

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMIUI,
LAIKINAI VYKLANČIOS ĮSTAIGOS VADOVO FUNKCIJAS,
LORETOS VITKAUSKIENĖS
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2024-03-01 Nr. P36-67

Klaipėda

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai 2023 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti sąlygas pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimui, plėtojant projektinę veiklą įstaigoje ir už jos ribų	Vykdomi įstaigos, respublikiniai, tarptautiniai projektai stiprins bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	1. Inicijuotos pasirašyti ir/ar atnaujinti ne mažiau kaip 3 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais. 2. Ne mažiau kaip 30 proc. pedagogų dalinsis gerąja patirtimi už įstaigos ribų. 3. Įgyvendinti projektai: tarptautiniai (1 vnt.), respublikiniai (3 vnt.), įstaigos (5 vnt.) ir parengta	1. Sėkmingam tarpinstituciniam, edukaciniam, metodiniam bendradarbiavimui pasirašytos 4 bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sutartys: 1.1. 2023-01-23 su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Pakalnūtė“; 1.2. 2023-02-27 su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Du gaideliai“; 1.3. 2023-11-06 su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Sakalėlis“; 1.4. 2023-11-06 su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Žiburėlis“. 2. Gerąja patirtimi dalijosi 90 proc. pedagogų: 2.1. už Įstaigos ribų 7 proc. (2) pedagogų (ankstyvojo ugdymo tema „Ankstyvųjų poreikių tenkinimas: ko galime išmokyti iš SUP vaikų?“; kalbos lavinimo tema „Man patinka, kad kalbu taip anksti“). 2.2. Įstaigoje 90 proc. (27) pedagogų (skaityti pranešimai, dalintąsi kurtomis priemonėmis, veiklų pavyzdžiais vaikų adaptacijos, kompetencijų lavinimo, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo bei kitomis su ugdymu susijusiomis temomis). 3.1. Įgyvendinti projektai: 3.1.1. respublikiniai 7 (Projektų grupės ataskaita 2023-12-20); 3.1.2. Įstaigos 22 (Projektų grupės ataskaita 2023-12-20).

		<p>ataskaita pristatyta mokytojų taryboje.</p> <p>4. Organizuotas renginys su socialiniais partneriais (mokytojams)</p>	<p>3.2. Ataskaita pristatyta mokytojų taryboje 2023-12-20, protokolo Nr. 4.</p> <p>4. Siekiant tobulinti profesinę ugdymo praktiką, dalintis gerąja patirtimi organizuoti 7 renginiai su socialiniais partneriais dalyvaujant Įstaigos pedagogams ir ugdytiniais</p>
<p>1.2. Užtikrinti veiksmingą švietimo pagalbą skirtingų poreikių vaikams</p>	<p>Sukurta įstaigos švietimo pagalbos teikimo sistema pagerins švietimo paslaugų teikimą</p>	<p>1. Sukurtas ir pateiktas tvirtinti direktoriui švietimo pagalbos teikimo planas iki 2023-03-01, jo įgyvendinimas iki 2023-12-20 siekia ne mažiau kaip 80 proc.</p> <p>2. Suorganizuoti mokymai įtraukiojo ugdymo tema, kuriuose dalyvaus ne mažiau 80 proc. pedagogų.</p> <p>3. 100 proc. koordinuoti individualios pagalbos vaikui rengimo ir įgyvendinimo planai.</p> <p>4. Atnaujintas vaiko gerovės komisijos reglamentas iki 2023-12-20</p>	<p>1. Sukurtas ir pateiktas tvirtinti direktoriui švietimo pagalbos teikimo planas (2023-02-27 Nr. UP-20), kuris padės įgyvendinti pagrindinius įtraukiojo ugdymo principus, skirtingų vaikų poreikių pripažinimą, užtikrins specialiosios pagalbos teikimą visiems ugdytiniais. Jo įgyvendinimas iki 2023-12-20 siekia 90 proc. (Įtraukiojo ugdymo darbo grupės ataskaita 2023-12-20).</p> <p>2. Organizuoti bendri mokymai visiems pedagoginiams darbuotojams „Besimokančių darželių tinklas: įtraukusis ugdymas“ (72 ak. val.), kuriuose dalyvavo 100 proc. (30) pedagogų. Jų metu pedagoginiai darbuotojai įgijo žinių bei praktinių įgūdžių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.</p> <p>3. Parengta 16 individualios pagalbos vaikui planų. 100 proc. koordinuoti individualios pagalbos vaikui rengimo ir įgyvendinimo planai, dalyvauta aptariant juos su ugdytinių tėvais.</p> <p>4. Atnaujintas vaiko gerovės komisijos reglamentas. Pagal naujausią teisės aktų redakciją, atnaujinti planai, priedai, paskirti atsakingi asmenys VGK veiklos sričių koordinavimui (patvirtintas direktoriaus įsakymu 2023-02-27 Nr. UP-21)</p>
<p>1.3. Tobulinti edukacines lauko ir vidaus erdves, sukuriant saugią, estetišką,</p>	<p>Sudarytos sąlygos vaikų saugumo lopšelyje-darželyje užtikrinimui,</p>	<p>1. Iki 2023-03-01 parengtas ir Įstaigos tarybai pristatytas vidaus ir lauko erdvių bei priemonių</p>	<p>1. Parengtas ir Įstaigos tarybai pristatytas vidaus ir lauko erdvių bei priemonių, skirtų ugdymo procesui užtikrinti, įsigijimo planas (2023-01-31 Įstaigos</p>

interaktyvią ugdymosi aplinką.	sukurta funkcionali ugdymo(si) aplinka	įsigijimo, skirtų ugdymo procesui užtikrinti, planas. 2. Įsigyta ne mažiau 3 vnt. interaktyvių priemonių, kurios naudojamos ugdymo procese. 3. Atnaujintos ne mažiau 2 grupių aikštelių lauko erdvės. 4. Įkurta bendra relaksacinė erdvė ugdytiniams	tarybos protokolo Nr. V10-1). Jo įgyvendinimas siekia 100 proc. 2. Įsigyti 2 projektoriai su ekranu, 9 kompiuteriai, 3 planšetiniai kompiuteriai, kurie naudojami ugdymo procese. 3. Atnaujintos 2 lauko aikštelių erdvės, įsigyti 3 lauko žaidimų inventoriai (sūpuoklės, keturvietės balansinės supynės 2 vnt.). 4.1. Pritaikyta erdvė ugdytinių relaksacijai neformaliojo ugdymo patalpose. 4.2. Įkurtos nusiramavimo erdvės 4 grupėse („Saulėgraža“, „Gėlytė“, „Ramunė“, „Dobiliukas“), įsigyti 4 tylos nameliai
--------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1. Atnaujintos, suderintos su Klaipėdos miesto Švietimo skyriumi, neformaliojo švietimo programos (patvirtintos direktoriaus įsakymu 2023-05-29 Nr. V-31): 2.1.1. dailės ugdymo neformaliojo švietimo programa; 2.1.2. fizinio ugdymo neformaliojo švietimo programa; 2.1.3. sveikos gyvensenos ugdymo neformaliojo švietimo programa; 2.1.4. pažinimo ir tyrinėjimų neformaliojo švietimo programa.	Atnaujintas programų turinys sudaro sąlygas vaikams įgyti gebėjimus ir kompetencijas.
2.2. Organizuoti 5 Klaipėdos valstybinės kolegijos ir 2 Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro studentų praktiniai ir profesiniai mokymai. Sudarytos 5 sutartys su mokytojais ruošiančiomis aukštojo mokslo organizacijomis bei 2 sutartys su ruošiančiais mokytojo padėjėjo specialistus.	Plėtoti tarpinstitucinio bendradarbiavimo kultūra. Skleista geroji vadybinė patirtis. Patobulintos mokytojų dalykinės ir profesinės kompetencijos. Profesionaliai prisidėta įgyvendinant šalies tikslą – pritraukti jaunus specialistus į ugdymo įstaigas.

3. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1. –	–	–

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

4.1. —

**II SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

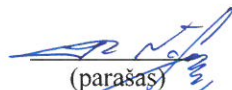
7.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi.

7.2. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAI IR SIŪLYMAI

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, švietimo įstaigos vadovas atliko neplanuotą, bet įstaigos rezultatams reikšmingų veiklų, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-29
(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
laikinei vykdanči įstaigos vadovo funkcijas

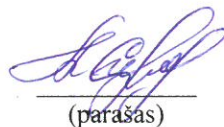

(parašas)

Loreta Vitkauskienė

2024-02-29
(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / ~~nepritarta~~:

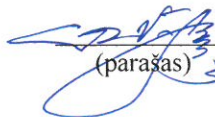
Darbo tarybos pirmininkė


(parašas)

Irina Žukovskaja

2024-02-29
(data)

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-29
(data)