

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS,  
LAIKINAI VYKLANČIOS ĮSTAIGOS VADOVO FUNKCIJAS,  
ALINOS STRAZDAUSKIENĖS  
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-58

Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žiburėlis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir 3 neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, Įstaigoje veikė 10 grupių, ugdyti 168 vaikai (2022 m. – 171), iš jų: 27 ugdytiniai – ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo grupėse, 105 – ikimokyklinio ugdymo grupėse, 36 – priešmokyklinio ugdymo grupėse.

2023 m. veiklą Įstaiga vykdė vadovaudamasi 2023–2025 metų Strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 metų Veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Strateginio plano įgyvendinime dalyvavo 26 pedagoginiai darbuotojai – 27 etatai (2022 m. – 23,4 etato) ir 26 nepedagoginiai darbuotojai – 24,5 etato (2022 m. – 24,3 etato). Įstaigos 2023 m. Veiklos plano įgyvendinimo kryptys buvo susietos su Strateginio plano tikslų įgyvendinimu.

Įstaigos bendruomenė 2023 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) ugdytinių pasiekimų gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą; 2) sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į vaikų pažintinių, saviraiškos ir kūrybiškumo galių stiprinimo, sveikos gyvensenos suvokimo ir sveikatos stiprinimo ugdymą. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – Įstaigoje buvo vykdomos 3 NVŠ programos: sveikos gyvensenos ugdymo, fizinio aktyvumo skatinimo ir patyriminio ugdymo. 2023 m. Įstaigoje organizuota kryptinga metodinė veikla: vyko 2 metodiniai seminarai, 6 metodinės tarybos posėdžiai, organizuotos 4 atviros veiklos, perskaityti 7 pranešimai. 2 Įstaigos pedagogai skaitė pranešimą respublikinėje konferencijoje. Projektinės veiklos metu buvo organizuotos 3 kūrybinės-teminės savaitės; Įstaigos mokytojai dalyvavo 2 respublikiniuose, 3 mieste organizuotuose projektuose, įvykdyti planuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai (įvykdyta 100 proc.). 40 proc. Įstaigos mokytojų organizavo parodomąsias veiklas kitiems pedagogams naudodami patyriminį, įtraukujį ir STEAM ugdymo metodus. Pagerėjo vaikų ugdymosi motyvacija, kūrybiškumas ir saviraiška. Tikslingai panaudotos valstybės, savivaldybės ir paramos lėšos darbo užmokesčiui, įstaigos pastato išlaikymui. Pokyčių valdymą įtakojo nuosekliai vykdomas darbuotojų profesinis tobulėjimas. Išklaudyta 2368 val. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, prioritetas teiktas STEAM, patyriminio, įtraukiojo, sveikos gyvensenos metodikų valdymui. Naudodamiesi šiomis metodikomis mokytojai rengė parodomąsias veiklas, pranešimus, pramogas. Kiekvienas mokytojas vidutiniškai išklause 98,7 val. seminarų (įvykdyta 100 proc.). Mokytojai įgytas žinias taikė praktikinėse ugdomosiose veiklose, kurios tapo ugdytiniams patrauklesnės, įdomesnės. Tai sąlygojo pagerėjusią ugdymo kokybę ir aukštesnius ugdytinių pasiekimus. Vadovaujantis 2023–2025 m. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa, 2023 m. 3 mokytojai atestuoti aukštesnei, vyresnio mokytojo kvalifikacinei kategorijai, 1 logopedas – logopedo metodininko kvalifikacinei kategorijai;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas – per 2023 metus vyko 5 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kurių metu parengtos 4 pažymos Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai dėl vaiko specialiųjų ugdymo(si) poreikių (toliau – SUP) įvertinimo. Logopedas specialiąją pedagoginę pagalbą teikė 30 vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, iš jų 3 ugdytiniams su dideliais, 2 – su vidutiniais SUP. Kalbos sutrikimas pašalintas 11 vaikų.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į edukacinių erdvių kūrimą, jų pritaikymą SUP turintiems vaikams, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių ir technologijų įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant šio tikslo pirmąjį uždavinį – gerinti Įstaigos ugdymo(si) sąlygas ir aplinką – buvo atliktas vienos grupės remontas (lubų, sienų dažymas ir betoninių palangių sutvarkymas – 6,0 tūkst. Eur), 1 grupėje įrengtos tualetų kabinos su durimis (0,7 tūkst. Eur), sumontuoti 8 šildymo prietaisų uždengimai (1,2 tūkst. Eur), įsigyti 6 baldai į grupes (2,2 tūkst. Eur), įsigytos 2 lauko pavėsinės ir 2 sporto žaidimų įrenginiai (10,0 tūkst. Eur);

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms – 2023 m. Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo sąlygų ir aplinkos gerinimą. Įsigyta įvairių edukacinių, ugdomųjų žaidimų, knygų, sporto inventoriaus, muzikos instrumentų, kanceliarinių priemonių (3,7 tūkst. Eur). Visos Įstaigos grupės, specialistų kabinetai, sporto ir muzikos salės yra 100 proc. aprūpintos informacinėmis technologijomis.

#### 2023 m. Įstaigos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	593,6	591,9	99	Liko nepanaudotas darbo užmokestis dėl vadovo pareigybės (laisvo etato)
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	377,3	377,0	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	95,0	92,7	97,5	Liko nepanaudotos lėšos, dėl mažesnio nei numatyta, įstaigą lankančių vaikų skaičiaus
Pajamų išlaidos (SP)	0,6	0,6	100	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	-	-	-	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	0,8	0,6	75	Lėšos yra kaupiamos ir naudojamos nenumatytiems atvejams
Iš viso	1067,3	1062,8		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			459,88	Sąskaitos išrašytos paskutinėmis metų dienomis

2023 m. gegužės 9 d. Įstaigoje atliktas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento patikrinimas, kurio metu surašytas „Viešojo maitinimo įmonės, ruošiančiosios vaikų maitinimą (ikimokyklinio ugdymo įstaigų, bendrojo ugdymo įstaigų maisto tvarkymo skyrių) patikrinimo aktas“ Nr. 37VMIP-2226. Pažeidimų nenustatyta.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: vidaus laiptinėms ir koridoriams reikalingas kapitalinis remontas, elektros instaliacijos atnaujinimas, dėl ugdytinių saugumo būtina keisti įstaigos teritorijos takų dangą.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioriteto – sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. –	–	–	–

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. –	–

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. –
--------

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. –	–	–

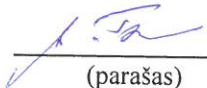
**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. –
--------

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įstaigos taryba pritaria 2023 m. veiklos ataskaitai (2024-02-01 protokolas Nr. V3-2).

Įstaigos tarybos pirmininkė

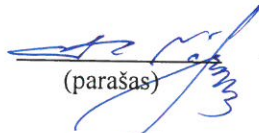
  
(parašas)

Vera Borodina

2024-02-01  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

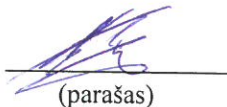
Klaipėdos miesto savivaldybės meras

  
(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-29  
(data)

Susipažinau  
Direktoriaus pavaduotoja,  
laikinei vykdanči įstaigos  
vadovo funkcijas

  
(parašas)

Alina Strazdauskienė

2024-02-29  
(data)