

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMIUI,  
LAIKINAI VYK DANČIOS ĮSTAIGOS VADOVO FUNKCIJAS,  
LORETOS VITKAUSKIENĖS  
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-66

Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Linelis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo ugdymo programas. Jų įgyvendinimą 2023 m. užtikrino 30 pedagoginių darbuotojų ir 23 aptarnaujančio personalo darbuotojai. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, Įstaigoje buvo ugdoma 160 ugdytinių, suformuota 11 grupių, iš jų – 2 priešmokyklinio ugdymo (37 vaikai), 4 ikimokyklinio ugdymo (67 vaikų) ir 5 ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo (56 vaikai). Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas vykdytas dviem kalbomis (9 grupėse – lietuvių ugdomąja kalba, 2 grupėse – rusų ugdomąja kalba). Rusų ugdomąja kalba ugdomų grupių užpildomumas – 71,79 proc. (2022 m. – 100 proc.), lietuvių – 91,03 proc. (2022 m. – 93,22 proc.).

Įstaigos veikla 2023 metais organizuota vadovaujantis 2023–2025 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 metų veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Strateginiame ir Veiklos planuose buvo numatyti tikslai ir uždaviniai orientuoti į inovatyvių ir kokybiškų ugdymo(si) paslaugų užtikrinimą integruojant naujus, į vaiką orientuotus ugdymo(si) metodus, užtikrinant visų Įstaigos sričių funkcionalumą ir dermę, saugias ir modernias ugdymo(si) sąlygas. 2023 metų veiklos prioritetinės kryptys: 1) savaiminio ir organizuoto fizinio vaikų aktyvumo, kaip sėkmingo ugdymosi veiksnio, skatinimas pasitelkiant inovacijas; 2) ugdytinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimas įvairių gebėjimų ugdytiniams, taikant pažangos matavimo sistemą, sutelkiant dėmesį į patyriminio ugdymo, tiriamosios veiklos sritis; 3) sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios edukacinės ir emocinės aplinkos kūrimas. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės rezultatui pasiekti.

Siekiant įgyvendinti Strateginio plano pirmąjį tikslą – kokybiško ir inovatyvaus ugdymo (si) užtikrinimą – buvo siekiama tikslingai organizuoti darbuotojų veiklą, užtikrinant Įstaigos tikslų įgyvendinimą, ir telkti bendruomenę nuolatiniam mokymuisi, tobulėjimui bei lyderystei. Strateginio plano pirmajam tikslui pasiekti buvo įgyvendinami du uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – buvo vykdytos Strateginiame ir Veiklos planuose numatytos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo, vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimo, sveikatingumo programų įgyvendinimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos vykdymo priemonės.

Ugdymo proceso planavimas ir ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas (du kartus per metus) buvo vykdomi elektroniniame dienyne. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai buvo pristatyti ir aptarti mokytojų metodinėje taryboje, kuri pateikė rekomendacijas mokytojams, ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų planų koregavimui, pagal atliktų vertinimų rezultatus. Į ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą buvo integruotos atnaujintos (patvirtintos direktoriaus įsakymu 2023-05-29 V-31) 4 neformaliojo vaikų švietimo programos: dailės ugdymo, fizinio ugdymo, sveikos gyvensenos ugdymo bei pažinimo ir tyrinėjimų. Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinta socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“.

30 (100 proc.) pedagogų aktyviai dalyvavo miesto, šalies organizuojamuose projektuose, renginiuose, akcijose (88, iš jų 8 miesto, 80 šalies), kuriuose plėtojo savo bendrakultūrinės ir profesines kompetencijas. Projektinės veiklos darbo grupės planas įgyvendintas ir viršijo numatytas veiklas: Įstaigoje suorganizuota ir įgyvendinta 29 projektai, iš jų 22 Įstaigos, 7 miesto, šalies: „Žiemos eksperimentai“, „Mus piršteliai lankstūs, o žodeliai sklandūs“, „Ugdymas lauke“ ir kt., kuriuose dalyvavo 469 dalyviai.

Plėtojant projektines veiklas sveikatos ugdymo tema buvo dalyvauta įvairiose fizinių aktyvumą ir sveikatingumą skatinančiuose renginiuose (konkursuose, akcijose, talkose, sporto šventėse) miesto, šalies mastu: Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“; Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“, krepšinio treniruotėse Klaipėdos „Švyturio“ arenoje ir kita. 2023 m. aktyviai dalyvauta sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ veikloje, dalintasi gerąja patirtimi įgyvendinant sveikatos stiprinimo programą 2022–2026 metams. Organizuotas 61 sveikatinimo renginys: 18 visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, 31 koordinuojamas neformaliojo ugdymo (kūno k.) mokytojo, 8 išvykos, 4 renginiai su socialiniais partneriais.

2023 m. Įstaigos mokytojams buvo sudarytos galimybės profesiniam tobulėjimui. Įstaigos pedagogai kvalifikaciją tobulino 2465 val., vidutiniškai 9-10 dienų per metus (seminarai „Bendradarbiavimas su šeima ugdant specialiųjų poreikių vaikus“, „Vaikai, turintys autizmo spektro sutrikimus, ir verbalinis elgesys“, konferencija „Įtraukties galimybės ir pagalba vaikams, turintiems sensorinės integracijos sutrikimų“ ir kt.). 100 proc. (30) mokytojų vykdė ir pateikė savo veiklos savianalizę. Du mokytojai atestavosi aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ir įgijo mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją.

Skatinant bendravimą ir bendradarbiavimą tarp socialinių partnerių ir bendruomenės narių, tobulinant mokytojų metodinę veiklą bei kvalifikaciją, Įstaigoje aktyviai vykdyta metodinė veikla: parengtos ir mokytojų metodinėje taryboje pristatytos 5 metodinės priemonės (2022 m. – 5), kurios sėkmingai taikomos vaikų ugdymui, pristatyti 6 pranešimai-straipsniai ankstyvojo amžiaus adaptacijos, kalbos lavinimo, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo temomis (2022 m. – 12), vesta 15 atvirų veiklų (2022 m. – 13). Respublikinėse konferencijose, metodinėse dienose skaityti 2 pranešimai (2022 m. – 8). Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, įgyvendinta 10 veiklų, renginių, akcijų, patyriminio ugdymo ir vaikų fizinio aktyvumo bei sveikatos stiprinimo temomis. Įstaigos pedagogai dalinosi gerąja patirtimi su 7 praktiką atlikusiais studentais.

Įgyvendinat antrąjį uždavinį – sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui – Įstaigoje buvo sudaryta ir patvirtinta (direktoriaus įsakymu 2023-02-27 Nr. UP-19) įtraukiojo ugdymo darbo grupė, kuri koordinavo ir organizavo ugdomąsias veiklas taikant aktyviuosius patyriminius ugdymosi metodus. Per metus buvo vykdyti 4 posėdžiai, kurių metu buvo paruoštas švietimo pagalbos planas 2023-2024 mokslo metams, parengtas klausimynas tėvams, kuris padeda grupės pedagogams ir specialistams artimiau pažinti vaiką ir jo kalbos raidą, patvirtintos naujos sutikimo / nesutikimo formos (vaiko stebėjimui adaptacijos laikotarpiu). Švietimo pagalbos specialistai stebėjo visų naujai atvykusių ugdytinių adaptaciją, teikė rekomendacijas ir individualias konsultacijas tėvams ir grupės pedagogams apie įtraukųjį ugdymą, įtrauktį bei tolerancijos svarbą.

Organizuoti bendri mokymai visiems pedagoginiams darbuotojams „Besimokančių darželių tinklas: įtraukusis ugdymas“ (72 ak. val.). 100 proc. užtikrintas ugdymo prieinamumas ir veiksmingumas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, tinkamai organizuotos pagalbos vaikui, šeimai teikimas.

Siekiant sustiprinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių įtrauktį, 2023 m. organizuoti 8 vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžiai, vaiko teisių apsaugą ir gerovę užtikrinančioms institucijoms parengtos 8 ugdytinių charakteristikos. 3 vaikams skirta mokytojo padėjėjo (1,5 etato) pagalba (2022 m. – 3 vaikams, 1,5 etato), buvo parengta, VGK aptarta ir

suderinta 16 individualiai pritaikytų ugdymo programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams. Organizuoti posėdžiai su ugdytinių tėvais, pristatant ir aptariant programas. 2023 m. logopedo pagalba buvo teikta 66 vaikams.

Siekiant įgyvendinti Strateginio plano antrąją tikslą – atnaujinti ugdymo įstaigos priemonės ir aplinką, kuriant modernią, saugią bei estetišką ugdymo (si) ir darbo aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, atnaujinimą bei šiuolaikinių priemonių įsigijimą. Strateginio plano antrajam tikslui pasiekti buvo įgyvendinamas vienas uždavinys – vykdyti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus užtikrinant saugią ir funkcionalią aplinką – buvo siekiama atnaujinti vidaus ir lauko erdves. Atnaujintos lauko erdvės: naujai įsigyta lauko žaidimų įrengimų: sūpuoklės (1 vnt. 832 Eur.) ir keturvietės balansinės supynės (2 vnt. 968,00 Eur.), atnaujintos lauko erdvės naujais augalais (22 vnt. 363,00 Eur.). Įstaigai skirtomis lėšomis atnaujintos vidaus erdvės: pilnai suremontuota ir atnaujinta „Gėlytės“ grupė (7517,40 Eur.), pakabinti roletai (10 vnt. 586,29 Eur.), sumontuoti šviesai nepralaidūs roletai dailės kabinete ir patyriminėje erdvėje (23 vnt. 1700,00 Eur.) bei pakabintos vertikalios žaliuzės muzikos salėje (4 vnt. 553,71 Eur.). Atnaujintas patalynės inventorių (41 vnt. 666,00 Eur.), rankšluosčiai (180 vnt. 169,09 Eur.). Pasiruošiant naujiems mokslo metams, atnaujinti baldai: vaikiškos lovelės (12 vnt.), stalas su plautuve (1 vnt.), vaikiškos kėdutės (20 vnt.), vaikiški stalai (6 vnt.), naktipuodžių lentyna (2 vnt.), vaikiškos spintelės (8 vnt.), sėdėjimo pufai (2 vnt.), apvalių sėdėjimo pufų rinkiniai (5 vnt.), stovas (3 vnt.) (viso, 6579,63 Eur.), įsigyta edukacinių ugdymo priemonių, lavinamųjų žaislų (1831,05 Eur.), sportinio inventoriaus ir kitų ugdymo priemonių (20 vnt. 2426,39 Eur.). Diegiant informacines technologijas Įstaigoje nupirkti kompiuteriai (7 vnt. 5300,00 Eur.), planšetiniai kompiuteriai (3 vnt. 1120,18 Eur.). Įsigytas belaidis telefonas (1 vnt. 82,10 Eur.). Nupirkti 2 projektoriai su ekranu (1298,99 Eur.). Atnaujinta įranga virtuvėje: įsigytas rankinis mikseris (1 vnt. 665,50 Eur.), planetarinė maišyklė (1 vnt. 1234,50 Eur.), keptuvės (4 vnt. 319,44 Eur.) bei kokteilinė ir sulčiaspaudė (4 vnt. 396,56 Eur.). Savivaldybės lėšomis įsigytas šaldytuvas (1 vnt. 1000,00 Eur.), kompiuteriai (2 vnt. 1086,58 Eur.) bei laminavimo aparatai (2 vnt. 129,48 Eur.).

Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	560,4	557,4	99,47 %	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	440,9	440,9	100 %	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	112,7	95,6	84,83 %	Suplanuoti asignavimai nepanaudoti, nes sumažėjus vaikų skaičiui sumažėjo ir mitybos išlaidos (I pusmetį Įstaigą lankė 185 ugdytiniai, II – 160)
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	2,0	2,0	100 %	Kompiuterių įsigijimas
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	2,1	0,7	33,34 %	Paramos lėšos nepanaudotos siekiant sukaupti

				didesnę sumą įsigyti lauko inventoriui
Iš viso	1118,1	1096,6	98,08 %	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			0,025 Eur.	AB „Telia“ mokestis už ryšio paslaugas už 12 mėn.

2023 m. Įstaigą kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė.

Įstaigoje vykdytas patikrinimas maisto saugos, kokybės ir higienos kontrolė. Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos Klaipėdos departamento 2023 m. balandžio 18 d. atlikto patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-2173. Rasti neatitikimai pašalinti, pateiktas trūkumų šalinimo planas 2023-04-24 Nr. (2.4.)-SI-15.

Įstaigoje 2023 m. vasario-kovo mėnesiais buvo atliktas Klaipėdos Pedagoginės psichologinės tarnybos psichologinio mikroklimato tyrimas. Tyrimo rezultatai rodo, kad bendras psichologinio klimato rodiklis 4,36 iš 5 galimų, todėl bendras subjektyvus psichologinio klimato vertinimas yra geras.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: prasta evakuacinių laiptų, koridorių ir laiptinių, techninė pastato būklė (sienų įtrūkimai, kiauras stogas, elektros instaliacija ir kt.), reikalingi grupių ir miegamųjų patalpų atnaujinimo darbai. 2023 m. birželio 5 d. Nr. SĮ-23 raštu kreiptasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorių, atsižvelgiant į statinio priežiūros aktus, dėl remonto darbų poreikio: fasado remonto, evakuacinių laiptų remonto bei vidaus patalpų ir grupių remonto.

Planuodama 2024 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioritetų – savaiminio ir organizuoto fizinio vaikų aktyvumo, kaip sėkmingo ugdymosi veiksnio, skatinimas pasitelkiant inovacijas; ugdytinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimas įvairių gebėjimų ugdytiniams, taikant pažangos matavimo sistemą, sutelkiant dėmesį į patyriminio ugdymo, tiriamosios veiklos sritis; sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios edukacinės ir emocinės aplinkos kūrimas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. –	–	–	–

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. –	–

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi.
7.2. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą, taikant įtraukiojo ugdymo organizavimo gaires	Sudarytos lygios ugdymo(si) galimybės skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams	1. Atlikta įtraukiojo ugdymo būklės analizė Įstaigoje, siekiant atnaujinti švietimo pagalbos planą, kuris pristatytas Mokytojų taryboje (iki 2024-05-30).

		<p>2. Vykdoma visus metus Įtraukiojo ugdymo darbo grupės stebėsena ir organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai Įstaigos bendruomenės nariams informuojant, konsultuojant įtraukiojo ugdymo klausimais (iki 2024-12-31).</p> <p>3. Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų, mokytojo padėjėjų ir auklėtojų padėjėjų tobulino kvalifikacijas įtraukiojo ugdymo klausimais (iki 2024-12-31).</p>
8.2. Užtikrinti sveikatą stiprinančios mokyklos programos įgyvendinimą	Sustiprėjęs savaiminis ir organizuotas bendruomenės aktyvumas	<p>1. Ne mažiau 80 proc. ugdytinių dalyvauja fizinio aktyvumo veiklose (iki 2024-12-31).</p> <p>2. Ne mažiau 60 proc. bendruomenės narių dalyvauja fizinę ir emocinę sveikatą stiprinančiose veiklose (iki 2024-12-31).</p> <p>3. Organizuota ne mažiau 3 renginiai su sveikatingumu susijusiomis temomis už įstaigos ribų (iki 2024-12-31).</p>
8.3. Stiprinti Įstaigos savivaldos savirealizaciją	Įstaigos bendruomenė aktyviau įsitraukia į savivaldos grupes ir kitas bendras veiklas	<p>1. Ne mažiau 50 proc. Įstaigos darbuotojų dalyvauja Įstaigos tarybose, komisijoje, darbo grupėse ir kt (iki 2024-12-31).</p> <p>2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 kūrybiniai vidaus projektai, skirti Įstaigos 40-mečiui paminėti (iki 2024-12-31).</p> <p>3. Į edukacinių veiklų įgyvendinimą įtraukta ne mažiau 50 proc. tėvų (iki 2024-12-31).</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Per maža kvalifikacijos tobulinimo seminarų pasiūla aktualiomis temomis.

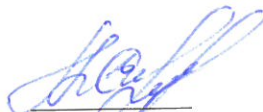
9.2. Dėl įvairių priežasčių neįvyks suplanuoti renginiai.

9.3. Nepakankamas Įstaigos bendruomenės įsitraukimas.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įstaigos taryba pritaria 2023 m. veiklos ataskaitai (2024-01-31 protokolas Nr. V10-1).

Įstaigos tarybos pirmininkė

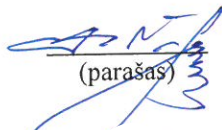
  
(parašas)

Irina Žukovskaja

2024-01-31  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

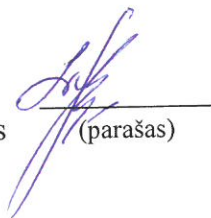
Klaipėdos miesto savivaldybės meras

  
(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-29  
(data)

Susipažinau.  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  
laikintai vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

  
(parašas)

Loreta Vitkauskienė

2024-02-29  
(data)