

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „KLEVELIS“  
DIREKTORĖS BIRUTĖS ŠAKALINIENĖS  
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-88  
Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Klevelis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, į kurias yra integruojamos neformaliojo ugdymo programos. 2023-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 194 vaikai (2022 m. – 197): iš jų 40 vaikų – lopšelio grupėse, 116 vaikų – darželio grupėse, 38 vaikai – priešmokyklinio ugdymo grupėse. Patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius 56,5 etato. Dirbo 29 pedagogai, t. y. 28 etatai (2022 m. – 28 etatai), ir 29 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 28,5 etato (2022 m. – 24,5 etato).

2023 metais Įstaigos veikla organizuota vadovaujantis 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė išsikėlė šias prioritetines veiklos kryptis: švietimo turinio integralumo užtikrinimas, teikiant veiksmingą pagalbą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, ir besimokančios bendruomenės kūrimas, skatinant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai, uždaviniai, numatytos įgyvendinimo priemonės, laukiami rezultatai.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą buvo gerinama veiklos kokybė, taikomi šiuolaikiniai ugdymo metodai individualiai vaikų pažangai siekti, plėtojamos patyriminio ugdymo strategijos vaikų ugdyme. Tikslams pasiekti buvo vykdomi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti ugdymo proceso organizavimą, taikant įtraukiojo ugdymo organizavimo gaires. Teiktas kokybiškas maitinimas 194 ugdytiniams (sveikatą tausojantis maitinimas skirtas 7 vaikams, 2022 m. – 9 vaikams), 2 ugdytiniams taikyta 100 % (2022 m. – 0 vaikų), 35 ugdytiniams taikyta 50 % maitinimo lengvata (2022 m. – 31 vaikui). Švietimo pagalba teikta 49 ugdytiniams (2022 m. – 48 vaikams), kuriems nustatyti kalbos ir komunikacijos sutrikimai, 5 vaikams dideli specialieji ugdymosi poreikiai (2022 m. – 2 vaikams), 9 vaikams vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai ir 35 vaikams nedideli specialieji ugdymo poreikiai. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. įstaigai skirta 5,5 mokytojo padėjėjo etatų. Kalbėjimo sutrikimai įveikti 24 ugdytiniams. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams parengta 11 (2022 m. – 8 vaikams) pritaikytų ugdymosi programų ir 49 individualios pagalbos planai (2022 m. – 30). 2023 metais ugdymo procesas organizuotas įgyvendinant projektinę veiklą. Siekta į ugdymą žvelgti iš vaiko perspektyvos, vaikas pripažįstamas, kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti savarankiškai, kūrybiškai mokytis ir kaupti patirtį sąveikaudama su pedagogu ir kitais vaikais. Tyrinėjimų, problemų sprendimo, kūrybingumo ir mokėjimo mokytis gebėjimai plėtoti įgyvendinant rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogui „Žaismė ir atradimai“. Priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pagal kurią vaikas žinias įgyja integraliai: stebėdamas, eksperimentuodamas, kurdamas įvairiose aplinkose, ugdomos 7 pagrindinės kompetencijos. Siekiant tobulinti ugdymo proceso organizavimą, atliktas veiklos įsivertinimas. Apklausos rezultatai parodė, kad 68 % tėvų teigiamai vertina vaikų pasiekimus, 65 % – vaiko gerovę įstaigoje (apklausoje dalyvavo 45 tėvai iš 194). Tobulintina įstaigos veiklos sritis – bendravimas su tėvais (teigiamai įvertino 49 %). Įvertinus mokytojų apklausą, nustatyti stiprieji mokyklos veiklos aspektai. Ugdymo strategijas, palaikančias

žaidimą, kaip pagrindinę vaiko veiklą, teigiamai įvertino 82 % mokytojų (apklausoje dalyvavo 23 mokytojai iš 28), pažintinę aplinką, kaip tobulintą mokyklos veiklos sritį teigiamai įvertino tik 29 % mokytojų. Ugdomojoje veikloje taikytos ir kūrybiškai integruotos informacinės komunikacinės technologijos. 25 pedagogai (84 %) ugdymo procese naudoja internetines programas „Flippity“, „Canva“, „Book Creator“, „Video made with animato“, „Genial“, „PowerPoint“, „Office Excel“, „Curiscope Virtual-tee“, „Messenger“, „Facebook“ ir kt. Efektyviau bendrauti ir bendradarbiauti įstaigos bendruomenei padeda įstaigai pritaikytos „Microsoft Office 365“ ir „Microsoft Teams“ aplinka. Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys: su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Bangelė“ sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo gerinimo srityje ir Šilutės lopšeliu-darželiu „Gintarėlis“ dėl dalinimosi gerąją darbo patirtimi įgyvendinant ugdymo programas.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – sistemingai, nuosekliai ir atsakingai vykdyti vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą, pedagogai organizuodami ugdymą orientavosi į ugdymo tikslą, ieškojo pažangių, inovatyvių metodų ir būdų, kuriais buvo užtikrinti kiekvieno vaiko pasiekimai ir pažanga. Organizuotas 1 Mokytojų tarybos posėdis, 1 Tėvų tarybos posėdis, 11 tėvų susirinkimų (kiekvienoje grupėje) siekiant glaudaus bendradarbiavimo ir tėvų įtraukimo į vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą. Atlikta anketinė apklausa su tėvais apie vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą įstaigoje. Rezultatai parodė, kad 68 % (apklausoje dalyvavo 102 tėvai iš 194) tėvų vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą vertina teigiamai. 94 % tėvų seka vaiko pasiekimus ir pažangą el. dienyne „Mūsų darželis“.

– siekiant įgyvendinti trečią uždavinį – skatinti bendruomenės lyderystę ir nuolatinės kaitos procesus buvo skatinama mokytojų motyvacija profesiniam tobulėjimui, sudarytos sąlygos mokytojams gilinti ir plėsti žinias bei plėtoti įvairias kompetencijas. 100 % pedagogų tobulino savo profesines žinias. 2023 metais dalyvauta mokymuose, kursuose, seminaruose, dalintasi gerąja darbo patirtimi su kolegėmis įstaigoje, respublikoje. Dalyvauta mokymuose 285 dienas (1257 val.) per metus. Vienam mokytojui tenka 9,5 dienos (41,9 val.) per metus. Organizuota 6 Mokytojų tarybos, 4 Metodinės tarybos, 5 Įstaigos tarybos, 4 Tėvų tarybos, 5 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai. Posėdžių, pasitarimų metu analizuota atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa, bendruomenės telkimas įtraukiamam ugdymui, lauko erdvių panaudojimo plėtra, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos pokyčiai įstaigoje, materialinės bazės gerinimas ir saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas ir kt. Organizuota 2 respublikinės metodinės dienos, dalyvauta 6 tarptautinėse, respublikinėse konferencijose, 2 forumuose, Nacionalinėje švietimo įstaigų projektų mugėje mieste, tarptautinės programos „eTwinning“ projektuose. 3 įstaigos mokytojai apdovanoti aukščiausiu įvertinimu – kokybės ženkleliu. Už dalinimąsi gerąja darbo patirtimi mieste ir respublikoje, kokybišką ugdymo organizavimą, bendruomenės telkimą, inovatyvių projektų įgyvendinimą, sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo skatinimą įstaigai suteiktas „eTwinning School 2023–2024“ vardas.

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – gerinti saugią, funkcionalią, fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną skatinančią aplinką, atliepančią skirtingus vaikų poreikius dalyvauta, organizuota ir įgyvendinta 13 respublikinių ir miesto projektų, konkursų, akcijų ir renginių („Lietuvai – 105 maži žingsneliai“, „Sveikatiada“, „Sveikata visus metus“, „Užsigrūdinęs – stiprus!“, „Aš žvalus – kai sveikas ir švarus“, „Savimasąžas vaikams“ ir kt.). Vykdoma vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“, socialinių ir emocinių įgūdžių lavinimo programa „Kimochi“. Parengta ir publikuota 4 straipsniai fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo klausimais.

2023 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	659900,00	659705,00	99,97	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	380600,00	380573,00	99,99	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	137000,00	124209,00	90,66	Sumažėjus vaikų lankomumui vasaros laikotarpiu nebuvo surinktos planuotos lėšos. Darbuotojų streiko metu didžioji dalis vaikų nelankė įstaigos
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	6681,00	2386,00	35,71	Paramos lėšos kaupiamos lauko klasei įsigyti
Iš viso	1184181,00	1166873,00	98,54	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m sausio 1 d.			0,00	

2023 metais Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos vykdė 3 patikrinimus.

UAB „INSPEKTUM“ atliko įstaigoje vaikų žaidimų aikštelių įrangos ir dangos patikrinimą pagal galiojančius Higienos normos HN131:2015 ir Lietuvos standarto LST EN1176 reikalavimus (2023-08-25 aktas Nr. P3500-91152-1-2023). Pastabų nerasta, įranga ir danga atitinka saugos reikalavimus.

Klaipėdos miesto savivaldybės Korupcijos prevencijos skyrius atliko įstaigos antikorupcinės aplinkos stebėseną internetinės svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“. Pažeidimų nenustatyta, pateikta paviešinta informacija apie korupcijos prevencijos priemones: „Atnaujinta, išsami“.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius atliko neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo, veiklos planavimo, edukacinės aplinkos, ugdymo proceso organizavimo, vaiko pasiekimų ir pažangos, neformaliojo švietimo mokytojų, įgyvendinančių neformaliojo vaikų švietimo programas, bendradarbiavimo formų, būdų su ugdytiniais vertinimą. Nustatyta, kad įstaigoje sukurtos tinkamos funkcionalios, dinamiškos, skatinančios mąstymą, vaizduotę ir kūrybiškumą ugdymo(si) edukacinės aplinkos neformaliojo švietimo programų įgyvendinimui palankios materialinės ugdymo(si) sąlygos, sukaupta pažinimo ir tyrinėjimų gebėjimų ugdymui reikalingų, vaikų amžių, poreikius atitinkančių priemonių. Sporto salėje gausu sportinio inventoriaus ir priemonių vaikų sveikatos palaikymui ir stiprinimui. Įrengti atskiri dailės ir STEAM kambarėliai, pritaikyti pagal paskirtį baldai, sukauptos dailės ir technologijų gebėjimų ugdymui reikalingos priemonės. Rekomenduojama mokytojams, įgyvendinantiems neformaliojo švietimo programas, skleisti gerąją darbo patirtį miesto pedagogams veiklos organizavimo ir vaikų ugdymo klausimais. Tikrinosios institucijos pažeidimų nenustatė.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: didėjantis vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais skaičius grupėse; naujų informacinių technologijų trūkumas, sudėtinga rasti mokytojus, virėjus, sunkiai sprendžiamos iškilusios problemos po renovacijos.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioritetų: sąlygų sudarymas ugdytis kiekvienam vaikui teikiant veiksmingą švietimo pagalbą ir ugdytinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai 2023 m. metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti administracines paslaugas, siekiant jų tvarumo	Efektyviai, laiku ir atsakingai vykdomi viešieji pirkimai per Centralizuotą viešųjų pirkimų sistemą	<p>1. Įstaigoje naudojama išmanioji viešųjų pirkimų programa „EcoCost“ (nuo 2023-01-01).</p> <p>2. Organizuota ne mažiau kaip 3 mokymai įstaigos darbuotojams, atsakingiems už viešuosius pirkimus (iki 2023-12-30).</p> <p>3. Žalieji pirkimai sudaro ne mažiau kaip 30 % visų įstaigoje organizuojamų pirkimų</p>	<p>1.1. Visi viešieji pirkimai nuo 2023-01-01 vykdomi viešųjų pirkimų programoje „EcoCost“;</p> <p>1.2. 2023 metais įvykdyta 160 viešųjų pirkimų „EcoCost“ sistemoje.</p> <p>2.1. 2023 metais organizuota 5 mokymai darbuotojams, atsakingiems už viešuosius pirkimus („Pirkimų valdymo sistemos diegimas“ 2023-02-09; „Pirkimų iniciatorių mokymai“ 2023-02-07, 21, 28; „Mažos vertės pirkimų vykdymas“ 2023-04-05; „EcoCost. Žodinės sutartys“ 2023-11-07; „Kaip sutaupyti laiko ir administracinių kaštų vykdant viešuosius pirkimus (CPO)“ 2023-11-29.</p> <p>3.1. Iš visų įstaigoje organizuojamų pirkimų, žalieji pirkimai sudaro 52 % t. y. maisto produktai, biuro popierius;</p> <p>3.2. 2023 metais vykdyti žalieji pirkimai ir sudarytos sutartys (prekių pirkimų sutartys 2023-01-18 Nr. CPO240175-22036, 2023-02-24 Nr. CPO244387-20640/T-756, 2023-02-28 Nr. 2023-02-28/01)</p>
1.2. Siekti kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą	Įgyvendinama atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa, ugdymo procesas orientuojamas į	1. Organizuoti mažiau kaip 2 metodiniai pasitarimai, analizuojant ne ir aptariant	1.1. Organizuota 3 metodiniai pasitarimai: 1.1.1. analizuotos planavimo, kompetencijų ugdymo galimybės (2023-01-16);

<p>priešmokyklinio ugdymo programą</p>	<p>vaiko patirtį ir gebėjimus</p>	<p>priešmokyklinio ugdymo programą (iki 2023-12-30).</p> <p>2. 80 % priešmokyklinio ugdymo mokytojų patobulino savo dalykines žinias ir bendrąsias kompetencijas (iki 2023-12-30).</p> <p>3. Organizuota ne mažiau kaip 1 paskaita tėvams, supažindinant</p>	<p>1.1.2. aptartos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo aktualijos ir sunkumai (2023-05-18);</p> <p>1.1.3. pristatytas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas ir problemos (2023-10-25).</p> <p>1.2. Organizuota respublikinė metodinė diena „Meistriškumo pamokos. Socialinių partnerių patirtis įgyvendinant projektą“ (2023-11-29).</p> <p>2.1. 100 % (4 mokytojai) priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo mokymuose ir patobulino savo dalykines ir bendrąsias kompetencijas.</p> <p>2.2. Sudarytos sąlygos priešmokyklinio ugdymo mokytojams dalyvauti mokymuose. Dalyvauta 6 seminaruose „Naujos matematikos galimybės – kas yra „Numicon“?“ (2023-01-04), „Kaip paruošti būsimą pirmoką mokyklai? Praktiniai patarimai priešmokyklinio ugdymo mokytojams“ (2023-03-15), „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas“ (2023-10-18), „Pasiekimų lygių panaudojimas formuojamajam vertinimui priešmokyklinėje grupėje“ (2023-10-25), „Praktiški magiški CANVA ir dirbtinio intelekto triukai pedagogui“ (2023-11-23), „Individualios pagalbos plano rengimas“ (2023-12-04).</p> <p>2.3. Dalyvauta metodinėje dienoje pas socialinius partnerius 1.-d. „Žiogelis“ „Projektinio metodo taikymas priešmokyklinio ugdymo grupėse“ (2023-03-15).</p> <p>3.1. Organizuoti 2 tėvų pasitarimai supažindinant tėvus su atnaujinta priešmokyklinio</p>
--	-----------------------------------	--	--

		<p>su atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa (iki 2023-09-30).</p> <p>4. Organizuota ne mažiau kaip 1 apskrito stalo diskusija įstaigoje su priešmokyklinio ugdymo mokytojais, tėvais, „Gilijos“ pradinės mokyklos ir Sendvario progimnazijos pradinių klasių mokytojais (iki 2023-04-30).</p>	<p>ugdymo programa (2023-09-07, 2023-09-12).</p> <p>3.2. Suteikta 26 individualios konsultacijos tėvams priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo klausimais.</p> <p>4.1. Apskrito stalo diskusijoje (2023-02-20) su socialiniais partneriais „Gilijos“ pradinės mokyklos ir Sendvario progimnazijos pradinių klasių mokytojais, dalyvavo 54 % tėvų. Dalis ugdytinių pasirenka įvairias kitas mokyklas mieste.</p>
1.3. Patobulinti įtraukiojo ugdymo organizavimą Įstaigoje	Įgyvendinama atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa, ugdymo procesas orientuojamas į vaiko patirtį ir gebėjimus	1. Ne mažiau kaip 60 % pedagogų ir mokytojų padėjėjų patobulino kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje (iki 2023-12-30).	1.1. Sudaryta sutartis su <i>pedagogas.lt</i> (2023-03-02) direktoriaus įsakymas Nr. B--29-(3.13). Mokytojai kiekvienas pagal savo poreikius, jiems patogiu metu tobulina savo kompetencijas. Išklaustyta 16 seminarų įtraukiojo ugdymo klausimais („Kaip efektyviai dirbti grupėje su skirtingų poreikių vaikais?“, „Kaip pasakyti tėvams, kad jų vaikas turi ypatingų poreikių?“, „Nusiramino būdai SUP turintiems vaikams“, „Elgesio-emocijų sutrikimai darželyje“, „Sėkminga integracija dirbant su vaikais, turinčiais autizmo spektro sutrikimą“, „Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų aplinkos ir mokymo metodų pritaikymas praktikoje“ ir kt.
			1.2. 92 % mokytojų, 64 % mokytojų padėjėjų ir auklėtojų padėjėjų patobulino kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje – „Pagalba vaikui, šeimai ir ugdymo įstaigai teikimo modelis. Proceso eiga nuo vaiko

		<p>2. Organizuota ne mažiau kaip 3 renginiai Įstaigos bendruomenės nariams, informuojant, konsultuojant ir vykdant gerosios patirties sklaidą įtraukiojo ugdymo klausimais.</p> <p>3. Įrengtos ne mažiau kaip 3 edukacinės aplinkos, aprūpintos ugdymo priemonėmis skirtingų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams (iki 2023-12-30).</p>	<p>sitikimo iki realios pagalbos“ (2023-04-18,19), „Vaiko raidos vertinimas DISC metodika – ką turi žinoti pedagogai?“ (2023-09-14), „Individualių planų rengimas“ (2023-12-04).</p> <p>2.1. Organizuota 1 respublikinė metodinė diena „Įtraukiojo ugdymo link. Geroji patirtis“ (2023-02-08);</p> <p>2.2. praveistas 1 forumas įstaigoje „Kaip sekasi diferencijuoti, individualizuoti ir personalizuoti ugdymo turinį“ (2023-04-24);</p> <p>2.3. organizuota 2 paskaitos „Pozityviai apie Dauno sindromą“ (2023-02-27), „Veiksminga pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams“ (2023-05-09);</p> <p>2.4. dalyvauta diskusijoje „Už vaiko ugdymą atsakinga komanda – kas tai?“ (2023-05-16).</p> <p>3.1. 6 grupės, kurias lanko vaikai su specialiaisiais ugdymosi poreikiais, aprūpintos priemonėmis, padedančiomis specialiųjų poreikių vaikams lengviau prisitaikyti grupės aplinkoje (fotelis-kiaušinis 5 vnt., metodinė priemonė „Bendraukime paveikslėliais“ (4 vnt.), burbulų vamzdis (1 vnt.), akvariumas su žuvytėmis (1 vnt.), šviesos stalas (1 vnt.), muzikinė kolonėlė (1 vnt.), emocijų kilimėlis (1 vnt.), ugdymo priemonės individualiai vaiko veiklai (5 vnt.), įrengtas sensorinis kambarėlis.</p>
--	--	---	---

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.–	–

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

Užduotys/ veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
-------------------	------------------------------------

3.1. 2023 m. kovo mėnesį parengta ir pateikta paraiška Nacionaliniam kokybės ženkleliui ir „eTwinning mokykla“ ženkleliui gauti. 2023 m. rugpjūčio 29 d. įstaiga pripažinta „eTwinning mokykla 2023–2024“	Sudarytos galimybės įstaigos pedagogams tobulinti savo kompetencijas, užmegzti ryšius su kitų Europos Sąjungos šalių ikimokyklinėmis įstaigomis, vykdyti bendrus projektus, plėsti ryšius bendradarbiavimui
3.2. Sudarytos sąlygos Įstaigos pedagogams mentorystės įgūdžiams plėtoti. Pasirašytos sutartys: 2 – su KU socialinių ir humanitarinių mokslų fakultetu, 3 – su Klaipėdos valstybine kolegija, 1 – su Panevėžio kolegija dėl studentų praktinės veiklos atlikimo. Sudarytos 2 sutartys su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru dėl praktinio mokymo darbo vietoje mokytojo padėjėjo, auklėtojo padėjėjo funkcijai atlikti	Galimybė pritraukti jaunus specialistus (mokytojus, mokytojo padėjėjus, auklėtojo padėjėjus) dirbti Įstaigoje
3.3. Inicijuota rėmėjų paieška, pritraukta papildomai lėšų ugdymosi kokybei gerinti: patalpų nuoma – 761,00 Eur; rėmėjų (1,2 %) – 1820,73 Eur	Papildytos Įstaigos erdvės naujomis ugdymo priemonėmis, sporto inventoriumi, įrengta patalpa darbuotojų poilsiui ir pasitarimams
3.4. Parengta 4 akademinė valandų kvalifikacijos tobulinimo programa „Vaiko gerovė atnaujintoje priešmokyklinio ugdymo programoje“ (2023-11-29 pažyma Nr. 2006), parengtas ir skaitytas pranešimas gerosios patirties sklaida „Įtraukiojo ugdymo iššūkiai ir galimybės darželyje“ (2023-02-08 pažyma Nr. 94).	Įstaigos įvaizdžio gerinimas, bendradarbiavimo tarp socialinių partnerių plėtojimas, gerosios darbo patirties sklaida šalyje.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymas (formuoti ir įgyvendinti veiksmingą personalo politiką)
7.2. Strateginis švietimo įstaigos valdymas (formuoti veiksmingus viešuosius ryšius, kurti informavimo sistemą švietimo įstaigoje).

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Užtikrinti efektyvų ir kokybišką įstaigos veiklos planavimą ir valdymą	1. Parengti ir atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai  2. Įstaigoje užtikrinama finansinė drausmė	1.1. Atnaujinti Įstaigos dokumentai: Vidaus darbo tvarkos taisyklės (iki 2024-09-01), Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (iki 2024-09-01), Darbuotojų pareigybių aprašymai (iki 2024-09-01). 1.2. Atliktas Rizikos veiksnių vertinimas (iki 2024-12-31). 1.3. Parengtas naujas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (iki 2024-12-31). 2.1. Gauti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.2. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus įstaigos bendruomenė informuojama apie tikslingą lėšų įsisavinimą.

		2.3. Vykdoma Vidaus kontrolės politika
8.2. Gerinti vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įgūdžius	Pagerėję vaikų sveikos gyvensenos įgūdžiai, padidėjęs vaikų fizinis aktyvumas	<p>1. Suburta darbo grupė vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių ir fizinio aktyvumo skatinimui (iki 2024-09-01).</p> <p>2. Ne mažiau kaip 60 % pedagogų ir 80 % ugdytinių (iki 2024 m. gruodžio 31 d.) dalyvavo 2 respublikiniuose ir ne mažiau kaip 3 miesto ar įstaigos projektuose (iki 2024-12-31).</p> <p>3. Papildyta lauko erdvė fizinį aktyvumą skatinančiomis ugdymo priemonėmis (iki 2024-09-01).</p> <p>4. Atlikta tėvų apklausa vaikų fiziniam aktyvumui įvertinti (iki 2024-12-31)</p>
8.3. Stiprinti bendruomenės narių įsitraukimą į saugios emocinės aplinkos kūrimą	Pagerėjusi emocinė aplinka įstaigoje	<p>1. Atliktas įstaigos emocinės aplinkos vertinimas (iki 2024-03-30), kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 70 % Įstaigos darbuotojų.</p> <p>2. Sudaryta darbo grupė saugios emocinės aplinkos gerinimo kryptims parengti (iki 2024-03-30).</p> <p>3. Parengtos saugios emocinės aplinkos kryptys, aptartos savivaldos institucijose (iki 2024-05-30).</p> <p>4. Organizuota ne mažiau kaip 1 mokymai emocinei aplinkai gerinti (iki 2024-12-30).</p> <p>5. Ne mažiau kaip 10 % mokytojų įsitraukia į mentorystės veiklas įstaigoje (iki 2024-12-30).</p>

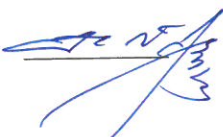
**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

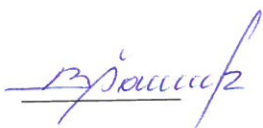
9.1. Dėl atsiradusių nenumatytų aplinkybių;
9.2. Dėl lėšų trūkumo gali nepavykti papildyti lauko erdves naujomis ugdymo priemonėmis;
9.3. Dėl darbuotojų motyvacijos stokos, profesinio perdegimo gali nepavykti pasiekti numatytų rodiklių.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2023 metų vadovo veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Vadovas atsakingai ir nuosekliai įgyvendino visas 2023 metais numatytas užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios Įstaigos veiklai užduotys, kurios nebuvo planuotos. 2023 metų vadovo veiklos ataskaitai pritarta Įstaigos tarybos 2024 m. vasario 5 d. posėdyje protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. PP-6-(1.6.).

Įstaigos tarybos pirmininkas  Vaida Sandovienė 2024-02-05

Klaipėdos miesto savivaldybės meras  Arvydas Vaitkus 2024-02-29

Susipažinau  
Direktorius  Birutė Šakaliniene 2024-02-29