiavimą	Įstaigoje plėtojama įtraukiojo ugdymo kultūra, susitarta dėl švietimo pagalbos kryptių	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengta veiksminga švietimo pagalbos, įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams, sistema, suderinta su Įstaigos savivaldos institucijomis iki 2024-11-30. 2. 50 proc. auklėtojų (mokytojų) padėjėjų, mokytojų padėjėjų dalyvavo kvalifikacijos tobulinime įtraukties tema iki 2024-11-30. 3. Vaiko gerovės komisija organizavo ne mažiau kaip 4 metodines priemones ugdytinių tėvams iki 2024-12-01. 4. Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 įtraukiojo ugdymo jungtinės veiklos priemonės su socialiniais partneriais iki 2024-11-30.

		5. Gerosios patirtys įtraukties tema pristatytos Įstaigos standuose, interneto svetainėje, elektroniniame dienyne iki 2024-12-20
--	--	--

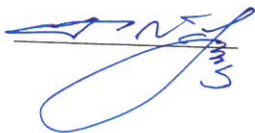
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.2. Gali neįvykti suplanuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai IUP turinio atnaujinimo klausimais
9.3. Įstaigos parengta sveikatos stiprinimo programa nebus teigiamai įvertinta komisijos
9.3. Dėl švietimo politikos pokyčių gali būti keičiami įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo algoritmai ir užduotis gali būti įgyvendinta iš dalies

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos direktorės Aušros Milvydienės 2023 metų veiklą siūloma vertinti labai gerai, nes įvykdytos visos planuotos užduotys pagal numatytus vertinimo rodiklius ir kai kurie rodikliai viršyti. Įvykdytos papildomos, Įstaigos veiklos rezultatams reikšmingos, užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Įstaigos tarybos 2024-01-30 protokolas Nr. D1-4.

Įstaigos tarybos pirmininkė  Inga Zakarienė 2024-01-30

Klaipėdos miesto savivaldybės meras  Arvydas Vaitkus 2024-02-29

Susipažinau.

Direktore

 Aušra Milvydienė 2024-02-29