

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“
DIREKTORĖS ANDŽELIKOS PETKEVIČIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-05 Nr. P36-105
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Liepaitė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2023-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 182 ugdytiniai, iš jų 146 ugdėsi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 36 – pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Mokesčio lengvata 50 procentų taikyta 18 ugdytinių, nemokami pietūs buvo skirti 36 priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikams. Dirbo 27 pedagogai (iš jų du vadovai), 25 nepedagoginiai darbuotojai.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2023 m. numatė šias prioritetines veiklos kryptis: veiksmingas švietimo pagalbos teikimas skirtingų poreikių vaikams, tobulinant ugdymo(si) procesą; fizinės ir emocinės vaikų sveikatos stiprinimas ir saugojimas. 2023 metų veiklos tikslas – gerinti ugdymo(si) proceso kokybę, stiprinant bendradarbiavimą tarp bendruomenės narių, ugdant aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį vaiką.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į sąlygų sudarymą patirtiniam ugdymui, inovatyvių metodų taikymui bei sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – efektyvinti ugdymo procesą, sudarant sąlygas patirtiniam ugdymui ir inovatyvių metodų taikymui, bendruomenė suburta į nuolatinio mokymosi organizaciją, sudaromos sąlygos profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui, skatinamas atvirumas dalijantis gerąja patirtimi. Visi pedagogai dalyvavo parengtoje 45 ak. val. ilgalaikeje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Psichologiniai pedagoginio darbo aspektai savęs ir ugdytinių pažinimo, ugdymo(si) bei vertinimo kontekste“. Pedagogai 2023 m. kvalifikaciją kėlė 3408 valandas. Vienam pedagogui vidutiniškai teko 140,4 valandų (t. y. 23,4 d.). Vienas mokytojas atestuotas vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai.

Siekdami kokybiškesnio ugdymo, pedagogai ugdymo procese taikė aktyvius metodus, tokius kaip eksperimentai, naratyviniai žaidimai, kritinio mąstymo, STEAM ir kitas ugdymo inovacijas, rengė ir įgyvendino projektus, vertino ugdytinių pasiekimus ir pažangą, atsižvelgiant į individualias kiekvieno ugdytinio galias. Siekiant skleisti gerąją profesinę patirtį, tikslingai organizuotos metodinės dienos kartu su socialiniais partneriais l.-d. „Žuvėdra“, Regos ugdymo centro pedagogais (dalyvavo 57 pedagogai, 10 mokytojų pranešimų). Parengtos ir įgyvendintos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos: pedagogų streso ir įtampos darbe profilaktikos programa (dalyvavo 37 įstaigos darbuotojai), „Kolegialaus bendradarbiavimo galimybės siekiant geresnės ugdymo kokybės įstaigoje“ (15 pedagogų). Daug dėmesio skirta pozityvaus mikroklimato kūrimui ir darbuotojų psichologinės gerovės stiprinimui. Atliktas tyrimas „Darbuotojų tarpusavio bendravimo kultūra ir elgsena darbe“. Mokytojai rengė ir pristatė 18 pranešimų įstaigos pedagogams, gerąja patirtimi ir įžvalgomis per metus dalinosi 11 pedagogų (46 %). Įstaigoje stebėtos 24 atviros veiklos, kurias vedė 21 pedagogas, 10 mokytojų parengė ir pasidalino su kolegomis 16 metodinių priemonių, kurios aprobuotos Metodinėje taryboje ir patalpintos į edukacinį ugdymo priemonių banką.

Mokytojai dalinosi gerąja patirtimi ne tik įstaigoje, bet ir Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro „Sveika mokykla“ internetiniame puslapyje (7 pedagogai pristatė savo patirtį), 2 mokytojai – respublikiniame ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojų idėjų banke „Kūrybiškas

antrinių žaliavų panaudojimas kuriant metodines priemones“, 2 mokytojai dalinosi patirtimi su l.-d. „Žuvėdra“ pedagogais socialinės partnerystės metodinėje dienoje tema „Įtraukusis ugdymas – kelionė į naujas galimybes“. Įgytos žinios ir kompetencijos, mokymasis iš kolegų, padėjo užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso vykdymą, įtraukti ugdytinius ir tėvus į ugdomąjį procesą, leisti patiems savarankiškai veikti.

Aktyviai bendradarbiauta su Klaipėdos valstybine kolegija, 2 mokytojai vadovavo ikimokyklinių ir priešmokyklinių studijų studentų praktikoms, dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas.

Įstaiga vykdyta nuolatinė stebėseną, pokalbiai su darbuotojais, apklausos ir tyrimai, analizuoti dokumentai, atliktas pedagogų veiklos įsivertinimas. Įstaigoje vykdyta darbuotojų apklausa „Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas“. 2023 metais atliktas teminis 5 srities – Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas, rodiklių: 5.1. Pasiekimų vertinimas ir 5.2. Ugdymo planavimas, vertinimas. Bendras įstaigos 5 srities įsivertinimas – 2,4 (2) lygiu. Rezultatai panaudoti sudarant 2024 metų veiklos planą.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti veiksmingą ir sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams, sudarytos palankios sąlygos kryptingai ir tikslingai įtraukti ugdytinius į ilgalaikių projektų vykdymą tiek vietos lygmeniu, tiek tarptautiniu mastu. Parengtas ir įgyvendinamas integruotas projektas „Su muzika į gražią kalbą“, vaikams, kuriems teikiama logopedo pagalba. Įgyvendintas sveikatos stiprinimo projektas „Liejasi žodeliai laisvai“. Projektinė veikla leido atrasti netradicinių priemonių panaudojimo galimybes ugdomojoje veikloje. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo 10 tarptautinių projektų: „Say Hello to the World“ („Pasakyk pasauliui labas“), įstaigai suteiktas „Tolerantiško darželio“ vardas; „Draugystės pynė. Skaičių pasaulyje“ ir kt., 4 tarptautiniuose konkursuose. Dalyvaudami tarptautiniuose renginiuose, ugdytiniai ugdėsi gebėjimą dirbti komandoje, bendradarbiauti, pasitikėti savo jėgomis.

Siekiant pokyčių, kurie užtikrintų kiekvieno vaiko individualių gebėjimų ugdymą, pritaikymą ir pripažinimą, 23 pedagogai gilino žinias išitraukdami į „Besimokančių darželių tinklą 2023 m.“ ir išklausė 72 val. kursus apie įtraukijį ugdymą ir darbą su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. 25 pedagogai išklausė kursus: „Sąmoningo ir dėmesingo elgesio ir emocijų valdymas ikimokykliniame ugdyme“; „Individualaus pagalbos vaikai plano rengimas“; „Vaikų nepageidaujamo elgesio priežastys ir pagalbos būdai“; „Kaip teisingai parodyti pyktį“.

2023 m. logopedo pagalba (1 etatas) buvo teikta 45 vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, tėvams suteiktos 33 logopedo konsultacijos. Parengtos ir įgyvendinamos 2 kalbos ugdymo programos, 5 pritaikytos ikimokyklinio ir 3 pritaikytos priešmokyklinio ugdymo programos, 10 individualių kalbos ugdymo pritaikytų programų, parengta 10 individualios pagalbos planų vaikams, su specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais. 2023 m. buvo ugdomi 9 vaikai su vidutiniais ir 1 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais. Pritaikytų programų įgyvendinimas, ugdytinių pasiekimų vertinimas pagal pritaikytas programas buvo svarstomi ir aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (rengti 8), bendradarbiauta su įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupe, rengti pranešimai pedagogams: „Patyčios prasideda jau darželyje. Ką daryti?“, „Logopedo darbo iššūkiai ir jų įveikimo strategijos ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje“. Efektyvi savivaldos institucijų veikla telkė įstaigos bendruomenę aktyviai dalyvauti formuojant įstaigos kultūrą, tradicijas, kuriant palankesnes darbo ir poilsio sąlygas. Bendromis pedagogų, pagalbos specialistų ir šeimos pastangomis buvo stiprinama vaikų sveikata, gilinamos žinios, įgūdžiai, sprendžiami nemiegančių vaikų dienos metu klausimai.

2023 m. siekiant aktyvaus ugdytinių dalyvavimo įvairiose veiklose, kur sudarytos sąlygos vaikų gebėjimams atsiskleisti, įstaigoje organizuoti 65 renginiai (parodos, sporto renginiai, akcijos, plenerai, projektiniai renginiai, šventiniai rytmečiai, vakarojimai, kalendorinės šventės ir pramogos, renginiai su tėvais ir kt.). Ugdytiniai dalyvavo 37 respublikiniuose renginiuose. Dalyvaudami įvairiuose renginiuose vaikai atskleidžia savo unikalumą ir talentus.

Organizuotos 26 edukacinės-pažintinės išvykos, kurių metų vyko ugdomoji veikla įvairiose edukacinėse erdvėse.

Įgyvendinant Strateginio plano antrąjį tikslą – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikišką ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į kolegialių

bendradarbiavimo kultūros bei ugdymui patrauklių, saugių aplinkų kūrimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – plėtoti kolegialią bendradarbiavimo ir bendravimo kultūrą, siekiant visapusiško vaikų ugdymo(si), teikta pagalba šeimoms ugdymo klausimais, rengti Atvirų durų dienos „Inovacijos darželyje“ renginiai (organizuotos 23 veiklos, dalyvavo 59 tėvai), teiktos individualios konsultacijos. Glaudžiai bendradarbiauta su Klaipėdos Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru. Sistemingai bendradarbiauta su tėvais, organizuoti 36 susirinkimai, 18 renginių su tėvais, tėvai vedė 6 edukacines valandėles vaikams, dalyvavo 3 projektų veiklose. Aptariant ugdytinių pažangą ir pasiekimus, vykdyti individualūs pokalbiai su tėvais pasibaigus pusmečiams (spalio mėn. – 171 tėvas, gegužės mėn. – 178 tėvai), vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pasiekimai fiksuojami individualiose pritaikytose programose, projektuose, posėdžių protokoluose. Vertinimo rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose, panaudoti kiekybiniais ir kokybiniais vaiko pažangos pokyčiams nustatyti, ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti.

Visi tėvai prijungti prie E-dienyno <https://musudarzelis.com>. Šioje platformoje 74,3 % tėvų nuolat domisi teikiama informacija apie ugdomosios veiklos planus, numatomas ar įvykusias veiklas (įkeltos 974 vaikų veiklos), susipažįsta su vaiko ugdymo(si) rezultatais, bendrauja su mokytojais laiškais ar vidinėmis žinutėmis. Sistemingai ir nuosekliai pildoma informacija apie visas įstaigoje vykdomas veiklas, projektus, programas įstaigos internetinėje svetainėje <http://www.liepaitesdarzelis.lt>. Organizuota tėvų apklausa „Bendradarbiavimo su tėvais organizuojant ugdomąją veiklą, aptariant ugdytinių pasiekimus kokybės nustatymas“ (dalyvavo 160 tėvų), rezultatai aptarti ir paskelbti internetinėje svetainėje <http://www.liepaitesdarzelis.lt>.

Siekdami kokybiškesnio bendravimo su tėvais, pedagogai aktyviai gilino ir tobulino žinias, 24 pedagogai išklausė paskaitą „Kokybiškas bendravimas ir bendradarbiavimas tarp ugdymo įstaigos ir tėvų“. Analizavo problemas, su kuriomis susiduria mokytojai savo darbe ir parengė pranešimus: „Bendruomenės įtraukimas į ugdomąjį procesą“, „Itin jautrus vaikas grupėje“, „Miego svarba vaikui“, „Kas yra iššūkis ir nuo kada jis tampa problema“.

Plėtojant atviro bendravimo, bendradarbiavimo kultūrą ir kultūrinius mainus, įstaiga inicijavo ir vykdė metodinius renginius, bendradarbiavo įgyvendinant projektus su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais. Aktyviai bendradarbiauta su Klaipėdos l.-d. „Žuvėdra“, Regos ugdymo centru, Martyno Mažvydo progimnazija, Eduardo Balsio menų gimnazija ir kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis, kurios padėjo sėkmingai vykdyti vaikų sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir tolerancijos įgūdžių lavinimą. Per metus su socialiniais partneriais organizuota 16 renginių, kartu dalyvauta 5 miesto renginiuose. Dalinimasis patirtimi suteikė galimybę pedagogams ugdyti lyderystės gebėjimus, modernizuoti vaikų poreikiams pritaikytą ugdymo turinį, skatino bendruomeniškumą, partnerystę.

Plėtojant vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo nuostatų formavimą buvo užtikrinama, kad vaikų sveikata būtų stiprinama rytinių mankštų, kūno kultūros užsiėmimų metu, pramogose, sportiniuose renginiuose, kasdieninių pasivaikščiojimų lauke metu, organizuotos sveikatingumo dienos. Tęsiama respublikos sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ narystė, aktyviai įgyvendintos šių programų numatytos veiklos, renginiai. Sveikatos temos integruotos į visą ugdymo procesą, vaikai ugdo(si) gebėjimus, įpročius ir vertybines nuostatas, būtinas sveikatai saugoti ir stiprinti. Programų įgyvendinimui įstaigoje sudarytos palankios sąlygos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą, naudojamos edukacinės erdvės, įsigyta sveikatinimo priemonių, sukaupta metodinės literatūros, suburta sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė. Vykdytos Europos Sąjungos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, organizuotos ugdomosios veiklos, sveikatos valandėlės, žygiai susiję su sveikatos stiprinimu.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – kurti vaiko ugdymuisi saugią, palankią ir patrauklią ugdymosi aplinką, veiksmingai ir racionaliai panaudotos savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, įmokos už vaikų išlaikymą įstaigoje, tėvų paramos lėšos.

Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Atlikta vaikų maitinimo organizavimo ir vaikų kultūrinių higieninių įgūdžių stebėseną ir analizę.

Mokytojų ir administracijos darbuotojų darbo sąlygoms gerinti įsigyti 3 nešiojamieji kompiuteriai (2000,00 Eur). Virtuvės darbuotojams įgyti nauji darbo rūbai (210,00 Eur). Bendrai įstaigos saugai įgyti nauji gesintuvai (150,64 Eur). Maitinimo paslaugos kokybės gerinimui atnaujinti virtuvės ir virtuvėlių reikmenys (497,33 Eur).

Siekiant modernizuoti įstaigos patalpų būklę, grupėse sumontuota 18 naujų plastikinių durų (11510,00 Eur), 4 grupėse įgyti nauji baldai (lentynos, antresolės) (1057,83 Eur), 4 grupėse sumontuotos indų plovimo mašinos (1127,97 Eur). Pakeisti seni įvažiavimo vartai ir varteliai (1512,50 Eur).

Savivaldybės skirtomis lėšomis atliktas karšto vandens temperatūros daviklio keitimas šilumos punkte.

Įstaigos sklandžiai veiklai vykdyti įgyta švaros, dezinfekcijos, higienos priemonių (2128,82 Eur), remonto prekių (1704,78 Eur), informacinių technologijų prekių (1100,03 Eur), kanceliarinių prekių ir spaudinių (2743,93 Eur), įvairių ūkinių prekių (1999,66 Eur), elektros prekių (577,98 Eur), sodo prekių (287,56 Eur). Atliktas elektrinės viryklės remontas (200,00 Eur), virtuvės katilo remontas (150,00 Eur), sodo technikos remontas (65,00 Eur) ir kitas smulkus remontas (32,67 Eur). Atlikta metrologinė ir elektrofizinių varžų patikra (119,73 Eur).

Profesinės kvalifikacijos tobulinimui, įstaigos darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose (3033,75 Eur). Ugdymo proceso gerinimui įgyti žaislai, žaidimai, sporto salei – apsauginis tinklas ir ortopedinės priemonės (2514,21 Eur). Vaikų dalyvavimui sporto renginiuose įsigyti sportiniai marškinėliai (505,30 Eur). 1 grupei įgytas interaktyvus ekranas (3000,00 Eur).

Vaikų užimtumui kiemo teritorijoje įgyta manipuliacinė žaidimų sienelė (860,00 Eur), vaikiška karuselė (1418,00 Eur), lauko žaidimų įrenginys (2799,00 Eur), tunelis (1123,00 Eur), smėliadėžėse atnaujintas smėlis (223,85 Eur).

2023 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
1. Savivaldybės biudžetas (SB)	645,500	643,262	99,65	
Ugdymo proceso užtikrinimui	621,800	621,479		Nepanaudotos tikslinės lėšos (ligos pašalpos)
Patalpų atnaujinimui	10,000	10,000		
Kompiuterinė įranga	2,000	2,000		
Maitinimo paslaugų kompensavimas	9,200	7,510		Skirta daugiau lėšų, nei buvo planuotas poreikis
Gamybos išlaidų padengimas	2,500	2,273		
2. Specialioji tikslinė dotacija (VB)	387,200	387,039	99,96	SD įmokų bei ligos pašalpos lėšų likutis
3. Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	125,118	116,469	93,09	
Pajamos už paslaugas – įmokos Įstaigoje	Planas – 119,00 Pajamos – 115,163	106,57		Planuotos pajamos atsižvelgiant į maisto produktų kainų augimą. Gautos mažesnės pajamos sumažėjus vaikų skaičiui
Pajamų išlaidos (nuoma)	Planas – 0,200	0,199		

	Pajamos – 0,255			
Pajamų išlaidos (SP įmokos, praėjusių metų likutis)	9,700	9,700		
4. Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	5,456 Pajamos – 2,287	0,077		Lėšos nereikalaujančios einamųjų metų įvykdymo
Iš viso	1167,056	1146,770	98,26	
Kreditiniai įsiskolinimai 2023 m. sausio 1 d.				
SB lėšos			0,037	Gautos sąskaitos už gruodžio mėn. ryšių paslaugas

Įstaigoje 2023 m. buvo atlikti patikrinimai:

1. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras. 2023-03-14 patikrinimo aktas Nr. (3-12 15.3.2 Mr)PA-982. Patikrinimo išvada – pažeidimų nenustatyta.

2. Lietuvos metrologijos inspekcija. 2023-05-09 patikrinimo aktas Nr. PA – 998(D23). Patikrinimo išvada – pažeidimų nenustatyta.

3. Vaikų žaidimo aikštelės kontrolė. Kontrolės įstaigos „Inspectum“ ataskaita Nr. P3044-94134-1-2022. Ataskaitos išvada: vaikų žaidimų įranga ir dangos atitinka LST EN1176-1,2,3:2018 reikalavimus.

4. Klaipėdos miesto Švietimo skyrius. Atlikta Įstaigos internetinės svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ analizė. Analizės išvada – informacija pavišinta tinkamai.

5. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius atliko auditą „Paramos panaudojimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose“ (2023-01-05 ataskaita NR. CVAS-A-09-14). Audito išvada: paramos lėšų panaudojimas iš esmės atitiko teisės aktų reikalavimus.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos:

Įstaigos pastato modernizavimas, kiemo grindinio remontas. Teikti prašymai dėl Įstaigos pastato remonto: dėl grupių grindų dangos keitimo; dėl pastato išorės remonto; dėl grupių, salės sienų remonto. Teikti prašymai dėl Įstaigos kiemo grindinio remonto. Pateiktų prašymų įgyvendinimas užtikrintų kokybišką paslaugos teikimą, ugdytinių saugą bei higienos normų reikalavimų vykdymą.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: ugdytinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą; sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios aplinkos kūrimas

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti Įstaigos savivaldos raišką	Didėjantis bendruomenės narių įsitraukimas į savivaldos organų veiklas	1. 50 proc. Įstaigos darbuotojų dalyvauja Įstaigos tarybose, darbo grupėse, komisijose ir kt. (iki 2023-05-31). 2. Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 savivaldos siūlymai gerinant Įstaigos veiklos kokybę (iki 2023-12-19).	1. 62 proc. Įstaigos darbuotojų dalyvauja savivaldos grupėse (2023-01-24 Mokytojų tarybos protokolas Nr. V3-1). 2. Įgyvendintas metodinės tarybos pasiūlymas-iniciatyva įsigyti interaktyvią (Smart) lentą (2023-05-22 metodinės tarybos protokolas Nr. V7-2);

		<p>3. Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 kūrybinių grupių iniciatyvą turinant Įstaigos aplinką (iki 2023-12-19).</p> <p>4. Į edukacinių veiklų įgyvendinimą įtraukta ne mažiau kaip 20 proc. tėvų (iki 2023-11-14)</p>	<p>Įgyvendinta Tėvų tarybos iniciatyva – modernizuoti kiemo infrastruktūrą: įgyti 4 nauji kiemo įrenginiai. Ugdytinių tėvai praturtino Įstaigos kiemą pagamindami „Vabalų gaudyklę“, medinius suolus, stalus, žaislų dėžes (2023-04-17 Tėvų tarybos protokolas Nr. 1); Įgyvendintos 3 ekologinio ugdymo grupės iniciatyvos: „Užaugink drugelį“, „Užaugink sraigę“, „Mes rūšiuojam“ (Ekologinio ugdymo darbo grupės 2023 metų veiklos ataskaita).</p> <p>3. Edukacinės aplinkos kūrybinė grupė organizavo 4 iniciatyvas turinant bei puošiant Įstaigos aplinką (Edukacinės aplinkos kūrybinės grupės 2023 metų veiklos ataskaita).</p> <p>4. 2023 m. su ugdytinių tėvais organizuota 18 renginių (3 projektai, 15 švenčių, sportinių pramogų, akcijų) (grupių savaitiniai planai); organizuoti 36 tėvų susirinkimai (byla „Tėvų susirinkimai“); Įstaigoje organizuota atvirų durų diena, kurios metu buvo organizuotos 23 veiklos, dalyvavo 56 tėvai (31 proc. tėvų) (2023 m. sausio mėn. darbo planas). Per metus tėvams į platformą musudarzelis.com įkeltos 954 vaikų veiklos; 6 ugdytinių tėvai vedė vaikams edukacines valandėles (grupių savaitiniai planai)</p>
1.2. Gerinti ugdymo proceso kokybę, taikant inovatyvius ugdymo(si) proceso organizavimo būdus	Taikant inovatyvius ugdymo būdus, metodus ir priemones stiprinama STEAM ir patyriminė veikla	<p>1. Lauko edukacinės erdvės papildytos 2 priemonėmis leidžiančiomis bandyti, eksperimentuoti, patirti (iki 2023-08-30).</p> <p>2. 5 grupių inventorius papildytas STEAM priemonėmis</p>	<p>1. 2023 m. lauko edukacinės erdvės papildytos 4 įrengimais: karuselė (1418,0 Eur), lauko aikštelė (2799,0 Eur), tunelis (1123,0 Eur), manipuliacinė sienelė (860,0 Eur.) (sąskaitos faktūros).</p> <p>2. Į 11 grupių nupirktos STEAM priemonės už 2632,17 Eur. (sąskaitos faktūros)</p>

		(iki 2023-10-30). 3. Nemažiau kaip 30 proc. mokytojų dalinasi gerąja patirtimi apie inovatyvių metodų taikymą ugdymo(si) procese (iki 2023-12-20)	3. 10 mokytojų rengė ir pristatė pranešimus įstaigoje; 6 mokytojai dalinasi gerąja patirtimi su socialiniais partneriais; 7 mokytojai dalinasi patirtimi Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centro internetinėje svetainėje. 2023 metais 40 proc. mokytojų dalinasi gerąja patirtimi (2023-12-19 Mokytojų tarybos protokolas Nr. V3-5)
1.3. Užtikrinti veiksmingą įtraukiojo ugdymo vykdymą	Ugdymas organizuotas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir galias	1. Išanalizuotas 3 individualių pagalbos planų taikymo veiksmingumas (iki 2023-05-23). 2. Pateiktos išvados mokytojams ir pagalbos specialistams, dirbantiems su vaikais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius (iki 2023-05-23). 3. Išanalizuotas ugdymo priemonių, taikomų individualiame darbe su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, poreikis. Įgyjamos ne mažiau kaip 2 naujos tokios priemonės (iki 2023-09-01). 4. Nustatytas taikomų ugdymo metodų tikslingumas naujai atvykusiems vaikams,	1. Išanalizuoti 8 individualūs pagalbos ugdytiniui planai, atlikta šių ugdytinių pažangos vertinimo analizė bei individualių pagalbos planų analizė. Parengta 2023-05-17 pažyma „Dėl ugdytinių pasiekimų vertinimo, parengtų individualių pagalbos planų, pritaikytų ugdymo programų taikymo veiksmingumo“ (Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) 2023-05-17 protokolas Nr. UP8-4). 2. Atliktos individualių pagalbos planų analizės rezultatai – išvados ir rekomendacijos pateiktos mokytojams ir pagalbos specialistams, dirbantiems su vaikais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius (VGK 2023-05-17 protokolas Nr. UP8-4). 3. Atlikta analizė parodė, kad dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais reikalingos specifinės ugdymo priemonės. Įgytos apsaugos priemonės į sporto salę (508,0 Eur) bei ugdymo priemonės į grupes (271,87 Eur) (sąskaitos faktūros, Metodinės tarybos 2023-05-22 protokolas Nr. V7-2). 4. Metodinėje taryboje analizuota naujai atvykusių vaikų adaptacija. Pateiktos išvados ir rekomendacijos tiek

	ugdomiems lopšelio grupėse, adaptacinio periodo metu. Pateiktos išvados ir rekomendacijos Metodinėje taryboje (iki 2023-11-30)	grupių mokytojams, tiek ugdytinių tėvams, išleistas informacinis lankstinukas. Aktyvinant bendradarbiavimą tarp šeimos ir įstaigos organizuota atvirų durų diena, kurios metu tėvai galėjo stebėti veiklas grupėje, muzikos ir sporto salėse, logopedo užsiėmimus (Metodinės tarybos 2023-09-21 protokolas Nr. V7-3)
--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas Rizikos žemėlapis, atliktas rizikos veiksnių vertinimas (2023-11-16 Nr. V-132). Pravedžiau mokymus personalui pildant rizikos žemėlapi, vertinant veiksnius, nustatant rizikų tikimybes, poveikį, reikšmingumą, rizikų valdymą bei rizikų mažinimo veiksnius	Įstaigoje galimos rizikos valdomos, nustatomi rizikos veiksniai bei parenkamos vidaus kontrolės priemonės rizikoms valdyti
3.2. Organizuotos studentų praktikos. Praktinio mokymo sutartys su Klaipėdos valstybine kolegija (2023-01-02 Nr. 689; 2023-01-30 Nr. 793; 2023-09-25 Nr. 567)	3 Įstaigos mokytojai vadovavo ikimokyklinių ir priešmokyklinių studijų programos studentų praktikoms, dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas bei tobulino profesines kompetencijas. Pagrindinis tikslas – pritraukti į Įstaigą pedagoginius darbuotojus
3.3. Organizavau konkursą įstaigos direktoriaus pavaduotojo pareigybei užimti. Parengiau direktoriaus pavaduotojo pareigybei konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, pretendento į pareigas testą žodžiu, testą raštu (patvirtinta direktoriaus 2023-08-16 įsakymu Nr. V-84); sudariau konkurso komisiją (patvirtinta direktoriaus 2023-09-12 įsakymu Nr. V-100)	Užtikrintas skaidrus, teisės aktus atitinkantis darbuotojo priėmimas į pareigas
3.4. Įstaigoje įdiegta viešųjų pirkimų sistema EcoCost	Įdiegta skaitmenizuota įstaigos viešųjų pirkimų programa, kuri apima procesus nuo pirkimų poreikio iki sutarties vykdymo pabaigos
3.5. Parengiau kvalifikacijos tobulinimo programas, vedžiau mokymus (Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro pažymėjimai: 2023-04-26 Nr. 710; 2023-05-25 Nr. 1217; 2023-11-07 Nr. 1702)	Mokytojų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose sudarė galimybę tobulinti asmenines ir profesines kompetencijas, plėtoti profesinį bendradarbiavimą, gerosios darbo patirties sklaidą

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti kompetencijas darbo teisės srityje;
7.2. Žinių, reglamentuojančių darbo santykių įteisinimą, gilinimas ir tobulinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Užtikrinti efektyvų ir kokybišką įstaigos veiklos planavimą ir valdymą	Parengti, atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai	1. Atnaujintas įstaigos veiklos stebėsenos rodiklių sąrašas (parengime dalyvaus ne mažiau kaip 30 % bendruomenės narių), iki 2024-10-31.

	Didės bendruomenės įsitraukimas į Įstaigos valdymo procesus	<p>2. Parengtas naujas darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (iki 2024-12-31).</p> <p>3. Įstaigos metinio plano rengime dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. Įstaigos darbuotojų (iki 2024-12-30).</p> <p>4. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai (iki 2024-09-01).</p> <p>5. 40 proc. darbuotojų dalyvauja Įstaigos savivaldoje, rengia darbo grupių veiklos ataskaitas (iki 2024-12-31)</p>
8.2. Tobulinti pagalbos ugdytiniams teikimo Įstaigoje sistemą	Pagerinti ugdytinių pasiekimus	<p>1. Atliktas pagalbos ugdytiniui poreikio vertinimas, kuriame dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų (iki 2024-06-28).</p> <p>2. Parengtas Pagalbos ugdytiniui tvarkos aprašas (iki 2024-03-29).</p> <p>3. Teikiant pagalbą ugdytiniams ne mažiau kaip 30 proc. tėvų dalyvauja aptariant vaiko pažangą ir pagalbos būdus Vaiko gerovės komisijoje (iki 2024-11-29).</p> <p>4. Analizuojami ugdytinių pasiekimų pokyčiai (iki 2024-06-07)</p>
8.3. Skatinti bendruomenės pilietinės savimonės formavimą(si) inicijuojant Švyturių metų paminėjimui skirtas priemones	Didės bendruomenės sutelktumas, lyderystė, pilietinis iniciatyvumas	<p>1. Parengtas priemonių ir renginių planas (iki 2024-04-30).</p> <p>2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai Įstaigoje (iki 2024-12-15).</p> <p>3. Švyturių metų paminėjimui skirtos priemonės integruojamos į kasdienę ugdomąją veiklą. (ikimokyklinį, priešmokyklinį, meninį, neformalų ugdymą (iki 2024-12-15).</p> <p>4. Ne mažiau 30 % Įstaigos tėvų įsijungė į projektines veiklas</p> <p>5. Inicijuoti ir pravesti 2 bendri renginiai su socialiniais partneriais. Dalyvauja 40 proc. mokytojų ir socialinių partnerių atstovų (iki 2024-12-15).</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Padidėjęs darbo krūvis einamiesiems klausimams spręsti
9.2. Pasikeitę teisės aktai, avarinės ir ekstremalios situacijos, nenumatytos aplinkybės
9.3. Dėl darbuotojų nedarbingumo dalis numatytų uždavinių gali būti neįgyvendinti

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2023 metų veiklos ataskaitai pritarta. Įstaigos direktoriaus pasiekti rezultatai vykdant užduotis įvertinami – labai gerai. Direktorė vykdė paskirtas užduotis, viršijo sutartus vertinimo rodiklius, vykdė papildomas nesuplanuotas veiklas (Įstaigos tarybos protokolas 2024-01-30 Nr. V5-2).

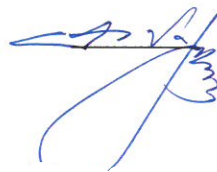
Įstaigos tarybos pirmininkė



Vida Kisminienė

2024-01-30

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

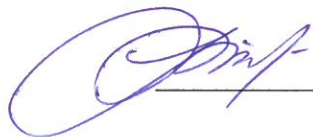


Arvydas Vaitkus

2024-02-29

Susipažinau

Direktorė



Andželika Petkevičienė

2024-03-05