

**KLAIPĖDOS „PAJŪRIO“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORĖS JULIJOS ARCHIŠINOS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-03-01 Nr. P36-35
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazija (toliau – Progimnazija) įgyvendina pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-1260 „Dėl sutikimo Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazijai vykdyti Ukrainos pradinio ugdymo programą išdavimo“, Progimnazijoje įgyvendinama Ukrainos pradinio ugdymo programa. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, progimnazijoje ugdyti 615 mokinių, (2022 m. – 681), iš jų: 308 mokiniai – 1–4 klasėse, 307 mokiniai – 5–8 klasėse. Progimnazijoje ugdytas 115 mokinių atvykę iš užsienio 110 mokinių iš Ukrainos, 5 mokiniai iš kitų šalių. Siekiant užtikrinti tinkamą ukrainiečių mokinių ugdymą, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. atidarytos 3 klasės, 2023 m. rugsėjo 1 d. progimnazijoje yra 1 trečia klasė ir 2 ketvirtos. Progimnazijoje dirbo 63 pedagoginiai darbuotojai (direktorius, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas, akomponiatorius, 54 įvairių mokomųjų dalykų mokytojai, iš jų 4 mokytojai iš Ukrainos), tai sudaro 52,69 etato (2022 m. – 55,53 etato), iš kurių 2 – atestuoti mokytojai ekspertai, 25 – mokytojai metodininkai, 21 – vyresnysis mokytojas, 15 turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir 26 nepedagoginiai darbuotojai, tai sudaro 33,35 etato (2022 m. – 33,35 etato), 9 pagalbos mokiniui specialistai.

2023 m. Progimnazija veikė, vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Progimnazijos bendruomenė išsikėlė prioritetinę veiklos kryptį – padėti kiekvienam mokiniui per praktinį patyrimą siekti asmeninės pažangos pastovumo.

Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti. Siekiant Strateginio plano pirmo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Progimnazijos veikla buvo orientuota į ugdymo(si) proceso tobulinimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudarytos sąlygos ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę, buvo orientuotasi į ugdymo proceso organizavimą ir užtikrinimą tikslingai gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų skirtų Progimnazijos pastato išlaikimui, komunalinėms paslaugoms, prekėms įsigyti. Antrųjų klasių mokinių plaukimo programa integruota į fizinio ugdymo pamokas. Mokėsi plaukti 69 antrųjų klasių mokinių.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas. Progimnazijos mokiniams buvo sudarytos sąlygos teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagaminamą maistą. Valstybės lėšomis 2023 m. maitinimo lengvata taikyta 187 socialiai remtiniams mokiniams.

Teikta kokybiška mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant jų galimybes atitinkančios ugdymosi pažangos – 2023 m. Progimnazijoje švietimo pagalba teikta 40 specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP) turintiems mokiniams (2022 m. – 33). Pagalbą SUP mokiniams teikė specialistų komanda: psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, 9 mokytojo padėjėjai. 2023 m. padidėjo pagalbos mokiniui specialistų teiktų konsultacijų skaičius mokiniams: psichologas suteikė 439 konsultacijas (2022 m. – 310), specialusis pedagogas – 438 konsultacijas (2022 m. – 87), socialinis pedagogas – 697 konsultacijas (2022 m. – 342). Progimnazijos vaiko gerovės komisija suorganizavo 16 posėdžių (2022 m. – 18 posėdžių),

kuriuose buvo analizuojami SUP mokinių mokymosi pasiekimai, problemos, planuojami prevenciniai renginiai, teikiama pagalba dėl elgesio ir emocijų problemų.

Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) rezultatų analizė parodė, kad 2023 m. 4 klasių mokinių gimtosios (rusų) kalbos skaitymo NMPP rezultatas pagerėjo 14,4 proc. (2023 m. – 63,3 proc., 2022 m. – 48,9 proc.), 8 klasių mokinių matematikos NMPP rezultatas pagerėjo 2,6 proc. (2023 m. – 45,8 proc., 2022 m. – 43,2 proc.), lietuvių kalbos skaitymo testo rezultatas pagerėjo 1,7 proc. (2023 m. – 49,3 proc., 2022 m. – 47,6 proc.), gimtosios kalbos (rusų) skaitymo testo rezultatas pasiekė 75,3 proc. (2022 m. testo nebuvo).

2022–2023 m. m. sėkmingai baigė 100 proc. 1–8 klasių mokinių. Pasiekta pakankamai gera mokymosi kokybė: 5–8 klasėse labai gerais pažymiais mokslo metus baigė 9 proc. mokinių (2021 – 2022 m. m. – 8 proc.), gerais – 33 proc. mokinių (2021–2022 m. m. – 26 proc.), bendras metinis 5–8 klasių pažymių vidurkis – 7,55.

Užsieniečių vaikų lietuvių kalbos pagilintam mokymui buvo sudaryti išlyginamieji moduliai. Konsultacijoms 1–4 klasėse skirtos 5 val. per savaitę, 5–8 klasėse – 9 val.

Siekiant Strateginio plano antro tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką, buvo vykdomi du uždaviniai – gerinti Progimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką, pritaikyti aplinkas švietimo reikmėms. Savivaldybės biudžeto (toliau – SB) lėšomis, skirtomis Progimnazijai, buvo suremontuotos 6 patalpos: 5 kabinetai, choreografijos kabinetas ir holas šalia aktų salės. Viso atlikta darbų už 12489,09 eur. 8 kabinetuose pakeisti vandentiekio ir kanalizacijos vamzdiniai ir kriauklės, viso atlikta darbų už 7785,70 eur. pakeistos lempos mokyklos sporto salėje už 998,85 eur., nupirktas kondicionierius – šildytuvas, pakeista centrinio įėjimo išorinė durų sistema už 8745,65 eur., įsigyta mokyklinių baldų už 7311,41 eur., įsigyta 6 stacionarūs kompiuteriai su monitoriais už 3621,00 eur., 3 daigafunkciniai spausdintuvai už 681,00 eur., iš savivaldybės pagal panaudą gauta 15 nešiojamųjų kompiuterių už 10490,70 eur. Mokyklos vidaus patalpose įrengta vaizdo stebėjimo sistema už 4681,08 eur., atnaujinta interneto svetainė už 2050,00 eur. Įgyta mokyklinių vadovėlių iš Europos Sąjungos fondo lėšų už 14489,32 eur. iš Valstybės biudžeto lėšų (toliau – VB) už 9270,50 eur.

Įgyvendintas Veiklos plano pirmas uždavinys – gerinti mokinių mokymosi rezultatus ir asmeninę pažangą, naudojant inovatyvius mokymo būdus, skatinančius mokinių motyvaciją. Progimnazijos mokiniai, ne mažiau kaip 30 proc. dalyvavo konkursuose, olimpiadose, varžybose. 2023 m. Progimnazijos ugdytiniai aktyviai dalyvavo dalykiniuose konkursuose: dvi I, viena II ir dvi III vietos iškovotos respublikiniuose konkursuose, keturios I, septyniolika II, keturiolika III vietų – miesto konkursuose, po dvi II ir III vietos miesto sporto varžybose, 5–8 klasių mokiniams buvo suteiktos nominacijos už geriausius pranešimus miesto moksleivių konferencijose.

Mokinių individuali pažanga aptariama Progimnazijos tarybos posėdžiuose 2 kartus per 3 mėnesius, nustatomos mokinio problemos, sudaromos mokymosi pagalbos planas. 1–8 klasėse nebuvo mokinių besimokančių nepatenkinamu lygiu.

Įgyvendintas antras uždavinys – teikti mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams sudarant sąlygas kiekvienam patirti įvairius patyriminio mokymo organizavimo būdus ir formas. Progimnazijos 5–8 kl. mokiniai dalyvavo patyriminio ugdymo projekte „Mūsų miesto profesijos“, 1–8 kl. mokiniams organizuotos pamokos kitoje mokyklos edukacinėje aplinkoje (biblioteka, relaksinis kabinetas, aktų salė), organizuotos 5 patyriminio ugdymo dienos, prarvestos integruotos pamokos su skirtingų dalykų mokytojais (matematikos pamoka integruota į geografijos pamoką, gimtosios kalbos ir literatūros, istorijos pamokas). Organizuota pilietiškumą skatinančių veiklų: tolerancijos diena; Sausio 13 pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“; Vasario 16 – osios minėjimas; trumpalaikis projektas Kovo 11 – osios minėjimui; aplinkos tvarkymo akcija; išvykos į etnokultūros amatų centrus, muziejus. Įgyvendintos prevencinės programos: 1–4 kl. mokiniams „Antrasis žingsnis“, 5–8 kl. mokiniams „Lions Quest“. Visiems Progimnazijos mokiniams integruota socialinių įgūdžių programa „TILTAI“.

Įgyvendintas trečias uždavinys – stiprinti mokytojų profesinį tobulėjimą, lyderystę, diegiant atnaujintas ugdymo programas. 2023 m. kiekvienas Progimnazijos pedagoginis darbuotojas kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 5–6 dienas. Kvalifikacijos kėlimo dokumentų analizė parodė, kad

mokytojai kryptingai tobulinasi, atsižvelgdami į Progimnazijos prioritetus, tikslus. Pedagogai, seminaruose, mokymuose įgiję žinias, sėkmingai jas taikė savo darbe: pamokų turinį planavo atsižvelgdami į konkrečios klasės mokinių pažangumą, pamokose dažniau taikė aktyvius mokymo metodus, naudojo informacines technologijas, ugdymą vykdė netradicinėse erdvėse. Visiems pedagogams organizuoti seminarai: „Mokytojo emocinis intelektas – mokyklos socialinio emocinio klimato pagrindas“, „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas atnaujinto ugdymo turinio kontekste“, „Kaip padidinti mokinių motyvaciją mokytis“, „Vaikų pareiškimas. Atsakomybė. Motyvacija“, „Kompetencijomis grįsta pamoka“.

Sėkmingam atnaujintų bendrojo ugdymo programų įgyvendinimui pedagogai aktyviai dalyvavo mokymuose: „Atnaujinto ugdymo turinys muzikos pamokoje“, „Atnaujinto ugdymo turinio praktika“, „Atnaujinto pradinio ugdymo vadovėlio „Pasaulio pažinimas. Gamtos mokslai ir visuomeninis ugdymas“ (serija „Taip!“) – gamtamokslinis turinys bendrųjų programų kontekste“, „Atnaujintos bendrosios programos: kaip matuosime pradinuko individualią pažangą?“, „Atnaujintos bendrosios programos: kaip taikysime pradiniam ugdyme?“, „Pavadootojų, vadovų lyderystė: išvalgos, rekomendacijos dėl 2023–2024 ir 2025–2026 m. m. bendrųjų ugdymo planų, mokinių pasiekimų vertinimo ir ugdymo turinio planavimo rengiantis įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį“, „Atnaujintas matematikos ugdymo turinys: kaip taikyti ir vertinti?“ ir kt..

Progimnazijos pedagogai dalyvavo tarptautiniame projekte „Super citizen – British Council + Lietuvos generolo J. Žemaičio karo Akademija“, respublikiniuose projektuose: „Olimpinis mėnuo 2023“, „Draugystės pynė. Skaičių pasaulyje“ ir miesto projektuose: „Didžiuojuosi savo gimtąja kalba“, „Vilties paukščiai“, vaikų ir jaunimo instrumentinės muzikos festivalyje „Senoji muzika“, Klaipėdos miesto vaikų ir jaunimo kūrybiniame festivalyje – konkurse „Art – Format Debiutas“.

2023 m. lėšos valdytos racionaliai ir tikslingai teisės aktų nustatyta tvarka. Turtas naudotas ir juo disponuota rūpestingai, siekta maksimaliai tenkinti bendruomenės poreikius. Progimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	438,4	433,5	98,9	Nepanaudotos lėšos ligos pašalpoms, nes buvo mažesnis sergančių skaičius. Darbuotojas, kuriam buvo užplanuota išėtinė kompensacija nenutraukė darbo sutarties. Komandiruočių lėšos nepanaudotos nes nebuvo poreikio.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1682,3	1680,4	99,9	Dėl padidėjusių sergančių mokinių skaičiaus liko nepanaudotos lėšos
Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	22,8	20,1	88,2	Buvo planuotos pajamos 1900 Eur. už patalpų nuomą valgyklos paslaugoms, tačiau miesto Tarybos sprendimu buvo imamas 1 eur. simbolinis mokestis
Pajamų išlaidos (SP)	22,8	17,5	76,8	Nesurinkta pajamų už patalpų nuomą valgyklos paslaugoms, o dėl prailgintos dienos grupės ir kabinetų paslaugos suteikimo surinkta daugiau lėšų, kurios liko nepanaudotos.
Projektų finansavimas (ES, VB, SB)	12,8	9,7	75,8	Progimnazijai yra skirta 0,64 karjeros specialisto etato, tačiau karjeros specialistas Progimnazijoje dirba 0,5 etatu.

Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	7,1	4,0	56,3	Bendruomenės sutarimu lėšos bus panaudotos 2024 m.
Iš viso:	2262,6	2232,9	98,7	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. sudarė 0,3 tūkst. Eurų				Kreditinį įsiskolinimą sudarė mokesčiai už paslaugas, kadangi sąskaitos už paslaugas išrašytos 2024 m. sausio mėn. bei ligos pašalpa (2 pedagogai gruodžio mėn. pabaigoje susirgo).

Progimnazijoje 2023 m. buvo atlikti patikrinimai:

Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 2023-04-17 raštu Nr. KAT13-61 atliko sporto infrastruktūros valdymo Klaipėdos miesto savivaldybėje auditą. Audito metu įvertintas Progimnazijos sporto objektų prieinamumas, valdymo ir naudojimo efektyvumas. Pažeidimų nenustatyta.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau KMSA Švietimo skyrius) vedėjo 2023-03-14 įsakymu Nr. ŠV1-81 vykdyta matematikos (2023-06-14) ir informacinių technologijų (2023-06-16) valstybinių brandos egzamino organizavimo ir vykdymo priežiūra. Pažeidimų nenustatyta.

KMSA Švietimo skyriaus vedėjo 2023-12-11 d. įsakymų Nr. ŠV1-274 vykdytas patikrinimas dėl Progimnazijos karjeros specialisto veiklos. Pateiktoje pažymoje Nr. ŠV2-22 pažeidimų nenustatyta.

KMSA direktoriaus 2023-03-07 įsakymu Nr. AD1-291 Progimnazijoje rugpjūčio-rugsėjo mėn. tikrinta Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų pagal sritis (švietimo) internetinių svetainių skilties „Korupcijos prevencija“ stebėsenos analizė. KMSA 2023-12-22 pateiktoje patikros išvadoje (Nr.VS-12323). Progimnazija įpareigota svetainės tinklapyje sukurti skiltį „Korupcijos prevencija“ ir nuolatos viešinti informaciją.

2023-09-14 Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Visuomenės sveikatos saugos kontrolė vykdė periodinį patikrinimą. Pateiktame akte Nr. 37VMIP-2502 pažeidimų nenustatyta.

Siekiant užtikrinti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, 2023 m. Progimnazijoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: reikalinga atlikti aktų ir sporto salių remontą (būtina pakeisti sporto salės pamatines konstrukcijas ir grindų dangą), būtina apšiltinti lauko sienas, keisti elektros instaliaciją, pakeisti vidaus patalpų elektros šviestuvus, vandentiekio ir nuotekų vamzdyną, praveisti ventiliaciją į sporto salės persirengimo kambarius, suremontuoti mokinių rūbines. Būtinai Progimnazijos pastato renovaciją.

Planuodama 2024 m. veiklą, Progimnazijos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioritetų: padėti kiekvienam mokiniui per praktinį patyrimą siekti asmeninės pažangos pastovumo; veiksmingos švietimo pagalbos užtikrinimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos bei įtraukties

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2023 metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

<p>1.1. Tęsti pasirengimą įgyvendinti bendrąsias ugdymo programas (toliau – BUP) 1–8 klasėse</p>	<p>Sudarytos sąlygos atnaujintų BUP įgyvendinimui</p>	<p>1. 100 proc. įgyvendinta priemonių, suplanuotų veiksmų plane dėl atnaujintų BP įgyvendinimo (iki 2023-11-30).</p> <p>2. 70 proc. tėvų informuoti apie atnaujintas BUP ir mokinių pasiekimų vertinimo pokyčius (iki 2023-08-30)</p>	<p>1. 100 proc. įgyvendintas priemonių planas, suplanuotų veiksmų dėl atnaujintų BP įgyvendinimo:</p> <p>1.1. sudaryta pasirengimo įgyvendinti atnaujintas BP programos darbo grupė ir parengtas atnaujintų BP diegimui veiksmų planas (direktoriaus 2023-01-03 įsakymas Nr. V-5);</p> <p>1.2. Mokyklos tarybos nariai supažindinti su pakeitimais naujose BP: Mokyklos tarybos posėdis 2023-02-07 (protokolas Nr.3), Mokytojų tarybos posėdis 2023-01-16 (protokolas Nr. 1);</p> <p>2. 100 proc. tėvų supažindinti su atnaujintų BUP gairėmis, mokinių pasiekimų vertinimo pokyčiais Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų metu, supažindinta su vertinimo pokyčiais:</p> <p>2.1. 1–8 klasių mokinių tėvų susirinkimuose (Progimnazijos 2023 m. vasario, kovo mėnesio veiklos planai);</p> <p>2.2. 2023-09-26 tėvų komiteto susirinkime (protokolas Nr. 1);</p> <p>2.3. informacija apie atnaujintas BUP, vertinimo pokyčius pateikta elektroniniame dienynė, skelbiama Progimnazijos svetainėje</p>
<p>1.2. Teikti mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties</p>	<p>Gerėja mokinių individuali pažanga</p>	<p>1. Parengtas mokinių pažangumo skatinimo tvarkos aprašas (iki 2023-08-31);</p> <p>2. 2 proc. pagerintas mokinių metinis vidurkis (iki 2023-08-31)</p> <p>3. 80 proc. 1–8 klasių mokinių pasiekia</p>	<p>1. Parengtas mokinių pažangumo skatinimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2023-08-31 įsakymas Nr. V-190). Tvarkos aprašas skelbiamas Progimnazijos svetainėje, supažindinti Progimnazijos mokiniai ir tėvai.</p> <p>2. Lyginant 2021–2022 m. m. ir 2022–2023 m. m. mokinių metinius vidurkis pagerėjo 2 proc. (Progimnazijos ataskaitos).</p> <p>3. Lyginant 2021–2022 m. m. ir 2022–2023 m. m. rezultatus nustatyta, kad 40,6 proc. 1–8</p>

		asmeninės pažangos (iki 2023-08-31)	klasių mokinių pasiekė asmeninę pažangą, 2022–2023 m. m. pažangumas 100 proc. (Progimnazijos tarybos posėdis 2023-06-20 protokolo Nr. 6)
1.3. Užtikrinti Progimnazijos veiklos ir vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo atitiktį pasikeitusiems teisėms aktams	Teisiškai reglamentuota ir tinkamai kontroliuojama Progimnazijos veikla	1. 50 proc. įvertinta Progimnazijos vidaus dokumentų (ugdymo, personalo, finansų, turto valdymo klausimais) kokybė ir aktualumas (iki 2023-09-01). 2. Parengti ir atnaujinti ne mažiau kaip 3 vidaus ir darbo tvarką reglamentuojantys dokumentai (iki 2023-12-30).	1. 55 proc. įvertinau Progimnazijos vidaus dokumentų. Dalis dokumentų atnaujinti ir patvirtinti Progimnazijos direktoriaus įsakymais: 1.1. Progimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (direktoriaus 2023-05-12 įsakymu Nr. V-129); 1.2. Progimnazijos asmenų saugumo pažeidimų reagavimo tvarka (2023-05-12 įsakymas Nr. V-130); 1.3. Progimnazijos darbuotojų pareigybių, įgaliotų tvarkyti asmens duomenis sąrašas (2023-05-12 įsakymas Nr. V-132); 1.4. Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir Progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (2023-08-30 įsakymas Nr. V183/1); 2. Parengti bei direktoriaus įsakymais patvirtinti dokumentai: 2.1. Progimnazijos potyriminio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas 1–4 klasių mokiniams (2023-06-15 įsakymas Nr. V-174); 2.2. Mokyklinių uniformų dėvėjimo taisyklės (2023-06-19 įsakymas Nr. V-175); 2.3. Prailgintos dienos grupės veiklos aprašas (2023-10-03 įsakymas Nr. V-215); 2.4. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Progimnazijoje tvarkos aprašas (2023-10-13 įsakymas Nr. V-228); 2.6. Progimnazijos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės

		<p>(2023-10-20 įsakymas Nr. V-245);</p> <p>2.7. Naudojimosi mobiliais telefonais ir kitais mobiliais įrenginiais taisyklės (2023-11-15 įsakymas Nr. V-274);</p> <p>2.8. Progimnazijos mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas (2023-11-16 įsakymas Nr. V-276);</p> <p>2.9. 1.5. Vidaus tvarkos taisyklės mokiniams (2023-05-17 įsakymas Nr. V-139).</p> <p>3. 50 proc. darbuotojų (pedagoginių ir nepedagoginių) dalyvauja priimant sprendimus Progimnazijos veiklos tobulinimo ir vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo klausimais (iki 2023-12-30)</p>	<p>3. 55 proc. darbuotojų (pedagoginių ir nepedagoginių) dalyvavo priimant sprendimus Progimnazijos veiklos tobulinimo ir vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo klausimais. Direktorius įsakymais sudarytos darbo grupės:</p> <p>3.1 Dėl mobiliųjų telefonų ir kitais mobiliais įrenginiais naudojimosi taisyklių sudarymo (2023-11-15 įsakymas Nr. V-274);</p> <p>3.2. Dėl asmens higienos tvarkos aprašo parengimo (2023-11-16 įsakymas Nr. V-276);</p> <p>3.3. Dėl vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių parengimo (2023-10-20 įsakymas Nr. V-245);</p> <p>3.4. Dėl mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Progimnazijoje tvarkos aprašo parengimo (2023-10-13 įsakymas Nr. V-228);</p> <p>3.5. Dėl asmenų saugumo pažeidimų reagavimo tvarkos aprašo parengimo (2023-10-20 įsakymas Nr. V-248)</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1. Inicijuotas Progimnazijos internetinės svetainės atnaujinimas	Atnaujinta Progimnazijos internetinė svetainė, adresu https://pajuris.klaipeda.lm.lt/lt/ yra patraukli, patogi svetainė, atliepanti visus keliamus įstaigų svetainėms bendruosius reikalavimus.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti asmeninio veiksmingumo kompetenciją: pasitikėjimą savimi, orientaciją į tikslus, strateginį mąstymą.
7.2. Personalo valdymas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. 2024 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Išugdyti mokinių gebėjimą mokytis, siekiant pagerinti pagrindinio ugdymo (I-os dalies) programos rezultatus	1. Gerėja 8 klasės mokinių lankomumas, mažėja be pateisintų priežasčių praleistų pamokų skaičius. 2. Pagrindinio ugdymo (I-os dalies) programą baigia ir keliama į aukštesnę klasę 99 proc. mokinių	1.1. Iki 2024-06-31 atlikta 2022–2023 m. ir 2023–2024 m. m. 8 klasių mokinių lankomumo ir pažangumo lyginamoji analizė. 10 proc. sumažėjo be pateisintų priežasčių praleistų pamokų skaičius, mokinių metinis įvertinimas pakils 0,2 balo; 2. Iki 2024-08-31 išanalizuoti ir aptarti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai. Pagrindinio ugdymo (I-os dalies) programą baigia ir keliami į aukštesnę klasę 99 proc. mokinių
8.2. Plėtoti įtraukujį ugdymą (toliau – ĮU) atsižvelgiant į kiekvieno mokinio skirtybes ir individualius poreikius	Užtikrinta veiksminga švietimo pagalba, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), sugrįžusiems iš užsienio	1. Parengtas veiksmų planas dėl įtraukiojo ugdymo (iki 2024-03-31). Plane numatytų priemonių įgyvendinta 90 proc. (iki 2024-12-30) 2. Įrengta ne mažiau kaip 1 darbu su SUP turinčiais mokiniais pritaikyta aplinka, įsigytos 3 mokymo priemonės. 3. Organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai pedagogams (80 proc.) ir mokytojų padėjėjams (60 proc.) ĮU tema (iki 2024-12-15)
8.2. Didinti personalo motyvaciją, siekiant pritraukti ir išlaikyti darbuotojus	Sukurta veikianti darbuotojų motyvavimo sistema, formuojamos teigiamos darbuotojų nuostatos	1. Atlikta ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų apklausa, siekiant nustatyti jų pasitenkinimo darbo sąlygomis lygį, bei motyvacines priemones (iki 2024-04-30). 2. Sudarytas darbo procesus tobulinančių ir darbinę motyvaciją keliančių priemonių sąrašas, suderintas su Progimnazijos taryba, mokytojų taryba (iki 2024-11-01). 3. 2024 m. darbuotojų kaita Progimnazijoje yra ne didesnė kaip 10 proc. (iki 2024-12-31)

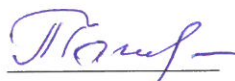
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl segamumo ir mokyklos nelankymo ne visi mokiniai gali pasiekti asmeninės pažangos
9.2. Dėl nenumatytų aplinkybių, trūkstant finansinių ir žmogiškųjų resursų, gali būti sudėtinga įgyvendinti visas suplanuotas veiklas
9.3. Dėl per didelio darbo krūvio ir teisės aktų kaitos atskiras užduoties veiklas gali būti pavesta atlikti direktoriaus pavaduotojams

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Progimnazijos direktorės Julijos Archišinos ataskaitą vertinama labai gerai. 2023 metų užduotys įvykdytos, tikslai pasiekti. Direktorė yra kūrybiška, mokanti išklaudyti, gebanti motyvuoti bendruomenės narius (Mokyklos tarybos 2024-02-01 protokolas Nr. 2)

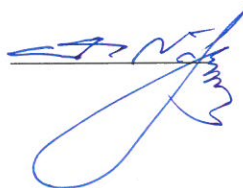
Progimnazijos tarybos pirmininkė



Liudmila Gagarina

2024-02-02

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Arvydas Vaitkus

2024-02-29

Susipažinau.
Direktorė

Julija Archišina

2024-02-29