

**KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORĖS RITOS BRUŽIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-95

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Marijos Montessori mokykla-darželis (toliau – Mokykla) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir neformaliojo švietimo programas, taiko Marijos Montessori pedagogikos Lietuvoje sampratos elementus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. 2023-09-01 duomenimis, Mokykloje ugdyti 198 vaikai (2022 m. – 212 vaikų), iš jų 80 ikimokyklinio, 27 priešmokyklinio ir 91 mokyklinio amžiaus. Dirbo 29 pedagogai, t. y. 25,09 etato (2022 m. – 23,34 etato), ir 36 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 29,50 etato (2022 m. – 25,53 etato).

Praėjusiais metais Mokykla veikė, vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Mokyklos bendruomenė 2023 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) stiprinimas, kokybiškos ugdymo paslaugos teikimas įgyvendinant Montessori pedagogiką. 2) Saugios, sveikos ir pritaikytos mokymo(si) aplinkos kūrimas, 3) Įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų ir socialinės partnerystės didinimas. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

2023 m. siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Mokykloje buvo siekiama sudaryti palankias sąlygas ugdytis, gerinti ugdymo proceso bei kitų veiklų kokybę, stiprinti mokytojų dalykines bei bendrąsias kompetencijas ir teikti kokybiškas paslaugas. Įgyvendinus numatytas priemones pasiekti šie rezultatai - 2023 m. pradinį išsilavinimą įgijo 23 mokiniai, 35 priešmokyklinukai pasirengė ugdytis pagal pradinio ugdymo programą. Mokykloje įgyvendintos 7 neformaliojo švietimo programos, kurias lankė 70 proc. ugdytinių, tenkindami meninius, pažintinius, patirtinius, sportinius ir kitus saviraiškos poreikius.

Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavo 21 (2022 m. – 20) 4-ųjų klasių mokinius. Rezultatų procentais vidurkis pasiskirstė taip: matematika – 70,1 proc. (2022 m. – 65,5 proc.), skaitymas – 59,6 proc. (2022 m. – 61,7 proc.).

Ugdytiniai dalyvavo 4 akcijose, 28 parodose, 11 projektu. Du mokiniai dalyvavo Lietuvos pradinukų matematikos olimpiados 3–4 kl. mokiniams Klaipėdos miesto etape. Aštuoniuose konkursuose dalyvavo 76 mokiniai, iš jų anglų kalbos viktorinoje “Step by step” laimėta 3 vieta, konkurse „Olympis 2023“ laimėtos keturios I vietos, dvi II vietos, viena III vieta.

Tenkinant individualius ugdytinių poreikius buvo teikiama logopedo pagalba, 12 ugdytinių teikta mokytojo padėjėjo pagalba. Dėl specialistų trūkumo logopedo pagalba buvo teikiama ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams.

Siekiant pasiruošti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui buvo organizuoti mokymai, kuriuose dalyvavo 40 proc. Mokyklos darbuotojų, metodinėje dienoje pedagogai skaitė pranešimus bei tobulino kompetencijas.

50 proc. pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose daugiau negu 5 dienas per metus. Mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją įgijo 1 pedagogas. Įgyvendinant du Erasmus + projektus Mokyklos mokytojai kartu su kolegomis iš Lenkijos, Turkijos, Graikijos, Vengrijos, Belgijos, Bulgarijos dalyvavo 5 tarptautiniuose susitikimuose bei tobulino kultūrinės ir pažintines kompetencijas.

Ruošiantis atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui, parengtas atnaujinto ugdymo turinio diegimo veiksmų ir priemonių planas, suderintas metodinių grupių susirinkimuose. Mokytojai dalyvavo mokymuose, bei metodinėje dienoje su socialiniais partneriais Klaipėdos Gilijos pradinė mokykla, Klaipėdos mokykla-darželiu „Saulutė“ ir „Varpeliu“, kur aptarė atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo iššūkius, planavimo gaires.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Mokyklos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Įgyvendinant šį tikslą buvo atlikti sanitarinių mazgų remontai dviejose grupėse, valgykloje ir bendro naudojimo tualete. Pilnai atnaujinta sporto salė, pirmoje klasėje atnaujintos grindys, perdažytos sienos, muzikos salėje įrengtos lubos ir atnaujinti šviestuvai. Taupant energetinius išteklius iš dalies atnaujinti šviestuvai. Nupirkti baldai virtuvei, sporto salės įrengimai.

Skaitmeninės kompetencijos ugdymui grupėse įsigytos IT priemonės: 16 planšetinių kompiuterių ir 12 edukacinių bitučių – robotų. 1 – 4 klasėse naudojama skaitmeninė mokymo(si) aplinka „Eduka klasė“. Nuolat atnaujinamos klasių ir grupių montesorinės ugdymo(si) priemonės.

2023 m. Mokyklos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	502,00	501,967	99,99	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	435,700	435,576	99,97	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	125,537	107,632	116,64	
Pajamų išlaidos (SP)	108,000	107,632	99,66	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	27,906	21,937	78,61	Nepanaudota dalis lėšų dėl projekto įgyvendinimo tęstinumo 2024 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	1,556	0,546	35,09	Planuojamas ugdymo priemonių ir logopedo, spec. pedagogo kabinetų įrengimas 2024 m.
Iš viso	1075,162	1067,648		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d.			0,00	

Mokykloje 2023 m. buvo atlikti patikrinimai: Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atliko Klaipėdos miesto savivaldybės 2022 metų finansinio ir teisėtumo audito procedūras reikšmingose nematerialaus turto, ilgalaikio materialaus turto, trumpalaikio turto, finansavimo sumų, pajamų, sąnaudų/išlaidų audito srityse bei lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo pasirinktose audito srityse (darbo užmokesčio išlaidų, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų, turto valdymo) (2023-06-15 Nr. KAT13-106). UAB „Corpus Pro“ atliko kasmetinę statinio apžiūrą (aktas 2023-05-04 Nr. 2023/05/04-02). Kontrolės įstaiga INSPECTUM atliko vaikų žaidimų aikštelių vertinimą (aktas 2023-10-16). Pažeidimų nenustatyta. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius

atlikta įtraukiojo ugdymo pokyčių pradinėse klasėse įvertinimo (pažyma 2023-12-21 Nr. ŠV2-21). Pažeidimų nenustatyta.

2023 m. Mokykloje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: reikia įrengti naują logopedo kabinetą, specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams įrengti nusiramino erdves, atnaujinti elektros instaliaciją, grupėse ir klasėse įrengti vėdinimo sistemą, atnaujinti lauko ir sporto aikštėlę, sutvarkyti lietaus nuotekų sistemą, sustiprinti internetinį ryšį. Dėl švietimo pagalbos specialistų trūkumo, vaikai negauna jiems skirtos pagalbos.

Planuodama 2024 m. veiklą, Mokyklos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioritetų: kokybiškai įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį; įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų ir socialinės partnerystės didinimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įtraukįjį ugdymą (toliau -ĮU) skirtingų poreikių ir gebėjimų turintiems vaikams	Teigiamas bendruomeninės nuomonės dėl bendruomenės psichologinio, moralinio ir materialiojo pasiruošimo ĮU pokytis	<p>1. Atliktos apklausos dėl bendruomenės psichologinio, moralinio ir materialiojo pasiruošimo įtraukiajam ugdymui Įstaigoje (2023-03 ir 2023-11) – 2 apklausos.</p> <p>2. Apklausoje dalyvavusių respondentų skaičius: Mokyklos darbuotojų – ne mažiau nei 90 proc., tėvų (globėjų, rūpintojų) – ne mažiau nei 60 proc.</p> <p>3. Iki 2023-04-28 sudaryta darbo grupė pasiruošimo</p>	<p>1.1. Parengtas klausimynas dėl bendruomenės psichologinio, moralinio ir materialiojo pasiruošimo įtraukiajam ugdymui Įstaigoje vertinimo.</p> <p>1.2. Atliktos dvi apklausos dėl bendruomenės psichologinio, moralinio ir materialiojo pasiruošimo įtraukiajam ugdymui Įstaigoje (nuo 2023-03-20 iki 2023-03-31 ir nuo 2023-11-27 iki 2023-11-30).</p> <p>2. Bendruomenės psichologinio, moralinio ir materialiojo pasiruošimo įtraukiajam ugdymui Mokykloje apklausoje dalyvavo 90 procentų darbuotojų ir 75 procentai ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Apklausos rezultatai pristatyti tėvų komitete, mokyklos taryboje (2023-12-07 protokolo Nr. V2-06). Daugiau kaip 52 proc. darbuotojų ir 52 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) akcentavo, kad ĮU būtų veiksmingas suinteresuota turi būti visa bendruomenė ir kitos institucijos.</p> <p>3.1. Parengtas direktoriaus įsakymas dėl darbo grupės, pasiruošimo ĮU</p>

		<p>ĮU įgyvendinimui priemonių plano parengimui ir įgyvendinimui, įtraukiant į jos sudėtį ne mažiau kaip 4 darbuotojų ir ne mažiau kaip 2 mokinių tėvų atstovus</p>	<p>įgyvendinimui priemonių plano parengimui ir įgyvendinimui, sudarymo (2023-04-18 Nr. V-17).</p> <p>3.2. Parengtas ĮU įgyvendinimui priemonių planas ir aptartas Vaiko gerovės komisijos posėdyje (2023-04-12 protokolinis nutarimas Nr. UP6-03)</p> <p>3.3. Patvirtintas ĮU įgyvendinimo priemonių planas (2023-04-28 įsakymu Nr. V-21).</p> <p>3.4. Patvirtinta nauja Vaiko gerovės komisijos sudėtis (2023-12-13 įsakymo Nr. V-58) ir parengtas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2024 m. (2023-12-14 protokolinis nutarimas Nr. UP6-18).</p> <p>3.5. Dalyvauta Respublikiniame forume „Ar esame pasirengę įtraukiajam ugdymui?“ (2023-03-07 Nr. 3025, pažymėjimas PŠKC)</p> <p>3.6. Dalyvauta mokymuose „Kaip užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įtraukjį ugdymą darželyje“ (2023-03-21 VšĮ „Mokymosi mokykla“) ir „Misija – įtraukusis ugdymas 2023“ (2023-06-26 Nr. ebhf1qo8qg pažymėjimas VšĮ „Mokymosi mokykla“)</p>
<p>1.2. Užtikrinti atnaujintų priešmokyklinio ugdymo (PU) programų įgyvendinimą</p>	<p>Vaikų individuali pažanga kiekvienoje iš pasiekimų sričių</p>	<p>1. Inicijuoti ir organizuoti individualūs priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai vaikų pažangai aptarti (dalyvavo ne mažiau kaip 50 % ugdytinių tėvų) (iki 2023 m. gegužės 15 d.).</p> <p>2. 100 % vaikų padarė individualią pažangą kiekvienoje iš pasiekimų sričių (iki 2023 m. gegužės 15 d.).</p> <p>3. Inicijuotos 4 (po 1 veiklą 4 ikimokyklinio ugdymo pedagogai)</p>	<p>1. Nuo sausio iki gegužės mėnesio ikimokyklinio ugdymo mokytojų nustatytomis dienomis buvo organizuoti individualūs susitikimai su priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvais, aptariant padarytą vaiko pažangą. Individualiuose pokalbiuose dalyvavo 65 % ugdytinių tėvų.</p> <p>2. Visi priešmokyklinio amžiaus vaikai padarė pažangą visose pasiekimų srityse. Pažanga aptarta individualiuose pokalbiuose su ugdytinių tėvais. 34 priešmokyklinio amžiaus vaikams parengtos rekomendacijos baigus priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.</p> <p>3. 100 procentų visose ikimokyklinio ugdymo jungtinėse grupėse</p>

		atviros veiklos ir jų refleksijos, nustatant ugdymo organizavimo stiprybes ir tobulintinas sritis, 2 ikimokyklinio ugdymo jungtinėse grupėse (kiekvienoje veikloje dalyvavo ne mažiau 50 % vaikų) (iki 2023 m. gruodžio 14 d.).	organizuotos atviros veiklos. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai metodinėje grupėje dalinosi gerąja patirtimi (2023-02-22 protokolas Nr. V4-02, 2023-04-01 protokolas Nr. V4-04, 2023-11-28 protokolas Nr. V4-08). Nustatant ugdymo organizavimo stiprybes ir tobulintinas sritis stebimas kiekvieno ugdytinio individualus įsitraukimas į veiklas, fiksuojamas elektroniniame dienyne www.musudarzelis.com Atvirose veiklose dalyvavo 80 procentų vaikų.
1.3. Tobulinti mokinių vertinimo ir įvertinimo sistemą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos	Teigiamas kiekvieno mokinio individualios pažangos pokytis	<p>1. Mokytojų taryboje pritarta atnaujintam mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašui iki 2023-06-09</p> <p>2. Vykdoma Mokinių pasiekimų ir jų pažangos stebėseną ir dalijantis gerąja patirtimi aptariama metodinėje grupėje ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį</p> <p>3. Individualios mokinių pažangos rezultatai aptariami su mokinių tėvais organizuojant ne mažiau kaip 1 individualų</p>	<p>1.1. Parengtas direktoriaus įsakymas dėl darbo grupės, atnaujintam mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašo parengimui, sudarymo (2023-04-18 Nr. V-18).</p> <p>1.2. Mokytojų taryboje pritarta atnaujintam mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašui 2023-06-01 Nr. V3-02)</p> <p>2. 100 proc. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aplanke stebi, fiksuoja savo pokyčius pagal priimtą mokyklos susitarimą. 100 proc. mokinių kartą per savaitę kartu su mokytoju įsivertina pasiekimus. Vertinami darbo ir mokslo įgūdžiai bei socialinis ir emocinis augimas. 50 proc. mokytojų vykdė gerosios patirties sklaidą ir teikė metodinę pagalbą mokyklos pedagogams. Mokytojai metodinėje grupėje dalinosi savo patirtimi (2023-09-25 protokolas Nr. V4-06, 2023-12-28 protokolas Nr. V4-09). Apibendrinti mokslo metų pradžios ir pirmojo pusmečio pradinių klasių mokinių pasiekimo rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose (2023-01-25 protokolas Nr. V3-01, 2023-06-01 protokolas Nr. V3-02)</p> <p>3.1. 2023 m. sausio ir 2023 m. birželio mėnesiais organizuoti individualūs pokalbiai su mokinio tėvais ir aptarti mokinio individualios pažangos rezultatai. Individualiuose</p>

		pokalbi, skirtą kiekvieno mokinio individualiai pažangai aptarti ir ne mažiau kaip 2 tėvų susirinkimai	pokalbiuose iš I klasės dalyvavo 24 (100 proc.) tėvų, iš II klasės dalyvavo 23 (99,9 proc.) tėvų, iš III klasės dalyvavo 20 (99,9 proc.) tėvų ir iš IV klasės 23 (100 proc.) tėvų. 3.2. Organizuoti 2 susirinkimai kuriuose dalyvavo pradinį klasių mokinių tėvai (2023-04-15 (75 proc.) ir 2023-10-26 (65 proc.)).
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinamas Erasmus+ KA2 mokyklų partnerystės projektas BUSTA „Ilgūdžių tobulinimas mokyklose pasitelkiant terapinius gyvūnus“ (Partnerystės sutarties Nr. 2021-1-LT01-KA220-SCH-000034363)	Vykdyti bendri renginiai su projekto partneriais skatino pozityvius tarpusavio santykius ir gerino mokyklos bendruomenės psichologinę savijautą
3.2. Esu išrinkta Lietuvos M. Montessori asociacijos Tarybos pirmininke (Toliau – LMA) (Lietuvos M. Montessori asociacijos Tarybos 2023-07-03 protokolais Nr. T-1).	Įstaigos reprezentavimas respublikiniu lygmeniu. Mokykloje suburta LMA darbo grupė, vykdoma montesori metodikos sklaida tarp bendruomenės narių, šalies pedagogų. Konsultuoti regiono pedagogai dirbantys pagal M. Montessori metodą.
3.3. Sudarytos 7 praktinio mokymo sutartys. Organizuoti 1 Vilniaus universiteto (2023-10-16) ir 5 Klaipėdos valstybinės kolegijos (2023-03-23, 2023-10-19, 2023-10-24 2023-12-15), 1 Klaipėdos Ernesto Galvanausko studentų praktiniai ir profesiniai mokymai (2023-12-04).	Vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, kurio dėka sudarytos sąlygos mokyklos pedagogams dalijantis gerąja patirtimi, atsiranda galimybė pritraukti jaunus specialistus dirbti Mokykloje. Bus įdarbintas 1 mokytojas.
3.4. Vykdomas ERASMUS+ 2 pagrindinio veiksmo mokyklų mainų partnerystės projektas „Padaryk ką nors gero sau“ (Švietimo mainų paramos fondo dotacijos sutarties Nr. 2020-1-HU01-KA229-078727 5)	Vykdytos bendros veiklos su projekto partneriais skatino tarpkultūrinį bendradarbiavimą, gerino ugdytinių ir mokytojų tarpusavio ryšius ir gilino užsienio kalbos žinias
3.5. Organizuotas atvykusių iš Ukrainos vaikų formalus ir neformalus ugdymas, pagalbos teikimas ir socialinės integracijos procesas.	Vaikams, atvykusiems iš Ukrainos sudarytos kokybiškos sąlygos mokytis lietuvių kalbos bei įsisavinti ikimokyklinį (6 vaikai), priešmokyklinio (2 vaikai) ir pradinio (3 vaikai) ugdymo programas. Adaptacinis periodas vyko sėkmingai. Į Mokyklos bendruomenę sėkmingai integrovosi ir vaikai ir jų tėvai. Vaikai sėkmingai tęsia mokslą 2023-2024 mokslo metais.
3.6. Pasirašyta trišalė konsultacinės pagalbos sutartis su Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centru. (2023-11-08 Nr. SRKS-36)	Mokyklos pedagogams, švietimo pagalbos ir kitiems specialistams bus teikiamos rekomendacijos ĮRS (įvairių raidos sutrikimų) turinčių mokinių ugdymo ir pagalbos teikimo klausimais; padės sudaryti

	individualų pagalbos ir/ar elgesio intervencijos planą; informuos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius; konsultuos rekomendacijų vykdymo klausimais, organizuos susitikimus.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas
7.2. Veiksmingas pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą įvairių gebėjimų vaikams
7.3. Mokyklos bendruomenės narių sąveikos ir motyvacijos stiprinimas

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įtraukiojo ugdymo organizavimą, užtikrinant veiksmingą pagalbą skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams	Mokykloje sudarytos lygios ugdymo(si) galimybės skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ne mažiau kaip 80% mokytojų, mokytojų (mokinio) padėjėjų tobulino profesinę kvalifikaciją. 2. Ne mažiau kaip 30% mokytojų dalinasi patirtimi įtraukiojo ugdymo tema (ne mažiau kaip 2 sklaidos priemonės su socialiniais partneriais) iki 2024-12-30. 3. Atlikta apklausa dėl įtraukiojo ugdymo veiksmingumo įstaigoje iki 2024-11-29. 4. Apklausoje dalyvavusių respondentų skaičius: mokytojų, mokytojų (mokinio) padėjėjų – ne mažiau nei 90% ir tėvų (globėjų, rūpintojų) – ne mažiau nei 50% 5. Vaiko gerovės komisijoje (VGK) sudarytas veiksmų planas apie pagalbos teikimą skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams iki 2024-12-23.
8.2. Pasirengti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos (toliau – IU) įgyvendinimui	Užtikrinamas ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas ir vaiko individuali pažanga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ne mažiau kaip 70% ikimokyklinio ugdymo mokytojų patobulino savo dalykines žinias ir bendrąsias kompetencijas ikimokyklinio ugdymo srityje (iki 2024-12-31). 2. Organizuoti ne mažiau kaip du metodiniai pasitarimai, analizuojant ir aptariant ikimokyklinio ugdymo programą (iki 2024-12-30). 3. Organizuota ne mažiau kaip 1 paskaita tėvams supažindinanti su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa (iki 2024-10-30). 4. Inicijuotos 4 atviros veiklos ir jų refleksijos, nustatant ikimokyklinio ugdymo organizavimo stiprybes ir tobulintinas sritis (kiekvienoje veikloje dalyvavo ne mažiau 50% vaikų) (iki 2024 m. gruodžio 18 d.).
8.3. Kurti pozityvią, bendradarbiavimu grįstą emocinę aplinką	Teigiamas mikroklimato pokytis tarpasmeninių santykių kokybės tarp vadovų ir pavaldinių, bendradarbių srityse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atlikta darbuotojų savijautos apklausa, pasitelkiant Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) specialistus (iki 2024-11-29); apklausos rezultatai pristatomi darbuotojų susirinkime (iki 2024-12-31).

		<p>2. Parengtas 2024 m. mikroklimato gerinimo priemonių planas, kuriame įtraukti susitarimai su darbuotojais dėl pakeitimų (iki 2024-12-20).</p> <p>3. Suorganizuotos 2 ilgalaikės darbuotojų telkimo komandos bendradarbiavimo, tarpasmeninių santykių kokybę ir pozityvumą skatinančios veiklos (iki 2024-12-31)</p>
--	--	--

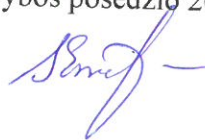
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl bendruomenės motyvacijos nebuvimo
9.2. Dėl pasyvaus mokytojų dalyvavimo mokymuose, užduotis gali būti įvykdyta iš dalies
9.3. Dėl nenugalimų jėgų (forse majeure)

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Švietimo įstaigos direktorės Ritos Bružienės metinės veiklos užduotys įvykdytos ir viršytos, pasiekti aukštesni rodiklių rezultatai, todėl metų veikla vertinama labai gerai. Mokyklos taryba pritaria vadovo 2023 metų veiklos ataskaitai ir siūlo direktorę Ritą Bružienę skatinti teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos tarybos posėdžio 2024-01-29. protokolas Nr. V2-02.

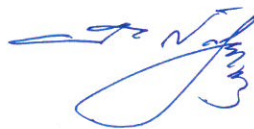
Mokyklos tarybos pirmininkė



Sonata Erminienė

2024-01-31

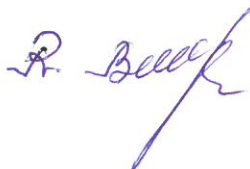
Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Arvydas Vaitkus

2024-02-29

Susipažinau
Direktorė



Rita Bružienė

2024-02-29