

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“
DIREKTORĖS LORETOS ŽILIUVIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-75

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žilvitis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Įstaigą lankė 185 ugdytiniai, iš jų 145 vaikai buvo ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo, 40 vaikų – pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Įstaigoje dirbo 26 pedagogai ir 24 nepedagoginiai darbuotojai (49,49 etato).

2023 m. Įstaigoje veikla buvo organizuota vadovaujantis Įstaigos 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir Įstaigos 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2023 m. išsikėlė prioritetą – kokybiško ugdymo proceso organizavimas sudarant sąlygas ugdytis kiekvienam vaikui atsižvelgiant į vaiko individualią pažangą. Šiam prioritetui įgyvendinti išsikeltas tikslas – užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius ir plėtojant ugdytojų partnerystę bendruomenėje. 2023 m. Įstaiga siekė strateginių tikslų: 1) užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; 2) užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti veiklos uždaviniai, numatytos priemonės laukiamiems rezultatams pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo proceso tobulinimą, atitinkantį įvairių gebėjimų turinčių vaikų poreikius bei skatinantį bendruomenės narių komandinį darbą, aktyvų tėvų įsitraukimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – užtikrinti ugdymą įvairių poreikių vaikams – sudarytos palankesnės sąlygos specialiujų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui: atskirose patalpose įrengtas sensorinis kambarys, patalpų žymėjimui naudojama kortelių sistema. Logopedas suteikė pagalbą 30 vaikų, 3 vaikams teikta mokytojo padėjėjo pagalba, parengta 11 pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, teiktos logopedo konsultacijos tėvams. Siekiant tobulinti mokytojų profesines kompetencijas parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Ugdymo kokybės gerinimas atliepiant visų ugdytinių poreikius“, jos įgyvendinime dalyvavo visi pedagogai. Pedagogai kvalifikaciją tobulino 1360 valandų per metus. Tenkinant įvairių gebėjimų turinčių vaikų poreikius, 75 % Įstaigos ugdytinių dalyvavo 12 miesto, 25 respublikinėse parodose, konkursuose, 28 respublikiniuose projektuose, 17% ugdytinių įsitraukė į tarptautinių projektų įgyvendinimą. Ryškus pokytis edukacinių išvykų organizavime – 2023 m. pedagogai organizavo 20 išvykų vaikams (2022 m. – 8). Įstaigoje įgyvendintos 4 neformaliojo vaikų švietimo programos (meninio (dailės) ugdymo, fizinio, sveikos ir saugios gyvensenos bei pažinimo ir tyrinėjimo), kuriose dalyvavo 85 % ugdytinių.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – tobulinti vaiko asmeninės pažangos vertinimą panaudojant rezultatus tolimesnei vaiko ūgčiai – pakoreguotas Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, organizuota apskritojo stalo diskusija „Vertinimo ir įsivertinimo metodų taikymas ugdymo procese“, kurios metu 50 % pedagogų pasidalino patirtimi apie vertinimo metodų taikymą. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo apskritojo stalo diskusijoje „Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“. Pristatytas pranešimas „Vaiko pažangos vertinimas ir įsivertinimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“. Tėvų susirinkimų metu visų grupių

tėvai supažindinti su konkrečiau amžiaus tarpsnio vaikų pasiekimais. Apklausos duomenimis 87 % tėvų teigiamai vertina informacijos pateikimą apie vaikų pažangą.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – skatinti bendruomenės narių komandinį darbą, partnerystę, pasidalytą lyderystę, siekiant įstaigos teigiamų pokyčių – atlikta darbuotojų apklausa „Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykiai, bendradarbiavimo kultūra“, parengtas Įstaigos darbuotojų mikroklimato gerinimo planas, organizuotos 2 edukacinės išvykos-seminarai darbuotojams, 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai pedagogams komandinio darbo, bendradarbiavimo kompetencijų gerinimui. 70 % pedagogų gerąja patirtimi – Įstaigoje metodinių pasitarimų metu pristatyta 12 pranešimai, miesto metodinėse dienose, respublikinėse konferencijose skaityti 8 pranešimai, pristatytos 2 metodinės priemonės, prarastos 4 atviros veiklos, organizuotos 2 respublikinės virtualių darbų, metodinių priemonių parodos. Plėtojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: pasirašyta 1 bendradarbiavimo sutartis, dalintasi patirtimi 3 socialinių partnerių renginiuose, organizuotos 4 bendros veiklos, dalyvauta 8 socialinių partnerių veiklose. Aktyvesnis tapo bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais: organizuoti 4 tradiciniai renginiai, 7 popietės, 3 edukacinės veiklos, 3 aplinkos gražinimo akcijos, 5 parodos, iniciatyva „Pasimatuok mokytojo profesiją“. Ugdytinių tėvai 4 grupėse įsitraukė į profesinį vaikų švietimą supažindindami su savo profesija ar organizuodami susitikimą su įvairių profesijų atstovais.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuota į fiziškai ir emociškai saugios, bendruomenės poreikius atliepiančios aplinkos kūrimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – skatinti sveiką gyvenimą užtikrinant fizinį aktyvumą, emocinį saugumą, sveiką mitybą ir įtraukiant visą bendruomenę – Įstaigoje buvo įgyvendinama „Darnaus darželio 2023“ programa, tęsiamas sveikatos stiprinimo programos „Sveikatos takeliu 2021–2025 m.“ įgyvendinimas, dalyvauta 4 respublikiniuose projektuose, įgyvendinta 1 prevencinė smurto ir patyčių programa. Grupėse įgyvendinta 10 sveikatos stiprinimo projektų, organizuotos 5 teminės savaitės fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimui, 3 akcijos, 4 teminės savaitės fizinės ir emocinės sveikatos gerinimo temomis. Šiose veiklose dalyvavo 100 % Įstaigos ugdytinių ir pedagogų. Organizavotos sveikatinimo veiklos, į kurias aktyviai įsitraukė ir ugdytinių tėvai: sporto šventė visai Įstaigos bendruomenei „Mes – sportuojanti šeima“, „Judriausio bendruomenės nario rinkimai“, „Diena be automobilio“, sportinė vakaronė su tėveliais „Piemenėlių pramogos“. Įstaiga dalyvavo Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato konkurse „2023 m. saugiausia ikimokyklinio ugdymo įstaiga“, tapo I-os vietos nugalėtoja mieste ir II-osios vietos laimėtoja Klaipėdos apskrityje;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – atnaujinti vidaus ir lauko erdves – atlikti 1 grupės patalpų atnaujinimo darbai (10000 Eur), 2 grupėje atnaujinti mokykliniai stalai ir kėdės (1600 Eur), 1 grupėje vaikiškos lovelės (1700 Eur), 2 grupėse žaliuzės (757 Eur). Sudarytos palankesnės sąlygos informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) taikymui: nupirkti 6 kompiuteriai, (3 iš jų planšetiniai) (1278 Eur) 2 SMART televizoriai (3601 Eur), interaktyvios priemonės 2 bitutės-robotai, išmanusis traukinys (647 Eur), įrengta sensorinė erdvė (2000 Eur). Pagerintos sąlygos kokybiškam maisto gaminiui: įsigyta elektrinė mėsmalė ir planetarinė maišyklė (4000 Eur), elektrinė viryklė (5200 Eur), atnaujinta ventiliavimo sistema (2965 Eur), pakeista elektros instaliacija, apšvietimas (600 Eur). Atnaujintos lauko erdvės: sumontuotas 1 žaidimų įrenginys (2400 Eur), įrengta liejama danga po 2 lauko žaidimų įrenginiais (6900 Eur), atnaujintas lauko teritorijos apšvietimas.

2023 m. finansinė Įstaigos situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	635,0	616,8	97,13	Nepanaudotos infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo lėšos dėl

				rangovo neįvykdytų įsipareigojimų laiku, lėšos perkeltos į kitus metus. Ne visos panaudotos socialinio draudimo įmokų ir ligos išmokų lėšos
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	363,3	361,7	99,56	Dėl IV ketv. sumažėjusio vaikų lankomumo panaudotos ne visos suplanuotos nemokamo maitinimo lėšos. Ne visos panaudotos lėšos, skirtos ligos išmokoms
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	1,4	1,4	100,00	Iš L-331 įmokų nesurinkta dėl pasididintos sąmatos dėl maisto kainų kitimo
	132,0	128,8	97,58	
Pajamų išlaidos (SP)				Nepanaudota dalis lėšų, skirtų nedarbingumo išmokoms, darbo užmokesčiui, Sodrai, nes buvo dengiama iš kitų šaltinių. Nepanaudota dalis mitybos lėšų
L-321	-	1,3	92,86	
L-331	-	120,6	91,36	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	-	-	-	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	7,7	2,1	-	Lėšos kaupiamos įstaigos aplinkų gerinimui
Iš viso	1139,4	1102,5	96,76	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 0,342 tūkst. Eur				Neapmokėtos gautos sąskaitos 2023 m. gruodžio 28-29 d., nes nebevykdomi mokėjimai

Įstaigoje 2023-03-31 atliktas planinis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patikrinimas (aktas Nr.37VMIP-2153), 2023-10-30 – vaikų žaidimų aikštelės kontrolė (ataskaita Nr. P3754-91264-1-2023). Atliktų patikrinimų metu pažeidimų ir trūkumų nenustatyta.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos dėl pastato išorės ir šildymo sistemos renovacijos. Dėl nesandarių sienų, langų, senos šildymo sistemos vyrauja temperatūrų skirtumai skirtingose pastato dalyse. Taip pat reikalinga įrengti pamatų drenažą, nes dėl dažnai užliejamo vandeniui rūsių, koridoriaus patalpose drėksta sienos ir atšoka apdailos paviršius, kaupiasi drėgmė. Būtina užtikrinti švietimo pagalbos prieinamumą kiekvienam vaikui, nes logopedas dirbdamas 1 etatu gali suteikti pagalbą tik daliai vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioriteto – inovatyvaus ugdymo proceso organizavimas sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir siekti individualios pažangos

II SKYRIUS
2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ir gilinti pedagogų profesines kompetencijas, įgyvendinant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – PUG)	Sudarytos sąlygos priešmokyklinio amžiaus vaikams pasirengti sėkmingai mokymosi mokykloje pradžiai	<p>1. Organizuota planinga mokytojų veikla (2 pasitarimai, diskusijos) dėl PUG įgyvendinimo, kuriuose dalyvauja 70 % pedagogų (iki 2023-12-31).</p> <p>2. Atnaujintas vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (iki 2023-03-15).</p> <p>3. Organizuota paskaita apie vaiko pasirengimą mokyklai tėvams, kurių vaikai PUG grupę lankys nuo 2023-09-01 (iki 2023-10-01). Paskaitoje dalyvauja ne mažiau kaip 50 % priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų.</p> <p>4. 80 % priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų</p>	<p>1. Organizuotos 5 planingos mokytojų veiklos: pasitarimas dėl PUG diegimo (Metodinės tarybos 2023-02-06 protokolas Nr. UP4-1), pasidalijimas patirtimi dėl projektinių veiklų įgyvendinimo (Metodinės tarybos 2023-03-20, Nr. UP4-2, 2023-11-23, protokolo Nr. UP4-5), apskritojo stalo diskusija „Vertinimo ir įsivertinimo metodų taikymas ugdymo procese“ (Klaipėdos PŠKC 2023-05-22, pažymėjimas Nr. 10151), atvira veikla PUG (2023-03-16, ugdomosios veiklos stebėjimo protokolas). Veiklose dalyvavo 92 % pedagogų.</p> <p>2. Direktorius 2023-02-07 įsakymu Nr. V1-15 sudaryta darbo grupė Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) koregavimui. Aprašas patvirtintas direktoriaus 2023-03-14 įsakymu Nr. V1-28. Elektroniniame dienyne pakoreguota priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo forma.</p> <p>3. 2023-05-24 organizuota PPT paskaita būsimiems PUG vaikų tėvams apie pasirengimą mokyklai. Paskaitoje dalyvavo 71 % priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų.</p> <p>4. 100 % priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų</p>

		<p>supažindinti su PUG, atnaujintu vertinimo tvarkos aprašu tėvų susirinkimu metu bei pateikiant informaciją elektroniniame dienyne (iki 2023-10-01).</p> <p>5. Įrengta sensorinė erdvė, įsigytas 1 komplektas sensorinių priemonių pojūčių ir vaizduotės lavinimui (iki 2023-12-20)</p>	<p>supažindinti su PUG, atnaujintu vertinimo tvarkos aprašu tėvų susirinkimu metu bei pateikiant informaciją elektroniniame dienyne iki 2023-10-01.</p> <p>5. Įrengta sensorinė erdvė, įsigyti 4 komplektai sensorinių priemonių pojūčių ir vaizduotės lavinimui, 3 antistresinių žaislų rinkiniai, 2 šviesos stalai iki 2023-12-20</p>
1.2. Stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimo kultūrą	Sustiprinti pedagogų komandinio darbo įgūdžius, kurti partneriškus tėvų ir Įstaigos darbuotojų santykius	<p>1. Inicijuoti komandinio darbo, lyderystės mokymai darbuotojams, kuriuose dalyvaus 70 % pedagogų (iki 2023-12-31).</p> <p>2. 30 % pedagogų dalinsis gerąja patirtimi įvairiais sklaidos būdais (pranešimai metodinių renginių metu, atvirų veiklų organizavimas, metodinės dienos ir kt.).</p> <p>3. Atlikta darbuotojų apklausa apie Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykius, bendradarbiavimo kultūrą (iki 2023-03-31), parengtas bendradarbiavimo kultūros stiprinimo priemonių planas (iki 2023-04-30).</p> <p>4. Suorganizuoti 2 bendri renginiai, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 30 % tėvų</p>	<p>1. Inicijuoti 2 seminarai komandinio darbo, lyderystės temomis darbuotojams, kuriuose dalyvavo 100 % pedagogų (iki 2023-12-31). Organizuotos 2 edukacinės išvykos-seminarai bendruomeniškumo stiprinimui.</p> <p>2. 70 % pedagogų dalinosi gerąja patirtimi įvairiais sklaidos būdais (8 pranešimai metodinių renginių, konferencijų metu mieste ir respublikoje, 4 atvirų veiklų organizavimas, 12 pranešimų Įstaigos metodiniuose susirinkimuose).</p> <p>3. 80 % darbuotojų dalyvavo apklausoje apie Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykius, bendradarbiavimo kultūrą. Apklausa atlikta iki 2023-03-31. 94,5% apklaustųjų bendradarbiavimo kultūrą vertina teigiamai. Direktoriaus 2023-04-11 įsakymu Nr. V1-33 sudaryta darbo grupė mikroklimato gerinimo priemonių planui parengti, planas pristatytas darbuotojams ir patvirtintas direktoriaus 2023-04-27 įsakymu Nr. V1-40.</p> <p>4. Suorganizuoti 4 bendri renginiai („Mes – sportuojanti šeima“, koncertas Mamos dienai, Rugsejo 1-osios</p>

		(iki 2023-12-31). 5. 20 % tėvų įtraukti į sprendimų priėmimą dėl įstaigos veiklos tobulinimo (iki 2023-12-31)	šventė, Kalėdinės eglutės šventė), kuriuose dalyvavo 80 % tėvų. 5. 39 % tėvų išreiškė savo nuomonę dėl įstaigos veiklos tobulinimo dalyvaudami įstaigos veiklos įsivertinime, Tėvų tarybos veikloje iki 2023-12-31
1.3. Taikyti dokumentų ir procesų valdymo sistemas „Avilys“, „Personalas“, „Viešieji pirkimai“ (toliau – DVS) Įstaigos vidaus dokumentų valdyme	DVS naudojimas užtikrins efektyvesnį dokumentų valdymą ir sumažins popierinių dokumentų kiekį	1. Pakoreguota DVS naudojimo tvarka (iki 2023-04-30). 2. 80 % Įstaigos darbuotojų suteikta prieiga prie DVS (iki 2023-05-31). 3. Inicijuoti ir praveisti DVS naudojimo mokymai, kuriuose dalyvauja 70 % darbuotojų, priimti susitarimai dėl savitarpio pagalbos naudojant DVS (iki 2023-05-31). 4. Atlikta apklausa apie DVS naudojimo dokumentų valdyme naudą ir problemas (iki 2023-09-30), parengtas DVS diegimo Įstaigoje tobulinimo priemonių planas (iki 2023-10-31)	1. Pakoreguota DVS naudojimo tvarka patvirtinta direktoriaus 2023-04-27 įsakymu Nr. V1-39. 2. 100 % Įstaigos darbuotojų suteikta prieiga prie DVS iki 2023-05-31. Visi darbuotojai teikia prašymus naudodami DVS. 3. Inicijuoti ir praveisti DVS naudojimo mokymai, parengta atmintinė apie DVS naudojimosi žingsnius, su kuriais supažindinti 90 % darbuotojų iki 2023-05-31. Priimti susitarimai dėl administracijos pagalbos teikimo darbuotojams naudojant DVS. 4. Naudojant Google forms platformą atlikta apklausa iki 2023-09-30 apie DVS naudojimo dokumentų valdyme naudą ir problemas. Apklausoje dalyvavo 76 % darbuotojų, parengtas darbo DVS tobulinimo priemonių planas patvirtintas direktoriaus 2023-10-27 įsakymu Nr. V1-75

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

<p>3.1. Inicijavau rėmėjų lėšų paiešką (1000 Eur), kurios panaudotos lauko žaidimų įrenginio įsigijimui.</p> <p>Inicijavau sutaupytų SP lėšų panaudojimą Įstaigos lauko ir vidaus erdvių atnaujinimui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po 2 lauko žaidimų įrenginiais išlieta bituminė danga (6900 Eur); - atnaujintos 1 grupės patalpos (8000 Eur) 	<p>Užtikrintos saugios sąlygos vaikų ugdymui lauko ir vidaus erdvėse, sudarytos galimybės įvairesnei veiklai Įstaigos teritorijoje</p>
<p>3.2. Inicijavau ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Ugdymo organizavimo kokybės gerinimas atliepiant visų ugdytinių poreikius“ parengimą, parengta programa patvirtinta 2023-02-28 įsakymu Nr. V1-21</p>	<p>Pedagogams sudarytos palankios galimybės tobulinti kvalifikaciją kryptingai tobulinti kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo, komandinio darbo ir bendradarbiavimo srityse. Efektyviau naudojamos kvalifikacijos tobulinimo lėšos</p>
<p>3.3. Koordinavau programos „Darni mokykla“ įgyvendinimas</p>	<p>Įgyvendintos plane numatytos veiklos, Įstaigos bendruomenė prisidėjo prie tvaresnės, ekologiškesnės aplinkos išsaugojimo, stiprėjo Įstaigos narių tarpusavio bendradarbiavimas</p>
<p>3.4. Parengiau ir pristačiau pranešimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Vaiko pažangos vertinimas ir įsivertinimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“, (Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro 2023-04-18 pažyma Nr. 643), Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Volungėlė“ metodinėje dienoje; - „Ugdymo aplinkos, įgalinančios kiekvieną vaiką, kūrimas ir pritaikymas“, (Kauno rajono švietimo centro 2023-10-23 pažyma Nr. R2-563), respublikinėje konferencijoje Kauno r. Karmėlavos lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ 	<p>Formuojamas teigiamas įvaizdis apie Įstaigą, įgyvendinta gerosios patirties sklaida, sustiprėjo bendradarbiavimas su socialiniais partneriais</p>
<p>3.5. Plėtojau bendradarbiavimą su socialiniais partneriais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudarytos 4 trišalės studento praktinio mokymo sutartys (2023-02-02, Nr. 109; 2023-08-21, Nr. 393; 2023-10-25, Nr. 933; 2023-10-25, Nr.916) su Klaipėdos valstybine kolegija; - pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Traukinukas“ (2023-10-02, Nr. V-7) 	<p>Sudaryta galimybė pedagogams tobulinti mentorystės įgūdžius, dalintis gerąja darbo patirtimi, į Įstaigą pritraukti jaunus specialistus.</p> <p>Pedagogai dalyvaudami bendruose socialinių partnerių ir Įstaigos organizuojuose renginiuose, dalijosi gerąja patirtimi, tobulino profesines kompetencijas</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 x

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Įstaigos procesų ir išteklių valdymo

V SKYRIUS
2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. 2024 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Pasirengti ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimui	Pedagogai susipažins su atnaujintomis ikimokyklinio ugdymo gairėmis ir bus parengtas ikimokyklinio ugdymo programos projektas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iki 2024-04-01 sudaryta darbo grupė ir ugdymo programos atnaujinimo priemonių planas. 2. Organizuotas metodinis susirinkimas dėl atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programos gairių aptarimo iki 2024-10-01. 3. 70 % ikimokyklinio ugdymo pedagogų dalyvaus mokymuose dėl atnaujinto ugdymo turinio diegimo iki 2024-12-31. 4. Parengtas ikimokyklinio ugdymo programos projektas iki 2024-12-31
8.2. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą	Sukurtos palankios sąlygos įvairių poreikių vaikų ugdymui ir integracijai į bendruomenę	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atlikta pasirengimo įtraukiajam ugdymui analizė Įstaigoje, išvados pristatytos Mokytojų tarybos posėdyje iki 2024-04-30. 2. Parengtas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo tobulinimo planas iki 2024-11-30. 3. Vykdytas tėvų švietimas apie įtraukijį ugdymą: organizuota paskaita, parengtas informacinis lankstinukas iki 2024-10-31. 4. 70 % pedagogų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įtraukiojo ugdymo temomis iki 2024-12-20. 5. Ne mažiau kaip 3 ugdymosi aplinkos praturtintos inovatyviomis, sensorinėmis priemonėmis iki 2024-12-20
8.3. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Bendrų veiklų metu įgyta patirtis padės pedagogams tobulinti ugdymo procesą, ugdytiniai ugdysis bendradarbiavimo įgūdžius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujintos bent 2 esamos bendradarbiavimo sutartys, pasirašyta nauja bendradarbiavimo sutartis su 1 ugdymo įstaiga iki 2024-12-20. 2. Organizuoti 2 bendri renginiai su kitos įstaigos ugdytiniais, 1 gerosios patirties sklaidos renginys, kuriame dalyvaus 50 % pedagogų iki 2024-12-20. 3. 40 % pedagogų įsitrauks į socialinių partnerių organizuojamas veiklas iki 2024-12-20

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Kvalifikacijos tobulinimo ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo tema pasiūlos trūkumas
9.2. Lėšų trūkumas ugdymo(si) aplinkų praturtinimui naujomis priemonėmis
9.3. Pasyvus socialinių partnerių, pedagogų įsitraukimas į bendras veiklas


VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2023 m. L. Žiliuvienės veiklos ataskaitai pritarta Įstaigos tarybos 2024 m. sausio 30 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-1). Siūlome veiklą vertinti labai gerai, nes įgyvendino visas užduotis ir viršijo daugiau negu pusę sutartų vertinimo rodiklių.

Įstaigos tarybos pirmininkė

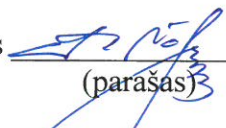


(parašas)

Audra Šereikienė

2024-01-30
(data)

Klaipėdos miesto savivaldybės meras




(parašas)

Arvydas Vaitkus

2024-02-29
(data)

Susipažinau
Direktore



(parašas)

Loreta Žiliuvienė

2024-02-28
(data)