

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“
DIREKTORĖS MARINOS DEGTIAR
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-55

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Du gaideliai“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2023-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 184 vaikai, iš jų ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus grupėse – 37 vaikai, 8 ikimokyklinėse grupėse – 107 vaikai (32 ugdomi valstybine kalba 2 grupėse), 2 priešmokyklinėse grupėse – 40 vaikų. Įstaigoje dirba 24 pedagogai, logopedas, meninio ugdymo mokytojas, lietuvių kalbos mokytojas, 2 neformaliojo ugdymo mokytojai (2023 m. – 33 etatas) ir 24 nepedagoginiai darbuotojai (25 etatai).

2023 metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2023 m. pasirinko šias prioritetines veiklos kryptis: užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į galimybių sudarymą kiekvienam ugdytiniui siekti asmeninės pažangos. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – buvo įvykdytos priemonės, susijusios su ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimu. Vykdamas pirmą priemonę (Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas), buvo sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (184 ugdytiniais), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 56 Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms ir prekėms įsigyti. Vykdamas antrą priemonę (Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas) buvo sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją. Trečioji priemonė – vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas. Vykdamas šią priemonę buvo sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio Sveikos gyvensenos, Fizinio ugdymo, Dailės gebėjimų ir STEAM ugdymo programos) ir kitas Įstaigos, šalies ar tarptautinių projektų, pažintinių-edukacinių ir kultūrinių-saviraiškos renginių programas;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas ir švietimo pagalbą vaikui – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su kokybišku vaikų maitinimo organizavimu. Vykdamas šią priemonę buvo sudarytos sąlygos Įstaigos vaikams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Buvo organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba buvo vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Įgytas naujas 1 šaldytuvas ir 2 kiaušinių sterilizatoriai. Maisto gaminimui buvo užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. 2023 m. 100 % mokesčio už maitinimą lengvata buvo taikoma 1 vaikui, 50 % – 35

vaikams. Vykdam šią priemonę buvo teikiama logopedo pagalba 30 Įstaigos ugdytiniams, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų.

Atsižvelgiant į PPT rekomendacijas, parengtos 5 pritaikytos ikimokyklinio ugdymo programos, sudaryta 30 individualios pagalbos planų, teiktas individualizuotas ugdymas, skirta mokytojo padėjėjo pagalba (2 etatai nuo rugsėjo mėn). Teikta 11 individualių konsultacijų tėvams ir 4 mokytojams. Per metus pilnai ištaisyta kalba 10, iš dalies 16 vaikų.

Pagerėjo VGK veikla: įvyko 9 komisijos posėdžių (2022 m. 6), teikiant specialiąją pedagoginę ir psichologinę informaciją, susitarant dėl švietimo pagalbos būdų ir formų, organizuoti 4 renginiai Įstaigos bendruomenei (pranešimai, lankstinukai, Tolerancijos diena, teminė savaitė „Savaitė be patyčių“), teikta metodinė pagalba bendruomenei integruojant į ugdymo procesą socializacijos, prevencines smurto ir patyčių programą „Zipio draugai“. Igyvendinant šią programą buvo siekiama, kad vaikai išsiugdytų atsparumą neigiamai aplinkos įtakai, gebėtų susivaldyti, taptų jautresni artimųjų emocinei būsenai bei problemoms

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – buvo siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos normų reikalavimus, buvo įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. 2023 m. buvo atliktas remontas ir pakeisti baldai 2-uose grupėse. Įrengtas darbuotojų poilsio kambarys;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms – buvo vykdomos dvi priemonės (lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas ir naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas). Vykdam pirmą priemonę buvo užtikrinta estetiška, funkcionali, saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai. 2023 m. buvo įrengta nauja aplinka SUP vaikams, lauko įrengimų (nupirka viena lauko pavėsinė ir pritaikyta SUP vaikų poreikiams), inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas. Vykdam antrąją priemonę – naujausių technologijų ir priemonių įsigijimą – buvo įgytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios metodinės ir informacinės-komunikacinės technologijos. 2023 m. nupirkti 1 interaktyvus ekranas, 2 kompiuteriai, 4 projektoriai, 20 planšečių priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikams.

Padidėjo mokytojų, taikančių inovatyvius metodus ir informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) skaičius, dėl to ugdymo procesas tapo patrauklesnis, labiau įtraukiantis ir motyvuojantis ugdytinius.

Įstaigoje įgyvendinamos 4 neformaliojo švietimo programos. 2023 metais šios programos atnaujintos ir suderintos su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Įstaigos savivaldos institucijomis. Įsigytos interaktyvios ir mobilios priemonės, kurių pritaikymas vaikų veiklai galimas ir patalpų viduje, ir lauko erdvėse, atnaujinta STEAM kabineto priemonių bazė.

Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	687,70	683,696	99,42	Liko nepanaudotos lėšos dėl Sodros lėšų apvalinimo
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	489,657	489,645	99,998	Liko dėl Sodros mokesčio apvalinimo
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	111,800	109,635	98,06	Dėl nestabilaus vaikų lankomumo
Pajamų išlaidos (SP)	111,800	95,457	85,38	Nepanaudota dalis SP lėšų dėl didelio vaikų

				sergamumo ir mažesnio lankytinų dienų skaičiaus
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	1,210	0,881	72,81	Lėšos bus panaudotos 2024 m.
Iš viso	1.402,167	1.379,314	98,37	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.				AB „Bitė Lietuva“ 28,11 eurų sąskaitą pateikė 2024 m. sausio mėn., UAB „Amazis“- 27,83 eurų sąskaitą pateikė 2024 m. sausio mėn., AB „Klaipėdos vanduo“ – 85,17 eurų sąskaitą (po avarijos, kuri įvyko gruodžio mėn. 2023 m.) pateikė 2024 m. sausio mėn.

2023 m. sausio 16 d. buvo atliktas Lietuvos metrologijos inspekcijos patikrinimas. Pažeidimų nustatyta nebuvo. Atlikto patikrinimo aktas Nr.PA-337(D23) 2023 m. vasario 9 d.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: viso pastato renovacija, teritorijos takų ir žaidimo aikštelių atnaujinimas, lauko aikštelių specialiosios dangos įrengimas, elektros instaliacijos visame pastate pakeitimas. Pastato renovacija nėra numatyta artimiausiu metu, planuojami tik daliniai pastato remonto darbai (pastato blokų siūlių taisymas ir šiltinimas). Įstaigos teritorijos takų dangos keitimas nėra numatytas 2024 metais.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokio veiklos prioriteto: sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Tobulinti įtraukiojo ugdymo organizavimą Įstaigoje	Sudarytos lygios ugdymo(si) galimybės įvairių ugdymosi poreikių turintiems Įstaigos vaikams	1. Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų ir mokytojų padėjėjų tobulino kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje (iki 2023-12-31).	1. Kvalifikacijos tobulinimo programa apmokėta ir sudaryta galimybė 29 pedagogams (96 proc.) ir auklėtojų padėjėjų 11 (84 proc.) tobulinti jų profesinę kompetenciją vaikų įtraukiojo ugdymo srityje (gauti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai). Išklaustytos 680 val. kvalifikacijos tobulinimo seminarų iš jų pedagoginis personalas išklausė 320 val. ir auklėtojų padėjėjos 360 val.

		<p>2. Organizuotas Įstaigos bendruomenės narių informavimas, konsultavimas ir gerosios patirties sklaida įtraukiojo ugdymo klausimais (ne mažiau kaip 3 renginiai per metus) (iki 2023-12-24).</p> <p>3. Įrengtos 3 edukacinės aplinkos, aprūpintos mokymo priemonėmis skirtingų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams (iki 2023-12-20).</p> <p>4. Parengtas pažangos vertinimo aprašas ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams (iki 2023-12-20)</p>	<p>2. Buvo organizuotos 3 pasitarimai (2023-02-10 protokolo Nr. 1, 2023-03-28 protokolo Nr. 2 ir 2023-04-04 protokolo Nr. 3) įtraukiojo ugdymo klausimais. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir logopedas pasidalino gerąja patirtimi, kaip realizuojamas grupėse ir veiklose įtraukusis ugdymas. Renginiai vyko: 2023-02-10 d., 2023-03-28, 2023-04-04.</p> <p>3. Įstaigos pataluose įrengtos 2 edukacinės aplinkos SUP vaikams, viena aplinka įrengta laukė. Įsigyta priemonių už 8573,65 eurų.</p> <p>4. Parengtas pažangos vertinimo aprašas ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams ir patvirtinta 2023-09-04 direktoriaus įsakymų Nr.V-35</p>
<p>1.2 Stiprinti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo veiksmingumą</p>	<p>Teigiamas vaikų tėvų (globėjų) pasitenkinimo teikiamų paslaugų kokybe pokytis</p>	<p>1. Atliktos Įstaigą lankančių vaikų tėvų (globėjų) (dalyvauja ne mažiau 70 proc.) apklausos (2 kartai) (kovo mėn. ir lapkričio mėn.).</p> <p>2. Parengta ataskaita bei veiklos tobulinimo gairės ir pristatytos bendruomenei (2 kartai: gegužės ir gruodžio mėn.).</p>	<p>1. Tėvų apklausa dėl ugdymo kokybės vertinimo vyko 2023 m. kovo ir lapkričio mėnesiais. Apklausoje dalyvavo tėvai 131 (71,19 proc.). Siekiant sužinoti tėvų nuomonę rūpimais klausimais, buvo prašoma įvertinti 10 teiginių, pasirenkant atsakymus „taip“, „iš dalies“, „ne“. Rezultatai rodo, kad visi apklausoje dalyvavę tėvai ugdymo kokybę ir teikiamas vaikams paslaugas vertina gerai ir labai gerai. Penktadalis tėvų pasinaudojo galimybe pateikti pasiūlymus, kuriuose atspindi noras gauti Įstaigoje dar daugiau spec. pedagogo ir papildomų psichologo paslaugų, kurios šiuo metu Įstaigoje nėra teikiamos.</p> <p>2. Parengta ataskaita ir veiklos tobulinimo gairės, patvirtintos Įstaigos 2023-04-11 direktoriaus įsakymų Nr.V-14 ir inicijuotas pristatymas Įstaigos bendruomenei (Bendruomenės 2023-04-11 protokolo Nr. 2).</p>

		3. Parengtas veiklos kokybės planas 2024 metams.	3. Parengtas ir pristatytas veiklos kokybės tobulinimo planas 2024 m. Planas patvirtintas 2023-12-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-72
1.3 Įstaigos bendruomenės kultūros tobulinimas	Teigiamas mikroklimato pokytis poreikių motyvacijos, tarpasmeninių santykių kokybės tarp vadovų ir pavaldinių, bei bendradarbių, darbuotojų savarankiškumo srityse	1. Atliktos įstaigos darbuotojų (dalyvauja ne mažiau 80 proc.) mikroklimato apklausos (2 kartai) (kovo mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Atliktų apklausų rezultatų pristatymas bendruomenei (2 kartus: balandžio ir gruodžio mėn.). 3. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra)	1. Atliktas Įstaigos mobingo raiškos ir valdymo tyrimas (vasario 23 - kovo 7d. 2023 m.), kuriame sudalyvavo 46 įstaigos darbuotojai (82,14 proc.). Spalio mėn. buvo atliktas mikroklimato vertinimas kuriame dalyvavo 49 įstaigos darbuotojai (87,5 proc.). 2. Su tyrimu rezultatais įstaigos darbuotojai buvo supažindinti elektroniniais informacijos perdavimo būdais (balandžio ir gruodžio mėnesiais). 3. Atlikus lyginamąją analizę buvo nustatytas teigiamos tendencijos pokyčiai. Priimtas sprendimas atlikti pakartotiną mikroklimato vertinimas ne anksčiau kaip po 9 mėn. (PPT tarnybos rekomendacija)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo Įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau Įstaigos nuostatų atnaujinimą	Dokumentas patvirtintas ir iki 2023-12-31 atitinka teisės aktų reikalavimus
3.2. Inicijavau Klaipėdos lopšelio-darželio „Du gaideliai“ neformaliojo vaikų švietimo programų atnaujinimą (4 programos)	Atnaujintas programų turinys sudaro sąlygas vaikams įgyti numatytus pasiekimus ir kompetencijas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vidaus kontrolės, asmens duomenų teisinės apsaugos užtikrinimo srityse

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Parengti Įstaigos dokumentų procesų valdymo sistemą (toliau – DVS)	DVS užtikrina dokumentų ir procesų valdymo supaprastinimą	1. Parengta Įstaigos DVS naudojimo tvarka (iki 2024-05-31). 2. Įrengta visiems bendruomenės nariams prieinama

		<p>kompiuterizuota darbo vieta (iki 2024-09-01).</p> <p>3. 100 proc. pedagoginių darbuotojų kuriems priskirta pagal funkcijas, naudoja DVS.</p> <p>4. 22 proc. Įstaigos dokumentų rengiamų ir saugomų pagal dokumentacijos planą yra elektroniniai</p>
8.2. Plėtoti sveikos gyvensenos nuostatas Įstaigoje	Sudarytos sąlygos formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius sveikatai palankioje aplinkoje	<p>1. Vykdoma sveikatą stiprinančių mokyklų ir Aktyvių mokyklų tinklo veikla. 80 proc. įgyvendinamas 2024 metų Sveikatos stiprinimo planas (iki 2024-12-30).</p> <p>2. 80 proc. darbuotojų dalyvauja psichinės sveikatos, emocijų suvokimo ir raiškos renginiuose (iki 2024-12-15).</p> <p>3. Sveikos gyvensenos įgūdžių formuojančiuose renginiuose dalyvauja ne mažiau kaip 90 proc. ugdytinių.</p> <p>4. Įsigyta ne mažiau kaip 5 vnt. ugdymo priemonių padedančių vaikams formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius</p>
8.3. Kurti ir / ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ugdymosi aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo bei gerinti ugdymosi kokybę	Pagerinta ugdymo(si) kokybė modernizuojant fizinę Įstaigos aplinką	<p>1. Įrengti naują fizinio aktyvumo erdvę Įstaigos kieme, kuri atitiks LR higienos normos HN 75:2016“ Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatas (iki 2024-12-30).</p> <p>2. Atlikti jau esamų kiemo įrengimų vertinimą, atsižvelgiant į Lietuvos standarto LST EN 1176 ir HN 131:20215 reikalavimus. Vertinimo pagrindu atlikti įrengimų remonto darbus (iki 2024-09-01).</p> <p>3. Atnaujinti sporto inventorių bazę, įsigyti naujų, modernių edukacinių priemonių skatinančių ugdytinių aktyvumą (iki 204-12-15)</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl teisės aktų kaitos užduotis gali būti įvykdyta tik iš dalies

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2023 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos įstaigos veiklos rezultatams labai reikšmingos užduotys, kurios nebuvo planuotos ir numatytos (aptarta 2024-02-07 Įstaigos tarybos posėdyje, protokolo Nr. V19-2).

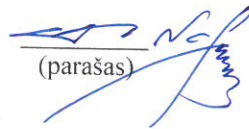
Įstaigos tarybos pirmininkė


(parašas)

Auksė Motužienė

2024-02-07
(data)

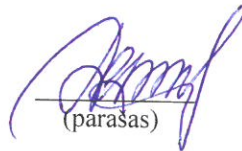
Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-29
(data)

Susipažinau:
Direktorė


(parašas)

Marina Degtiar

2024-02-29
(data)